

**Codi de verificació**

281G612T731K13151DGE

Procediment

1461 Selecció de personal per concurs-oposició

Expedient núm.

5149/2024

Document

79697/2024

Edicte

De l'Ajuntament de la Garriga,

En data 03/07/2024 mitjançant resolució d'alcaldia ALC/1743/2024 es va aprovar:

“Primer. Avocar puntualment aquesta competència i convocar el procés de selecció per a la selecció d'una plaça de caporal de la Policia Local caporal/a (Grup C1-18), enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de Serveis Especials, classe policia local, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la selecció, pel sistema de concurs oposició, reservada a promoció interna, d'una plaça de caporal/a (Grup C1-18), enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de Serveis Especials, classe policia local, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquesta plaça es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/06/2024 i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9181 de data 11/06/2024.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball de caporal/a de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Garriga, reservat a personal funcionari. Les retribucions brutes anuals són de 39.933,71 € per aquest any 2024.

Objectiu fonamental del lloc de treball vinculat a la plaça:

Coordinar i supervisar les actuacions policials del personal al seu càrrec d'acord amb les directrius fixades pels seus superiors, amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991.

Funcions bàsiques del lloc de treball vinculat a la plaça:

- Organitzar i planificar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball, d'acord amb les directrius establertes pel Cap de la Policia Local o persona en qui delegui.

**Codi de verificació**

281G612T731K13151DGE

Procediment

1461 Selecció de personal per concurs-oposició

Expedient núm.

5149/2024

Document

79697/2024

- Organitzar i supervisar operativament la prestació del servei dels agents que té al seu càrrec.
- Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al/la Cap de la Policia Local.
- Proposar als seus superiors les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar l'acompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels subjectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes de delictes, en cas dels quals han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.

**Codi de verificació**

281G612T731K13151DGE

Procediment

1461 Selecció de personal per concurs-oposició

Expedient núm.

5149/2024

Document

79697/2024

- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn (controls preventius de soroll, etc.).

- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

- Realitzar la vigilància, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarrija.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Complir les condicions generals d'accés a qualsevol de les diferents escales dels cossos de policies locals previstes a l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de la Garriga.



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu a l'Ajuntament de la Garriga o tenir reconeguda per aquest ajuntament alguna de les següents situacions: serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

d) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau superior o una altra d'equivalent o superior o tenir complertes les condicions per obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'ajuntar-se un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica i presentar l'original si es fa de manera presencial.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell B2 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

f) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir el permís de conducció A1 i B.

g) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La documentació que s'adjunti per formar part del procés selectiu haurà d'estar compulsada, en el cas que no ho estigui no es tindrà en compte per a la valoració del mèrits.

Tercer. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

publicació de la convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament. Les bases es publicaran íntegrament en el BOPB i es farà una referència d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport en vigor
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell B2 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici d'exercir el dret d'impugnació.

Qui ja hagi format part d'un procés de selecció anterior i formalitzi la seva candidatura en aquest, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixen en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria segona.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició reservat a promoció interna i es regirà per les bases generals sisena a novena, en tot allò que no regulin aquestes bases.

Fase d'oposició

1r. Exercici. Psicotècnic

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i competències. Aquest procés d'avaluació contindrà proves aptitudinals i proves de personalitat que han d'acreditar, com a mínim, les habilitats de lideratge, influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, com motivació i identificació amb l'organització. Les competències que s'avaluaran per cobrir aquesta plaça són:

- Planificació i Organització.
- Jerarquia i Disciplina.
- Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.
- Resolució de Problemes.
- Autonomia i Iniciativa.
- Adaptabilitat i Flexibilitat.
- Autocontrol i Resistència a la Pressió.
- Capacitat Analítica.
- Autogestió i Desenvolupament Personal.
- Habilitats Socials i Comunicatives.
- Orientació de Servei a les Persones.
- Cooperació i Treball en Equip.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se, si el tribunal així ho acorda, amb una entrevista per competències per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

2on. Exercici. Teòric.

Consistirà a respondre, durant un temps màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes (es podran alternar preguntes tipus test i respostes breus) relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

Serà obligatòria i eliminatòria.

Qualificació: Cada resposta encertada en el qüestionari tipus test es valorarà a raó de 0,25 punts, les respostes errònies descomptaran 0,06 punts, i les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran.



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

Cada resposta encertada en les preguntes obertes es valorarà a raó de 0,50 punts. Quedaran eliminat qui obtingui una qualificació final inferior a 5 punts sobre el total màxim de 10 punts.

3er. Exercici. Pràctic.

El tribunal proposarà un o més casos pràctics que cal resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació: aquest exercici puntuarà entre 0 i 10 punts. Per tal de superar la prova cal obtenir una qualificació mínim a de 5 punts.

Fase de Concurs

Per a la fase de concurs, s'obrirà un període de tres dies per a la presentació de documents, un cop finalitzada la fase d'oposició.

A la fase de concurs es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional:

- Per haver prestat serveis en els cossos de Policia Local o en la resta de cossos i forces de seguretat, com també en les diferents categories dels esmentats cossos a raó de 0,10 punts/mes complert.
- Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials a raó de 0,15 punts/mes complert.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **4 punts**.

B) Titulacions acadèmiques relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a **1 punt**:

Grup de la/les plaça/ces	Titulació	Puntuació
C1	Altres F.P. de segon grau, cicles formatius de grau superior	0,8
	Diplomatura universitària o enginyeria tècnica	0,9
	Títols universitaris de grau o llicenciatura	1



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

C) Formació professional preferentment en l'àmbit de:

- Conducció d'equips de treball
- Organització del treball
- Seguretat Pública
- Procediment administratiu
- Plans d'emergència i primers auxilis
- Educació i Seguretat Viària
- Protecció civil
- Seguretat d'edificis i instal·lacions
- Gestió de conflictes

Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, relacionades amb les funcions del lloc de treball associat a la plaça a convocar, **fins a 2 punts**. Tindran especial rellevància les formacions reconegudes per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de la Policia de Catalunya i dels cossos de bombers.

