



Ajuntament de Caldes d'Estrac

EDICTE

Expedient: 982/2024

Procediment: Provisió no definitiva de Lloc de treball reservats a funcionaris d'administració Local amb Habilitació de caràcter nacional (Nomenament provisional, Comissió de Serveis, Acumulació).

Es fa públic, per a general coneixement, que per resolució d'Alcaldia nº 2024-0579 de data 5 de juliol de 2024, s'han aprovat la convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del lloc de treball de secretari/a interventor/a de l'ajuntament de Caldes d'Estrac, en els termes següents:

Expedient: 982/2024

Procediment: Provisió no definitiva de Lloc de treball reservats a funcionaris d'administració Local amb Habilitació de caràcter nacional (Nomenament provisional, Comissió de Serveis, Acumulació)

ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC.

Vist que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretari/a interventor/a, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable.

Vist que la proposta del servei posa de manifest que les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional no poden quedar desateses, sent les mateixes necessàries i que es considera que aquest lloc de treball ha de proveir-se com a més aviat millor.

Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica d'Administració General en data 17 de novembre de 2023.

Vist el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del Lloc de Treball, seguint el procediment establert en els arts. 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

RESOLC

PRIMER. Iniciar procediment per a la provisió, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del lloc de treball de Secretari/a Interventor/a reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional d'acord amb les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/a interventor/a
Grup d'accés: A1
Nivell complement de destí: 26
Complement específic mensual: 1.689,01€ (14 pagues)

2. Requisits de participació

1.- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Secretaria-Intervenció, subescala de Secretaria categoria d'entrada i subescala d'Intervenció-Tresoreria categoria d'entrada.

2.- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

3. Funcions del llocs de treball

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'ens.

4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, per acumulació del lloc de treball de Secretari/a Interventor/a, seguint el procediment establert en els arts. 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris



Ajuntament de Caldes d'Estrac

d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva:

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

5. Durada

Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN, o en el seu cas, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació <https://caldetes.cat/seuelectronica>

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix



Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.

Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9. Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de la publicació al BOP d'aquesta convocatòria perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

10. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

SEGON. Exposar al públic perquè les persones interessades que siguin personal funcionari pertanyent a l'Escala d'Habilitació Nacional, Subescala corresponent, sol·licitin en el termini de 5 dies, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, el nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació. L'anunci s'inserirà igualment a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER. - Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de la publicació al BOP d'aquesta convocatòria perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Caldes d'Estrac, el 8 de juliol de 2024.

Albert Batlle Salvaña
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT