

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**ANUNCI**

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, número 9798, de 17 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona convoca procés selectiu per atorgar **51 beques de Formació Professional Dual (FPDual) (B-03/24)**.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis electrònic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona i al tauler d'anuncis del c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://www.diba.cat/web/talent/beques>

Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

ANNEX

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE 51 BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FPDUAL)

La Diputació de Barcelona dona suport a la professionalització dinàmica i ajustada a les necessitats socioeconòmiques de cada moment i territori. Per això recolza una oferta formativa que permeti a les persones l'assoliment de les competències professionals que demanda el sistema productiu.

En aquest sentit, la Diputació aposta per la capacitat professional dels joves per mitjà de les beques de col·laboració i de les estades d'alumnes en pràctiques. Mitjançant la subscripció de convenis en pràctiques amb diverses institucions acadèmiques i universitàries, la Diputació acull alumnes per realitzar estades de pràctiques curriculars universitàries i/o de formació professional (FP).

En aquest context, a partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha afegit una nova línia d'actuació: la formació professional dual (FPDual). Aquest projecte, que ha estat dissenyat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, recupera la figura de l'aprenent i pretén que els alumnes que s'hi acullin adquireixin els coneixements necessaris per donar resposta a les demandes dels perfils professionals que el mercat de treball sol·licita. L'FPDual combina doncs la formació de l'estudiant en el centre educatiu amb una estada de treball a la corporació.

El Real decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel que es desenvolupa el contracte de formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, obliga a que les entitats que acullen estudiants d'FPDual signin un conveni previ amb la titularitat del centre educatiu. El mateix es constata a la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, el Consorci d'Educació de Barcelona, i la Diputació de Barcelona, van signar un conveni el 26 d'octubre de 2021, número registre 541, per establir els termes de col·laboració entre les parts per organitzar, oferir i impartir en règim de formació en alternança i dual els cicles formatius, i en els centres educatius de la seva titularitat, amb la finalitat de formar i millorar la qualificació professional de les persones dels àmbits professionals relacionats amb les famílies professionals vinculades, alhora que fomentar la participació de les empreses en els processos de qualificació de les persones.

Els candidats a obtenir aquestes beques hauran de ser alumnes dels centres educatius contemplats en el conveni esmentat en el paràgraf anterior, així com, si s'escau, en d'altres convenis signats amb els centres privats participants.

D'altra banda, tal i com estableix la clàusula onzena del conveni marc abans dit, per al seguiment i coordinació de les accions previstes en aquest conveni es va constituir una comissió, integrada per un representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que actua com a president; un representant de cada un dels Instituts que formen part de la Formació Professional Dual a la Diputació de Barcelona; un representant del Consorci d'Educació de Barcelona; i per part de la Diputació de Barcelona dos representants

de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, amb un vot ponderat del 50% dels vots, un dels quals pertany a l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb els coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació amb dependència orgànica de la Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans (Direcció de Serveis de Recursos Humans) de la Diputació de Barcelona convoca l'atorgament de 51 beques per a la formació professional dual corresponent als cicles i centres educatius contemplats en l'Annex.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Requisits:

- Estar cursant la formació professional dual (FPDual) en un centre educatiu autoritzat pel Departament d'Ensenyament per impartir cicles en la modalitat dual i amb el qual la Diputació hagi signat un conveni de col·laboració a aquest efecte.
- Ser proposat/da per un centre autoritzat segons els criteris propis establerts per a cada cicle formatiu i haver signat un document de compromís que garanteix que ha rebut la informació referent a la modalitat dual.

Els centres educatius conveniats són els següents: Institut de formació empresarial de Barcelona, La Salle Barceloneta, Institut FP Sanitària Vall d'Hebron, Institut de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de Barcelona, INS Escola del Treball, Institut Rambla Prim, INS Ferran Tallada, INS Salvador Seguí, INS Miquel Tarradell, Bemen3, INS Pompeu Fabra, INS Mare de Déu de la Mercè, INS Antoni Algueró, INS Lluís Domènech i Montaner, Institut de Sostenibilitat i Medi Ambient de Barcelona, Institut de Logística de Barcelona, Institut Poble Nou.

2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Valoració de l'aspirant per part del seu centre educatiu.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit de la beca.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats objecte de la beca.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- currículum
- DNI/NIE/passaport
- certificat que acrediti el requerit a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria
- la valoració de l'aspirant, contemplada en l'apartat A del barem de mèrits, serà aportada pel centre educatiu

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 125 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i, eventualment, els obtinguts en l'entrevista (0 a 25 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Valoració del centre educatiu de l'aspirant. **Puntuació:** fins a un màxim de **60 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- D. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

4.1. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es podrà convocar els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant a les beques que es convoquen. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **25 punts**.

