



EDICTE

1024/2023/eAJT

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 08/07/2024, va aprovar la memòria justificativa de la comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Es transcriu a continuació el cos de l'acord aprovat:

ACORD:

PRIMER. Elevar al Ple la proposta d'APROVAR la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.



ANNEX

MEMÒRIA DEL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE DE LA MEMÒRIA

La present memòria té l'objecte de realitzar l'anàlisi de les alternatives per a la gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, en termes de sostenibilitat i eficiència, tal i com estableix l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

L'anàlisi realitzada inclou no només qüestions econòmiques relatives a la gestió del servei de neteja viària, sinó també jurídiques, tècniques i de tipus social, aspectes que hauran de ser tinguts en compte per part de l'Ajuntament en la presa de decisions.

En concret, s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per al Servei de Neteja Viària.

El servei s'analitzarà també des d'un punt de vista econòmic, de cara a avaluar la seva gestió i el seu diagnòstic econòmic actual.

Una vegada realitzat aquest estudi i diagnòstic, es plantejaran les diferents propostes futures d'alternatives de gestió i els possibles escenaris econòmics que en resultin, a partir de les dades estudiades i de les hipòtesis d'evolució considera d'aplicació.

Per això, s'elaborarà el corresponent model econòmic financer de gestió com a eina que permet analitzar els diferents escenaris econòmics contemplats. A partir d'aquest model s'estudiarà l'escenari econòmic financer que garanteixi la sostenibilitat del servei per a les diferents alternatives de gestió.

2. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposava d'un contracte de serveis des de l'any 2010, el qual es trobava expirat pel que en aquest context el Plenari, en data 20 de gener de 2020, va aprovar la incoació d'un expedient administratiu per determinar, si s'escau, el canvi de forma de gestió servei de la neteja viària i la recollida de residus, nomenant-se el mes de febrer d'aquell any els membres de la Comissió d'estudi i les seves funcions, qui va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del



servei i recollida de residus, que va resultar aprovada finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a través de la Companyia d'Aigües.

En data 5 de juliol de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar inicialment la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de trenta dies.

En data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT). En el citat acord, en el seu punt tercer, també s'acordava aprovar el canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022. En la mateixa sessió plenària es va acordar aprovar l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, per la gestió del servei de neteja viària per un import anual de 3.374.837,54.-€ anuals.

Posteriorment, en data 13 de desembre de 2021 en sessió ordinària el Ple municipal va acordar aprovar modificar l'acord primer adoptat pel Ple en sessió 8 de novembre de 2021 dalt referit, corregint l'import anual de l'encàrrec situant-lo en 3.147.125,87.-€ anuals.

El servei de neteja viària és un servei obligatori previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), que a l'article 25 relaciona les competències específiques dels municipis, assenyalant que *"aquests, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions dels veïns"*, i a l'article 26 de la mateixa Llei assenyalava que *"els municipis, per si mateixos o associats, han de prestar, en tot cas, els serveis, entre d'altres, recollida de residus, neteja viària"*. Es tracta doncs, d'un servei municipal, de competència pròpia (article 7 de la LRBRL), pel que s'exerceix en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, a càrrec als pressupostos i sense ingressos.

La Constitució Espanyola de l'any 1978, en el seu article 142, diu que les Hisendes Locals han de disposar dels mitjans suficients pel desenvolupament de les seves funcions.

Con s'ha dit, el contracte de servei que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tenia adjudicat des de l'any 2010 per la gestió indirecta, entre d'altres, del servei de neteja viària, que es va prorrogar mitjançant pròrroga forçosa des de l'1 de març de l'any 2018.

En data 29 de març de 2022 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar la modificació de la data d'inici de la prestació de l'encàrrec per la prestació del servei de neteja viària, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, prevista inicialment per l'1 d'abril de 2022, a la data de l'1 de juny del mateix any, atesa la dificultat per poder rebre els bens i serveis prèviament contractats per causa de la crisi mundial de semiconductors i de logística, que



impedien assegurar d'inici una estructura i funcionament des d'inici, i diferenciats del servei d'abastament d'aigua i sanejament.

Atès que el personal subrogat de Valoriza van ser 62 persones, i que amb posterioritat, tal i com s'havia previst de manera prèvia, la Companyia ha incorporat una part del personal de gestió previst inicialment, representant el capítol de Personal un percentatge superior al 75 % respecte el total cost del servei, el que representa que fins a final de l'encàrrec la despesa del capítol 1 de Personal pot variar a l'alça en funció dels increments que s'operin en compliment de la normativa o acords que els sigui aplicable durant aquest període.

Pel que fa al personal del servei de neteja viària, d'acord amb el que diu l'encàrrec a la condició 4.4, que el conveni col·lectiu aplicable en el moment de la subrogació seria el de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú), la Companyia va haver de tenir en compte que el BOPB de data 2 de juny de 2022 va publicar la Resolució de 25 de maig de 2022, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) per als anys 2020-2022 (codi de conveni núm. 08012321012002).

A la disposició transitòria primera del conveni referit al paràgraf anterior s'estableixen les condicions econòmiques fins a 2022, preveient per a l'exercici 2022 les següents:

- 2022. Increment del 6% respecte la taula salarial definitiva del 2021 (annexant taula salarial definitiva vigent des de l'1 de gener de 2022, fins al 30 de novembre de 2022.
- A partir del dia 1 de desembre de 2022, la paga extra de setembre es meritara en l'import estipulat en la taula salarial annexa, que serà la vigent a partir del dia 1 de desembre 2022, on s'inclou un increment equivalent al 2% de la massa salarial anual de 2021 de cada funció professional.

Atès que el servei de neteja viària es va internalitzar i va ser efectiva l'1 de juny de 2022, i, per tant, també ho va ser la subrogació de personal a partir d'aquella data, i vist el contingut de l'article 44 del TRET, al subrogar una unitat productiva, i vist que la vigència del conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) que estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2022, així com la Jurisprudència que s'inclina majoritàriament per una interpretació literal d'aquest article 44 del TRET, la Companyia, el mes de setembre de 2023, va traslladar a l'Ajuntament la necessitat d'adequar l'encàrrec pels increments previstos en aquest marc normatiu, això és amb el 6% d'increment que Valoriza va negociar amb la plantilla mesos abans de fer efectiva la subrogació, pel que el personal s'havia de subrogar amb aquest increment, i obligava a la Companyia d'Aigües a fer-ho així (condició 4.4 de l'encàrrec: *"El personal que desenvolupi el servei serà el subrogat de l'empresa adjudicatària actual - Valoriza – d'acord amb l'obligació legal de subrogació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació (...)"* a més a l'altre 2% a partir del dia 1 de desembre de 2022. La decisió de Valoriza en la negociació d'un conveni concedint increments retributius els darrers mesos del contracte que no havia pactat durant 8 anys, factors que la Companyia no podia controlar en ser únicament el mitjà propi que va rebre l'encàrrec, ha provocat un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



desviament a l'alça en l'import previst a l'encàrrec, el que en dificulta la seva viabilitat econòmica fins al final del mateix.

Atès no obstant, que en data 20 de maig de 2022 el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües va acordar que el conveni d'aplicació als treballadors subrogats serà el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i manteniment del clavegueram (publicat al Butlletí oficial de l'Estat del 30 de juliol de 2013), i que aquest ha estat el d'aplicació, tot i que alguns efectes provinents del conveni de procedència, d'acord amb l'article 44 del TRET i la Jurisprudència consultada es van haver de tenir en compte.

En data 25 de setembre de 2023, el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, reunit en sessió ordinària, va acordar aprovar la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023, per un import de -330.891€ amb previsió realitzada a data 30 de setembre de 2023 i facilitar-la a l'Ajuntament, per tal que, si escau, procedeixi a analitzar-ne les causes exposades i ajustar el pressupost del servei del proper exercici i els successius encàrrecs.

Atès l'aprovació de l'Acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023 pel quals s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.

L'article 85.2 de la LBRL disposa que els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la forma més sostenible i eficient entre les formes de gestió directa i indirecta prevista en la Llei. Addicionalment exigeix la tramitació d'un expedient en el qual s'acrediti la forma més sostenible i eficient de gestionar el servei públic en relació a la resta de forma de gestió.

Per donar compliment a aquest precepte, el ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2023, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta.

Per donar compliment a l'acord del ple esmentat en l'apartat anterior, es nomena els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi, atès el Decret 10194 de 21 de desembre de 2023.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

A la data de redacció d'aquesta memòria, el servei consta d'una plantilla de personal subrogat de 56 treballadors/es on cal afegir el personal de gestió contractat(3), que es trobava previst inicialment.

Es disposa d'1 tècnic encarregat, d'1 encarregat, 1 capatàs, 1 administrativa de PRL, 1 especialista comptable, 3 conductors dia, 12 operaris-conductors de 2ª dia, 39 peons dia.



Tots els contractes són de caràcter indefinit, menys 5 que es troben en caràcter d'interinitat per cobertures de baixa mèdica.

Cal esmentar que la nova normativa laboral (Reial Decret Llei 32/2021 de 28 de desembre) pot afectar a aquestes dades, sobretot pel que respecta a personal contractat per reforç d'estiu i servei de platges.