Per obtenir la puntuació de cada persona, se sumaran els certificats i títols i, un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el següent barem:

Nº HORES TOTALS (suma de certificats)	PUNTS
1 - 20	0,25
21 a 40	0,50
41 a 60	0,75
61 a 80	1,00
81 a 100	1,25
101 a 120	1,50
121 a 140	1,75
+141	2,00

Els certificats sense acreditació de les hores no es tindran en compte.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En cas d'acreditar-se la formació en crèdits europeus la puntuació es



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

regirà pel que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigít. Pel nivell C1 **0.80 punts** i pel nivell C2 **1 punt**.

E) Recompenses i felicitacions: Es valoraran les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb el lloc de treball. Valorant-se les recompenses en 0,2 punts i les felicitacions en 0,1 punts cadascuna, fins a **1,5 punts**.

F) Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació, fins a un màxim de **0,5 punts**.

- Actic/Competic bàsic: 0,05 punts
- Actic/Competic nivell mitjà: 0,10
- Actic/Competic nivell avançat: 0,20

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als **10 punts**.

Vuitena. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Després de la 3a prova el Tribunal farà públic un llistat de les persones aspirants que superin les proves, amb les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles. La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. La puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça vacant no podrà ser inferior a 15 punts. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la plaça deserta.

Qui obtingui la major puntuació serà qui es proposarà per a la realització del curs específic per a l'accés a caporal/a, si no n'ha acreditat la superació.

El número de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

La superació del curs específic per a l'accés a caporal/a és condició indispensable per poder ser nomenat/ada caporal/a.

Novena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Registre General de la corporació, en el termini màxim de vint dies, la documentació administrativa i un certificat mèdic per poder fer el nomenament, en cas que no es disposi en el seu expedient d'un reconeixement mèdic que s'hagi realitzat en els últims sis mesos.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Desena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Mentre la persona aspirant no hagi superat el curs específic per a l'accés a caporal/a serà proposada a l'Alcaldia, perquè sigui nomenada funcionari/àra en pràctiques de l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de Serveis Especials, classe policia local, categoria caporal/a i haurà de prendre possessió en el termini de vint dies hàbils, a comptar des del següent al que li sigui notificat el nomenament.

Qui injustificadament no prengui oportunament possessió del seu càrrec, serà declarat/ada cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Onzena. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Caporals que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo qui aportin la certificació d'haver-lo superat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·licita participar en el procés selectiu, però en cap cas es comptarà ni es puntuarà com a mèrit.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants considerades no aptes queden excloses del procés selectiu corresponent. En el cas de no superació d'aquest curs, el Tribunal podrà proposar pel seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, la persona aspirant següent per ordre de puntuació, als efectes d'aquest punt, sempre que hagi superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.

Durant la seva estada a l'Escola de policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos efectius al municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computables com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per ILT o accident laboral, quan sumats, superin una



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

tercera part del període de pràctiques. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Qui obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació d'aquest període de pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenades personal funcionari de carrera. Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Dotzena. EMBARÀS DE RISC O PART

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades.



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal.

En tot cas, les proves ajornades a realitzar per la persona en situació d'embaràs de risc o part, tindran lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Tretzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Catorzena. RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici dels recursos potestatiu de reposició que es puguin interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.

Els actes de tràmit qualificats que adopti el Tribunal de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagi publicat o notificat.

Amb caràcter no exhaustiu, són actes de tràmit qualificats del Tribunal els següents: la valoració de les proves d'oposició, la valoració dels mèrits en la fase de concurs, la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i la proposta de nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació.

Els actes de tràmit no qualificats que adopti el Tribunal podran al·legar-se pels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

**Codi de verificació**

281G612T731K13151DGE

Procediment

1461 Selecció de personal per concurs-oposició

Expedient núm.

5149/2024

Document

79697/2024

ANNEX I.- TEMARI

Tema 1.- El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 2.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 3.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 4.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes : definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

Tema 5. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 6.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 7.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 8.- La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 9.- L'atestat policial : Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 10.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut (aspectes a tenir en compte des de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre).

Tema 11.- Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

Tema 12.- Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.

Tema 13.- L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 14.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.

Tema 15.- Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.



Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

Tema 16.- El Codi penal: Principals aspectes de l'entrada en vigor de la Llei 1/2015, de 30 de març

Tema 17.- Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador

Tema 18.- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

Tema 19.- Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

Tema 20.- Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució.

Tema 21.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 22.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 23.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 24.- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.

Tema 25.- Paper de la policia en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.

Tema 26.- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (LOPVI)".

Tercer. Autoritzar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostaries que a continuació es detalla:

102	13200	12004	SEG.P.Funcionari.R.Bàsiques. Grup C2	4.952,81 €
102	13200	12100	SEG.P.Funcionari.R.Complementàries.CD	2.778,66 €
102	13200	12101	SEG.P.Funcionari.R.Complementàries.CE	9.366,61 €
102	13200	16000	SEG.P.Funcionari.Seguretat Social	6.326,29 €

Quart. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB i fer una referència d'aquesta publicació en el DOGC, en el BOE, a l'e-tauler i a la seu electrònica.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 281G612T731K13151DGE	
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5149/2024	Document 79697/2024

Cinquè. Notificar el present acord al Comitè Unitari de Personal.

Sisè. Traslladar-ho al cap de la Policia Local i a la cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
10-07-2024 13:08:00