

Artés

## ANUNCI

El Ple de la Corporació, en la sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2024, entre d'altres va aprovar el següent acord que en la part resolutiva diu:

**Primer.** APROVAR inicialment les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, que realitzen activitats d'utilitat pública o interès socials, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases.

**Segon.** SOTMETRE les citades bases a informació pública per un termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la província, en el tauler d'edictes i a la seu electrònica d'aquesta Corporació [www.artes.cat](http://www.artes.cat). Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions.

**Tercer.** ACORDAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions ni reclamacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'aprovar un nou acord.

**Quart.** CONVOCAR simultàniament concurs públic per a la concessió de subvencions per a les activitats a realitzar durant l'exercici 2024. L'efectivitat de la present convocatòria queda supeditada a l'aprovació definitiva de les bases generals i específiques.

**Cinquè.- RÈGIM DE RECURSOS.** Aquest acord no es pot impugnar, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

L'acord d'aprovació definitiva, quan s'adopti, posarà fi a la via administrativa d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

Contra l'acord d'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de rebuda d'aquesta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Enric Forcada Valiente (1 de 1)  
Alegat  
Data Signatura: 23/07/2024  
HASH: fcb44e07d07462d03879e5c909191



## BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÉS A ENTITATS I ASSOCIACIONS

### Capítol I. Disposicions generals

#### **Article 1 – Objecte i finalitat**

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part l'Ajuntament d'Artés dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formi garantint-ne l'ajust a la Llei i l'Ordenança.

#### **Article 2 – Regulació**

En tot allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, el Real Decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés i les bases específiques que s'aprovin en regulació de cada convocatòria.

#### **Article 3 – Bases específiques**

Les convocatòries concretes seran regulades per les corresponents bases específiques, quals, entre altres aspectes, podran complementar aquestes bases en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 1.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si s'escau, beneficiaris amb característiques i consideracions jurídiques diferents a les que s'estableixen amb caràcter general a l'article 4 de les presents bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari de documentació complementària de la sol·licitud i d'aquella que n'acrediti el compliment.
- Si s'escau, règim de concurrència.
- Si escau, termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i documentació de justificació complementària.
- Barem específic de criteris de valoració per atorgar-les.
- Composició de la Comissió Qualificadora.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent per raó de la qual



específica i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### Article 4 – Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuals.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### Article 5 – Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes.

### Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

#### Article 6 – Sol·licituds

Les sol·licituds per concorrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es podran baixar de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les entitats **estan obligades a la presentació telemàtica** de la sol·licitud. Per a més informació podeu consultar l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones físiques, **també estan obligades a la presentació telemàtica** de la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi, per a cada cas, la resolució convocatòria i, en el seu defecte, serà en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació de la convocatòria.

Només es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per entitat, que pot incloure fins a 3 projectes d'activitats. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliure que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclouï per annexar-la a



procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectes que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podentendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüi millor segons el projecte presentat

### Article 7 – Documentació a adjuntar

- a) Sol·licitud de subvenció segons formulari normalitzat. La sol·licitud es podrà acompanyar qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.
- b) Projectes o programes específics de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes i segons mo normalitzat.
- c) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, s'haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de la sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es fan responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la resposta al requeriment d'esmenes s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

### Article 8 – Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.
- Dos tècnics municipals d'Artés relacionats amb els àmbits d'actuació que es refereixen a les bases específiques.
- El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari.
- Dues persones en representació d'entitats del sector amb veu però no vot, que se renovaran anualment a través d'un sorteig realitzat per l'ens municipal. La seva assistència serà imprescindible per a dur a terme la reunió de la Comissió Qualificadora.



En el supòsit de discrepàncies a l'hora d'emetre l'informe, se sotmetrà a votació la proposta decidint en cas d'empat el vot de qualitat del regidor/a.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

Un cop aprovada la resolució definitiva, si en el termini d'un mes a partir de l'endemà de notificació de la mateixa no s'ha presentat cap al·legació, s'entendrà acceptada tàcitament.

