



Ajuntament de Tona

Núm. expedient: 892/2024

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte: Edicte publicació BOPB bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, en torn lliure, per la constitució d'una borsa d'agent de policia, amb caràcter interí, per a necessitats temporals, a la policia local de Tona

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de juny de 2024 es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, en torn lliure, per la constitució d'una borsa d'agents de policia, amb caràcter interí, per a necessitats temporals, a la policia local de Tona, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE POLICIA, AMB CARÀCTER INTERÍ, PER A NECESSITATS TEMPORALS, A LA POLICIA LOCAL DE TONA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure d'una borsa d'agents interins de Policia Local de treball temporal, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tona de l'any 2024, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Es objecte així mateix la creació d'una borsa de treball per proveir de forma interina aquelles altres places que quedin vacants per situacions i motius diversos, durant la celebració de la present convocatòria o amb posterioritat.

Aquesta convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).

La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que prèviament, hagi exercit el seu dret d'impugnació.

Lluís Cas Parés (1 de 1)
Aldade
Data Signatura: 03/07/2024
HASH: d2596f681d10a596ac670e9d6f5f7820

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17





SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, segons la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de 40 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.
- c) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- f) Compromís de portar armes de foc, que es prendrà mitjançant declaració jurada i d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- g) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,55 metres per les dones i d'1,65 metres pels homes.
- h) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica o un altre d'equivalent o superior. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- i) Estar en possessió el permís de conduir vehicles de la classe B.
- j) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

La persona aspirant haurà d'haver satisfet els drets d'examen, cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar fora del termini previst.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el **termini comprès entre l'endemà de la data de la convocatòria i fins a 20 dies hàbils comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.





Ajuntament de Tona

Les persones interessades que desitgin prendre part en el procés de selecció, hauran de presentar una sol·licitud amb el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona (<https://tona.cat>).

Aquesta instància de participació s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica a la seu electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns i dimecres de 16:00 a 19:00 hores.

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01
Correu electrònic: oac@tona.cat

Telemàticament:

El web www.tona.cat, mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica, una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Tona.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

3.2. Documentació a aportar:

- Sol·licitud segons model normalitzat (específic per aquest procés de selecció).
- DNI en vigor.
- La titulació requerida a la convocatòria.
- Permís de conduir vehicles de la classe B.
- Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana nivell B2, si se'n disposa.
- Currículum vitae.
- Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció.
- Informe de vida laboral

3.3. Pagament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 25,00 €, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:





Ajuntament de Tona

BBVA : ES83 0182 6035 4802 0156 2839
LA CAIXA : ES38 2100 1427 9502 0000 8892
BANC SABADELL : ES06 0081 5235 6200 0103 6014

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Plaça Agent de la Policia Local
- Nom complet i DNI de la persona aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució, si s'escau, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat). Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.4. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions. A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17





Ajuntament de Tona

per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/de la presidenta, i per tots els membres.

El Tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció com s'indica tot seguit.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

- Oposició
- Concurs
- Període de pràctiques

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17





Ajuntament de Tona

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts/es de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte/a.

2n. Exercici. Cultura general

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test (màxim 50 preguntes), que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i municipal.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

El tribunal qualificador es reserva el dret que les respostes errònies NO descomptin cap part d'una resposta correcta, aquesta decisió haurà de ser informada als aspirants just abans de començar l'exercici.

Aquest exercici puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

3r. Exercici. Aptitud física

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17





Ajuntament de Tona

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 20 punts, amb la condició de treure 5 punts com a mínim a cada subprova, puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex 1 d'aquestes bases. Quedaran eliminats/des del procés selectiu si no s'arriba a la puntuació mínima

Previ a l'inici de la prova d'aptitud física els aspirants hauran d'aportar original i còpia dels mèrits fets constar a la instància específica del present procés de selecció, així com una relació (índex) d'aquests.

4rt. Exercici. Psicotècnic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/elles, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin el quart exercici corresponent al psicotècnic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització del quart exercici, entregaran al tribunal un informe de cada un/a dels/de les aspirants.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

En cas que algun/a aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que els realitzi.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17





Ajuntament de Tona

dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/elles, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un/a dels/de les aspirants.

