

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

EXPEDIENT: G2332024000029

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com el Decret d'Alcaldia núm. 3768-2024 de data 18 de juliol de 2024, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases específiques i convocatòria que hauran de regir el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir el perfil professional de professor/a de diferents especialitats de l'Escola de Música, grup de classificació A1, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURÀN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (A1) A L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament les necessitats temporals d'ocupació del perfil professional de professors/es de l'Escola municipal de Música en les diferents especialitats que s'identifiquen, del grup de classificació A, subgrup A1 a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat baix i contrabaix
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat bateria
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat clarinet
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat cant clàssic i/o modern
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat flauta travessera
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat guitarra clàssica
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat guitarra elèctrica
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat llenguatge musical
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat piano
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat saxòfon
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat trombó
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat trompeta
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat viola
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat violí
- Professor/a de l'Escola de Música, especialitat violoncel

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

temporal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari interí i laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La present convocatòria s'ajusta a allò disposat a la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta especialitat té associades les funcions generals establertes a l'article 38 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals en Catalunya i les funcions específiques següents:

- Impartir classe d'instrument en grup, llenguatge musical (de 3 a 16 anys i Adults)
- Impartir la direcció de conjunts instrumentals i vocals
- Planificar i programar les classes a impartir, preparant el contingut i el material necessari d'acord amb la programació curricular de l'Escola municipal de música
- Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat
- Realitzar informes de l'alumnat i controlar el seu progrés
- Realitzar reunions amb la família de l'alumnat en relació a l'aprenentatge i comportament d'aquest
- Participar en les activitats programades en el Pla del centre
- Assistir a reunions de treball, claustres i juntes d'avaluació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball
- Desenvolupar altres funcions de caràcter o contingut similar, així com les establertes pel seu superior jeràrquic

Una mateixa persona podrà presentar-se a una o varies de les especialitats identificades i serà avaluada per a cadascuna d'elles.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part a la convocatòria, els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits

- a) **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, pels que els sigui aplicable la lliure circulació dels/de les treballadors/ores. També seran admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors,

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

- b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- c) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació superior de música adequada per a les especialitats objecte de convocatòria, segons es relaciona
- **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat baix i contrabaix**
Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música o equivalent, en l'especialitat de jazz (instrument contrabaix o baix) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.
 - **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat bateria**
Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música o equivalent, en l'especialitat de jazz (instrument bateria) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.
 - **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat clarinet**
Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de clarinet, o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.
 - **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat cant (clàssic i/o modern)**
Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de cant, o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.
 - **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat flauta travessera**

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de flauta travessera, o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat guitarra clàssica**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de guitarra clàssica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat guitarra elèctrica**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de jazz o música moderna (instrument guitarra elèctrica) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat llenguatge musical**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de llenguatge musical o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat piano**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de piano o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat saxòfon**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de jazz (instrument saxòfon) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat trombó**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de jazz (instrument trombó) o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat trompeta**

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 5 de 16		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de trompeta o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat viola**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de viola o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat violí**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de música, en l'especialitat de violí o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

• **Professor/a de l'Escola de Música, especialitat violoncel**

Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música, titulació superior de músic, en l'especialitat de violoncel o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió. De manera complementària, caldrà aportar certificació acadèmica de la titulació concreta associada a l'especialitat i instrument requerit.

La documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/ada i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- d) **Capacitat funcional:** no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la corporació un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau- l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motiu d'aquestes. En l'adaptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest informe haurà d'estar expedit per l'equip multiprofessional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.
- e) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) **Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 anys.

g) **Llengua Castellana:** els i les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement superior de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Espanya.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els i les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, el procés de selecció contempla una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerir a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
 - Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 anys.
- h) Haver satisfet la **taxa d'inscripció** d'acord amb l'import que es detalla a l'ordenança fiscal núm. 6 de taxes per serveis generals i per aprofitaments de bens municipals per als processos de caràcter temporal.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert a la base tercera d'aquesta convocatòria.