### **Article 9 – Valoració de les sol·licituds**

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) Nombre de beneficiaris
- b) Nombre de voluntaris implicats en l'organització del projecte
- c) Treball en xarxa
- d) Optimització de recursos
- e) Difusió i promoció de l'activitat
- f) Finançament del projecte

Les bases específiques determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en barem específic.

### **Article 10 – Informe d'intervenció**

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari està al corrent de pagament d'hisenda de la seguretat social i dels tributs municipals. A tal efecte autoritzen a l'ajuntament realitzar les comprovacions oportunes.

### **Article 11 - Resolució definitiva**

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global programa de subvencions al que es refereixen les bases particulars.

### **Article 12 – Beques i premis**

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà - per l'adjudicació - sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes bases específiques que inclour un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. Les ajudes individualitzades en matèria serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores.

### **Article 13 – Termini de resolució**

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i



serà en cap cas superior a 3 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

#### **Article 14 – Avançament i fraccionament de subvencions**

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 21.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i comunicarà als beneficiaris.

#### **Article 15 – Publicitat de les subvencions concedides**

L'Ajuntament d'Artés publicarà les subvencions concedides en els termes previstos l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions.

#### **Article 16 – Quantitat de les subvencions**

La subvenció es quantificarà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 23 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contingui l'import de la subvenció efectivament atorgada. Pel cas que la comissió Qualificadora considerés que el projecte manté suficient coherència malgrat la proposta de subvenció per import inferior al sol·licitat es podrà fer constar així en l'acta no sent necessària la signatura del conveni. En cas contrari serà necessària l'acceptació expressa de la subvenció per part del beneficiari.

L'Ajuntament d'Artés es reserva adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada clàusula particular en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

#### **Article 17 – Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- La subvenció s'entendrà acceptada de forma tàcita en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la concessió i sempre que en aquest termini no s'hagin produït al·legacions.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció non





podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal c determina l'article 19.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es consid necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat públi
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament d'Artés. A efecte, en tot el material publicat s'haurà d'incloure la frase "amb la col·laboració l'Ajuntament d'Artés", així com l'escut de la Corporació.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament d'Artés.
- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegu el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aqu darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'alt subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterior a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aques bases i a la normativa d'aplicació.
- Estar degudament inscrites al Registre municipal d'entitats.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i fiscals.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

### **Article 18 – Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions.**

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmic atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

### **Capítol III. Justificació i pagament**

#### **Article 19 – Justificació**

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, sei perjudici de les previsions de l'article 21. La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures i justificants de pagament c justifiquin com a mínim el doble de la subvenció concedida en l'imprès normalitzat.
- c) Relació de les factures que justifiquin el doble l'import subvencionat segons mo normalitzat i s'adjuntarà còpia de les factures i comprovants de pagament amb



requisits següents:

- a. Data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin bases.
- b. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- c. Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- d. Reunir els requisits tècnics exigits per les Lleis i els reglaments que regulen característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació no lloc i data de l'emissió, import de l'IVA i de l'IRPF en el supòsit de professional

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina i justificant de pagament de les mateixes, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
  - Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social i del seu ingrés (TC1, TC2)
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Artés i l'escut de l'Ajuntament".  
Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
  - e) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de dies hàbils.
  - f) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

## Article 20 – Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

En el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

## Article 21 – Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

## Article 22 – Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades





## **Capítol IV. Convenis de col·laboració**

### **Article 23 – Convenis de col·laboració**

Les clàusules particulars podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament d'Artés i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspectes no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les clàusules particulars seran d'aplicació subsidiària en allò que prevegin els convenis subscrits.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT D'ARTÉS.**

### **Article 1. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de les regulacions de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Artés per les línies que es relacionen:

#### **Cultura i de Festes, Joventut i Participació ciutadana:**

- 1.- Activitats d'entitats dedicades a les arts escèniques i la música.
- 2.- Activitats d'entitats culturals i cíviques o veïnals.
- 3.- Activitats de festes populars i tradicionals.
- 4.- Actuacions de promoció i preservació del patrimoni cultural local.
- 5.- Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent.

#### **Esports:**

- 1.- Activitats federades de competició amb activitat diària.
- 2.- La resta d'activitats i projectes esportius i de promoció de l'esport.

#### **Educació:**

- 1.- Activitats i projectes educatius.

### **Article 2. Beneficiaris.**

Podran concórrer a aquestes subvencions aquelles entitats i associacions que reuneixin requisits de l'article 5 de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés.

### **Article 3. Documentació a adjuntar.**

Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detall



l'article 7 de les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament d'Artés", d'acord amb els models que s'entregaran conjuntament amb el model normalitzat sol·licitud, en funció de la tipologia de cada entitat.

#### **Article 4. Import màxim de la subvenció.**

L'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui.

#### **Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció resultaran de suma dels següents criteris comuns a tot l'Ajuntament i aquells que es recullen a l'article com a específiques per a cada línia.

#### CRITERIS COMUNS:

- 1.- Nombre de beneficiaris: fins a 10 punts.
  - o D'1 a 20 persones: 1 punt.
  - o De 21 a 40 persones: 2 punts.
  - o De 41 a 60 persones: 3 punts.
  - o De 61 a 80 persones: 4 punts.
  - o De 81 a 100 persones: 5 punts.
  - o De 101 a 120 persones: 6 punts.
  - o De 121 a 140: 7 punts.
  - o De 141 a 160: 8 punts.
  - o Més de 160 persones: 10 punts.
- 2.- Nombre de voluntaris implicats en l'organització del projecte: fins a 10 punts.
  - o De 1 a 9: 2 punts.
  - o De 10 a 19: 4 punts.
  - o De 20 a 29: 6 punts.
  - o De 30 a 39: 8 punts.
  - o Més de 40 persones: 10 punts.
- 3.- Treball en xarxa: fins a 6 punts.
  - o Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi d'Artés: fins un màxim de 2 punts.
  - o Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial: fins un màxim de 2 punts.
  - o Col·laboració en activitats organitzades des de l'Ajuntament d'Artés: fins un màxim de 2 punts.
- 4.- Optimització de recursos: fins a 2 punts.
  - o Cessió de material propi a altres entitats: fins un màxim d'1 punt.
  - o Ús de material de préstec d'altres entitats o institucions (no es valorarà el material cedit per l'Ajuntament): fins a un màxim d'1 punt.
- 5.- Difusió i promoció de l'activitat: fins a 5 punts.
  - o A nivell local/comarcal: fins un màxim de 2,5 punts.
  - o A nivell de TIC i xarxes socials (caldrà especificar el link a la xarxa social corresponent per exemple: web, X, instagram, tiktok, facebook, etc.): fins a un màxim de 2,5 punts.



6.- Finançament del projecte: fins a 5 punts.

- o Per cada subvenció no municipal: 1 punt fins un màxim de 2 punts.
- o Per cada font de finançament complementari: 1 punt fins un màxim de 3 punts.

7.- Col·laboració en actes o festes organitzades per l'Ajuntament d'Artés: fins a 15 punts.

- o Per cada col·laboració en una festa o acte organitzat per l'Ajuntament d'Artés s'atorgaran 5 punts.

### Article 6. Terminis.

**Presentació:** El termini per a la presentació de les sol·licituds es determinarà a l'oportunitat de la convocatòria, o en el seu defecte serà d'un mes des de l'endemà de la publicació en el B.C. de la convocatòria.

**Execució:** El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs de la subvenció atorgada, sempre que en la convocatòria no es disposi una altra cosa.

**Justificació:** Les justificacions es podran entregar des del moment de l'aprovació de la subvenció fins el 31 de gener de l'any següent al de l'atorgament de la mateixa.

La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes presentats. No s'acceptaran factures amb conceptes que no hi estiguin relacionats.