4. INFRAESTRUCTURA DEL SERVEI

Vehicles subrogats o de propietat:

Matrícula	Vehicle	Any/data amortització
E-2109-BFS	BT800	AMORTITZAT
E-4980-BFS	TRACTOR	AMORTITZAT
0799-GVV	IVECO DAILY	AMORTITZAT
7782-GVW	IVECO DAILY	AMORTITZAT
8183-FCL	NISSAN CABSTAR 2 CABINA	AMORTITZAT
8578-JTC	Aixam Mega-ELECTRIC	AMORTITZAT
8169-GXB	Goupil-ELECTRIC	AMORTITZAT
E-0929-BFS	DULEVO 5000	AMORTITZAT
0990-GVR	NISSAN NAVARA	AMORTITZAT
6805-GXX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT
4266-BCX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT

Vehicles actuals de rènting:

Lot	Equipament	Data de lliurament	Durada contracte	Nº de matrícula
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	31/5/2022	4 anys	E9624BHP
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	10/6/2022	4 anys	E1201BHR
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	29/6/2022	4 anys	E2975BHR
ACM LOTE	2 Barredoras	22/7/2022	4 anys	E5486BHR / E5485BHR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



45	Hako CM 2250			
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E5880BHR
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E6975BHR
ACM LOTE 48	7 goupil G4	28/10/2022	4 anys	5107MBT, 5154MBT, 5192MBT, 5304MBT, 5266MBT, 5340MBT, 5411MBT
ACM LOTE 53	2 Ford Transit amb hidro freda i calenta	19/7/2022	4 anys	6725 LTX
		19/7/2022	4 anys	6732 LXT
ACM LOTE 58	Isuzu bolquet	1/6/2022	4 anys	5904 LXX
Licitació	Pick-up platges x2	1/6/2024	4 anys	FORD RANGER x2
Licitació	Furgó servei	1/6/2024	4 anys	FORD TOURNEO

Altres infraestructures i serveis:

Menors (durada fins a un any o inferior)	
M-2023/03 NV	Vigilància de la salut
M-2023/53 NV	Assegurança accidents
M-2023/84 NV	Serveis de manteniment extintors

Contractes superiors a l'any	
2021/02 NV	Vehicles i maquinària
2021/03 NV	Geolocalització
2023/01 NV	Roba i epis Lot 1
	Roba i epis Lot 2
2023/02 NV	Bosses de residus

Altres Contractes	
1	Contracte lloguer local
1	Contracte local Fossar Vell



Previsió de necessitats fins al juny 2024	
1	Vigilància de la salut
2	Lloguer màquina escombradora
3	Lloguer camions neteja post-carnaval
4	Subministrament consumibles estris N.V.

Compres realitzades pel Servei de Neteja Viària	
Exp. 2021/02 NV (ACM)	Bufadors elèctrics i bateries
	Bufadors elèctrics i bateries
Exp. M-2022/05 NV	Carros manuals
Exp. M-2023/34 NV	Remolc

5. ENCÀRREC ACTUAL PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Zonificació del servei

Zones de neteja viària de la trama urbana	
Zona 1	Rambla Principal, rambla de la Pau, avinguda Francesc Macià, carrer Llibertat, carrer Caputxins, carrer Sant Sebastià, carrer Comerç, plaça Soler Gustems, plaça de la Vila, plaça dels Carros, plaça de les Cols i plaça de les Neus
Zona 2	Nucli Antic, Centre Vila, nucli antic de la Geltrú i Casernes
Zona 3	Sant Joan, Can Marquès, Molí de Vent, La Sardana, Sant Jordi i zona nova de La Geltrú
Zona 4	Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i El Prat de Vilanova
Zona 5	L'Armanyà, Tacó, L'Aragai, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, Santa Maria
Zona 6	Polígons industrials

Serveis a prestar



Serveis de neteja	
Neteja manual	Escombrada manual de la via pública i buidat de papereres. En funció de la zona es realitzarà amb un operari i un carretó o bé amb un operari i un vehicle auxiliar.
Neteja mixta	Escombrada de la via pública i buidat de papereres amb mitjans manuals i mecànics de forma combinada. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un conductor auxiliats per una màquina escombradora.
Neteja mecànica	Escombrada de la via pública només amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un conductor auxiliat per una màquina escombradora.
Baldeig	Servei de neteja manual de la via pública amb aigua a pressió. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió.
Fregat	Servei de fregat de la via pública amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip de fregat.
Servei de neteja de pintades	Constituït per un operari-conductor i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió calenta i la maquinària i estris necessaris.
Servei d'actuació immediata	Servei disponible per a atendre incidències sobrevingudes. Es realitzarà amb equips constituïts per un o dos operaris i un vehicle auxiliar.
Servei de manteniment i neteja de papereres	Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un vehicle auxiliar.
Servei de neteja de mercats no sedentaris	Servei de neteja posterior a la celebració dels mercats no sedentaris (mercadal del centre i de baix-a-mar). Inclourà la neteja amb escombradora i el baldeig dels espais posteriorment a la celebració dels mercats. Es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle.
Servei de neteja d'actes a la via pública	Servei de neteja anterior (si escau) i posterior a la celebració d'actes i esdeveniments a la via pública (cavalcada de Reis, Tres Tombs, Carnaval, Festa Major, festes de barri, Fira de Novembre, etc). En funció de l'acte, es realitzarà amb neteja manual, mecànica o mixta, i si escau amb baldeig.
Servei de neteja de platges	Servei de neteja manual i mecànica de les platges; neteja manual dels espigons, baldeig dels accessos a les platges, buidat de papereres i desinfecció de dutxes i rentapeus. En funció del servei, es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle auxiliar, i si escau amb un operari de reforç.



Organització dels serveis trama urbana

Freqüència de neteja de la trama urbana (dies/setmana)				
	Escombrada manual	Escombrada mixta	Escombrada mecànica	Baldeig
Zona 1	7 mati 6 tarda	-	7	7 estiu 2 hivern
Zona 2	5 mati 6 tarda	2	-	3 estiu 1 hivern
Zona 3	4	2	-	1 estiu
Zona 4 - estiu	5 mati 6 tarda	2	7 (Passeig marítim)	2 Passeig marítim 0,5 resta
Zona 4- hivern	2 Prat de Vilanova i Ribes Roges 6 Barri de Mar	1 Prat de Vilanova i Ribes Roges 2 Barri de Mar	3 (Passeig marítim)	-
Zona 5	3	-	0,5	-
Zona 6	-	0,5 escombrada 1 buidat papereres	-	-

Neteja de platges

Freqüència de neteja de platges (dies/setmana)			
	Temporada alta (1/7-31/8)	Temporada mitja (1/4-30/6 i 1/9-31/10)	Temporada baixa (1/1-31/3 i 1/11-31/12)
Neteja mecànica	3	1	0,25
Recollida de residus amb pickup o porter	7	7	-
Baldeig accessos i dutxes	7	7	-
Neteja manual i buidat de papereres	7	7	-

6. ESCENARI ACTUAL DE GESTIÓ

Atès que en data de 21 de juny de 2021 es va presentar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del servei i recollida de residus, que va resultar aprovada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Urbans i manteniment

finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a través de la Companyia d'Aigües.

La present memòria contemplava una comparativa dels dos possibles escenaris, una amb la gestió indirecta que prestava la contractista del servei i un altre amb la prestació del servei de neteja mitjançant gestió directa per part de la Companyia d'Aigües.

GESTIÓ INDIRECTA

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.397.405,23 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			329.085,92 €
Vehicles neteja viària	329.085,92 €		329.085,92 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			364.490,33 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €		324.740,33 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €		22.250,00 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €		17.500,00 €
COSTOS INDIRECTES			129.858,13 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Cap de servei	66.000,00 €		66.000,00 €
Base de servei	24.000,00 €		24.000,00 €
DESPESES EXECUCIÓ CONTRACTE			2.527.263,36 €
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (9%)			227.453,70 €
Base imposable			2.754.717,06 €
IVA (10%)			275.471,71 €
SUBTOTAL CONTRACTE			3.030.188,77 €
ALTRES DESPESES ASSOCIADAES AL SERVEI			

GESTIÓ DIRECTA (SAM)



SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.751.093,92 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			606.231,64 €
Vehicles neteja viària	501.017,89 €	105.213,76 €	606.231,64 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			441.033,30 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €	68.195,47 €	392.935,80 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €	4.672,50 €	26.922,50 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €
COSTOS INDIRECTES			396.031,94 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Personal indirecte	302.976,77 €		302.976,77 €
Lloguer base de servei	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Assegurances base de servei	6.352,00 €	1.333,92 €	7.685,92 €
Subministres base de servei	13.612,50 €	2.858,63 €	16.471,13 €
TOTAL	2.956.136,59 €	190.989,27 €	3.147.125,87 €
IVA desgravable			- 159.673,00 €
TOTAL			2.987.452,87 €

Les dades relatives al cost de prestació del servei s'han extret de l'estudi encarregat per l'Ajuntament i realitzat per l'empresa Datambient Consultors S.L.

La implantació del nou servei de neteja viària requeria la realització d'inversions per un import total de 2,26 milions d'euros, tots transformables en despesa corrent mitjançant contractes de lloguer o de rènting.

