

Expedient: 241/2024

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

Assumpte: Anunci aprovació definitiva del Reglament del Servei de vigilància de l'Ajuntament de Vallgorguina

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, **queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 20/03/2024** relatiu al **Reglament del servei de vigilància de l'Ajuntament de Vallgorguina**, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

MEMÒRIA

Per tal d'adequar el redactat dels art. 14.1, 7 .1 i 17 del Reglament del servei de Vigilància a les necessitats actuals i als acords prèviament adoptats per negociació col·lectiva es proposa al Ple que adopti les següents modificacions:

«Article 14. Uniforme i dotació.

Els vigilants, durant la seva jornada laboral faran ús de l'uniforme. Es prohibeix dur-lo fora de la jornada laboral.

1. L'Ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat dels integrants del servei de vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi.

2. Els vigilants són responsables de la custòdia i bona conservació del vehicle i de la pròpia indumentària, vetllant per la bona imatge corporativa.

3. La uniformitat reglamentària dels efectius del servei de vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà semblant a la que la normativa estableix pels policies locals. Però en lloc de la denominació de policia local, s'haurà d'emprar la de vigilant o guàrdia municipal de l'ajuntament de Vallgorguina.

On diu: *4. Els vigilants municipals només portaran com a dotació de defensa: porra no extensible, manilles i esprai de pebre, homologat i subministrat per l'Ajuntament . En cap cas podran dur armes de foc durant el servei."*

Es proposa: *4. Els efectius del servei de la Vigilància Municipal de l'Ajuntament de Vallgorguina en cap cas podran dur armes de foc, únicament els funcionaris especialment habilitats per haver superat el curs de capacitació corresponent, podran portar com a dotació, els següents mitjans de defensa:*

- a) Bastons policials i defenses extensibles.
- b) Manilles metàl·liques.



c) Els «esprais» de defensa personal i tots aquells dispositius dissuasius que emetin gasos o aerosols homologats.

Article 17. Jornada laboral i horari.

On diu :

1. La jornada laboral serà l'establerta a la seva fitxa de la Relació de Llocs de Treball (actualment 40 hores per setmana) en el corresponent calendari que a'aprovara per Decret de l'Alcaldia anualment.

2. Els horaris dels diferents torns seran establerts per l'alcalde.

Es proposa:

1. - La jornada de treball anual dels vigilants serà de 8 hores diàries, 35 hores de còmput setmanal i en igual còmput de total d'hores anuals que la resta del personal públic de la corporació (en l'actualitat 1.498 hores anuals).

Art. 7. Funcionament del servei de vigilància.

1. Es defineixen quatre torns: de matí, de tarda, de nit i de cap de setmana. A més de les funcions generals que s'han esmentat en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques que seguidament es detallen per cada torn:

a) TORN DE MATÍ:

- *Ronda en cotxe per les Urbanitzacions.*
- *Control de les entrades i sortides de les escoles.*
- *De 9:30 a 10:00 hores presència efectiva a l'ajuntament, i si és possible despatxar amb el Regidor corresponent.*
- *Notificacions i suport administratiu a l'Ajuntament.*
- *Control dels estacionaments (en especial, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos...).*
- *Tasques de proximitat (ronda a peu o en bicicleta pel nucli urbà, visita botiguers...).*
- *Vigilància de les àrees especialment sensibles al problema dels gossos.*

b) TORN DE TARDA:

- *De 14:00 a 15:00 hores presència efectiva a l'ajuntament, i si és possible despatxar amb el Regidor corresponent.*
- *Control de les entrades i sortides de les escoles.*
- *Notificacions i suport administratiu a l'Ajuntament.*
- *Punts sensibles de trànsit.*



- *Control dels estacionaments (en especial*
- *Zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos...).*
- *Tasques de proximitat (visita botiguers...).*
- *Vigilància de les àrees especialment sensibles al problema dels gossos.*
- *Ronda per les urbanitzacions*
- *Vigilància i control de les diferents instal·lacions i espais municipals.*

c) TORN DE NIT:

- *De 17:00 a 18:00 hores comunicació, intercanvi de novetats amb el Regidor, si és possible.*
- *Control dels possibles aldarulls nocturns en bars, terrasses i altres establiments similars.*
- *Control dels aldarulls provocats per festes i activitats particulars o públiques.*
- *Control preventiu amb els organitzadors de festes i altres activitats.*
- *Control dels espais de reunió espontània de grups via pública, espais públics).*
Feina preventiva per evitar problemes. Localització i ubicació de grups.
- *Control del trànsit i sorolls de vehicles.*
- *Control de l'enllumenat públic, contenidors i altres béns comunitaris.*
- *Control de les instal·lacions i espais municipals.*

▯Ronda per les urbanitzacions

d) TORN DE CAP DE SETMANA

- *Al començar el servei, comunicació amb el Regidor, si és possible.*
- *Control dels actes esportius, lúdics, culturals i socials que se celebren.*
- *Control de les instal·lacions i espais municipals, especialment museu i mercat ambulant.*
- *Tot el que fa referència a les nits normals expressat més amunt.*
- *Ronda per les Urbanitzacions.*

2. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riudes, enfonsament d'habitatges, etc.) els vigilants municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat, i donar suport als serveis municipals i d'emergències, per exemple senyalitzant, tirant sal, etc.



3. Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran possibles millores de cara a una altra edició. Quan l'acte afecti a més d'un torn, els vigilants dels torns anteriors o posteriors es coordinaran entre ells.

4. En començar el torn, o durant el mateix, el vigilant rebrà les ordres puntuals i específiques, si s'escau. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin surgir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'acta diària segons el model de l'Annex I. Sobre les ordres puntuals s'informarà també de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de tots els altres serveis i visites realitzades. Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es donarà trasllat al Responsable del Servei mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Ajuntament.

Es proposa: Art. 7. Funcionament del servei de vigilància.

1. El calendari de treball i descansos dels agents del cos dels vigilants municipals de l'Ajuntament de Vallgorguina serà el denominat quadrant Q-3 amb la següent estructura i freqüència:

Setmana 1: Treball de dilluns a divendres en torn de tarda (de 14:00 hores a 22:00 hores). Descans el cap de setmana.

Setmana 2: Treball de dilluns a diumenge en torn de matí (de 06:30 hores a 14:30 hores. El cap de setmana de 10:00 hores a 18:00 hores).

Setmana 3: Descans de dilluns a diumenge.

En el cas que un agent vulgui realitzar una freqüència diferent el podrà realitzar sempre que l'ajuntament així ho autoritzi.

2. A més de les funcions generals que s'han esmentat en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques establertes a la fitxa descriptiva de la RLT i les pròpies inherents al seu càrrec.

3. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riudes, enfonsament d'habitatges, etc.) els vigilants municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat, i donar suport als serveis municipals i d'emergències, per exemple senyalitzant, tirant sal, etc.

4. Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran possibles millores de cara a una altra edició. Quan l'acte afecti a més d'un torn, els vigilants dels torns anteriors o posteriors es coordinaran entre ells.

5. En començar el torn, o durant el mateix, el vigilant rebrà les ordres puntuals i específiques, si s'escau. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin surgir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'**acta diària** segons el model de l'Annex I. Sobre les ordres puntuals s'informarà també de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de tots els altres serveis i visites realitzades. Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es donarà trasllat al Responsable del Servei



mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Ajuntament.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'alcaldeessa,

Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: ALLDAQRTWQTJ6Z9P5D4ERQD
Verificació: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5

