

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 1128/2024, de data 24 de juliol de 2024, s'han aprovat les Bases específiques regidores de la convocatòria de selecció per a la cobertura d'una plaça de la plantilla de funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Dosrius, per la provisió del lloc de treball de Tècnic/a mig, amb funcions en gestió ambiental, així com per la constitució d'una borsa d'interins/nes..

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de darrera publicació de la convocatòria (BOPB o Tauler electrònic)

En compliment del que estableix l'article 6 del RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local, així com l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA, AMB FUNCIONS EN MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça de la plantilla de funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Dosrius, per la provisió del lloc de treball de Tècnic/a mig, amb funcions en gestió ambiental, així com per la constitució d'una borsa d'interins/nes. Les característiques de la plaça són les següents:

Règim jurídic: Funcionari de carrera
Escala: Administració Especial
Subescala: Tècnica Serveis Especials
Classe: Tècnica Mitjana. Places de comeses especials
Denominació de la plaça: Tècnic/a Mitjà/na Medi Ambient
Grup de classificació: Grup A2
Nivell CD: 21
Nombre de places convocades: 1
Sistema selectiu: Concurs oposició lliure
Tipus de Jornada: Completa 37,5 hores/setmana.
Titulació requerida: Grau, Diplomatura, Llicenciatura o Enginyeria en Ciències ambientals, Ciències Biològiques, Geologia o Geografia.

1.2 Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Assessorar la transversalització ambiental dels serveis tècnics municipals i de les actuacions de l'Ajuntament.
- Complimentar els apartats tècnics ambientals vinculats a les àrees de medi natural, comunicació ambiental, gestió de recursos naturals i de residus.
- Tramitació i sol·licitud de subvencions.
- Assessorar i informar sobre qualsevol aspecte que afecti el medi ambient del municipi.
- Dur a terme les tasques medi ambientals derivades de la gestió dels plans de prevenció d'incendis municipals així com de les actuacions preventives forestals en propietats municipals.
- Encarregar-se de la planificació, coordinació i control del Servei de recollida i transport de residus municipals: valoració de costos, elaboració de propostes, atenció d'incidències, controls dels serveis externalitzats, etc...
- Desenvolupament de projectes de millora i conservació d'arbrat urbà i jardineria.
- Redactar ordenances del seu àmbit d'actuació.
- Informar sobre totes les qüestions de caire ambiental que afectin el municipi (sostenibilitat, energies renovables, prevenció d'incendis, medi natural, rieres i torrents, arbrats, abocaments, etc...)

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

SEGELL
DOSRIU
S

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107a4e4b6d962d23396c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abiscobd.com/abiscobd/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 24/07/2024



Exp. 1649/2024

- Controlar, fer el seguiment, en el seu cas inspecció, informe i seguiment de l'expedient referent a la neteja de parcel·les de propietat municipal i de tercers.
- Inspecció i emissió d'informes sobre compostatge domiciliari.
- Emissió d'informes referents a temes amb incidència sobre el Medi Ambient.
- Col·laborar amb entitats supramunicipals en la difusió de campanyes medi ambientals.
- Organitzar, supervisar i controlar el Servei de neteja viària, de recollida d'escombraries i de parcs, jardins, polígons i altres zones del municipi.
- Atendre consultes dels ciutadans en matèria de Medi Ambient.
- I en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

D'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Posseir la titulació següent: Grau, Diplomatura, Llicenciatura o Enginyeria en Ciències ambientals, Ciències Biològiques, Geologia o Geografia. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.
- Llengua catalana: D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Estaran exempts/es de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, les persones aspirants que presentin els documents corresponents.
- Estar en possessió del permís de conducció nivell B, d'acord amb el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- Satisfer la Taxa de drets d'examen que corresponen a aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert a les ordenances fiscals, que és de 15,75 euros.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

Els/les aspirants han de posseir tots els requisits descrits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107a4e4ebdb962d2d3396c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica7.abisccloud.com/abisccloud/tx/diari/xarxa/web/catala/asp/verificador/firma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de **presentar instància genèrica** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.dosrius.cat), en el termini de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, en endavant) i a la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.dosrius.cat>). **Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la pagina web de la corporació.**

3.2 Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Ajuntament de Dosrius i escullin com a forma de presentació de la sol·licitud qualsevol de les formes establertes en l'art. 16.4 de la LPACAP hauran de comunicar aquest fet, enviant còpia íntegra de la instància a l'adreça de correu electrònic dosrius@dosrius.cat, dins del termini de presentació d'instàncies.