No s'acceptaran despeses de l'actuació subvencionada relacionades amb la compra de productes per destinar-los a la venda i materials fungibles/inventariables que no sigan imprescindibles per a la realització de l'activitat. A tal efecte, caldrà explicació detallada de l'utilització relacionada amb l'activitat dels materials fungibles i inventariables així com quins dels productes no destinats a la venda amb el detall de l'activitat per a què s'ha utilitzat.

En cap cas seran subvencionables les begudes alcohòliques.

Tampoc seran subvencionables les despeses vinculades a infraestructures, el seu manteniment ni les despeses ordinàries de gestió de la pròpia entitat tals com despeses de gestió i manteniment fotocopiadores, etc. S'exclouen també les despeses financeres.

### Article 7. Determinació de les quantitats atorgades.

Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

### Article 8. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà d'acord amb les previsions de l'article 21 de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés.

### Article 9. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament d'Artés, així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions aprovades per l'ajuntament d'Artés.

### Article 10. Representació de les entitats del sector en la Comissió Qualificadora.

Els representants de les dues entitats que formaran la Comissió qualificadora, amb dret a



però sense dret a vot, seran renovades anualment de forma rotativa i a través d'un sort realitzat per l'ens municipal. La seva assistència no serà imprescindible per a dur a terme reunió de la Comissió Qualificadora.

### **Article 11. Criteris específics i composició de la Comissió qualificadora.**

Per a cadascuna de les línies s'estableixen els següents criteris específics i composició Comissió qualificadora:

#### **CULTURA I FESTES, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA:**

1.- Temporalitat del projecte al municipi: fins a 25 punts.

Es tindran en compte els anys que fa que l'activitat es realitza al municipi de man ininterrompuda.

- o Activitat de nova creació i fins a cinc anys d'antiguitat: 5 punts.
- o Més de cinc anys d'antiguitat: 10 punts.
- o Més de deu anys d'antiguitat: 15 punts.
- o Més de quinze anys d'antiguitat: 20 punts.
- o Més de vint-i-cinc anys d'antiguitat: 25 punts.

2.- Programació estable: fins a 10 punts.

Es tindran en compte les activitats que es realitzin de forma setmanal, mensual, trimestral o manera puntual (un únic dia) durant un mínim de 9 mesos a l'any.

- o De forma setmanal: 10 punts.
- o De forma mensual: 8 punts.
- o De forma trimestral: 6 punts
- o Un dia concret: 4 punts.

3.- Descriure la rellevància del projecte en el seu entorn territorial i en les programació culturals del municipi: fins a 10 punts.

4.- Organització de festes de cultura popular catalana: 10 punts.

5.- Descriu les actuacions concretes de creació de nous públics, a facilitar la cohesió i l'accés la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorides: fins a 10 punts.

Interès cultural del projecte: l'aposta pel caràcter innovador, l'originalitat del plantejament, foment de nous públics i foment de la participació.

- o Caràcter innovador del projecte: fins a 2,5 punts
- o Originalitat del plantejament: fins a 2,5 punts
- o Foment de nous públics: fins a 2,5 punts
- o Foment de la participació: fins a 2,5 punts

6.- Descriu si el projecte presentat incorpora valors que fomentin la cohesió social en l'àmbit la convivència i les bones pràctiques així com la integració d'altres cultures i en general igualtat i el respecte

- o Foment convivència i bones pràctiques: fins a 5 punts
- o Foment integració altres cultures, igualtat i respecte: fins a 5 punts.

#### **ESPORTS:**

#### **CONVOCATÒRIA 1: Activitats federades de competició, amb activitat diària.**



- 1.- La promoció de l'esport base: fins a 15 punts.
- 2.- La participació en campionats federatius: fins a 15 punts.
- 3.- La promoció de l'esport femení: fins a 15 punts.
- 4.- L'entitat ha previst organitzar per enguany algun curs de formació: fins a 15 punts.
- 5.- Formació del cos tècnic: fins a 20 punts.
  - a) Llicenciat/da en CAFE: 5 punts per cada professional.
  - b) GFGS: Tècnic Superior d'esports: 3 punts per cada professional de Cicle Superior.
  - c) GFGM: Tècnic Grau mig àmbit esportiu: 2 punts per cada professional.
  - d) Entrenador/a Esportiu Nivell 3: 3 punts per cada entrenador.
  - e) Entrenador/a Esportiu Nivell 2: 2 punts per cada entrenador.
  - f) Entrenador/a Esportiu Nivell 1: 1 punt per cada entrenador.