Considerant l'amortització de totes les inversions en un termini de 8 anys, l'escenari econòmicament més favorable per a la prestació d'aquest servei era la prestació a través d'una societat anònima municipal, que representava un cost anual de 2,99 milions d'euros, enfront els 3,26 milions que representaria la gestió a través de les altres formes de gestió directa (Ajuntament, EPEL i Organisme Autònom), i els 3,12 milions d'euros que representaria la gestió indirecta.

Atès l'estalvi considerable que representava la gestió directa a través d'una SAM respecte la gestió indirecta, i la possibilitat de transformar totes les inversions associades al servei en despesa corrent, es considerava viable la internalització del servei de neteja viària.

En conseqüència, la comissió d'estudi va considerar convenient elevar al ple la proposta d'internalització del servei de neteja viària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Atès que després del primer any de la prestació del servei mitjançant l'encàrrec de gestió del servei de neteja viària a la Companyia d'Aigües, el cost que representa l'adquisició dels vehicles mitjançant contractes de lloguer o de rènting, és superior al previst inicialment, de la mateixa manera altres costos com el lloguer de la base del servei i altres despeses indirectes.

Tot plegat, las conclusions esmentades a la memòria justificativa en referència al cost de prestació del servei que resulta més econòmic en els escenaris de gestió directa, gràcies a l'estalvi en l'IVA repercutit i en el benefici industrial, aquests ja no resulten determinants per la proposta de prestar el servei de neteja viària en la modalitat de gestió directa.

Vist que la Companyia d'Aigües no rep altres ingressos per a la prestació del servei de neteja viària que els provinents de l'encàrrec de l'Ajuntament.

Després de l'experiència acumulada al llarg dels primers 18 mesos de servei, les necessitats reals de la ciutat són majors que les que es recullen a l'encàrrec (esdeveniments musicals, esportius, culturals - festa major i carnaval - i grans esdeveniments de projecció de la ciutat). També s'ha pogut constatar que l'estudi del servei previ a la internalització plantejava característiques determinades com l'absentisme, reduccions del nombre de papereres i rutes manuals així com una modificació de rutes i serveis que no tenia en compte les característiques, categories ni ingressos reals del personal a subrogar. L'estudi original previ a la internalització del servei, preveia realitzar els serveis extraordinaris d'estiu i platges amb la plantilla subrogada i un petit reforç, previsió que ha estat impossible d'acomplir donades les condicions de disponibilitat real de personal i els requeriments del servei.

Vistes les dades resultants de la liquidació dels exercicis 2022 i 2023, atès l'Acord del Consell d'Administració de data 25 de setembre de 2023, amb un resultat negatiu que, projectat fins a final de l'encàrrec, fan palesa la situació real que la desviació negativa augmenti progressivament, tenint en compte que el servei està compostat en un 75% per personal i que aquest està subjecte a la normativa d'aplicació que de ben segur comportarà amb el pas del temps millores salarials que faran créixer la despesa.

Atès l'aprovació de l'Acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023 pel quals s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.

En els primers 18 mesos de servei es presenta un saldo negatiu entre la despesa real i els ingressos percebuts per la Companyia de 330.891€.

Vist que les previsions de futurs exercicis fan preveure un creixement rellevant de la desviació.

Atès l'informe de data 24 de novembre de 2023, per part del Gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Sr. Marc de Arias Sanabra, referent a les conclusions respecte l'encàrrec de la prestació del servei de neteja viària efectuat per l'Ajuntament.

7. ASPECTES JURÍDICS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



En el present apartat s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per la prestació del Servei de neteja viària per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.1 Consideracions prèvies

L'eficàcia, com a principi jurídic de la actuació administrativa, apareix consagrada en l'article 103.1 de la Constitució Espanyola de 1978 (en endavant, CE) d'acord amb el qual:

"L'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret"

El **concepte d'eficàcia** ha estat profusament estudiat en els àmbits de l'economia i de la teoria de l'organització. En general, el concepte apareix lligat als d'eficiència i economia, per la qual cosa resulta necessari definir succintament el seu significat a efectes de determinar la seva rellevància en el present informe.

En general, pot assenyalar-se que **l'eficàcia suposa la consecució dels objectius pretesos, l'eficiència exigeix que aquests resultats siguin obtinguts amb la menor utilització possible de recursos** i l'economia pretén que els recursos siguin obtinguts al menor cost possible.

Cenyint-nos ja en l'àmbit de l'Administració Pública, la referència constitucional a l'eficàcia s'ha vinculat per la doctrina de forma unànime a l'eficiència, de tal manera que l'exigència constitucional s'ha interpretat en el sentit que **l'actuació administrativa ha de ser eficaç** (és a dir, ha d'obtenir els resultats pretesos) **però també eficient** (la utilització dels recursos necessaris per a l'obtenció del resultat ha de ser l'òptima, considerant les opcions racionalment disponibles). En definitiva, com assenyalava GOMEZ-POMAR (Es pot mesurar l'eficiència de les Administracions Públiques? En l'Administració Pública que Espanya necessita, Cercle d'Empresaris 2007), *el concepte d'eficàcia administrativa ha de referir-se "(...) tant a la capacitat de les Administracions Públiques d'aconseguir els objectius que es proposa com també, això sí, d'assolir-los utilitzant només els recursos que siguin estrictament necessaris. Podrem afirmar que les Administracions són eficients, en aquesta dimensió, si assoleixen els objectius assenyalats i si ho fan utilitzant els recursos de manera eficient en sentit estricte"*. Amb similar criteri integrador, PAREJO ALFONSO (PAREJO ALFONSO, L. L'eficàcia, principi d'actuació en l'actuació de l'Administració, en Eficàcia i Administració. Tres Estudis. INAP, Madrid 1995) defineix l'eficàcia com *"la producció intencionada d'una realitat com a resultat de l'acció d'un agent (cabdalment l'Administració) idoni per obrar en tal sentit i complida conforme al programa legal pertinent. Com a criteri de tota actuació administrativa, l'eficàcia engloba necessàriament l'eficiència i l'economia en l'execució de la despesa pública encomanada a l'Administració"*.

En aquesta línia, el principi de sostenibilitat financera (consagrat en l'article 135 de la Constitució Espanyola i desenvolupat per la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera – LEOPSF) sotmet a les actuacions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



de les Administracions Públiques als principis de sostenibilitat financera – article 4 – i eficiència en l'assignació de recursos públics – article 7 – que s'estableix en l'apartat 2n del citat precepte assenyalant que *“La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de les quals s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic”*. Cal destacar que la sostenibilitat, entesa com la *“(…) capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme a l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea”* pressuposa l'eficàcia – entesa en el sentit ampli abans considerat-.

7.2 Models de gestió

L'article **85 de la Llei de Bases del Règim Local (LBRL)** estableix **els diferents models de gestió de serveis públics** i les particularitats entre ells.

En el seu primer incís indica que:

- 1. Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*

El segon incís d'aquest article estableix que:

Els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la manera més sostenible i eficient entre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:

- a) Gestió per la pròpia Entitat Local*
- b) Organisme Autònom local*
- c) Entitat pública empresarial local*
- d) Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*

Només es podrà fer ús de les formes previstes a les lletres c) (Entitat pública empresarial local) i d) (Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) (Gestió per la pròpia Entitat Local) i b) (Organisme Autònom local), per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es sol·licitarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP].

Així mateix, el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, estableix igualment que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals, partint de la premissa que aquest hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient.

En els següents apartats es descriuen cadascun dels models de gestió i es mostren les principals diferències entre ells.

7.2.1 Gestió directa

La gestió per la pròpia Entitat Local es veu recollida en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Ens Locals), aprovat mitjançant el Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS, en endavant), en el següent sentit, en el capítol 2, secció primera i en els articles 190 i següents:

Gestió directa ordinària

Article 190

Objecte

- 190.1** En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.
- 190.2** Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.
- 190.3** La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.

Article 191

Direcció i administració del servei

- 191.1** La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.
- 191.2** Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les disposicions de capitals i de caràcter resolutori.



Mentre que la gestió directa mitjançant un ens diferenciat ve regulada en la secció 2 del ROAS a partir dels articles 192 i següents, on es fa referència als diferents ens com poden ser els Organisme Autònoms Locals, Epels o les Societats Mercantils Locals, que desenvoluparem més endavant.

Gestió directa per mitjà d'una organització especial

Article 192

Organització especial

- 192.1** La gestió directa de serveis per l'ens local es pot realitzar per mitjà d'una organització especial, sense personalitat jurídica, composta per un consell d'administració i una gerència, sens perjudici que la naturalesa del servei exigeixi l'adopció d'una altra forma d'organització, mitjançant la creació d'altres òrgans complementaris.
- 192.2** L'acord pel qual s'estableix que un servei el gestiona directament l'ens local mitjançant una organització especial ha d'incloure els aspectes orgànics i de funcionament i, si s'escau, la desconcentració de funcions, d'acord amb la reglamentació del mateix servei.

