



ANUNCI

Per resolució de la Presidència número 34/2024, de 16 de juliol de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs urgent per a l'ampliació de la borsa de treball de personal de neteja de BRG Serveis MP SLU.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades com a complement de l'anunci anterior. També es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

El termini de presentació de sol·licituds, serà **de deu dies hàbils (10 dies)** a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins a les 14:00 hores del darrer dia.

Berga, a 22 de juliol de 2024

ANNA VEGAS
COLETAS - DNI
40561578C (AUT)
La Gerent de BRG
Anna Vegas Coletas.

Firmado digitalmente por
ANNA VEGAS COLETAS -
DNI 40561578C (AUT)
Fecha: 2024.07.22 17:09:03
+02'00'

“ BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS URGENT PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA DE LA SOCIETAT BRG SERVEIS MP SLU.

Base 1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció amb caràcter d'urgència per a l'ampliació de les borses de treball vigents de personal de neteja, per poder cobrir possibles substitucions i necessitats sobrevingudes de la plantilla de personal de neteja de la societat.

Base 2.- Funcions/tasques:

- Realitzar tasques de neteja de les dependències i equipaments públics, la residència Sant Bernabé o altres edificis fruit de l'encàrrec de l'Ajuntament de Berga i/o altres organismes autònoms: escombrar, treure la pols, netejar terres, buidar contenidors de selectiva, neteja de mobles, taules, cadires, banys, petits electrodomèstics, manteniments als espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.
- Reposar els productes d'higiene i neteja personal dels serveis públics.
- Ús d'elements electromecànics senzills.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la feina, així com tenir cura del seu manteniment (màquina neteja terres, bufador...)
- Manipulació de productes químics.
- Complir amb els horaris assignats i tenir cura del compliment de les mesures de protecció i seguretat laboral en el lloc de treball.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



- Executar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea que és de la seva competència.
- Seguir les instruccions de la coordinació i dels seus superiors.

Base 3. Requisits de les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se fins el moment de la contractació, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea també podran ser admesos/es per accedir a les places reservades al personal laboral, aportant permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, en un nivell equivalent o superior al Bàsic (A2), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant el certificat de nivell bàsic de català (A2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, document equivalent, segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística.



Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent (A2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte /a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar les proves de català, les persones aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui la llengua oficial, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana (A2).

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el Batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma (nivell A2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds excepte els nivells de català i castellà que es podran acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de realitzar les proves de català o castellà.

Base 4. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el procés selectiu han de presentar instància de sol·licitud a la societat BRG Serveis MP, SLU, (Plaça Maragall, 1, 08600 Berga) o per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).



Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la relació de mèrits juntament amb la sol·licitud de participació.

Per tant, al registre d'entrada, mitjançant instància genèrica, cal emplenar i adjuntar els següents formularis:

- Sol·licitud per participar en el procés selectiu.
- Presentació de mèrits a processos selectius.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre d'Entrada de BRG, ja sigui telemàticament a través de la instància genèrica de la pàgina web, o bé presencialment, s'haurà d'enviar correu electrònic a brg@brgserveis.cat, adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i relacions de mèrits, serà de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)**. Les bases de la convocatòria es publicaran al «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB».

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), en el cas que alguna de les sol·licituds patís d'algun defecte amb caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, amb l'objectiu que en un termini de **deu dies** l'esmeni.

A partir del tancament d'aquest primer termini es mantindrà oberta la borsa de treball, per tant, les persones interessades que, per algun motiu, no puguin presentar sol·licituds dins del termini establert, podran fer-ho a partir d'aquest moment. Si durant la vigència de la borsa, aquesta s'esgota, es convocarà el tribunal qualificador per valorar les sol·licituds presentades fora del termini i afegir les persones seleccionades a la llista corresponent.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Els /les aspirants hauran de presentar els formularis indicats acompanyats de la següent documentació:

- a) DNI/NIE.
- b) Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
- c) En cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de castellà, si se'n disposa.
- d) Currículum vitae i certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Relació dels mèrits al·legats amb els documents que els acreditin, per tal de ser valorats pel tribunal.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. BRG podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

Si un/a aspirant que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles



sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

- **Tractament:** Processos de selecció.
- **Responsable:** BRG Serveis MP, SLU.
- **Delegat de Protecció de Dades:** brg@brgserveis.cat.
- **Finalitat:** la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la societat BRG Serveis MP SLU.
- **Legislació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
- **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
- **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
 - a. Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
 - b. La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de BRG.
- **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, caldrà presentar instància a la societat BRG Serveis MP, SLU, (Plaça Maragall, 1, 08600 Berga), per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica o per correu ordinari, acreditant la identitat de la persona interessada.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades de caràcter personal, podrà interposar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades (brg@brgserveis.cat), o davant de l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

Base 5.- Admissió dels aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, el President aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admesa i serà exposada novament a la web de BRG.

En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



A l'efecte d'informar-se les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI.

La societat podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de les proves de català i/o castellà pels aspirants que han de realitzar-les i de les entrevistes personals.

Tots els anuncis es publicaran a la pàgina web de BRG <https://brgserveis.cat/>. No es farà notificació electrònica personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Base 6. Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat des seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP.

L'Òrgan de selecció que es nomenarà, estarà constituït per: Un/a President/a i dos/dues vocals, els quals un d'aquests actuarà com a Secretari/a.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà conjuntament amb la resolució d'admissió dels aspirants.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal. En cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.

Hauran d'abstenir-se de formar part del tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 45/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció es podrà interposar, per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podrien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de cinc dies naturals a partir de la data de la publicació del nomenament del Tribunal de selecció.



El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a Plaça Maragall, núm. 1 de Berga.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe amb el vistiplau del President/a.

Base 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció constarà de dues fases: una fase prèvia de coneixement de la llengua catalana i/o castellana, i una fase de concurs de mèrits, on es valoraran els mèrits degudament acreditats, així com la realització d'una entrevista personal, obligatòria però no eliminatòria. La puntuació màxima a assolir és de **50 punts**; dels quals **40 punts corresponen a mèrits i 10 punts a l'entrevista**.

Durant la realització de la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i/o castellana, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de manca de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal, comportaran l'exclusió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i/o castellà i de l'entrevista es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Per la prova de català i castellà es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats i l'entrevista.

El resultat del procés de selecció, així com qualsevol comunicació d'aquest, se'n donarà publicitat mitjançant la web de BRG. Amb aqueta publicació es considera realitzada l'oportuna notificació als interessats.



Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Fase prèvia de coneixement de la llengua catalana (Apte/a o no apte/a)

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell Bàsic (A2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documents que acreditin el coneixement del català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També exemptes de realitzar les proves de català, les persones aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Fase prèvia de coneixement de la llengua castellana (Apte/a o no apte/a)

Els/les aspirants estrangers/es haurà d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma (nivell A2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves adequades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

Cas que els/les aspirant no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.



Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

Fase CONCURS de mèrits (fins a 40 punts).

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem següent, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

• Experiència professional en el lloc de treball de personal de neteja, fins a un màxim de **30 punts.** Les fraccions no computaran.

- Serveis efectius prestats a l'administració pública, a raó de 0,50 punts per mes de servei.
- Serveis efectius prestats, a l'empresa privada, a raó de 0,25 punts per mes de serveis.

En el cas de serveis prestats en una administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis i/o còpia dels nomenaments, contractes de treball o full de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, en el termini que es preveu per a la presentació de les sol·licituds.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

• Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (neteja en general, manipulació d productes químics, primers auxilis, treball en equip, prevenció de riscos laborals específics de neteja, treballs de neteja en alçada i similars) fins a un **màxim de 5 punts**:

- Pels cursos de durada inferiors a 20 hores: 0,20 punts per curs.
- Pels cursos de 21 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Pels cursos de més de 50 hores: 0,60 punts per curs.



- **Estar en possessió del carnet de conduir, classe B: 2 punts**
- **Titulació acadèmica no exigible en les bases: màxim 3 punts**
 - títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà 1,5 punts
 - FP de 2n grau o cicle formatiu de grau superior o superior 3 punts

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

El resultat de cada fase es farà públic a la pàgina web de la societat.

El tribunal pot demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La incompareixença de les persones aspirants comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Entrevista personal (màxim 10 punts) (de caràcter obligatori)

La Comissió de valoració podrà, si ho convenient, convocar als aspirants a una entrevista personal per determinar l'ajust global de l'aspirant al perfil de personalitat i competències professionals necessari al lloc de treball.

L'entrevista té caràcter obligatori però no eliminatori i serà puntuada de 0 a 5 punts, i es valorarà de la manera següent:

| | |
|---------------------------|-----------|
| Molt adequat/da | 10 punts |
| Força adequat/da | 7,5 punts |
| Adequat/da | 5 punts |
| No gaire adequat/da | 2,5 punts |
| Gens adequat/da | 0 punts |

Base 8. Qualificació de les persones aspirants i constitució de la borsa.

La qualificació total del concurs s'obté sumant les puntuacions obtingudes, per les persones aspirants, en cadascun dels apartats de mèrits i entrevista personal. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.

Un cop finalitzada la qualificació, l'òrgan de selecció ordenarà a les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda a fi de constituir una borsa de treball, per poder donar cobertura a substitucions i necessitats sobrevingudes de personal de neteja, quan no existeixi borsa de treball vigent per a la cobertura temporal d'aquestes places, o aquesta es trobi esgotada.

La llista de persones que constitueixen la borsa de treball serà publicada a la web de BRG: www.brgserveis.cat

Base 9. Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi una necessitat, BRG cridarà la primera persona de la borsa de treball constituïda. Quan l'aspirant no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de BRG, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació. És obligació dels/les candidats/es que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. Si després d'aquests intents, la persona segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la societat.

Si l'aspirant no respon a l'oferta en 24 hores des de l'enviament del correu electrònic, o bé renúncia expressament, es passarà a efectuar la crida la següent persona de la borsa per ordre de puntuació.

Comunicada la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia de la proposta de contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament. Quan la persona finalitzi la seva contractació temporal s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut.

Si l'aspirant no respon a l'oferta dintre d'aquest termini màxim o bé renúncia expressament a ocupar el lloc de treball pel qual se'l crida, passarà a ocupar la darrera posició de la borsa i es passarà a avisar la següent persona de la llista, llevat que concorrin les següents circumstàncies:

- a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilables.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

La segona vegada els aspirants que quan siguin cridats renunciïn o no acceptin l'oferta expressament, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de BRG mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

La persona contractada que desitgi rescindir el contracte de treball voluntàriament haurà de fer-ho mitjançant instància al registre de BRG amb un preavís de 15 dies naturals. Seran descomptats de la corresponent nòmina i/o quitança els dies que no hagi donat de l'esmentat preavís.

En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per la societat BRG, SLU, i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, serà exclosa de la borsa.

En cas que un/a aspirant de forma injustificada no s'incorpori al lloc de treball, en la data que sigui requerit/da, serà exclòs de la borsa.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

Abans de la contractació, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre de BRG els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base 2 no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies hàbils, entre els quals:



- Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Qualsevol altra documentació que no es presentés original durant el procés.

En cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractada, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el/la següent candidat/a.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova. Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

Base 10. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

La comissió de valoració està facultada per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació o publicació als mitjans electrònics.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la societat.

Base 11.- Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels Sector Públic, i altra normativa que resulti d'aplicació.



Berga, a 27 de juny de 2024.

El President,
Ivan Sánchez Rodríguez.