TERCERA.- Lloc, termini i forma de presentació de sol·licituds

- 3.1 Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat *Oferta Pública d'Ocupació* del web corporatiu www.santfeliu.cat/seuelectronica. Tanmateix es publicarà anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

- 3.2 La present convocatòria, o un extracte de la mateixa, es difondrà o publicarà addicionalment mitjançant altres canals o dispositius com: xarxes socials professionals (LinkedIn), mitjans de comunicació locals, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Col·legis Professionals, Centres Educatius, entre d'altres per aconseguir la màxima publicitat i transparència del procés.

- 3.3 Seguint allò establert a l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i administració electrònica, les sol·licituds s'hauran de formular per mitjans electrònics, a través del tràmit de participació en [processos de selecció de personal de l'Ajuntament](#), al portal de tràmits del web de l'Ajuntament:

- **Amb un certificat digital reconegut o qualificat** (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- **Amb IDCat/Mòbil**: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

Mitjançant el tràmit per fer la sol·licitud per prendre part en el concurs, els i les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades a la base segona de la present convocatòria.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

3.4 A la sol·licitud de participació caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la titulació requerida segons els requisits indicats a la base 2.c)
- Documentació acreditativa del nivell de català segons els requisits indicats a la base 2.f) nivell suficiència (nivell C1) o superior.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar: nivell d'ACTIC bàsic, mitjà o avançat, si es disposa del mateix, i altres titulacions musicals superiors o professionals, si és el cas.
- Currículum vitae actualitzat a efectes d'incorporació en el expedient personal, però no per meritar experiència o formació.
- En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del 33% de discapacitat o superior i de les adaptacions requerides. El document acreditatiu de l'adaptació necessària, haurà de ser l'expedit per l'òrgan competent (Equips de Valoració i Orientació, EVO).

En el cas d'acollir-se a la llista de la borsa de reserva de personal amb discapacitat, caldrà presentar dictamen especificat a la base 2.d) emès per l'equip multi professional competent sobre les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat o que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En aquest supòsit, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

- 3.5 D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consultar la [política de privacitat](#).
- 3.6 Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els i les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08980 Sant Feliu de Llobregat.

En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde/ssa o la persona o òrgan en qui delegui, un cop comprovats els requisits de les persones

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

aspirants, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió i de l'obligatorietat dels i de les aspirants de realitzar les proves de llengua catalana i/o de llengua castellana, farà constar la designació nominal de l'òrgan de selecció, i n'ordenarà la publicació que es durà a terme només al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica.

Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

- 4.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.
- 4.3 Vistes les al·legacions presentades, o si aquestes fossin desestimades per silenci, o no se n'haguessin presentat, l'Alcalde o la persona o òrgan en qui delegui, procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del tribunal, i de realització de les proves de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/oposicions
- 4.4 La crida per a posteriors proves, si s'escau, es farà per l'òrgan de selecció mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/oposicions
- 4.5 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador

- 5.1 El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb els seus respectius/ives suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.
- 5.2 L'òrgan de selecció serà un tribunal qualificador que tindrà la composició següent:
 - **Un/a President/a**, funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
 - **Quatre Vocals**, com a mínim:
 - o Un terç integrat per personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Un terç integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria, que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Un terç integrat per persones proposades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- **Un/a secretari/a**, personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, preferentment funcionari de carrera, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del tribunal.

Alternativament, pot actuar com a secretari/a del Tribunal un/a dels/de les vocals designats/des per al Tribunal qualificador; en aquest cas, aquest tindrà dret a veu i vot, en la seva condició de membre del tribunal.

Assessorament: El tribunal es podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria.

No podran formar part del tribunal ni el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual, ni els/les funcionaris/es interins/es, ni el personal laboral temporal.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà en la seva composició la paritat entre homes i dones.

