



ABC/XRM
Exp.: 2024/4515
Assumpte.: nomenament FI acumulació de tasques

EDICTE

L'alcaldeessa, el dia 22 de juliol de 2024, va dictar la Resolució d'Alcaldia número 2024/1638, la qual us transcriu tot seguit:

ANTECEDENTS

En data 19 de juliol de 2024, l'enginyer municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès emet informe mitjançant el qual sol·licita es tramiti el corresponent expedient administratiu per tal de poder reforçar l'equip de l'àrea de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans, en tant, tal i com deixa palès al citat informe, es verifica una acumulació de feines administratives com a resultat del nombre d'expedients existents (comunicacions prèvies, retorns de fiances d'obres, tramitació de contractes menors externs...).

Per Resolució d'Alcaldia número 2023-1277, de data 12 de juliol de 2023, es va acordar la constitució d'una borsa de la categoria C2 (Expedient 2022-6161). La primera persona de la borsa és la Sra. NURIA DURAN AMOROS, amb DNI 79****73-E.

La persona que venia portant a terme aquestes tasques és la Sra. NURIA DURAN AMOROS, amb DNI 79****73-E però el 13 de juliol va finalitzar el contracte subscrit entre l'Ajuntament i la treballadora. El citat informe de l'àrea de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans, indica el següent:

" (...) Atès que la persona que ha desenvolupat aquestes feines administratives de l'àrea ha necessitat aproximadament 2 mesos per conèixer els procediments i les tramitacions dels expedients, donada la seva complexitat i casuística.

Per tot l'exposat informo que és necessari poder reforçar l'àrea de Territori i Sostenibilitat i Serveis Urbans per tal de donar sortida a les tasques pendents exposades i que donat que la senyora Núria Duran ha estat desenvolupant aquesta feina administrativa i ja disposa de la formació necessària, es proposa la seva contractació per acumulació de feines durant un període de 4 mesos.(...)"



La Sra. NURIA DURAN AMOROS, amb DNI 79****73-E aspirant de la borsa de treball esmentada anteriorment, ha manifestat la seva disponibilitat immediata i ha acceptat el nomenament interí.

Per tal de poder fer front a les despeses d'aquesta contractació. s'informa que l'Ajuntament de la Roca del Vallès disposa de places, dotades econòmicament i es torben vacants, en conseqüència es pot assumir la despesa d'aquestes places.

En aquest sentit, a l'expedient consta un excel, facilitat pel servei de Recursos Humans, on es poden constatar les places que hi ha vacants.

Les partides pressupostàries per a fer front a aquestes despeses són:

- A efectes del treballador:
 - Retribucions bàsiques funcionaris Grup C2: 02 150 12004
 - Complement destí: 02 150 12100
 - Complement específic: 02 170 12101
- A efectes costos seguretat social: 02 150 16000

Les retribucions brutes mensuals del treballador són les següents:

Retribucions bàsiques: 702,92 €
Complement destinació: 14
Complement específic: 427,10 €

A manca de nova Llei per a l'any 2024 i de conformitat amb el que estableix l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Consideracions jurídiques

L'article 10 d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com la resta de disposicions legals aplicables, disposa que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenat com a tal amb caràcter temporal pel desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, com ara l'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Vist el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;



el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals; així com la resta de disposicions legals aplicables.

En data 22 de juliol de 2024, el Secretari accidental de la Corporació va emetre informe.

En data 22 de juliol de 2024, la interventora accidental, va fiscalitzar de conformitat amb l'expedient de referència en la fase del procediment AD en els termes i condicions descrits en el seu informe.

En conseqüència, fent ús de les facultats conferides per l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

RESOLC:

PRIMER. Declarar el nomenament amb caràcter interí per acumulació de tasques d'un auxiliars administratiu, com a prioritari ja que afecta el funcionament dels serveis públics essencials, de conformitat amb l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, a manca de nova llei per a l'any 2024.

SEGON. Nomenar funcionària interina com auxiliar administrativa per acumulació de tasques, amb data d'efectes del 1 d'agost de 2024 i fins el 30 de novembre de 2024, (4 mesos), a la Sra. **NURIA DURAN AMOROS**

TERCER. Establir un període de pràctiques de dos mesos, en el qual, i previ informe de l'Àrea de del serveis i atenció a les persones, qualsevol de les dues parts podrà deixar sense efectes l'esmentat nomenament sense dret a cap indemnització i/o reclamació, de conformitat amb l'art. 30 del vigent acord regulador de condicions treball.

QUART. Determinar la retribució mensual bruta següent:

Retribucions bàsiques: 702,92 €
Complement destinació: 14
Complement específic: 427,10 €

El cost estimat de Seguretat Social empresa és de 651,72 € mensuals, del sou brut, aproximadament.

CINQUÈ. Assenyalar que la jornada laboral serà de 35 hores laborals, l'horari serà de dilluns a divendres determinat per l'àrea de Territori, Sostenibilitat i Serveis Urbans, amb els descansos setmanals establerts per la normativa vigent, i les funcions que haurà de desenvolupar seran les de gestió d'expedients, devolució avals, comunicacions prèvies, retorns de fiances d'obres, tramitació de contractes menors externs...



SISÈ. Autoritzar la despesa derivada de l'esmentat nomenament a les partides pressupostàries del vigent pressupost municipal següents:

- A efectes del treballador:
 - Retribucions bàsiques funcionaris Grup C2: 02 150 12004
 - Complement destí: 02 150 12004
 - Complement específic: 02 170 12101

A efectes costos seguretat social: 02 150 16000

SETÈ. Notificar la present resolució a la persona interessada.

VUITÈ. Publicar el present nomenament al BOPB així com al Portal de Transparència d'aquesta Corporació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar:

--Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tal i com determina l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

--Alternativament, podeu interposar directament recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del de la circumscripció corresponent al vostre domicili en el termini de dos mesos comptats des del dia de rebre aquesta notificació.

La Roca del Vallès, 29 de juliol de 2024

Marta Pujol Armengol
Alcaldeessa