Sense la concurrència d'aquest requisit, la documentació no serà admesa si la comunicació es rep en aquest Ajuntament després del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts cinc dies un cop finalitzat el termini de presentació assenyalat a l'anunci sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

3.3 La instància genèrica ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Instància model normalitzat, que es troba en annex a aquestes Bases (Annex II)
- Còpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar Còpia del permís de residència i treball en vigor.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, amb data màxima d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds.
- Acreditació de la titulació: Còpia annexada en document PDF acreditativa d'estar en possessió de la titulació requerida, o superior. El diploma acreditatiu de la situació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 corresponent o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Justificant d'haver abonat la taxa de drets d'examen. L'ingrés s'ha de realitzar en el compte corrent ES19-2100-1684-6402-0002-3414, **fent constar el nom de l'aspirant i la convocatòria a la que s'opta.**
- Còpia de la documentació acreditava dels mèrits a valorar en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- Còpia del permís de conducció nivell B

3.4 L'Ajuntament de Dosrius tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant) i la resta de normativa estatal complementària.

Amb la signatura de la sol·licitud de participació en el procediment de selecció, les persones aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5 Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Dosrius podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Podran

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107d44e4b6d9602d23396c8a001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/diari-xarxa-web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



Exp. 1649/2024

ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

3.6 La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà públic, al tauler electrònic municipal i a la web corporativa de l'Ajuntament de Dosrius (<https://www.dosrius.cat>) el **l·listat provisional** de persones admeses i excloses. Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar la documentació necessària que falti per ser admès/a i poder continuar el procés de selecció en base al compliment dels requisits de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, es publicarà el l·listat definitiu d'aspirants juntament amb la composició del tribunal qualificador, i la data i hora dels exercicis.

4.2 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

La manca de documentació justificativa dels requisits i/o la falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

CINQUENA. L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

5.1 Finalitzada la fase de presentació d'esmenes, l'alcaldia farà pública la resolució amb les **l·listes definitives** de persones aspirants admeses i excloses. A la mateixa resolució l'Ajuntament indicarà la **data, hora i lloc de d'inici i realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció**. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per:

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

2 Vocals: 1 Designat per la presidència de la Corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. I un/a funcionari/ària de la Corporació o de qualsevol altra administració pública.

Secretari/ària del tribunal: Es designarà d'entre els vocals del tribunal.

Per a cadascú dels membres de tribunal s'ha de designar el seu corresponent suplent.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala a la que correspon a aquesta convocatòria.

Hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

5.2 El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la LPACAP. En qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de document oficial identificatiu.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · [dosrius.cat](https://www.dosrius.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlidable a:	
Codi Segur de Validació	1590100410744e4ebdb9602d2d3396c8a001
URI de validació	https://sedes.informatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/cid/arxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



Exp. 1649/2024

5.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4 El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà segons el número de registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

1r. Exercici.- Prova de coneixements de llengua.

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C1. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el document acreditatiu de posseir el nivell C1 (anteriorment conegut com nivell C).

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, estan exemptes d'acreditar coneixements (art. 5.b del Decret 161/2002, d'11 de juny), però ho hauran de fer constar en la seva sol·licitud, indicant procediment en el que han participat i data de la prova de català.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici, en cas d'efectuar-se, es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no apta, quedaran excloses i no podran continuar en el procediment de selecció

2n. Exercici.- Prova teòrica.

