



ANUNCI

En la sessió ordinària del Ple celebrat el 23 de juliol de 2024 es van aprovar les Bases Reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats de Sant Fost de Campsentelles, i se sotmeten a exposició pública durant el termini de VINT DIES mitjançant publicació en el BOP de Barcelona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò establert a l'article 124.2 del ROAS.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any natural de la concessió o el que es determini en la convocatòria corresponent.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar ajuts aquelles entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats que promouen activitats d'interès general al municipi i que coincideixin amb els objectius i criteris generals que marca aquest document.

Els beneficiaris s'han de trobar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, així com a de les seves obligacions amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

4. Documentació a aportar

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per projecte que pugui ser subvencionable en virtut de l'article 3 de les presents bases.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

Per sol·licitar la subvenció, les entitats hauran de presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles acompanyant la següent informació de conformitat al model de sol·licitud de subvenció que s'adjunta:

- a) Identificació de la persona representant de l'entitat (president/a), mitjançant l'aportació de fotocòpia del seu DNI.
- b) Acreditació conforme s'està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (l'Ajuntament comprovarà la correcta inscripció).
- c) Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, suficientment amplia per tenir coneixement de les activitats de l'entitat (només si l'any anterior l'entitat no va demanar subvenció).
- d) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa.
- e) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·licita.
- f) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.
- g) La presentació de la declaració responsable substitueix la presentació de certificacions del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se *Tràmits i gestions* a www.santfost.cat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius següents:

Criteris generals

a)	Interès general de l'activitat per a Sant Fost	Fins a 15 punts
b)	Nombre de destinataris a qui va adreçada	Fins a 20 punts
c)	Esforç de l'entitat en l'organització d'activitats (recursos humans, materials, econòmics)	Fins a 15 punts
d)	Diversitat participativa (generacional, social...) en l'organització i/o destinataris	Fins a 10 punts
e)	Participació en activitats municipals (Carnaval, Festa Major, Nadal, Cavalcada de reis, etc.)	Fins a 30 punts
f)	Commemoració aniversari entitat (10, 25 i múltiples de 25 anys)	Fins a 10 punts



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

Criteris específics Esports

a)	Promoció de l'esport base local (menors fins a Juvenil empadronats a Sant Fost, s'haurà d'acreditar)	Fins a 40 punts
b)	Participació en competicions reglades per número d'esportistes totals (federacions, associacions de clubs, consells esportius, arbitratges, fitxes federatives, etc.)	Fins a 15 punts
c)	Organització d'activitats extraordinàries	Fins a 5 punts
d)	Organització d'activitats de promoció de l'esport femení	Fins a 10 punts
e)	Participació en activitats municipals (Carnaval, Festa Major, Nadal, Cavalcada de reis, etc.)	Fins a 30 punts

Criteris específics Ensenyament

a)	Interès pedagògic de la proposta	Fins a 20 punts
b)	Impacte dels resultats de la proposta en la comunitat educativa	Fins a 15 punts
c)	Innovació pedagògica	Fins a 10 punts
d)	Foment de la inclusió i l'equitat educativa	Fins a 15 punts
e)	Foment d'hàbits saludables	Fins a 10 punts
f)	Participació en activitats municipals (Carnaval, Festa Major, Nadal, Cavalcada de reis etc..)	Fins a 30 punts

9. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i amb el límit de la consignació pressupostària de cada anualitat.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcalde/ssa, competència delegable a la Junta de Govern Local. La resolució que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar en relació a totes les sol·licituds, obtinguin o no subvenció.

S'estableix la possibilitat de que l'òrgan competent procedeixi al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 5 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord.

Si en el termini de 5 dies des de la notificació de la concessió no s'ha presentat renúncia, s'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita.

13. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, d'acord amb el projecte presentat, comunicant a l'Ajuntament qualsevol modificació que pugui sorgir en la realització del projecte, justificant-la adequadament.
- b) Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- c) Mantenir-se inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Fost de Campsentelles.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

- d) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, fent constar en el material imprès el logotip de l'ajuntament o informant-ne del suport atorgat als mitjans de comunicació.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- f) Tenir les assegurances corresponents a les activitats que desenvolupa l'entitat.
- g) Estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

14. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses de gestió relacionades amb l'activitat de l'entitat (despeses corrents).

S'exclouen les celebracions internes de l'entitat, despeses d'activitats internes amb ànim de lucre, despeses de material d'ús intransferibles.

Podran ser subvencionables les adquisicions de béns inventariables (béns d'inversió) vinculades a l'activitat de l'entitat, prèvia valoració de l'òrgan competent per atorgar les subvencions, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient.

Les despeses subvencionables han de correspondre a despeses executades dins el període d'execució.

15. Forma de pagament

Es realitzarà el pagament de l'import total de la subvenció concedida de forma anticipada. En tot cas aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament d'acord amb l'article 39 i 40 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

El pagament de la subvenció es realitza mitjançant transferència bancària al compte bancari del qual sigui titular la persona beneficiària i que així consti en les bases de dades municipals.

16. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de les justificacions finalitzarà el 31 de gener de l'any següent, mitjançant la presentació en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la documentació següent:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que haurà d'incloure:
- Memòria de l'actuació i certificació del compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada (ANNEX A).
 - Relació de despeses corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
 - Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
 - Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (ANNEX D).

La justificació, inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció concedida.

Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc., es justificaran a través de les nòmines, i les despeses restants subvencionables, mitjançant factures, o altres documents de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat al llarg de l'any natural objecte de la convocatòria (data màxima 31 de desembre).

Les factures que no acreditin el pagament, excepte les de venda al comptat (especificat a la pròpia factura), cal adjuntar rebut ingrés/transferència del seu pagament.

Si l'entitat no liquida l'IVA amb Hisenda, aquest import és l'import total de la factura; si l'entitat beneficiària sí que liquida l'IVA amb Hisenda l'import serà de les bases imposables sense IVA.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més a més, amb altres fons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Aquelles entitats beneficiàries de subvencions no justificades i/o no reintegrat l'import concedit poden ser excloses en les properes convocatòries.

17. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament d'aquesta.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

També es podran consultar al web municipal www.santfost.cat.

21. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



22. Causes de reintegrament

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

25. Règim jurídic supletori

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter pluriennal) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Sant Fost de Campsentelles, a 24 de juliol de 2024.

52173335C MARIA
MONTSERRAT
SANMARTI (R:
P0820800A)

Firmado digitalmente por
52173335C MARIA
MONTSERRAT SANMARTI (R:
P0820800A)
Fecha: 2024.07.24 12:56:10
+02'00'

L'Alcaldeessa,
Montserrat Sanmartí Pratginestós