ANNEX I: Model de sol·licitud i declaració de responsable

Sol·licitud per participar en el procés de selecció, pel sistema de concurs urgent per a l'ampliació de la borsa de treball de personal de neteja de la societat BRG Serveis MP SLU

| | | | |
|-------------------|--|-------------|--|
| NIF/NIE | | | |
| Nom i cognoms | | | |
| Adreça | | Núm. | |
| Província | | | |
| Municipi | | Codi postal | |
| Telèfon | | | |
| Correu electrònic | | | |

DOCUMENTACIO NECESSÀRIA PER SER ADMÈS/A (Còpia)

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditat el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | DNI o altre document identificatiu |
| <input type="checkbox"/> | Certificat corresponent de nivell de català A2 o el certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, si s'escau. |
| <input type="checkbox"/> | En els cas d'estrangers, certificat de Castellà, si s'escau. |
| <input type="checkbox"/> | Currículum vitae. |
| <input type="checkbox"/> | Certificat de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. |
| <input type="checkbox"/> | Permís de conduir, classe B, si s'escau. |
| <input type="checkbox"/> | Relació de mèrits al·legats amb documents acreditatius. |

EXPOS: Que desitjo concórrer al procés selectiu concurs urgent per a l'ampliació de la borsa de treball de personal de neteja d'ela societat BRG Serveis MP SLU.

SOL·LICITO: Ser admès/a per prendre part en aquest procés de selecció i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats.

DECLARACIÓ JURADA

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



Declaro que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu.

Declaro no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

Declaro no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

Signatura,

Berga, data actual:

Informació bàsica sobre protecció de dades:

- ❖ **Tractament:** Processos de selecció.
- ❖ **Responsable:** BRG Serveis MP, SLU.
- ❖ **Delegat de Protecció de Dades:** brg@brgserveis.cat.
- ❖ **Finalitat:** la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la societat BRG Serveis MP SLU.
- ❖ **Legislació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
- ❖ **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
- ❖ **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
 - Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
 - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de BRG.
- ❖ **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, caldrà presentar instància a la societat BRG Serveis MP, SLU, (Plaça Maragall, 1, 08600 Berga), per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica o per correu ordinari, acreditant la identitat de la persona interessada.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades de caràcter personal, podrà interposar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades (brg@brgserveis.cat), o davant de l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.



Annex II : Presentació de mèrits per al procés de selecció pel sistema de concurs urgent per a l'ampliació de la borsa de treball de personal de neteja d'ela societat BRG Serveis MP SLU

1. Dades del titular:

| | |
|---------------------------|--|
| Nom i cognoms | |
| DNI/NIF/NIE | |
| Adreça | |
| Codi Postal | |
| Municipi | |
| Província | |
| Telèfon mòbil | |
| Adreça electrònica | |

2. Sol·licito que es tinguin per presentats els mèrits relacionats i acreditats per al procés selectiu:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Lloc de treball/plaça | BORSA PERSONAL DE NETEJA |
|------------------------------|---------------------------------|

3. Relació de mèrits:

En el cas de serveis prestats en una administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

3.1 Experiència professional:

| <u>Nom empresa o administració pública</u> | <u>Lloc o plaça ocupat/da</u> | <u>Data inici</u> | <u>Data fi</u> |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2 Formació complementària:

| <u>Cursos relacionats amb el lloc de treball</u> | <u>Organisme o centre emissor</u> | <u>Durada en hores</u> |
|---|--|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Berga, __ de _____ de 20__

Signatura

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



Informació bàsica sobre protecció de dades:

- ❖ **Tractament:** Processos de selecció.
- ❖ **Responsable:** BRG Serveis MP, SLU.
- ❖ **Delegat de Protecció de Dades:** brg@brgserveis.cat.
- ❖ **Finalitat:** la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la societat BRG Serveis MP SLU.
- ❖ **Legislació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
- ❖ **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
- ❖ **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
 - Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
 - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de BRG.
- ❖ **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, caldrà presentar instància a la societat BRG Serveis MP , SLU, (Placa Maragall, 1, 08600 Berga), per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica o per correu ordinari, acreditant la identitat de la persona interessada.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades de caràcter personal, podrà interposar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades (brg@brgserveis.cat), o davant de l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.