Societat mercantil amb capital íntegrament públic

Article 211

Règim

- 211.1** Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil.
- 211.2** En aquest cas, el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social pertany íntegrament a l'ens local.
- 211.3** La societat ha d'adoptar la forma de responsabilitat limitada o de societat anònima i actua amb subjecció a les normes de dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació, les referents a les funcions de direcció i vigilància que exerceixi l'ens local sobre ella i les de contractació i d'altres de caràcter administratiu a què es refereixen els articles 217 i 225 d'aquest Reglament.

Es a dir:

1. Si no es constitueix un òrgan especial:

- La gestió s'exerceix sense intermediaris, és a dir, no es crea cap persona jurídica distinta de l'Ajuntament, de manera que tots els poders de decisió i gestió es retenen per la Corporació de mode exclusiu.
- L'Entitat assumeix el seu propi risc, és a dir, absorbeix sense limitació les pèrdues del serveis que sosté.
- El servei es realitza mitjançant funcionaris de plantilla i obrers retribuïts amb fons del pressupost ordinari.
- El règim financer del servei es desenvoluparà dins les límits de l'indicat pressupost.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Podrà designar-se un Administrador del Servei, que sigui funcionari de plantilla, sense facultats per al maneig de cabals ni per a l'adopció de resolucions.
- Els serveis que impliquin exercici d'autoritat només podran ser atesos per gestió directa sense òrgan especial.

2. En el supòsit de creació d'un òrgan especial d'administració es constituirà un Consell d'Administració, a proposta del qual podrà designar-se un gerent que podrà ser funcionari o un contractat laboral, a més de la composició dels seus òrgans directius i l'estructura de funcionament.

En concret i pel que fa aquest òrgans de gestió diferenciada, **la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula els diferents vehicles (organismes autònoms estatals, entitats públiques empresarials i societats mercantils) existents en l'ordenament jurídic perquè l'Administració dugi a terme les seves funcions.** Malgrat ser una llei estatal, es directament aplicable a l'àmbit local (Ajuntaments).

La diferència entre els organismes autònoms (OA), entitats públiques empresarials locals (EPEL) i societats mercantils locals (SML) es basa en dos criteris: la naturalesa de les activitats i el Dret al què es sotmeten:

1. **Organismes Autònoms (OA)** (Arts. 98 al 102 Llei 40/2015). Realitzen activitats fonamentalment administratives i es sotmeten plenament al dret públic. Les seves principals característiques són:

1. Els organismes autònoms **són entitats de dret públic**, amb personalitat jurídica pròpia, tresoreria i patrimoni propis i autonomia en la seva gestió, que desenvolupen activitats pròpies de l'Administració Pública, totes les activitats de foment, de prestacions, de gestió de serveis públics o de producció de béns de interès públic, susceptibles de contraprestació, en qualitat d'organitzacions instrumentals diferenciades i dependents d'aquesta.
2. Els organismes autònoms depenen de l'Administració Local a la què correspon la seva direcció estratègica., l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui la naturalesa jurídica d'organisme autònom haurà de constar en la seva denominació la indicació <<organisme autònom>> o la seva abreviatura <<O.A.>>.
4. Els organismes autònoms es regiran pel disposat en la Llei 40/2015, en la seva llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li sigui d'aplicació. En defecte de forma administrativa, s'aplicarà el dret comú.



5. El personal al servei dels organismes autònoms serà funcionari o laboral, i es regirà pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la normativa laboral.

El nomenament dels titulars dels òrgans dels organismes autònoms es regirà per les normes aplicables a l'Administració. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme tindrà atribuïdes, en matèria de gestió de recursos humans, les facultats que li assigni la legislació específica. L'organisme autònom estarà obligat a aplicar les instruccions sobre recursos humans dictades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a comunicar-li a aquest departament tots els acords o resolucions que adopti en aplicació del règim específic de personal establert en la seva Llei de creació o en els seus estatuts.

6. La contractació dels organismes autònoms s'ajustarà al disposat en la legislació sobre contractació del sector públic. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom serà l'òrgan de contractació.
7. Els organismes autònoms tindran, per al compliment dels seus objectius, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.
8. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls hi adscriu per al compliment dels fins, serà exercit d'acord amb l'establert per als organismes autònoms en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
9. Els recursos econòmics dels organismes autònoms podran provenir de les següents fonts:
- a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni.
 - c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els pressupostos de l'Administració Local.
 - d. Les transferències corrents o de capital que procedixin de l'Administració o entitats públiques.
 - e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
 - f. Qualsevol altre recurs que estiguin autoritzats a percebre, segons les disposicions per les què es regeixin o que poguessin ser-los-hi atribuïts.
10. Els organismes autònoms aplicaran el règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. **Les entitats públiques empresarials locals** (Arts. 103 al 108 Llei 40/20105).
Les EPEL realitzen activitats de prestació de serveis o producció de béns susceptibles de contraprestació econòmica i, tot i quan són regits en general per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Dret privat, els resulta aplicable el règim del dret públic en relació amb l'exercici de potestats públiques i amb determinats aspectes del seu funcionament.

Les seves principals característiques són:

1. Les entitats públiques empresarials són entitats de Dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi i autonomia en la seva gestió, que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat i que, juntament amb l'exercici de potestats administratives, desenvolupen activitats prestacionals, de gestió de serveis o de producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.
2. Les entitats públiques empresarials depenen de l'Administració Local o d'un Organisme autònom vinculat o dependent d'aquesta, al qual li correspon la direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui naturalesa jurídica d'entitat pública empresarial haurà de constar en la seva denominació la indicació d'«entitat pública empresarial local» o la seva abreviatura «E.P.E.L.».
4. Les **entitats públiques empresarials es regeixen pel Dret privat**, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en aquesta Llei, en la seva Llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.
5. Les potestats administratives atribuïdes a les entitats públiques empresarials només poden ser exercides per aquells òrgans d'aquestes als que en els estatuts se'ls assigni expressament aquesta facultat.
6. No obstant, als efectes d'aquesta Llei, els òrgans de les entitats públiques empresarials no són assimilables pel que fa al seu rang administratiu al dels òrgans de l'Administració, excepte les excepcions que, a determinats efectes, es fixin, en cada cas, en els seus estatuts.
7. El personal de les entitats públiques empresarials es regeix pel Dret laboral, amb les especificacions disposades en aquest article i les excepcions relatives als funcionaris públics de l'Administració, els quals es regiran pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i demés normativa reguladora dels funcionaris públics o per la normativa laboral.
8. La selecció del personal laboral d'aquestes entitats es realitzarà conforme a les següents regles:
 - El personal directiu, que es determinarà en els estatuts de l'entitat, serà nomenat d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 11 de



l'article 55 de la Llei 40/2015, atenent a l'experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

- La resta del personal serà seleccionat mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

9. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, requeriran l'informe conjunt, previ i favorable d'Intervenció.

10. Intervenció efectuarà, amb la periodicitat adequada, controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans, conforme als criteris prèviament establerts pels mateixos.

11. La Llei de creació de cada entitat pública empresarial haurà de determinar les condicions conforme a les quals, els funcionaris podran cobrir destins en la referida entitat, i establirà, així mateix, les competències que a la mateixa corresponguin sobre aquest personal que, en tot cas, seran les que tinguin legalment atribuïdes els Organismes autònoms.

12. La contractació de les entitats públiques empresarials es regeix per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes del sector públic.

13. Les entitats públiques empresarials tindran, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.

14. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls adscriu per al compliment dels seus fins, serà exercida com a acord amb el previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

15. Les entitats públiques empresarials podran finançar-se amb els ingressos que es derivin de les seves operacions, obtinguts com a contraprestació de les seves activitats comercials, i amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:

- a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni i qualsevol altre recurs que pogués ser-li atribuït.

Excepcionalment, quan així ho prevegi la Llei de creació, podrà finançar-se amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:

- c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els Pressupostos de l'Ens Local.
- d. Les transferències corrents o de capital que procedeixin d'Administracions o entitats públiques.



- e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
16. Les entitats públiques empresarials es finançaran majoritàriament amb ingressos de mercat. S'entén que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat quan tinguin la consideració de productor de mercat de conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes. S'entén per producció de mercat la que es ven o cedeix en el mercat, o es destina a aquesta finalitat.
17. Les entitats públiques empresarials aplicaran el règim pressupostari, econòmic- financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta Llei, les entitats públiques empresarials elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.
3. **Societat mercantil local** (Arts. 111 al 117 Llei 40/2015). Les seves característiques principals són:
1. S'entén per societat mercantil local aquella societat sobre la que s'exerceix control local:
- a. Bé perquè la participació directa en el seu capital social de la Corporació Local sigui superior al 50 per 100.
- b. Bé perquè la societat mercantil es trobi en el supòsit previst en l'article 5 del Reial Decret Legislatiu 4/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós del Mercat de Valors respecte de l'Administració Pública o dels seus organismes públics vinculats o dependents.
2. En la denominació de les societats mercantils que tinguin la condició de locals, hi haurà de figurar necessàriament la indicació <<societat mercantil local>> o la seva abreviatura <<S.M.L.>>.
3. Les entitats integrants del sector públic institucional, pel que fa a titulars del capital social de les societats mercantils estatals, perseguiran l'eficiència, transparència i bon govern en la gestió de aquestes societats mercantils, per la qual cosa promouran les bones pràctiques i codis de conducta adequats a la naturalesa de cada entitat. Tot això sense perjudici de la supervisió general que exercirà l'accionista sobre el funcionament de la societat mercantil estatal, conforme preveu la llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
4. Les societats mercantils es regiran pel previst en la Llei 40/2005, pel previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i per l'**ordenament jurídic privat**, excepte en les matèries en que li sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i de contractació. En cap cas podran disposar de facultats que impliquin l'exercici



de l'autoritat pública, sense perjudici de que excepcionalment la llei pugui atribuir-li l'exercici de potestats administratives.