5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres de l'òrgan tècnic de valoració i per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 20 dies des de la seva captació.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de la beca. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

7. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA euros (4.950 €), a raó de CINC-CENTS CINQUANTA euros mensuals (550 €).

La durada de la beca és de 9 mesos (per un total de 900h). L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el 2 de setembre de 2024.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2024-2025.

8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar les beques previstes en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o persona que el/la substitueixi;
- el representant del Consorci d'Educació de Barcelona o persona que el/la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (actualitzades per Dictamen de la Junta de Govern núm. 83/18, de 22 de març de 2018, BOPB de 26 d'abril de 2018).
- Conveni marc de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i el Consorci d'Educació de Barcelona de 26 d'octubre de 2021, número registre 541, que permet incloure qualsevol centre dependent del Departament o del Consorci.
- Real decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel que es desenvolupa el contracte de formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.
- Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Decret de Presidència d'11 de desembre de 2019, núm. 14222/19 que actualitza les quanties previstes als punts 4.3, 4.4 i 4.6 del text refós de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics.

11. Informació addicional

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71
e-mail: o.agcontrac@diba.cat
Web: diba.cat/web/talent/

ANNEX – Cicles formatius, centres que els imparteixen i responsables del seguiment de les beques

B.1	CFGS – Assistència a la direcció (1 beca)
Centre educatiu	Institut de formació empresarial de Barcelona
Responsable del seguiment de la beca	- 203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital) (1 beca)

B.2	CFGM - Gestió administrativa (10 beques)
Centre educatiu	Institut de formació empresarial de Barcelona, La Salle Barceloneta, INS Escola del Treball
Responsable del seguiment de la beca	- 203110022 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Manteniment de Vehicles, Departament del Parc Mòbil (Subdirecció de Logística) (1 beca) - 203110023 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Gestió de la Flota Corporativa, Departament del Parc mòbil (Subdirecció de Logística) (1 beca) - 301011210 Servei de Mercat de Treball - Unitat Gestió de Projectes (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació) (1 beca) - 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat) (1 beca) - 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat) (1 beca) - 600010000 Servei d'Adolescència i Joventut (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat) (1 beca) - 602020020 Servei de Suport Gestió Recursos i Subministraments - Unitat de Suport Administratiu (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR) (1 beca) - D00010010 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari - Unitat Jurídico-Administrativa (1 beca) - D01010000 Servei de Gestió de Parcs Naturals (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca) - D01022010 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres – Unitat de Manteniment, Obres i Serveis (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca)

B.3	CFGM - Gestió administrativa (àmbit sanitari) (1 beca)
Centre educatiu	Institut FP Sanitària Vall d'Hebron
Responsable del seguiment de la beca	- 601031100 Subsecció d'Intervenció en drogodependències. Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies, Servei d'atenció a la dependència i vulnerabilitat social (Gerència de Serveis Socials) (1 beca)

B.4	CFGS - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (1 beca)
Centre educatiu	Institut de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de Barcelona
Responsable del seguiment de la beca	- 600001000 Secció d'Estratègia, Processos i Comunicació (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat) (1 beca)

B.5	CFGS - Sistemes microinformàtics i xarxes (1 beca)
Centre educatiu	Institut de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de Barcelona
Responsable del seguiment de les beques	- 203110021 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Xofers, Departament de Parc Mòbil (Subdirecció de Logística) (1 beca)

B.6	CFGS - Instal·lacions elèctriques i automàtiques (2 beques)
Centre educatiu	INS Escola del Treball, Institut Rambla Prim
Responsable del seguiment de la beca	- 203221110 Servei de Manteniment d'Edificis, Subsecció Tècnica de Manteniment Can Serra i Altres Equipaments BCN (Subdirecció d'Edificació) (1 beca) - 203221200 Servei Manteniment d'Edificis, Subsecció Tècnica Manteniment Univ. Ind. i Mater. (Subdirecció d'Edificació) (1 beca)

B.7	CFGS - Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (1 beca)
Centre educatiu	INS Escola del Treball
Responsable del seguiment de la beca	- 203221110 Servei de Manteniment d'Edificis, Subsecció Tècnica de Manteniment Can Serra i Altres Equipaments BCN (Subdirecció d'Edificació) (1 beca)

B.8	CFGM - Atenció a persones en situació de dependència (10 beques)
Centre educatiu	INS Ferran Tallada, INS Salvador Seguí, INS Miquel Tarradell, Bemen3
Responsable del seguiment de la beca	- 602010200 Servei de Gestió Assistencial - Subsecció Estades Temporals i Residencials Gent Gran (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR) (8 beques) - 602010300 Servei de Gestió Assistencial - Subsecció de Serveis de Supervisió Resp. Pers. Discapac. (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR) (2 beques)

B.9	CFGM - Farmàcia i parafarmàcia (1 beca)
Centre educatiu	Institut FP Sanitària Vall d'Hebron
Responsable del seguiment de les beques	- 602011000 Servei de Gestió Assistencial - Secció d'Assistència Sanitària (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR) (1 beca)

B.10	CFGS - Integració social (5 beques)
Centre educatiu	INS Ferran Tallada, Bemen3
Responsables del seguiment de la beca	- 301011200 Servei de Mercat de Treball - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació) (1 beca) - 600010000 Servei d'Adolescència i Joventut (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat) (1 beca) - 601032000 Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, Secció Recursos Autonomia Personal (Gerència de Serveis Socials) (1 beca) - 602010420 Servei de Gestió Assistencial - Unitat de Dinamització Residencial (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR) (2 beques)

B.11	CFGS – Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat (2 beques)
Centre educatiu	INS Pompeu Fabra
Responsable del seguiment de les beques	- 901022000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental - Secció de Laboratori de Medi Ambient (Gerència de Serveis de Medi Ambient) (2 beques)

B.12	CFGS – Automoció (2 beques)
Centre educatiu	INS Mare de Déu de la Mercè
Responsable del seguiment de les beques	- 203110022 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Manteniment de Vehicles, Departament de Parc Mòbil (Subdirecció de Logística) (2 beques)

B.13	CFGM – Preimpressió digital (1 beca)
Centre educatiu	INS Antoni Alguero
Responsable del seguiment de les beques	- 203110031 Oficina de Gestió Interna – Departament de Reproducció Gràfica - Unitat de Gestió de Producció (Subdirecció de Logística) (1 beca)

B.14	CFGM – Post impressió i acabats gràfics (1 beca)
Centre educatiu	INS Antoni Alguero
Responsable del seguiment de les beques	- 203110031 Oficina de Gestió Interna – Departament de Reproducció Gràfica - Unitat de Gestió de Producció (Subdirecció de Logística) (1 beca)

B.15	CFGM – Fabricació i ennobliment de productes tèxtils (1 beca)
Centre educatiu	INS Lluís Domènech i Montaner
Responsable del seguiment de les beques	- 8010300G0 Servei de Suport Intern - EUET Teixits de Punt de Canet de Mar (Gerència Serveis d'Educació) (1 beca)

B.16	CFGS – Patronatge i moda (2 beques)
Centre educatiu	INS Lluís Domènech i Montaner, INS Ana Gironella
Responsable del seguiment de les beques	- 8010300G0 EUET Servei de Suport Intern – EUET Teixits de Punt de Canet de Mar (Gerència Serveis d'Educació) (2 beques)

B.17	CFGS – Educació i control ambiental (1 beca)
Centre educatiu	INS Rambla Prim
Responsable del seguiment de les beques	- D01011000 Servei de Gestió de Parcs Naturals, Secció Ús Públic i Educació Ambiental (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca)

B.18	CFGS – Jardineria i floristeria (2 beques)
Centre educatiu	Institut de Sostenibilitat i Medi Ambient de Barcelona
Responsable del seguiment de les beques	- 203213112 Servei de Projectes i Obres – Grup Jardineria Maternitat, Subsecció de Gestió de Jardineria (Subdirecció d'Edificació) (1 beca) - 203213114 Servei de Projectes i Obres - Grup de Jardineria BCN Centre i Altr. Equi., Subsecció de Gestió de Jardineria (Subdirecció d'Edificació) (1 beca)

B.19	CFGS – Transport i logística (2 beques)
Centre educatiu	Institut de Logística de Barcelona
Responsable del seguiment de les beques	- 203110021 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Xofers, Departament de Parc Mòbil (Subdirecció de Logística) (1 beca) - 203110041 Oficina de Gestió Interna – Unitat de Magatzem Logístic, Departament Plataforma Distribució Logística (Subdirecció de Logística) (1 beca)

B.20	CFGS – Gestió forestal i del medi natural (2 beques)
Centre educatiu	Institut de Sostenibilitat i Medi Ambient de Barcelona
Responsable del seguiment de les beques	- D00011000 Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari - Secció de Prevenció d'Incendis Forestals (1 beca) - D00012000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari - Secció de Restauració i Millora Forestal (1 beca)

B.21	CFGS – Activitats comercials (logística) (1 beca)
Centre educatiu	Institut Poble Nou
Responsable del seguiment de les beques	- 203222000 Servei de Manteniment d'Edificis - Secció de Planificació del Manteniment (Subdirecció d'Edificació) (1 beca)

B.22	CFGS – Instal·lació i moblament (1 beca)
Centre educatiu	INS Escola del treball
Responsable del seguiment de les beques	- 203110042 Oficina de Gestió Interna - Unitat de Gestió d'Espais, Departament Plataforma de Distribució Logística (Subdirecció de Logística) (1 beca)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000897
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocatòria específica per a l'atorgament de 51 beques de Formació Professional Dual (FPDual) B03/24
Codi classificació	G0305 - Becaris i pràctiques

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	19/07/2024 15:40