#### CONVOCATÒRIA 2: La resta d'activitats i projectes esportius i de promoció de l'esport.

- 1.- Projectes esportius en els que hi participin els diferents col·lectius: fins a 20 punts.
  - o 0-3 anys: 2 punts.
  - o 4-6 anys: 3 punts.
  - o 7-12 anys: 3 punts.
  - o 13 a 18 anys: 3 punts.
  - o 19 a 30 anys: 3 punts.
  - o 31 a 65 anys: 3 punts.
  - o Més de 65 anys: 3 punts.
- 2.- Programes esportius amb continuïtat: fins a 20 punts.
  - o Activitats un cop l'any: 4 punts.
  - o Activitats trimestrals: 7 punts.
  - o Activitats mensuals: 10 punts.
  - o Activitats setmanals: 15 punts.
  - o Activitats diàries: 20 punts.
- 3.- Participació en activitats esportives supramunicipals. fins a 10 punts.

Cada lliga, torneig o competició no FEDERAT en la qual es competeixi es valorarà amb 1 pur
- 4.- Formació en activitats esportives: fins a 10 punts.
  - o Activitat com a escola de formació: 5 punts.
  - o Activitat de campus i/o casal esportiu: 5 punts.
- 5.- Organització d'activitats esportives de caire popular: fins a 10 punts. Per cada activ popular: 2,5 punts.

#### **EDUCACIÓ:**

- 1.- Periodicitat de les activitats del projecte: fins a 20 punts.

Es valoraran els projectes que continguin activitats segons les freqüències següents:

  - o Activitats anual/trimestral: 10 punts.



- o Activitats mensuals: 15 punts.
- o Activitats diàries/setmanals: 20 punts.

2.- Temporalitat del projecte al municipi: fins a 25 punts.

Es tindran en compte els anys que fa que l'activitat es realitza al municipi de man ininterrompuda.

- o Activitat de nova creació i fins a cinc anys d'antiguitat: 5 punts.
- o Més de cinc anys d'antiguitat: 10 punts.
- o Més de deu anys d'antiguitat: 15 punts.
- o Més de quinze anys d'antiguitat: 20 punts.
- o Més de vint-i-cinc anys d'antiguitat: 25 punts.

3.- Foment de la conciliació de la vida familiar i laboral: fins a 10 punts.

4.- Sostenibilitat i accions que respectin el medi ambient: fins a 10 punts.

Es tindrà en compte si l'activitat fomenta algun dels objectius de desenvolupament sosteni (ODS). Caldrà especificar i justificar amb exemples concrets per la seva valoració.

5.- Foment d'hàbits saludables: fins a 5 punts.

6.- Foment de la inclusió i l'equitat educativa (*en referència a mateixes oportunitat independentment del seu origen, gènere i classe social*): fins a 5 punts.

7.- Interès general del projecte pel municipi (foment de valors educatius): fins a 5 punts.

COMISSIÓ QUALIFICADORA DE CADA ÀREA:

President/a:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Vocals:

- Dos tècnics municipals d'Artés relacionats amb els àmbits d'actuació que es refereixen bases específiques
- Dues persones en representació d'entitats del sector amb dret a veu però sense dret a vot que seran renovades anualment de a través d'un sorteig realitzat per l'ens municipal. La seva assistència no serà imprescindible per a dur a terme la reunió de la Comissió Qualificadora.

Secretari/a:

El/la secretari/a general de la Corporació o persona en qui delegui, que només tindrà funcions de secretària.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el màxim òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Enric Forcada Valiente  
Alcalde  
(document signat electrònicament)

