

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria aprobada, mediante el acuerdo 28 de fecha 19 de junio de 2024, por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Viladecans, para la concesión de subvenciones de actividades de verano, año 2024.

BDNS(Identif.): 773668.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/773668>.

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE VERANO DEL AÑO 2024.

1.- BASES REGULADORAS

Esta convocatoria se enmarca dentro de las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para apoyar las actividades de verano que han sido aprobadas por el acuerdo número 15 del Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 30 de junio de 2022 (exp. 111/2022/C00157).

Estas bases se publicaron mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) de 6 de julio de 2022, y una reseña del mismo se publicó en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de julio de 2022 a los efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

La presente convocatoria tiene por objeto el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones para organizadores de actividades de verano en el municipio, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley, para apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano del año 2024.

Las Bases reguladoras de esta convocatoria tienen naturaleza de bases complementarias a la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para el periodo 2022-2024, aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 4, del 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB 14 de abril de 2022 y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/inicio>.

Las actividades que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con la línea de subvención número 16 APOYO A LAS ACTIVIDADES DE VERANO y los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans siguientes:

Ámbito de Gestión: Servicios a la Ciudadanía

Eje Viladecans 2030: Eje 3. Innovación educativa

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Hacer de la ciudad una escuela donde todos los espacios urbanos, ciudadanía y actores eduquen, aprendan y colaboren al construir una educación equitativa, innovadora y preparada para escenarios inciertos y cambiantes, que dé respuesta a la diversidad de necesidades de jóvenes y niños, que aspire al abandono escolar 0 al 2030, y donde el 100% de los viladecanenses y viladecanensas nacidos a partir de 2010 alcancen, como mínimo, los estudios postobligatorios.

Objetivo de desarrollo sostenible: Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos

Objetivo estratégico Agenda Urbana: OE 6: Fomentar la cohesión social y buscar la equidad.

Objetivo específico Agenda urbana: 6.2. Buscar la igualdad de oportunidades desde una perspectiva de género, edad y discapacidad.

Objetivos operativos:

- Apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano.
- Apoyar la conciliación a las familias del municipio.
- Minorar las cuotas de participación de niños y adolescentes en estas actividades, con el fin de mejorar su accesibilidad.

Reto local al que damos respuesta: Reto 12. Reforzar Viladecans como ciudad educadora.

Plan sectorial donde se enmarca la acción subvencionada: Plan Local de Mejora del Éxito Educativo

Plazo necesario para su consecución: Anual, durante el período de verano de vacaciones escolares

Esta convocatoria tiene los siguientes objetivos específicos:

Apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano.

Dar apoyo a la conciliación a las familias del municipio.

Minorar las cuotas de participación de niños y adolescentes en estas actividades, con el fin de mejorar su accesibilidad.

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. - CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe total es de 60.000€ para las actividades de verano 2024.

Con un importe máximo por solicitud y entidad de 7.000€.

La existencia de crédito presupuestario, adecuado y suficiente, para atender esta convocatoria, a cargo del presupuesto ordinario vigente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Partida 30211/32600/48110 Subvención entidades actividades de verano

Núm. operación "A" 12024000041565

Importe: 60.000 €

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No obstante, estas partidas pueden ser ampliadas por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. - IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones, según sus bases reguladoras, es el establecido anualmente en el Plan estratégico de subvenciones y en la presente convocatoria en el apartado 3.1.

El importe de la subvención será un importe fijo por solicitud, y será el resultado de aplicar 10€ por niño o joven residente en la ciudad de Viladecans, inscrito en la actividad de verano, organizada por el solicitante, y por semana de inscripción. Se considerará como base para determinar el número de niños o jóvenes participantes en la actividad de verano a subvencionar, la actividad de verano en horario de mañana. Por tanto, el importe subvencionado puede ser igual al 100% del coste de la actividad de verano que asuma la entidad organizadora con el fin de impulsar los objetivos específicos de esta convocatoria, según lo que se regula en el PES, tal y consta en el punto 2 de esta convocatoria.

El importe subvencionado será como máximo el número de niños o jóvenes inscritos en la actividad de verano acreditado por el solicitante, y en todo caso, hasta agotar el importe total del crédito establecido en la presente convocatoria.

En caso de que el importe del conjunto de peticiones sea superior al máximo establecido en la convocatoria, el porcentaje de todas las subvenciones se podrá reducir proporcionalmente hasta que el importe subvencionado no supere el límite establecido.

4.- REQUISITOS

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de las personas beneficiarias de los puntos 12 y 13 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarios / beneficiarias de esta subvención los centros educativos sufragados con fondos públicos y las entidades de la ciudad que no estén incluidos en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que reúnan las siguientes condiciones:

a) Todos los solicitantes deben reunir los requisitos siguientes:

1.- Que sean organizadores de actividades de verano durante el año 2024.

2.- Que los proyectos que desarrolle sean sin ánimo de lucro. Por este criterio, se entenderá que el importe del coste de inscripción repercutido a los niños y jóvenes participantes, por parte de la entidad organizadora, no sea superior a 70€ por semana en horario de mañana. En el caso de organizadores que realicen la actividad en instalaciones o equipamientos no municipales, este importe máximo podrá ser de 90€.

3.- Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.

4.- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en esta convocatoria.

5.- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

b) Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los requisitos siguientes:

1.- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos del citado registro.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2.- Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos en esta convocatoria.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES LICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), hasta el 30 de septiembre de 2024.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante los modelos normalizados del trámite correspondiente de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes deben presentar las solicitudes con la documentación siguiente:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado. Este documento también incluirá lo siguiente:

Certificado de ejecución de la actividad de verano por parte de la entidad, donde conste, en su caso, la empresa gestora que la ha llevado a cabo.

Declaración del número de niños inscritos en la actividad de verano, con domicilio en Viladecans, por cada semana de actividad realizada, indicando edad y género de estos participantes.

Memoria económica del proyecto subvencionado con el detalle de los gastos subvencionables de acuerdo con el punto 8 de esta convocatoria.

2. Documentos justificativos del gasto, presentados en un único documento pdf con los documentos ordenados según la relación presentada al modelo de la memoria económica. Cada factura o documento sustitutivo debe ir acompañado de su comprobante de pago inmediatamente después.

3. Si la entidad no ha informado al Ayuntamiento del número de cuenta bancaria o la entidad la haya cambiado, deben presentar la solicitud de transferencia bancaria para pagos del Ayuntamiento. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.

4. En el caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de datos a otras administraciones por parte del Ayuntamiento de Viladecans, deberá aportar los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá al centro educativo o a la entidad solicitante para que la enmiende en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se la tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, ACEPTACIÓN, PAGO Y REINTEGRO

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.1. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia no competitiva.

Se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas, que reúnan los requisitos establecidos en las bases, para el caso de que el crédito consignado en esta convocatoria fuera suficiente, dado el número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las solicitudes serán evaluadas por parte del Departamento de Servicios Educativos, donde se comprobará que cumplen los requisitos establecidos, valorando la cuantía según el número de participantes.

7.2.- ÓRGANO COMPETENTE

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en esta convocatoria será el Departamento de Servicios Educativos.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la teniente de alcalde de Educación y Red de Educación y Red de Educación y Red, o aquel órgano que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento distintas del Pleno que esté vigente.

7.3. - RESOLUCIÓN

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

La resolución de otorgamiento será única y se dictará en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

La resolución indicará las concedidas y las desestimadas, y se notificará individualmente a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la que las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado una resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de otorgamiento de la subvención.

Antes de dicha resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

7.4. - ACEPTACIÓN

Se exceptúa la aceptación expresa del otorgamiento de estas subvenciones, por su carácter de subvención en régimen de concurrencia no competitiva, y por ser el objeto de la subvención las actividades de verano ya realizadas durante el periodo estival y justificadas en su totalidad por el beneficiario dentro del plazo establecido para la presentación de las solicitudes.

Por tanto, no será necesario la presentación de aceptación expresa de la resolución única que resuelva el procedimiento de concesión de todas las solicitudes por parte de cada uno de los

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

beneficiarios, contra la que serán procedentes los recursos mencionados en el apartado anterior.

La subvención se entenderá aceptada tácitamente si en el plazo de 10 días el interesado no manifiesta oposición.

7.5. - PAGO Y GARANTÍA

El pago será del importe otorgado, una vez valorada y concedida la subvención por el órgano competente, y tramitado el expediente de acuerdo con estas bases.

Se exime a los beneficiarios de la presentación de garantías del pago de la subvención, ya que están obligados a la presentación de la justificación del importe subvencionado con carácter previo al pago, no siendo aplicables ninguno de los supuestos en los que se podrá exigir garantía, previstos en el artículo 43 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7.6. - REINTEGRO

Sin prejuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

Incumplimiento de las condiciones impuestas a los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Incumplimiento de otras condiciones impuestas a los centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.

