



EDICTE

Per 2024-0082 de 12 de juliol de 2024 s'ha aprovat les bases que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició **d'1 Tècnic/a d'orientació - prospecció** amb contracte temporal a jornada completa en el marc del Programa 30 PLUS per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Les bases que regulen aquest procés de selectiu es publiquen a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat).

La contractació efectiva del personal seleccionat està condicionada a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ - PROSPECCIÓ A JORNADA COMPLETA PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN RELACIÓ A LA CONVOCATORIA PROGRAMA 30 PLUS DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA.

El present concurs-oposició té com a finalitat regular el procés selectiu per la contractació d'un Tècnic/a d'orientació – prospecció a jornada completa en el marc del Programa 30 PLUS en la RESOLUCIÓ EMT/1795/2024, de 23 de maig, regulat per l'Ordre de bases TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa SOC-30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, modificada per l'Ordre EMT/128/2021, de 14 de juny, i per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 1.

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'1 Tècnic/a d'orientació – prospecció amb contracte temporal a jornada completa en el marc del Programa 30 PLUS en la RESOLUCIÓ EMT/1795/2024, de 23 de maig, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys (SOC-30 PLUS) (ref. BDNS 763158).

El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

La contractació efectiva del personal seleccionat està condicionada a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Lluís Vell Capellà (1 de 1)
President AdB
Data Signatura: 17/07/2024
HASH: 16e20e61d156aaadcc7d09a94ce0c4

Codi Validació: APJFDCNX2FSQCSKFHPE4NJFJ4
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





SEGONA.- CONTINGUT FUNCIONAL

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal	Laboral
Tipologia del lloc	Lloc Base
Jornada	37,5 h/setmanals
Salari	2017,99 € + PE's
Grup	A2
Complement de destí	18
Durada	Inici probable octubre i finalització a 30/09/2025
REQUISITS	
Formació	Preferentment llicenciatura o grau en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el seu defecte, títol universitari de grau, de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars.
Requisits Imprescindibles	En el cas de no disposar de llicenciatura o grau en psicologia, pedagogia o psicopedagogia, cal títol universitari de grau, de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars. Estar en possessió del permís de conduir B1 Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals Nivell C1 de català
Competències Transversals	Pensament analític i crític Comunicació Organització i planificació del propi treball Iniciativa i autonomia
Altres	Es valoraran coneixements generals del context empresarial de la comarca. Domini de competències digitals.
CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL	
Missió: Desenvolupar actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball. Propiciar la inserció directa en el mercat laboral de les persones desocupades i potenciar la creació d'ocupació estable i de qualitat.	
Funcions generals:	
Funcions: - Gestionar i coordinar el Programa 30 PLUS - Prospecció i assessorament d'empreses: Conèixer el teixit productiu de l'àmbit d'actuació,	



detecció i identificació dels llocs de treball.

- Acompanyament en el procés de contractació i formació: selecció dels candidats més adequats i acompanyament en el període de contractació.
- Executar i fer el seguiment dels itineraris de millora de l'ocupabilitat
- Disseny i supervisió de la formació per a la contribució en la inserció de l'usuari/a
- I altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes

Tasques:

- Estudiar i conèixer la tendència del mercat laboral local. Definir una cartera de serveis de l'entitat promotora o associada/vinculada per a difondre-la entre el sector
- Dissenyar protocols d'apropament i comunicació per a cada empresa empresarial del territori.
- Assessorar a l'entitat contractant.
- Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció, d'acord els requisits de la normativa i els de l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.
- Dotar als usuaris de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.
- Dissenyar el pla formatiu adaptat a la persona seleccionada i al lloc de treball.
- Gestió i manteniment dels expedients dels/de les usuaris.
- Fer el seguiment, control, avaluació i justificació del Programa.
- Tramitar la documentació vinculada al programa, requerida pel SOC
- Realització de l'entrevista d'acollida individual
- Preparació i execució de les sessions grupals: diagnòstic de les competències transversals
- Definició i planificació de les accions que afavoreixen la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de la persona
- Seguiment de la inserció, pel que fa al desenvolupament competencial del/de la participant.

TERCERA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.



- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.
- d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

REQUISITS ESPECÍFICS

- a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Preferentment llicenciatura o grau en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el seu defecte, títol universitari de grau, de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars.
- b) Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- c) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència (C1).
- d) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- f) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència
- g) L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de **12 euros**. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + Programa 30 PLUS

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà:





<https://adbergueda.eadministracio.cat/info.7> Informació general/Sol·licitud de procés de selecció de personal

O presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09:00h. a 14:00h. de dilluns a divendres.

4.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la web de l'Agència.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) Instància de participació a la convocatòria
- b) Document Nacional d'Identitat o equivalent
- c) Titulació exigida
- d) Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- e) Certificat de nivell C de català
- f) Currículum actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- g) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa*) i contracte/s o certificat/s d'empresa (*on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats*).
- h) Inscripció al SOC com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació
- i) Acreditació del nivell de suficiència de Català (Nivell C1)
- j) Carnet de conduir B
- k) Relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- l) Certificació negativa del "Registro central de delincuentes sexuales"
- m) Declaració Jurada

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

4.3.1.- **Document Nacional d'Identitat (DNI)** o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 3.b) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

4.3.2.- **Títol corresponent i currículum vitae** En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

4.3.3.- **Acreditació del nivell de suficiència de català.** Les persones candidates han **d'acreditar coneixements de llengua catalana** nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



a) **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4.3.4.- **Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1).** Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

- a) Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4.3.5.- **Resguard del pagament dels drets d'examen.** L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen

d) **Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:**

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

e) **Membre de família nombrosa o monoparental** de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

f) **Persones amb discapacitat:**

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant



fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini

4.3.6.- Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.
- b) **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

4.3.7.- **Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals.** No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor

4.4.- En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció. És a dir, només es pot presentar els següents documents:

- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Carnet de conduir B
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals

4.5.- Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.6.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada





de la corresponent traducció jurada

CINQUENA .- LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes provisionals dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica. Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 20 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la pàgina web www.adbergueda.cat

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. L'òrgan de selecció qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

6.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

6.3. El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a funcionari/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i actuarà com a secretari/a, la pròpia secretaria l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

6.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

6.6. La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.7. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6.8. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.



6.9. Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs – oposició i estarà format per dues fases.

7.2 El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

7.3.- Fase OPOSICIÓ

7.3.1. Prova Lingüística

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C.

Els aspirants que acreditin en la presentació de la sol·licitud que estan en possessió del certificat de la Junta permanent de català o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova. La puntuació serà d'apte o no apte.

7.3.2. Prova teòrica

Consistirà en desenvolupar per escrit, oralment o per demostració pràctica a diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball.

El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova de 90 minuts.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, restaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació serà d'apte o no apte.

7.4.- Fase CONCURS

Valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

7.4.1) Experiència professional.

Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

7.4.2) Cursos de formació i de perfeccionament.



Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,25 punts.
2. Mestratges: 1 punts.
3. Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia escanejada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, no es valorarà.

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim **de 0,85 punts** d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

7.4.3. Entrevista

Consistirà en una conversa individualitzada amb les persones aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i el grau d'adequació al perfil professional del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

7.5. La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció

VUITENA- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtiniran per la suma de les diferents fases del concurs-oposició, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.



Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web www.adbergueda.cat de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

NOVENA. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants i exhaurit el termini de presentació de documents, s'aprovarà la contractació de la persona proposada pel tribunal. Aquesta contractació queda supeditada a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reuneix els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu.

En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

DECÈNA- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan n° 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.

- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des de la gestió de les borses de treball.

DISPOSICIÓ FINAL.



La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Annex temari

1. Normativa del Programa 30 Plus del SOC
2. Característiques i objectius del Programa 30 Plus
3. Procés de selecció i definició de les persones participants
4. Tasques de prospecció d'empreses i assessorament laboral
5. Acompanyament en el procés de contractació i formació
6. Gestió i seguiment dels plans formatius individuals
7. Execució i justificació tècnica i econòmica del programa
8. Eines i tècniques d'orientació laboral
9. Formació mitjançant la plataforma Aula Mentor
10. Coordinació i col·laboració amb entitats i agents territorials



Codi Validació: APJFDCNX2FSQCSKFHPE4NJFJ4
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12