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test **de màxim 40 preguntes** relacionades amb les funcions del lloc de treball i segons el temari annex. Les preguntes seran determinades pel tribunal qualificador

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100410744e4ebdb62d2d3396c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abiscobd.com/abiscobd/validarxarxaweb/catala.asp?nodebsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



Exp. 1649/2024

immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 60 minuts per contestar les preguntes formulades.

Es qualificarà fins a un **màxim de 20 punts**. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

El test es corregirà seguint els següents criteris:

- Respostes correctes: 0.5 punts
- Respostes incorrectes: - 0.05 punts
- Respostes no contestades: 0.00 punts

3r. Exercici.- Prova pràctica

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic (a escollir entre varis supòsits) vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i a les tasques assignades segons es detalla en aquestes bases. El temps per realitzar aquestes proves serà d'un màxim de dues hores.

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

Es qualificarà fins a un **màxim de 30 punts**. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima global de 15 punts.

4rt. Exercici.- Entrevista personal.

Consistirà en avaluar l'adequació de les competències professionals de les persones aspirants mitjançant la realització d'una entrevista professional. **Si el tribunal qualificador ho considera necessari, es farà una entrevista als/ a les aspirants**, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts.

6.2 FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants **fins a la data de la darrera publicació de la convocatòria**. La fase de concurs no té caràcter eliminatori i la puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà exclusivament a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit de l'empresa privada es farà amb la presentació del contracte de treball més el certificat de vida laboral actualitzat a data de publicació de la convocatòria. Per poder realitzar aquesta valoració és indispensable detallar en el currículum vitae, les tasques realitzades.

Els períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual o electe no es valoraran.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107d4e4e1b0d96202d3596c8a001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/idiarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



Exp. 1649/2024

Pel que fa a la **valoració dels mèrits acadèmics**, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Només es valorarà la documentació que acrediti formació o experiència laboral relacionada amb el lloc de treball a ocupar.

Aquests mèrits es valoraran fins a un màxim de **16 punts**, d'acord amb el barem següent:

6.2.1 Formació i perfeccionament professional (fins a un màxim de 4 punts):

Cursos o seminaris impartits en centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, impartits amb una antiguitat màxima de 10 anys, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de 10 a 30 hores d'assistència: 0,10 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència: 0,15 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores d'assistència i aprofitament: 0,20 punts
- Per cada curs de més de 30 hores d'assistència i aprofitament: 0,25 punts
- Per cada curs de més de 50 hores d'assistència i aprofitament: 0,50 punt
- Per cada curs de més de 100 hores d'assistència i aprofitament: 0,75 punts
- Per cada curs de més de 300 hores d'assistència i aprofitament: 1 punt

Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals que es puntuarà amb 1 punt. La resta de cursos o seminaris relacionats amb la prevenció de riscos laborals es puntuaran d'acord amb el barem anterior amb un màxim de 0,5 punts.

ACTIC o equivalent: bàsic (0,50 punts), mitjà (0,60 punts) i avançat (0,70 punts).

Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit del medi ambient (fins a 1 punt):

1. Postgraus o equivalent: 0,5 punts
2. Màster o equivalent: 1 punt

6.2.2 Experiència professional (fins un màxim de 12 punts):

- Experiència professional en l'exercici de funcions a l'Administració Local en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,35 punts/mes, i desenvolupant tasques de tècnic/a de medi ambient.
- Experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol altra Administració pública, en el mateix grup de classificació o superior, a raó de 0,2 punts/mes, i desenvolupant tasques de tècnic/a de medi ambient.
- Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretària del tribunal qualificador.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100410744e46b0d9602d23596c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/diariarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebbsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 24/07/2024





SETENA. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CREACIÓ DE BORSA

7.6 Els/les aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats, integraran la borsa de treball i podran ser cridats, per ordre de major puntuació, en cas que la present plaça quedés vacant amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc. Aquesta relació funcionarà com a borsa de treball i tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data del primer nomenament.