- 5.3 La designació nominal dels membres del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el web municipal www.santfeliu.cat/seuelectronica. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
- 5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.
- 5.5 A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.
- 5.6 Els membres del tribunal i el personal tècnic i de suport extern a l'Ajuntament, si escau, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- 5.7 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.8 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels vocals, siguin titulars o suplents.
- 5.9 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- 5.10 Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.
- 5.11 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/ores del tribunal si són requerits/ides per aquest. El tribunal actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica tal com estableixen els principis rectors dels processos selectius definits a l'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels empleats públics.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

- 6.1 El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.
- 6.2 Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.
- 6.3 Així mateix, l'ordre de les proves podrà ser alterat a proposta del Tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el desenvolupament del procés selectiu.
- 6.4 Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.
- 6.5 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinent.

A. FASE D'OPOSICIÓ. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 25 punts.

Prova primera.- Coneixements de català i castellà

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió dels certificats a que fan referència a la base segona apartat F) i apartat G). En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent o els seus equivalents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant un exercici específic de coneixements de llengua catalana i un exercici de coneixements de llengua castellana, en cada cas. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte;** seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Prova segona.- Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria).

La puntuació **màxima** d'aquesta prova és de **25 punts**.

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal Qualificador relacionats amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria i amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria. Entre d'altres, es podrien contemplar supòsits pràctics de docència musical, pràctica d'instrument si escau, o altres proves teòrico-pràctiques que permetin evidenciar l'adequació de les persones candidates al desenvolupament de les funcions identificades.

El tribunal decidirà el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció, els quals es traslladaran als i les aspirants abans de la celebració de la prova, als objectes de garantir la transparència i publicitat, sempre respectant el principi de discrecionalitat tècnica.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 25 punts. Per a la superació de les proves identificades caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts. La no obtenció d'aquesta puntuació comportarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

Si el Tribunal qualificador ho determina, aquesta prova podria contenir diferents subproves, de realització obligatòria i de caràcter eliminatori. Si es dona aquest cas, amb caràcter previ a la realització de les mateixes es determinarà la puntuació de cada sub-prova i es publicarà, mantenint la proporció per considerar-les superades del 50% de la puntuació màxima establerta per a cadascuna d'elles.

B. FASE DE CONCURS - Avaluació de mèrits. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 1 punt.

B1. Acreditació de competències digitals (ACTIC/COMPETIC)

Les persones que acreditin disposar del certificat ACTIC/Competic de nivell bàsic obtindran 0,5 punts i les què acreditin el nivell mitjà o superior obtindran 1 punt.

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb l'acreditació de qualsevol nivell d'ACTIC/Competic serà d'1 punt.

El certificat ACTIC/Competic s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud de participació al procés.

B2. Acreditació de competències digitals (ACTIC/COMPETIC)

Les persones que acreditin disposar del certificat ACTIC/Competic de nivell bàsic obtindran 0,5 punts i les què acreditin el nivell mitjà o superior obtindran 1 punt.

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb l'acreditació de qualsevol nivell d'ACTIC/Competic serà d'1 punt.

El certificat ACTIC/Competic s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud de participació al procés.

SETENA.- Llista de persones aprovades i constitució de la borsa de treball

- 7.1 Un cop finalitzades les proves descrites anteriorment, el tribunal farà pública al web municipal www.santfeliu.cat/oposicions la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. La puntuació total d'aquest procés selectiu vindrà determinada

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves segona (teòrico-pràctica) i la valoració de mèrits establerta a la fase de concurs.

- 7.2 En relació a la crida de les persones de la borsa que es constitueixi els/les candidats/es hauran de complir els requisits específics del lloc de treball que es cobreixi de forma temporal, seran causes d'exclusió de la borsa de treball no reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits específics exigits per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant.

Les persones amb discapacitat acreditada apareixeran en dues llistes de borsa:

- En la llista general de borsa on tindran la posició que vingui determinada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció corresponent.
- En una llista de reserva de persones amb discapacitat

Per a cobrir les eventualitats, s'utilitzarà cada llista seguint la proporció següent: de cada 5 contactes de la llista general, se'n farà 1 a la llista de reserva de discapacitat.

VUITENA.- Règim d'impugnacions i al·legacions

- 8.1 Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnades pels i per les interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia.
- 8.2 Els actes qualificats dels tribunals de selecció com ara valoracions dels mèrits, resultats de les proves, o proposta definitiva de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.
- 8.3 Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
- 8.4 Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades. Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades

NOVENA.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- 9.1 L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones de les borses de treball seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.
- 9.2 L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per la corporació.
- 9.3 Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat posa a la seva disposició.
- 9.4 Les dades que les persones seleccionades a les borses de treball han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conserven seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conserven durant un màxim de 3 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.
- 9.5 Les persones aspirants i les persones seleccionades a les borses de treball poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets en la matèria mitjançant la remissió d'un escrit al o la Delegat/da de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics al web www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 -08980 Sant Feliu de Llobregat. En tot moment es podrà consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- 9.6 Les persones seleccionades en les borses de treball tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a l'Ajuntament, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora de l'Ajuntament. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del contracte. Les dades esmentades poden referir-se tant a empleats/des públics, com a usuaris o ciutadans i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- 9.7 Les persones seleccionades en les borses de treball tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents a l'Ajuntament, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



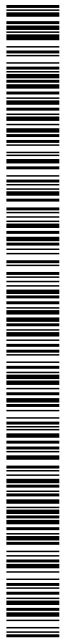
Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

observat o que el personal de l'Ajuntament els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

tmp5885449408501140123.doc

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA G2332024000029
Codi Segur de Verificació: 08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5472805 Data d'impressió: 25/07/2024 12:41:31 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 25/07/2024 12:26		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

ANNEX 1. TEMARI (18 TEMES)

1. El marc legal de l'ensenyament musical, de les escoles de música municipals a Catalunya. Decret de la Generalitat d'escoles de música i dansa.
2. Principals mètodes d'iniciació a la música i pedagogia musical.
3. L'escola de música com a impulsora de la vida cultural local.
4. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.
L'avaluació; objectius, metodologia i criteris d'avaluació del llenguatge musical /instrument i/o matèria que s'ha d'impartir. Proves d'accés a estudis de grau professional.
5. El professor/professora tutor. L'acció tutorial a l'escola de música.
6. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.
7. Objectius i continguts a les classes d'instrument.
8. Principis pedagògics i línies d'actuació en l'ensenyament de l'instrument. Seqüenciar un classe d'un dels nivells. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Inicial, EMP i EMS.
9. La música en el desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.
10. La classe d'instrument en grup i individual. Exemples.
11. Utilització i aplicació pedagògica de les noves tecnologies com a recurs didàctic.
12. La melodia en l'educació musical. Harmonia, tonalitat, modalitat i transport de melodies. Aplicació en la classe d'instrument.
13. Interpretació. Recursos expressius de l'instrument. Treball específic amb el so. Tècnica pròpia de l'instrument. La relaxació: tècniques per millorar la posició de l'instrument.
14. Llenguatge musical. Objectius, continguts i recursos didàctics. La forma musical. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.
15. El joc com a motor en l'activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Exemples.
16. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació amb el viola.
17. La cançó i la seva influència en l'aprenentatge musical. Conjunts instrumentals; combos, cambres. Criteris de selecció del repertori a l'EMM. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció orquestral.
18. L'Escola municipal de Música a Sant Feliu de Llobregat. Projecte educatiu de centre. Principis pedagògics. Projectes comunitaris a les escoles de primària.

Javier Molina Flores
President de l'Àrea de Presidència

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



08e0b871-a92e-48c4-85af-6a6e2c5887ee

tmp5885449408501140123.doc