La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones de los puntos 12.3, 12.4 y 12.5 de las bases reguladoras.

La superación del porcentaje fijado en las correspondientes convocatorias en relación con el coste efectivo.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad. Para hacer efectivo estos importes, y en su caso los correspondientes intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

8.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos subvencionables los que resulten estrictamente necesarios, que de manera indudable respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, se deriven directamente de la ejecución de este y se efectúen dentro del plazo de ejecución establecido.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

a) En el caso de que la actividad de verano sea gestionada de forma directa por el organizador, los gastos siguientes:

Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material por manualidades).

Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.

Material fungible de pequeños utensilios, útiles para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no suponga una inversión (pelotas, raquetas, botiquín...).

Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.

Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.

Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.

Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.

La contratación de las actividades formativas, de carácter no curricular.

Pago de monitores/as, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios (personal externo al centro educativo y/o entidad).

b) En el caso de que la actividad de verano sea gestionada de forma externa por un tercero contratado por el organizador, los gastos siguientes:

1. El gasto por el importe del descuento en la cuota de los niños participantes, mediante factura de la empresa gestora y su comprobante de pago.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del propio centro educativo o entidad (nóminas de trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).

2. Los gastos de bienes y materiales inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de los centros o entidades. Tendrá carácter de material no inventariable aquellos bienes de carácter mueble, preferentemente de naturaleza fungible, con un periodo de vida útil estimado igual o inferior en un año.

3. Los gastos en mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos...).

4. La adquisición de bienes destinados a la venta.

5. Las cuotas de inscripción del centro y/o la entidad en algún organismo (revistas, asociaciones...).

6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros del centro educativo o entidad. Y en particular:

6.1. Gastos de alquiler.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 6.2. Gastos de mantenimiento (agua, gas, luz, teléfono, plataformas digitales...).
- 6.3. Gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de los centros y/o la entidad.
- 6.4. Los gastos de mantenimiento de páginas web.
7. Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- 8 . Los gastos de procedimientos judiciales.
9. Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
10. Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte (autocares, combustibles y aparcamientos).
13. Gastos de publicidad y propaganda.

De los gastos enumerados en los apartados 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. Con esta finalidad, deberá acreditarse con las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos para la efectiva ejecución del proyecto.

9.- PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar actividades de verano desarrolladas durante el periodo de verano que comprende del 25 de junio al 6 de septiembre de 2024.

10.- DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

La subvención se otorga atendiendo a la concurrencia en los beneficiarios de las condiciones descritas en las bases, sin que sea necesaria presentación de justificación alguna más allá de la comprobación de los requisitos determinados para ser beneficiario.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a los proyectos, actividad o servicio, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o la ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren esta convocatoria las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo periodo.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

12.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, mediante la Base Nacional de Subvenciones (BDNS) y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>.

Viladecans, 8 de julio de 2024

La teniente de alcalde de Educación y Red éxito educativo, Gisela Navarro Fuster

ANUNCI

Convocatòria aprovada, mitjançant l'acord 28 de data 19 de juny de 2024, per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, per a la concessió de subvencions d'activitats d'estiu, any 2024.

BDNS(Identif.): 773668.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/773668>.

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE L'ANY 2024.

1.- BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu que han estat aprovades per l'acord número 15 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 111/2022/C00157).

Aquestes bases es van publicar mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 6 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

La present convocatòria té per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions per organitzadors d'activitats d'estiu al municipi, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu de l'any 2024.

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2022-2024, aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB 14 d'abril de 2022 i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Pòblics: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/inicio>.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les activitats que es subvencionen han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia de subvenció número 16 SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU i els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans següents:

Àmbit de Gestió: Serveis a la Ciutadania

Eix Viladecans 2030: Eix 3. Innovació educativa

Fer de la ciutat una escola on tots els espais urbans, ciutadania i actors educatius, aprenguin i col·laborin en construir una educació equitativa, innovadora i preparada per escenaris incerts i canviants, que doni resposta a la diversitat de necessitats de joves i infants, que aspiri a l'abandonament escolar 0 al 2030, i on el 100% dels viladecanencs i viladecanenques nascuts a partir del 2010 assoleixin, com a mínim, els estudis post-obligatoris.