VUITENA. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

8.2 Les persones aspirants hauran de comparèixer per fer les proves amb el DNI o altre document oficial amb fotografia acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. 1649/2024

8.3 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

NOVENA. NOMENAMENT, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PRESA DE POSSESSIÓ

9.1 A la vista de la proposta del tribunal qualificador, l'Alcaldia efectuarà el nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

9.2 Es preveu un període de prova. Aquest període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal de carrera designat per l'Alcaldia.

La durada del període de prova o de pràctiques serà de dos mesos. Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la persona en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

El període de prova o de pràctiques es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació, o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

9.3 En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que lo facilitaran els serveis de Recursos Humans de l'Ajuntament de Dosrius, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

DESENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

10.1 Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

10.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposa l'article 112 de la LPACAP.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107d4e4e1b9d962d2d3596c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	



Exp. 1649/2024

10.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

10.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

10.5 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés de selecció.

10.6 Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 3.- El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
- 4.- La prevenció de riscos laborals.
- 5.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
- 6.- Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
- 7.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- 8.- Patrimoni de les administracions públiques: concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració: afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació: els negocis jurídics patrimonials.
- 9.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
- 10.- La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
- 11.- El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Pública.
- 12.- La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern. La protecció de dades de caràcter personal.

TEMARI ESPECÍFIC

- 1.- Medi ambient i municipi. La gestió ambiental de l'administració local. Competències. Legislació. Instruments, eines i sistemes.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100410744e46b0d96202d23596c8a001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/tx/validarxatsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	





- 2.- El desenvolupament sostenible en els ens locals. Agendes 21 i PAES. Criteris per a una ciutat sostenible.
- 3.- Fonts de finançament en temes de medi ambient.
- 4.- El Conveni europeu del paisatge. La Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya: els catàlegs i les cartes del paisatge. L'Observatori del paisatge de Catalunya. La Xarxa de Custòdia del Territori.
- 5.- Xarxa Natura 2000, origen, conceptes i objectius. Les directives 92/43 i 79/409.
- 6.- La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural a Catalunya. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les Zones Húmedes Inventariades, Espais d'Interès Geològic i arbres i arbredes d'Interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.
- 7.- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008 sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Requisits generals. Gestió de residus. Plans i programes. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular
- 8.- La gestió dels residus a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (I). Disposicions generals. Acció de la Generalitat. Gestió. L'Agència de Residus de Catalunya
- 9.- Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. La generació de residus sòlids urbans. Producció per habitant. Classes i composició. Diferents tipus de tractaments i disposició.
- 10.- Els residus municipals. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Normativa bàsica. Residus municipals, comercials i industrials: recollida, tractament i destinació. Problemàtica i estratègies.
- 11.- Residus orgànics i la seva gestió. La fracció vegetal. El compostatge. Les plantes de compostatge: pretractament, compostatge, postractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.
- 12.- La recollida selectiva del paper/cartró, vidre i envasos. Els Sistemes Integrats de Gestió (SIG). Marc legal.
- 13.- Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.
- 14.- La gestió dels residus municipals comercials. Normativa. Models de recollida. Classificació de residus industrials.
- 15.- Fiscalitat ambiental local aplicada a residus municipals (taxes i preus públics de residus).
- 16.- La contaminació del sòl. L'abocament de residus de la construcció.
- 17.- Organització del servei de recollida de residus. Factors que hi intervenen. Costos. El servei municipal de recollida de residus al municipi.
- 18.- Contractes per a la concessió dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria. Elements clau. Infraccions i sancions a l'empresa,
- 19.- Criteris per a un plec de clàusules tècniques per a la recollida de residus municipals. Sistemes de control i seguiment. Classificació de residus sòlids urbans.
- 20.- Caracteritzacions de la recollida selectiva dels residus municipals. Impropis. Relació entre percentatge d'impropi i càlcul de les despeses i els ingressos en el tractament i la recollida de la matèria orgànica i els envasos.
- 21.- Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei de neteja viària. Seguiment del servei de neteja diària. Sistemes de control de la qualitat d'un servei de neteja viària.
- 22.- El servei municipal de neteja viària. Reglament i organització del servei. Factors que hi intervenen. Costos.
- 23.- El servei municipal de neteja d'edificis públics. Organització del servei. Factors que hi intervenen. Costos.
- 24.- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. Indicadors d'adaptació als impactes del canvi climàtic. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.
- 25.- La contaminació acústica: el soroll i la seva producció. Soroll en sistemes urbans. Disseny de programes de lluita contra el soroll. Mapa de capacitat acústica i zonificació. Mapa estratègic de soroll. Marc legal: el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Llei 37/2003. Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d107a4e4bb9602d23596c8a001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscicloud.com/abiscicloud/arxildarxas
Metadades	Origen: Origen administració Esta d'elaboració: Original



Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 11-14

CVE 202410135368

Data 30-7-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

Data document: 24/07/2024



Signatura 1 de 1
Silvia Garrido Gal

Exp. 1649/2024

- 26.- Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos contaminants atmosfèrics. Característiques. Efectes en la salut. Pluja àcida. Efecte hivernacle.
- 27.- La contaminació lluminosa. Marc legal: la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn. Competències i obligacions de les administracions locals respecte a la prevenció de la contaminació lluminosa. Els mapes municipals.
- 28.- La mobilitat i la seva influència sobre el medi ambient. El cost individual del transport, les emissions i el consum d'energia. Mobilitat a peu, transport públic col·lectiu, bicicleta i compartició de vehicle. Sistema de transport interurbà que dona servei al municipi.
- 29.- Pactes, plans i estudis de mobilitat. Marc legal: la Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat de Catalunya, el Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada i el Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les Directrius Nacionals de Mobilitat.
- 30.- Camins rurals. Tipologia. Xarxes. Usos. Els inventaris de camins. Millora i conservació dels camins i pistes em sòl no urbanitzable.
- 31.- Energies renovables. Tipologies. Avantatges i inconvenients. Legislació. Codi Tècnic de l'Edificació: estalvi d'energia. Construcció bioclimàtica.
- 32.- La gestió local dels recursos hídrics. L'abastament domiciliari d'aigua potable. Marc legal i reglaments de servei [Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, legislació en matèria d'aigües de Catalunya. Decret 130/2003 d'aprovació del Reglament dels serveis públics de sanejament. Reglament del Domini Públic Hidràulic, RD 849/1986 i les seves modificacions (RD 606/2003 i RD 9/2008)]. Els plans directors d'abastament. La recuperació de captacions en desús. Accions per promoure'n l'estalvi i l'ús racional.
- 33.- Els Models de gestió i instruments de govern del servei d'abastament d'aigua. El manteniment de la xarxa de distribució de l'aigua de consum humà.
- 34.- Aigües residuals i xarxes de sanejament. Punts de descàrrega. Autoritzacions d'abocament d'aigües residuals a clavegueram o a llera.
- 35.- La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El cos d'Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal.
- 36.- Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. Els animals de companyia. L'ordenança de gats i gossos. Foment de la tinença responsable, control de colònies felines i campanyes de xipatge i esterilització. Els nuclis zoològics.
- 37.- El control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.
- 38.- L'avaluació d'impacte ambiental: objectius i sistemes. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes i Avaluació de l'impacte ambiental de projectes: marc normatiu (Llei 21/2013, Llei 6/2009). Prevenció i correcció d'impactes ambientals. Restauració d'espais naturals degradats, recuperació paisatgística i integració paisatgística.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d10744e46b0d96202d3396c0a001
Uri de validació	https://sedesinformatica7.abiscobd.com/abiscobd/verificarfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 24/07/2024	





ANNEX II - INSTÀNCIA-SOL·LICITUD MODEL

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

Correu electrònic:

2.- EXPOSOS:

D.- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.- SOL·LICITO:

A Dosrius, a de de 2024

Signatura:

Il·lma. Sra. Alcaldessa – Presidenta de l'Ajuntament de Dosrius

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat





Dosrius, a 24 de juliol 2024
L'alcaldessa,

Sílvia Garrido Galera

Exp. 1649/2024

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1590100d10744e4e4b0d69602d23596c8a001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abiscloud.com/abiscid/tx/xclanxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