5. La **creació d'una societat mercantil local** o l'adquisició d'aquest caràcter de forma sobrevinguda serà autoritzada mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament que haurà de ser acompanyat d'una proposta d'estatuts i un **pla d'actuació** que continuarà, almenys:
 - a. Les raons que justifiquen la creació de la societat per no poder assumir aquestes funcions una altra entitat ja existent, així com la inexistència de duplicitats. A aquests efectes, s'haurà de deixar constància de l'anàlisi realitzada sobre l'existència d'òrgans o entitats que desenvolupen activitats anàlogues sobre el mateix territori i població i les raons per les quals la creació de la nova societat no entraña duplicitat amb entitats existents.
 - b. Una anàlisi que justifiqui que la forma jurídica proposada resulta més eficient enfront de la creació d'un organisme públic o altres alternatives d'organització que s'hagin descartat.
 - c. Els objectius anuals i els indicadors per a mesurar-los.
6. A l'acord de creació de la SML s'acompanyarà un informe preceptiu favorable de la Intervenció de l'Ajuntament que valorarà el compliment del previst en aquest article.
7. Les societats mercantils locals aplicaran el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta llei, les societats mercantils elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.
8. El **Programa d'Actuació Plurianual** mencionat en l'apartat anterior inclourà un pla d'actuació anual que servirà de base per al control d'eficàcia de la societat. La falta d'aprovació del pla d'actuació dins del termini anual fixat, per causa imputable a la societat i fins que s'esmeni l'omissió, portarà aparellada la paralització de les aportacions que hagin de realitzar-se a favor de la societat amb càrrec als pressupostos de l'Administració.
9. La liquidació d'una SML recaurà en un òrgan de l'Administració Local.
10. La responsabilitat que li correspongui a l'empleat públic com a membre del consell d'administració serà directament assumida per la Corporació Local que el designa.
11. La Corporació Local podrà exigir d'ofici a l'empleat públic que el designa com a membre del consell d'administració la responsabilitat en que hagués incorregut pels danys i perjudicis causats en els seus béns o drets quan hagués concorregut frau, o culpa o negligències greus, conforme al previst en les lleis administratives en matèria de responsabilitat patrimonial.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



12. A l'autoritzar la constitució d'una societat mercantil amb forma de societat anònima, d'acord amb el previst en l'article 166.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, la Corporació Local podrà atribuir a una Regidoria, les competències de la qual guardin una relació específica amb l'objecte social de la societat, la tutela funcional de la mateixa.
13. En absència d'aquesta atribució expressa correspondrà íntegrament a la Corporació Local.
14. La regidoria de tutela exercirà el control d'eficàcia i instruirà a la societat pel que fa a les línies d'actuació estratègica i establirà les prioritats en l'execució de les mateixes, i proposarà la seva incorporació a els Pressupostos locals, prèvia conformitat, pel que fa als seus aspectes financers, de l'organisme públic que sigui titular del seu capital.
15. En casos excepcionals, degudament justificats, el titular del departament al què correspongui la seva tutela podrà donar instruccions a les societats, perquè realitzin determinades activitats, quan resulti d'interès públic la seva execució.
16. Quan les instruccions que imparteixi la Regidoria de tutela impliquin una variació dels Pressupostos, l'òrgan d'administració no podrà iniciar la complementació de la instrucció sense comptar amb l'autorització de l'òrgan competent per efectuar la modificació corresponent.
17. En aquest cas, els administradors de les societats a les què s'hagin impartit aquestes instruccions actuaran diligentment per a la seva execució, i quedaran exonerats de la responsabilitat prevista en l'article 236 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova del text refós de la Llei de Societats de Capital, si del compliment d'aquestes instruccions se'n derivessin conseqüències lesives.
18. Les societats mercantils elaboraran anualment un pressupost d'explotació i capital i un pla d'actuació que forma part del Programa Plurianual, que s'integraran amb el Pressupost de l'Ens Local. El Programa continuarà la revisió del pla de creació.
19. Les societats mercantils formularan i rendiran els seus comptes d'acord amb els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i el Pla General de Comptabilitat i disposicions que el desenvolupen.
20. Sense perjudici de les competències atribuïdes al Tribunal de Comptes, la gestió econòmic-financera de les societats mercantils estatals estarà sotmesa al control de la Intervenció.
21. El **personal de les societats mercantils**, inclòs el que tingui condició de directiu, **es regirà pel Dret laboral**, així com per les normes que li siguin d'aplicació en funció de la seva adscripció al sector públic, incloent sempre entre les mateixes la normativa pressupostària, especialment el que s'estableixi en les Lleis de Pressupostos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



7.2.2 Gestió indirecta

En cas que s'optés per realitzar la prestació del servei a través de la **gestió indirecta** s'ha de tenir en compte l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP. De tal manera que la prestació del servei de neteja viària de forma indirecta únicament podrà regir-se mitjançant un contracte de serveis de les característiques del qual es detallen a continuació.

Contracte de serveis

Ve definit en l'article 17 de la LCSP com:

- 1. Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.*
- 2. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.*

Les característiques bàsiques d'aquest model de contracte són:

- a) Pel que fa a la **durada**, Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles prorroques que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.
Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari.
- b) El **risc d'operacions l'assumeix l'Administració**, és a dir, el contractista tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, recupera les inversions realitzades i els costos satisfets com a conseqüència de l'explotació del mateix.
- c) La tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un **estudi de viabilitat** o, en el seu cas, de viabilitat econòmic-financera.



- d) A més, si hi hagués obres, s'hauria d'elaborar i aprovar el corresponent **Avantprojecte de construcció i explotació** de les obres que resultin precises, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització i, a més, de la redacció, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte de les obres.

Els contracte de servei podran adjudicar-se directament a una **societat d'economia mixta** en la què concorri majoritàriament capital públic amb capital privat, sempre que l'elecció del soci privat s'hagi efectuat de conformitat amb les normes establertes en aquesta Llei per a l'adjudicació del contracte l'execució del qual constitueixi el seu objecte, i sempre que no s'introdueixin modificacions en l'objecte i les condicions del contracte que es tinguessin en compte en la selecció del soci privat (DA 22^a. 1 de la LCSP).

Tot i que des del punt de vista jurídic la societat mixta no es considera un tipus de model de gestió, ja que es tracta d'un contracte de servei amb una societat mixta, aquest requereix un tractament específic en termes d'eficiència i sostenibilitat. Per aquest motiu, en l'apartat on s'analitzen els aspectes econòmicofinancers s'estudia de manera independent degut a les diferències existents en el contracte de servei segons es realitzi amb una empresa privada o amb una societat mixta.

7.3 Procediment per a l'adopció de la forma de gestió del servei públic

Una vegada definides les principals característiques dels diferents models de gestió, es determina a continuació el procediment a seguir per l'Ajuntament per a seleccionar el model de gestió més eficient i sostenible per al servei de neteja viària del municipi i, un cop decidit el tipus de gestió a adoptar, els tràmits a realitzar per a la seva implantació.

Per la seva banda, l'article 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats, es pot utilitzar qualsevol de les formes dels serveis locals.

7.3.1 Fonaments jurídics

L'opció a favor de la gestió directa per a la prestació dels serveis locals no és una decisió plenament discrecional. Alguns organismes de defensa de la competència (tant la desapareguda *Comisión Nacional de la Competencia* com l'Autoritat Catalana de la Competència) han assenyalat en els seus informes que els serveis locals s'han de prestar de la forma que més afavoreixi a la competència, la qual cosa entraria en conflicte amb els moviments de remunicipalització i internalització dels serveis públics que comportarien l'exclusió dels operadors privats en la gestió d'aquests serveis que quedaria reservada per als ajuntaments o els seus ens instrumentals.

L'elecció de la forma de gestió més eficient implica sotmetre l'expedient a la normativa vigent en aquest moment, en atenció al principi de seguretat jurídica, normativa que en allò que fa a la Memòria justificativa de la sostenibilitat i eficiència és molt més

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



restrictiva a partir de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), per la qual l'exercici de la capacitat autoorganitzativa queda condicionada per la verificació amb caràcter previ a qualsevol decisió sobre la forma de gestió a la justificació d'un seguit de requisits que permetin motivar la decisió.