Objectiu de desenvolupament sostenible: Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom

Objectiu estratègic Agenda Urbana: OE 6: Fomentar la cohesió social i cercar l'equitat.

Objectiu específic Agenda urbana: 6.2. Cercar la igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de gènere, edat i discapacitat.

Objectius operatius:

- Donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu.
- Donar suport a la conciliació a les famílies del municipi.
- Minorar les quotes de participació d'infants i adolescents en aquestes activitats, per tal de millorar-ne la seva accessibilitat.

Repte local al que donem resposta: Repte 12. Reforçar Viladecans com a ciutat educadora.

Pla sectorial on s'emmarca l'acció subvencionada: Pla Local de Millora de l'Èxit Educatiu

Termini necessari per a la seva consecució: Anual, durant el període d'estiu de vacances escolars

Aquesta convocatòria té els següents objectius específics:

Donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu.

Donar suport a la conciliació a les famílies del municipi.

Minorar les quotes de participació d'infants i adolescents en aquestes activitats, per tal de millorar-ne la seva accessibilitat.

3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total és de 60.000€ per a les activitats d'estiu 2024.

Amb un import màxim per sol·licitud i entitat de 7.000€.

L'existència de crèdit pressupostari, adequat i suficient, per atendre aquesta convocatòria, a càrrec del pressupost ordinari vigent, d'acord amb el següent detall:

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Partida 30211/32600/48110 Subvenció entitats activitats d'estiu

Núm. operació "A" 12024000041565

Import: 60.000 €

No obstant, aquestes partides poden ser ampliades per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2.- IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions, segons les seves bases reguladores, és l'establert anualment al Pla estratègic de subvencions i a la present convocatòria en l'apartat 3.1.

L'import de la subvenció serà un import fix per sol·licitud, i serà el resultat d'aplicar 10€ per infant o jove resident a la ciutat de Viladecans, inscrit a l'activitat d'estiu, organitzada pel sol·licitant, i per setmana d'inscripció. Es considerarà com a base per determinar el nombre d'infants o joves participants a l'activitat d'estiu a subvencionar, l'activitat d'estiu en horari de matí. Per tant, l'import subvencionat pot ser igual al 100% del cost de l'activitat d'estiu que assumeixi l'entitat organitzadora per tal d'impulsar els objectius específics d'aquesta convocatòria, segons el que es regula al PES, tal i consta al punt 2 d'aquesta convocatòria.

L'import subvencionat serà com a màxim el número d'infants o joves inscrits a l'activitat d'estiu acreditat pel sol·licitant, i en tot cas, fins a exhaurir l'import total del crèdit establert a la present convocatòria.

En cas que l'import del conjunt de peticions sigui superior al màxim establert en la convocatòria, el percentatge de totes les subvencions es podrà reduir proporcionalment fins que l'import subvencionat no superi el límit establert.

4.- REQUISITS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de les persones beneficiàries dels punts 12 i 13 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris / beneficiaries d'aquesta subvenció els centres educatius sufragats amb fons públics i les entitats de la ciutat que no estiguin inclosos en qualsevol de les circumstàncies que assenyalà l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

a) Tots els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1.- Que siguin organitzadors d'activitats d'estiu durant l'any 2024.

2.- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre. Per aquest criteri, s'entindrà que l'import del cost d'inscripció repercutit als infants i joves participants, per part de l'entitat organitzadora, no sigui superior a 70€ per setmana en horari de matí. En el cas d'organitzadors que realitzin l'activitat en instal·lacions o equipaments no municipals, aquest import màxim podrà ser de 90€.

3.- Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.

4.- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en aquesta convocatòria.

5.- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b) A més a més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits següents:

1.- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.

2.- Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

3.- Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts en aquesta convocatòria.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), fins el 30 de setembre de 2024.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant els models normalitzats del tràmit corresponen de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Pùbliques.

Els sol·licitants han de presentar les sol·licituds amb la documentació següent:

El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat. Aquest document també inclourà el següent:

Certificat d'execució de l'activitat d'estiu per part de l'entitat, on consti, si escau, l'empresa gestora que l'ha dut a terme.

Declaració del nombre d'infants inscrits a l'activitat d'estiu, amb domicili a Viladecans, per cada setmana d'activitat realitzada, indicant edat i gènere d'aquests participants.