En cas que algun/a aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que els realitzi.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat i experiència professional (màxim 4 punts)

A.1 Antiguitat en altres cossos policials i/o vigilants municipals:
per cada tres mesos complerts 0,50 punts fins a un màxim de 4 punts.

B) Formació professional (màxim 3 punts)

B.1 Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada superior a 5 hores i fins a 25 hores:
per cada un..... 0,50 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,75 punts

- Per cursos superiors a 51 hores:
per cada un 1,00 punts

Els/les aspirants han d'acreditar la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no seran computats.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punts)

Es valorarà el certificat superior al nivell de suficiència de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents segons el següent barem:

- C1 català0.5 punts
- Altres nivells superiors de català1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERN6Z67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17





Ajuntament de Tona

D) Titulacions acadèmiques, superiors a l'exigit (**màxim 1 punt**)

- Batxillerat o equivalent..... 0.5 punts.
- Estudis universitaris, finalitzats o equivalents 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Recompenses i distincions (**màxim 1 punt**)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Felicitacions emeses pel Ple, per la Junta de Govern Local, l'Alcalde, Regidor/a de Seguretat o pel Cap de Policia de Tona..... 0,50 punts
- Felicitacions emeses pel Ple, per la Junta de Govern Local, l'Alcalde, Regidor/a de Seguretat o pel Cap de Policia d'una entitat local.....0,20 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

NOVENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.2. Els/les aspirants que siguin considerats/des aptes en la prova mèdica seran proposats/des a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interí.

9.3. Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionari interí i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la seva durada és de 3 mesos i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.





Ajuntament de Tona

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

El període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

DESENA. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Aprovació de la borsa de treball i vigència

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, d'agent de la Policia Local.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Tona, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Tona no convoqui un procés selectiu de places de policia local, grup professional C1, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als/les aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contractació podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17





Ajuntament de Tona

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Tona que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Tona, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Sisè. Si durant el termini de nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el termini de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

TRETZENA. RECURSOS

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17





Ajuntament de Tona

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- n) Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

ANNEX 1





Ajuntament de Tona

Proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes, menors de 35 anys

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	13	11	65	50	10
9	12	10	60	48	9
8	11	9.5	55	46	8
7	10	9	50	44	7
6	9	8	45	42	6
5	8.5	7	40	40	5
4	8	6.5	35	38	4
3	7.5	6	30	36	3
2	7	5.5	25	34	2
1	6.5	5	20	32	1

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17





Ajuntament de Tona

Barem d'aptitud física dones, menors de 35 anys

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	10	8	55	44	10
9	9	7	50	42	9
8	8,5	6.5	45	40	8
7	8	6	40	37	7
6	7,5	5,5	35	35	6
5	7	5	30	30	5
4	6,5	4,5	25	28	4
3	6	4	20	24	3
2	5.5	3,5	15	20	2
1	5	3	10	18	1

Barem d'aptitud física homes, 35 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	9,5	10	60	47	10
9	9	9	55	45	9
8	8,5	8.5	50	43	8
7	8	8	45	41	7
6	7,5	7	40	39	6
5	7	6	35	37	5
4	6.5	5.5	30	35	4
3	6	5	25	33	3
2	5.5	4.5	20	31	2
1	5	4	15	29	1

Barem d'aptitud física dones, 35 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	8,5	6	50	41	10
9	8	5	45	39	9
8	7,5	4.5	40	37	8
7	7	4	35	35	7
6	6,5	3.5	30	31	6
5	6	3	25	27	5
4	5,5	2.5	20	25	4
3	5	2	15	21	3
2	4	1.5	10	17	2
1	3	1	5	15	1

ANNEX 2





QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció





Ajuntament de Tona

policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Queratotomia radial.

10.3 Despreniment de retina.

10.4 Estrabisme manifest i no corregit.

10.5 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.6 Discromatòpsies.

10.7 Glaucoma.

10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

10.9 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNZGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17





Ajuntament de Tona

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial”.

Codi Validació: 62REZXJNKYVWZERNKGZ67QQXS
Verificació: <https://tona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