Així, el redactat de l'article 85 LBRL, resultat de la reforma practicada per la LRSAL, disposa el següent:

1. *Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*
2. ***Els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:***

A. Gestió directa:

- a) Gestió per Entitat local*
- b) Organisme autònom local*
- c) Entitat pública empresarial local*
- d) Societat mercantil, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*

Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a) i b) per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, s'obté informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- B. Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (NOTA: RDL 3/2011 derogat per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic).*

El procediment per a l'establiment dels serveis es regeix pels art. 243 a 250 del TRLMC i pels art. 159 i 160 del ROAS. De forma molt resumida, els passos d'aquest procediment són els següents:

- Inici del procediment per Acord Plenari
- Designació de la Comissió d'Estudi (tècnica-política, i amb representació dels usuaris) en l'acord d'inici del procediment
- Durant 3 mesos: redacció de Memòria Justificativa. La Comissió d'Estudi pot contractar les assistències tècniques pertinents.
- Informes de Secretari i Interventor Municipals
- Aprovació inicial dels documents pel Plenari
- Exposició al públic per 30 dies, audiència interessats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Respostes i resolucions derivades de l'exposició pública.
- Aprovació definitiva per part del plenari dels documents i dels efectes econòmics: liquidació de l'anterior prestador, etc.

7.3.2 Procediment a seguir si es canvia a la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei

En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP. Actuacions preparatòries del contracte de serveis:

- 1. Inici de l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte** (Article 116.1 LCSP). *S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.*
- 2. Realització i aprovació d'un estudi de viabilitat del servei**

El contingut mínim de l'Estudi de Viabilitat hauria de ser el següent:

- *Una justificació dels avantatges quantitatius i qualitatius que aconsellen la utilització d'aquest contracte enfront a altres tipus contractuals.*
- *El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del contracte a fi d'avaluar el risc operacional, així com els criteris per valorar la taxa de descompte.*
- *L'impacte del contracte en matèria d'estabilitat pressupostària.*

Exposició pública del mateix pel termini d'un mes.

3. Redacció de l'Expedient Acreditatiu de Conveniència i Oportunitat

S'ha de tenir en compte en aquest punt el disposat per la DA 3^a.5 LCSP, que obliga a la tramitació conjunta de l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la mesura d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents RSCL.

- 4. Avantprojecte de construcció i explotació de les obres.** En cas que el contracte compregui l'execució d'obres, la tramitació anirà precedida, de l'elaboració i aprovació administrativa de l'Avantprojecte de construcció i explotació de les obres que resultin precises.
Exposició pública pel termini d'1 mes.
- 5. Redacció de plecs.** Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'elaboraran en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP i hauran de fer referència, almenys, als següents aspectes:
 - Objecte del contracte.
 - Condicions de prestació del servei i, en el seu cas, fixaran les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris, els procediments per a la seva revisió i el cànon o participació que hagués de satisfer a l'Administració.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Regularan també la distribució de riscos entre l'Administració i el contractista en funció de les característiques particulars del servei, si bé en tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.
- Definiran els requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica que siguin exigibles als licitadors.
- Preveuran també la possibilitat que es produeixi la cessió del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte a una societat d'economia mixta amb majoria de capital públic s'ha degut elegir prèviament el soci privat d'acord amb les normes establertes en la LCSP. Una vegada realitzada l'adjudicació del contracte de selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat de capital mixt juntament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei públic de neteja viària del municipi, es constituirà l'empresa mixta, adjudicant-se de manera directa el contracte de serveis.

7.3.3 Procediment a seguir si es decideix prestar el servei amb gestió directa

Com ja s'ha conclòs, si de l'anàlisi de les diferents opcions es concloués l'**elecció de la gestió directa** en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'hauria de seguir el procediment assenyalat en l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97.1 TRRL, i d'acord amb el procediment que s'estableix en l'article 188.5 del ROAS en relació amb el canvi en la forma de gestió d'un servei (188.5 El canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals és refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament), i que es tradueix en el següent:

1. Acord inicial de la Corporació per a iniciar l'expedient i el procediment, prèvia designació d'una **Comissió d'estudi** composta per membres electes de la mateixa i per personal tècnic qualificat, així com representants dels usuaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 244 del TRLMC.
2. Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financers del servei** (en relació als criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió principalment), en la qual haurà de determinar-se i justificar-se la forma de gestió que es proposi, entre les previstes per la Llei i esmentades anteriorment. Així mateix, tenint en compte la naturalesa d'activitat econòmica del servei i el fet que una de les possibles fórmules de gestió resultants de l'estudi és la gestió directa per personificació pública mercantil, cal tenir en consideració el que preveu l'article 86.1 de la LBRL, segons el qual les entitats local podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera en l'exercici de les seves competències. Per això, aquesta memòria també incorporarà la justificació de la conveniència i oportunitat de la prestació del servei públic de neteja viària com a activitat econòmica, mitjançant el corresponent expedient acreditatiu.
3. **Exposició pública de la memòria** després de ser presa en consideració per la Corporació, i per termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals podran formular observacions els particulars i Entitats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4. Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat local.

7.4 Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La Llei Orgànica 2/82012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les administracions públiques, es realitzarà en un marc d'**estabilitat pressupostària**, entenent com a tal, una situació d'equilibri o superàvit estructural.

L'estabilitat pressupostària és una magnitud o indicador que pretén limitar l'endeutament per sobre del total que s'amortitza anualment. Implica que els recursos corrents i el capital no financer han de ser suficients per cobrir les despeses corrents i de capital no financer.

En aplicació de l'article 32 de LOEPSF, quan de la liquidació del pressupost es dedueix un excedent, aquest s'hauria d'assignar, tant en el cas de l'Estat, CC.AA. i Corporacions locals, per reduir el deute net. En el mateix sentit, l'article 12.5 de LOEPSF, estipula que els ingressos que s'obtinguin per sobre del pronòstic s'utilitzaran per reduir el nivell de deute públic en la seva totalitat.

D'altra banda, de conformitat amb les disposicions de l'article 30 de la LOEPSF, cada administració pública ha d'aprovar un límit de despesa no financera que marcarà el límit màxim d'assignació dels seus recursos pressupostaris.

Aquest límit d'assignació de recursos serà determinat per l'aplicació en cada exercici pressupostari, de la **regla de despesa** a la qual es refereix l'article 12 de la Llei abans mencionada, de manera que la variació de despesa computable entre diferents exercicis no haurà d'excedir la taxa de referència del creixement del PIB, que serà determinada pel Ministeri d'Hisenda.

D'acord amb l'article 13 de la LOEPSF, **el volum del deute públic**, definit segons el protocol del procediment de dèficit excessiu, en el conjunt de les administracions públiques, no pot superar el 60% del Producte Interior Brut nacional expressat en termes nominals. Aquest límit es distribuirà segons els següents percentatges: 40% per a l'Administració central, 13% per al conjunt de comunitats autònomes i 3% per al conjunt de corporacions locals.

La LOEPSF estableix al mateix temps que, **en cas d'incompliment del objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora formularà un pla economicofinancer (en endavant, PEF)** que permeti en l'any en curs i el següent, l'acompliment dels objectius o de la regla de despesa amb el contingut i abast previstos en aquesta llei.

7.5 Conclusions sobre els aspectes jurídics

De l'assenyalat en els apartats anteriors es pot concloure:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- És viable legalment l'elecció de les formes de gestió dels serveis públics següents, prèvia acreditació de la sostenibilitat i eficiència de la solució per la què opti l'Administració:
 - Pel que fa a la **gestió directa** les següents modalitats:
 - Gestió per la pròpia entitat local.
 - Organisme autònom local.
 - Entitat pública empresarial local.
 - Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública.
 - Pel que fa a la **gestió indirecta**:
 - Contracte de serveis (ja sigui una societat privada o una societat mixta amb majoria de capital públic).
- D'acord amb el disposat en l'article 85.2 LBRL, l'Entitat ha de realitzar sempre una **anàlisi comparativa que determini el mode de gestió "més eficient i sostenible"**. La determinació del mode concret de gestió i, fins i tot, la pròpia elecció de l'instrument concret de gestió haurà de derivar ineludiblement de l'anàlisi realitzada.
- Una vegada realitzada l'anàlisi considerada en el punt anterior, es seguirà el procediment adequat d'acord amb el mode de gestió considerat més eficient i sostenible:
 - Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei:

En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP:

1. Iniciació de l'expedient, motivant la necessitat del contracte (article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.
 2. Elaboració d'un estudi de viabilitat o estudi de viabilitat econòmicofinancera (Article 285.2 LCSP en relació amb l'article 247 LCSP). Exposició pública durant 1 mes.
D'acord amb la DA 3ª.5 LCSP, es realitzarà de manera conjunta la tramitació d'aquest estudi de viabilitat o estudi de viabilitat econòmicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la negociació d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents de RSCL.
 3. Quan el contracte de serveis integri la realització d'obres, s'elaboraran addicionalment els projectes de construcció i explotació de les mateixes. Exposició pública pel termini d' 1 mes.
 4. Elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP.
- Procediment a seguir si s'ha de realitzar amb gestió directa:



Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar el servei en mode de gestió a directa en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'han de realitzar els següents tràmits:

1. **Acord inicial de la Corporació, prèvia designació d'una Comissió d'Estudi formada per membres de la mateixa i personal tècnic.**

*Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica**, en la que s'haurà de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en que ha de cessar la prestació de l'activitat. Així mateix, s'haurà d'acompanyar d'un **projecte de preus del servei**, per la fixació de la qual es tindrà en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicables a les necessitats generals de l'Entitat local com a ingrés del seu Pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.*

2. **Exposició pública de la memòria** després de ser presa en consideració per la Corporació i per termini no inferior a trenta dies naturals.
3. **Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat Local.**

8. ESTUDI ECONÒMIC OPERATIU

De cara a valorar els possibles models de gestió per a la prestació i explotació del servei municipal de neteja viària de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es considera necessària la realització del corresponent estudi i la valoració econòmica del servei, partint de l'anàlisi detallat, tant tècnica com econòmica, de l'explotació del servei, que servirà com a eina en la presa de decisions que el Ajuntament ha d'efectuar de cara a definir el futur pròxim del servei.

Estudi i Cost servei gestió directa (corresponent a la liquidació 2023):

Cost anual amb IVA		
COSTOS DIRECTES		3.008.800 €
Personal directe		2.200.349 €
Personal neteja viària	-	2.200.349 €
Vehicles i maquinària		647.299 €
Vehicles neteja viària	-	647.299 €
Material, combustible i manteniment de		153.449 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



maquinària		
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	-	114.750 €
Assegurances vehicles neteja viària	-	3.524 €
Vestuari neteja viària	-	35.175 €
Inversions		7.703 €
COSTOS INDIRECTES		307.096 €
Encarregats neteja viària	-	41.253 €
Personal indirecte	-	148.848 €
Lloguer base de servei	-	91.191 €
Assegurances base de servei	-	7.686 €
Subministres base de servei	-	18.118 €
TOTAL DESPESA	-	3.315.896 €

Estudi i Cost servei gestió indirecta:

Cost anual amb IVA			
COSTOS DIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Personal neteja viària	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Material, combustible i manteniment de maquinària	136.042,63 €	148.286,47 €	163.115,11 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	129.115,74 €	140.736,16 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	6.926,89 €	7.550,31 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Inversions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			147.839,54 €
Encarregats neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Personal indirecte	58.050,00 €	63.274,50 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	31.800,00 €	34.662,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	33.452,37 €	36.463,08 €	40.109,39 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



	€	€	
TOTAL DESPESA			2.914.423, 55 €

Els presents preus es basen en l'estudi de costos aportats per una empresa que presta el mateix servei objecte d'estudi en una modalitat de gestió indirecta. En aquest sentit, es calculen en el mateix escenari i amb las mateixes prestacions dels serveis esmentats per part de l'actual encàrrec de gestió directe.

La despesa de vehicles i maquinària es realitza mitjançant una inversió a amortitzar durant un període de 10 anys.

Es consideren les possibles despeses afegides dintre dels costos generals (GG) de la contractista i que, amb la part del benefici industrial (BI), ascendeix al 9%.

9. ASPECTES DE GESTIÓ

En aquest apartat s'analitzen aquells aspectes relacionats amb la gestió i l'organització del servei que es veuen afectats pel model de gestió per el que s'opti, comparant, en la mesura del possible, els pros i contres d'ambdós models de gestió (directa vs. indirecta).

9.1 Risc d'explotació

1r Gestió Directa: en cas que l'Ajuntament opti per gestionar directament el servei haurà d'assumir aquest risc operacional, és a dir, no tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en que incorregués com a conseqüència de l'explotació del mateix.

2n Gestió Indirecta: No obstant, pel que fa als contractes de servei, segons l'article 312 LCSP, el risc operacional o càrregues les assumeix l'Administració que també conserva els poders de policia; en cas d'incompliment, pot intervenir el servei (i assumir la seva prestació directa) i té la facultat de resoldre el contracte per la fórmula del rescat de servei públic.

9.2 Capacitat d'endeutament

1r Gestió Directa: Les necessitats del servei detectades i descrites suposen fortes inversions, que l'Entitat Local haurà de valorar i justificar si pot o no assumir-les, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. S'ha de tenir en compte que, a l'inici de la gestió, el servei no genera suficient flux de caixa per fer front a les inversions plantejades sense recórrer a algun tipus de fons durant els primers anys del projecte, ja sigui per deute o per una dotació pressupostària d'un altre tipus.

2n Gestió Indirecta: No obstant, les inversions proposades podrien ser més fàcilment assumibles per l'empresa privada, imputant l'import de les mateixes als compromisos d'inversió assumits per l'empresa amb l'Ajuntament, després de la firma del contracte de servei en aquest municipi.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



9.3 Procediments de compres i contractacions

1r Gestió Directa: La contractació d'obres i serveis en el cas de la gestió directa ha de seguir el procediment de la contractació administrativa. Aquest procediment, tot i els seus evidents avantatges, es caracteritza per la lentitud en la tramitació, el que suposa un desavantatge enfront de la contractació privada.

2n Gestió Indirecta: En la què el procediment permet atendre la immediatesa que un servei d'aigües habitualment requereix.

9.4 Contractació i gestió del personal

1r Gestió Directa: de la mateixa manera que passa amb els procediments de contractació d'obres, subministraments i serveis, la contractació i gestió del personal en el cas de la gestió directa ha de seguir els procediments establerts a l'EBEP en allò que li sigui d'aplicació, per tant, similars als de la funció pública, pel que aquesta contractació es més lenta i costosa que en el cas de l'empresa privada, i amb menys capacitat d'adaptació a les necessitats que sorgeixen i que cal atendre per donar continuïtat i no caure en merma del servei. Dins d'aquest punt també és necessari comentar la rigidesa en la dedicació de mitjans humans del servei (règim laboral públic o funcional), la qual cosa en ocasions no és desitjable atesos els requeriments del mateix. Però és que a l'aplicar les normes disciplinàries ens trobem de nou amb aquesta tramitació que perjudica la capacitat de resposta al cas de que es tracti en el temps immediat que pertoca.

2n Gestió Indirecta: En el cas de gestió indirecta mitjançant contracte de serveis, la contractació i gestió del personal no ha de seguir els procediments de la funció pública. En termes econòmics, aquesta contractació és més avantatjosa que en el cas de l'empresa pública i presenta major flexibilitat en la dedicació de mitjans humans del servei.

S'ha de tenir en compte en aquest punt la subrogació del personal que actualment duu a terme el servei. En ambdues formes de gestió s'ha de subrogar el personal existent en les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o l'Estatut dels Treballadors en el seu cas. En el cas de la gestió directa, l'article 130.3 de la nova LCSP estableix que en cas que una Administració Pública decideixi prestar directament un servei que fins al moment venia essent prestat per un operador econòmic, vindrà obligada a la subrogació del personal que el prestava "si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general".

En l'actualitat, aquesta previsió ha de ser interpretada conjuntament amb les disposicions addicionals 26 i 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'Any 2017, que es mostra a continuació:

"Disposició addicional vint-i-sisena. Limitacions a la incorporació de personal laboral al sector públic.

Dos. En aquells supòsits en els què, excepcionalment, en compliment d'una sentència judicial, o prèvia tramitació d'un procediment que garanteixi els principis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, el personal referit en l'apartat 1.a) anterior sigui incorporat a societats mercantils públiques, les incorporacions que es produeixin d'acord amb el previst en aquest apartat, no es comptabilitzaran com a personal de nou ingrés del còmput de la taxa de reposició d'efectius..."

"Disposició addicional trenta-quatrena. Exigència de responsabilitats en les Administracions Públiques i entitats dependents de les mateixes per la utilització de la contractació laboral.

U. Els contractes de treball de personal laboral en les Administracions Públiques i en el seu sector públic, sigui quina sigui la durada dels mateixos, hauran de formalitzar-se seguint les prescripcions i en els termes establerts en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, així com d'acord amb les previsions de la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, essent d'aplicació els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública i havent de respectar en tot cas el disposat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i qualsevol altra normativa en matèria d'incompatibilitats.

Dos. Els òrgans competents en matèria de personal en cadascuna de les Administracions Públiques i en les entitats que conformen el seu Sector Públic Instrumental seran responsables del compliment de la citada normativa, i en especial vetllaran per evitar qualsevol tipus d'irregularitat en la contractació laboral temporal que pugui donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix. Així mateix, tots els òrgans de personal citats no podran atribuir la condició d'indefinit no fix a personal amb un contracte de treball temporal, ni a personal d'empreses que al mateix temps tinguin un contracte administratiu amb l'Administració respectiva, excepte quan d'això se'n derivi d'una resolució judicial."

9.5 Serveis tècnics i equipaments especialitzats

1r Gestió Directa: En el cas de la gestió directa l'Entitat Local o òrgan especial de gestió (OA, EPEL o SML) s'hauria de fer càrrec de l'adquisició o arrendament dels equips necessaris per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En la gestió indirecta, el servei pot recolzar-se en serveis tècnics especialitzats que formen part de l'estructura de l'empresa privada que, mitjançant el seu Know- How, milloren la gestió del mateix i la resolució d'incidències. La capacitat d'aquests tècnics facilitarà l'adopció de les millors solucions per a l'eficàcia i eficiència dels serveis gestionats, contemplant mesures per a la disminució de costos. D'altra banda, el servei es podria beneficiar de la tecnologia i equips (telecontrol, GIS, geòfons, correladors, etc.) dels què disposa l'empresa privada.