Memòria econòmica del projecte subvencionat amb el detall de les despeses subvencionables d'acord amb el punt 8 d'aquesta convocatòria.

2. Documents justificatius de la despesa, presentats en un únic document PDF amb els documents ordenats segons la relació presentada al model de la memòria econòmica. Cada factura o document substitutiu ha d'anar acompanyat del seu comprovant de pagament immediatament després.

3. Si l'entitat no ha informat a l'Ajuntament del número de compte bancari o l'entitat l'hagi canviat, han de presentar la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.

4. En el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta de dades a altres administracions per part de l'Ajuntament de Viladecans, haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecte o incomplerta, es requerirà el centre educatiu o l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

7.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concorrència no competitiva.

S'exceptua el requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades, que reuneixin els requisits establerts en les bases, per al cas que el crèdit consignat en aquesta convocatòria fos suficient, atès el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sol·licituds seran evaluades per part del Departament de Serveis Educatius, on es comprovarà que compleixen els requisits establerts, valorant la quantia segons el nombre de participants.

7.2.- ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el Departament de Serveis Educatius.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la tinenta d'alcalde d'Educació i Xarxa èxit educatiu, o aquell òrgan que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple que sigui vigent.

7.3.- RESOLUCIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini estableert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució d'atorgament serà única i es dictarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució indicarà les concedides i les desestimades, i es notificarà individualment als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contencios administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa del seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entindrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

7.4.- ACCEPTACIÓ

S'exceptua l'acceptació expressa de l'atorgament d'aquestes subvencions, pel seu caràcter de subvenció en règim de concorrència no competitiva, i per ser l'objecte de la subvenció les activitats d'estiu ja realitzades durant el període estival i justificades en la seva totalitat pel beneficiari dintre del termini estableert per a la presentació de les sol·licituds.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Per tant, no serà necessari la presentació d'acceptació expressa de la resolució única que resolvi el procediment de concessió de totes les sol·licituds per part de cadascú dels beneficiaris, contra la qual seran procedents els recursos esmentats a l'apartat anterior.

La subvenció s'entindrà acceptada tacitament si en el termini de 10 dies l'interessat no manifesta oposició.

7.5.- PAGAMENT I GARANTIA

El pagament serà de l'import atorgat, un cop valorada i concedida la subvenció per l'òrgan competent, i tramitat l'expedient d'acord amb aquestes bases.

S'eximeix als beneficiaris de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, ja que estan obligats a la presentació de la justificació de l'import subvencionat amb caràcter previ al pagament, no sent aplicables cap dels supòsits en els quals es podrà exigir garantia, previstos a l'article 43 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.6.- REINTEGRAMENT

Sense prejudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punts 12.3, 12.4 i 12.5 de les bases reguladores.

La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat. Per a fer efectiu aquests imports, i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

8.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n derivin directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert.

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

A) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma directa per l'organitzador, les despeses següents:

Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).

Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.

Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió (pilotes, raquetes, farmaciola,...).

Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.

Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.

Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.

Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.

La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.

Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

B) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma externa per un tercer contractat per l'organitzador, les despeses següents:

1. La despesa per l'import del descompte a la quota dels infants participants, mitjançant factura de l'empresa gestora i el seu comprovant de pagament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

Despeses del propi centre educatiu o entitat (nòmines de treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).

Les despeses de béns i materials inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats. Tindrà caràcter de material no inventariable aquells béns de caràcter moble, preferentment de natura fungible, amb un període de vida útil estimat igual o inferior a un any.

Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...).

L'adquisició de béns destinats a la venda.

Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).

En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu o entitat. I en particular:

Despeses de lloguer.

Despeses de manteniment (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...).

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.

Les despeses de manteniment de pàgines web.

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Les despeses de procediments judicials.

Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments judicials.

Despeses de transport (autocars, combustibles i aparcaments).

Despeses de publicitat i propaganda.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries i imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

9.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats d'estiu desenvolupades durant el període d'estiu que comprèn del 25 de juny al 6 de setembre de 2024.

10.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

La subvenció s'atorga atenent a la concorrència en els beneficiaris de les condicions descrites en les bases, sense que calgui presentació de cap justificació més enllà de la comprovació dels requisits determinats per ser-ne beneficiari.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

12.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Ajuntament de Viladecans

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>.

Viladecans, 8 de juliol de 2024

La tinenta d'alcalde d'Educació i Xarxa èxit educatiu, Gisela Navarro Fuster