9.6 Plans de gestió, manteniment i protocols d'actuació

1r Gestió Directa: Aplicació dels procediments administratius per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En els casos de gestió indirecta, el suport del servei en l'estructura d'una gran empresa permetrà implantar, davant les possibles contingències que inevitablement es produeixen en la gestió diària d'aquest tipus de serveis, plans de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



gestió i protocols de manteniment eficaços. D'aquesta manera es millorarà la qualitat del servei i la percepció de la mateixa per part dels ciutadans.

10. ASPECTES SOCIALS

El servei públic és una de les activitats que realitzen els poders públics per satisfer les demandes, preferències, expectatives i necessitats públiques, però és evident que els problemes públics no poden ser directament abordats pels poders públics, i tampoc que els serveis públics que s'implementin per solucionar-los siguin prestats únicament de manera directa.

Davant de l'augment de la demanda social de les infraestructures i equipaments públics, es produeix un desfasament entre l'esforç organitzatiu i l'esforç inversor. D'una banda, hi ha les necessitats demandades pels ciutadans en matèria d'infraestructures i de serveis públics i per l'altra, hi ha l'esforç inversor que requereixen aquestes actuacions, ja que hi ha fortes restriccions pressupostàries per limitar el nivell d'endeutament dels Ajuntaments, que condicionen la possibilitat de finançament dels projectes.

Aquestes circumstàncies han fet passar a un primer pla tots els problemes de gestió dels serveis públics: gestió que ha de realitzar-se sota el principi de ple sotmetiment a la Llei i al Dret que imposa la Constitució, però en el què cobra una molt especial rellevància l'eficàcia.

10.1 Aspectes socials de la gestió directa

En aquest aspecte, la gestió directa proporciona major **transparència i responsabilitat**, creant un entorn de confiança en el què promoció l'accés lliure a la informació, la comunicació oberta i la participació de tots els professionals en la presa de decisions.

D'altra banda, s'ha de comentar que en la gestió directa existeix, per part dels ciutadans, una **percepció de major intimitat i proximitat que amb l'entitat gestora**, per tractar-se comunament de personal de l'Ajuntament amb el què la ciutadania té una relació de proximitat major i per tenir un **enteniment mutu de valors i objectius del sector públic**: proporcionar un servei de qualitat al menor preu possible.

10.2 Aspectes socials de la gestió indirecta

La gestió indirecta, ja sigui mitjançant una empresa mixta o mitjançant contracte de serveis, pot permetre **mantenir una modernització del servei, mitjançant l'aportació de finançament privada i el "saber fer" dels gestors privats** especialistes en la gestió, sense oblidar-se que l'Ajuntament és el que manté la titularitat del servei i la propietat de les instal·lacions i, per tant, es reserva per a sí mateix les decisions estratègiques, la tutela del servei, la protecció dels drets dels usuaris i la supervisió efectiva del compliment de les obligacions del gestor privat.



D'altra banda, els procediments d'un contractista de servei privat són més flexibles que els de la gestió pública, podent **resoldre determinades situacions de manera més àgil**.

11. ANÀLISI DAFO DEL SERVEI

A continuació, es presenta una anàlisi DAFO del servei per a les modalitats de gestió directa i indirecta, entesa aquesta com a eina d'estudi per la situació actual de les seves característiques internes (Debilitats i Fortaleses) i la seva situació externa (Amenaces i Oportunitats). Les matrius elaborades recullen els principals aspectes mencionats al llarg de tot l'informe.

De la combinació de fortalezes amb oportunitats sorgeixen les potencialitats que assenyalen les línies d'actuació de cara a elegir la modalitat de gestió del servei més adequada per al municipi de Vilanova i la Geltrú.

GESTIÓ DIRECTA

	Fortaleses	Debilitats
INTERNES	- Responsabilitat i transparència. - Major proximitat al ciutadà. - Major sensibilitat social. - Major control directe - Sense ànim de lucre	- Especialització tècnica limitada. - Falta de flexibilitat i agilitat per a la contractació de personal, assignació de tasques.. - Majors costos d'estructura
	Oportunitats	Amenaces
EXTERNES	- Participació ciutadana en la presa de decisions i seguiment	- Necessitats imprevistes (tècniques, tecnològiques i d'inversió). - Accés a finançament. - Limitacions a la despesa i capacitat d'endeutament (en detriment d'altres serveis públics – caixa única)

GESTIÓ INDIRECTA

	Fortaleses	Debilitats



	- Transferència de risc d'explotació. - Major experiència i coneixement especialitzat del sector (Know-how). - Alta qualificació del personal tècnic - Sistemes i procediments implantats. - Tecnologia pròpia desenvolupada per a la gestió.	- Benefici industrial del contractista. - Transparència limitada en la gestió, en la rendició de comptes i en la participació - Costos per impostos imputables al servei, així com altres derivats d'un contracte de servei (Aval garantia definitiva, etc.)
EXTERNS	Oportunitats	Amenaces
	- Aprofitament de relacions entre tècnics de diferents Serveis. - Innovacions tecnològiques. - Optimització dels recursos. - Fàcil accés a finançament. - Resposta davant d'emergències amb mitjans d'altres serveis o delegacions	- Incompliment de les obligacions contractuals. - Augment de l'exigència interna de l'assoliment d'objectius amb el menor temps i cost possibles → posar en risc la qualitat. - Una major conscienciació social en favor de la gestió pública dels recursos

12. CONCLUSIONS

La present memòria presenta un model d'anàlisi comparatiu basat, principalment, en la comparació dels paràmetres relacionats amb l'eficiència (que el servei es presti de manera correcta i a un preu sostenible) i sostenibilitat econòmica d'acord amb els postulats dels articles esmentats de la LBRL.

De la mateixa manera, es consideren els diferents models de gestió de serveis públics i les particularitats entre ells, segons l'article 85 de la *Llei de Bases del Règim Local* ja esmentats al llarg d'aquesta memòria.

S'ha realitzat **una anàlisi econòmica comparativa** de les següents formes de gestió:

- ✓ **Gestió directa** mitjançant:
 - Societat Mercantil Local (SAM)
- ✓ **Gestió indirecta** mitjançant:
 - Contracte de serveis amb un operador privat

A continuació es mostra una taula resum dels escenaris analitzats.

	GESTIÓ DIRECTA	GESTIÓ INDIRECTA
COSTOS DIRECTES	3.008.800,00 €	2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349,00	2.420.384 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



	€	
Personal neteja viària	2.200.349,00 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	647.299,00 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	647.299,00 €	183.085,00 €
Material, combustible i manteniment de maquinària	153.449,00 €	163.115,11 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	114.750,00 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	3.524,00 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	35.175,00 €	0,00 €
Inversions	7.703,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES	307.096,00 €	147.839,54 €
Encarregats neteja viària	41.253,00 €	0,00 €
Personal indirecte	148.848,00 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	91.191,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	7.686,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	18.118,00 €	40.109,39 €
TOTAL DESPESA	3.315.896,00 €	2.914.423,55 €

Considerant el cost que suposa la incorporació dels vehicles i la maquinària per la prestació del servei, l'escenari econòmicament més favorable és mitjançant la gestió indirecta, que representa un cost anual de 183.085,00 € per les inversions a amortitzar en un termini de 10 anys, enfront els 647.299,00 € que representaria la gestió directa a través d'un sistema de contractes i rènting.

Alguns costos de la gestió directa estan inclosos dins les despeses generals de la gestió indirecta, com és el cas del vestuari, l'assegurança de la base del servei i altres inversions. Tot i que l'Ajuntament no es pot desgravar l'IVA suportat atès que li representa un estalvi, les despeses generals són superiors a l'escenari de gestió indirecta, la qual també contempla unes despeses generals i benefici industrial del 9%, afegit a un IVA del 10%.

Pel que fa al personal adscrit al contracte actual, tots els treballadors que en el moment de dur a terme l'externalització tinguin una antiguitat mínima de 4 mesos a l'empresa, i que estiguin adscrits al servei, tenen dret a ser subrogats. Atès que aquest dret es troba reconegut al conveni col·lectiu del servei, aquesta subrogació es considera una subrogació convencional i representa el mateix cost en qualsevol model de gestió.

Aquest estalvi econòmic que representa la gestió indirecta, pot resultar una oportunitat de millora per poder incrementar la dotació de serveis a prestar i no inclosos en l'actual encàrrec de gestió del servei de neteja, com per exemple:

- Neteja d'esdeveniments musicals, esportius i culturals
- Neteja dels actes de Festa Major

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Urbans i manteniment

- Neteja de las activitats promogudes pel departament de Projectió de la Ciutat.
- Neteja del Carnaval
- Serveis de reforç
- Augment de la dotació del mobiliari destinat a la neteja
- Augment dels serveis de cap de setmana
- Reforç de neteja en la temporada alta i de bany a les platges de Vilanova

A l'hora de decantar-se per un model de gestió o un altre, s'ha tingut en compte en la present memòria tots els aspectes implicats, els econòmics, els de gestió, d'organització i de caire social i de transparència en la gestió dels recursos públics.

En conseqüència, **els membres de la comissió d'estudi consideren convenient elevar al Ple la present Memòria Justificativa per la qual es proposa la gestió indirecta del servei de neteja viària**, als efectes procedimentals oportuns.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
10/07/2024 13:34:59

Signat a Vilanova i la Geltrú,
10/07/2024 14:35:41