

ANUNCI

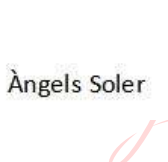
L'Ajuntament en Ple, en sessió de 28 de juny de 2024, ha aprovat inicialment la creació del Consell de la Llengua Catalana, i del reglament que el regularà.

El present acord d'aprovació inicial de la creació del Consell de la Llengua Catalana i del Reglament que el regularà es sotmeten a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Corporació, durant un termini de 30 dies hàbils als efectes que es puguin formular reclamacions, al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.

En cas que no se'n produeixi cap, els presents acords esdevindran definitius.

Trobareu la documentació amb el codi CSV a la següent direcció:
<https://seuelectronica.terrassa.cat/valida>.

Per delegació de signatura del Secretari General de l'Ajuntament de 4 de març de 2024

 Data:
2024.07.05
10:30:10
+02'00'

Àngels Soler Casado
Cap del Servei de Planificació Estratègica
Àrea de Participació, Qualitat Democràtica i Drets Humans



REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA LLENGUA CATALANA

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. OBJECTE

Art. 1 Objecte

CAPÍTOL II. FUNCIONS

Art. 2 Funcions

CAPÍTOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ

Art. 3 Òrgans i funcions

Art. 4 Composició

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT

Art. 5 Funcionament

Art. 6 Convocatòria de sessions

Art. 7 Documentació de les sessions

Art. 8 Publicitat de les sessions i acords del consells

Art. 9 Règim de sessions i validesa

Art. 10 Actes de les sessions

Art. 11. Adopció d'acords

Art. 12 Comissions de treball

Art. 13 Informació de les comissions

Art. 14 Persones convidades

CAPÍTOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ

Art. 15. Nomenament i renovació

CAPÍTOL IV. RECURSOS

Art. 16. Recursos

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor



PREÀMBUL

La creació del Consell Municipal de la Llengua Catalana neix amb l'objectiu de contribuir a l'impuls i el foment de l'ús de la llengua pròpia de Catalunya, en tots els àmbits de la ciutat de Terrassa, amb la participació i col·laboració de les entitats, els col·lectius, la ciutadania i els organismes que promouen i defensen la llengua catalana.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, disposa que, en l'exercici d'iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar de conformitat amb els principis següents:

- a) Principi de necessitat i eficàcia: la llengua catalana és la llengua pròpia del nostre país i un element important de la seva identitat, la qual cal protegir i promocionar per tal que sigui vehicle d'expressió comú i principal de la societat catalana. Com ja s'ha expressat, el Consell neix amb l'objectiu de contribuir a l'impuls i foment de l'ús de la nostra llengua, de manera col·laborativa entre els diferents agents interessats de la nostra ciutat.
- b) Principi de proporcionalitat: la voluntat d'aquest Ajuntament és impulsar i fomentar la llengua pròpia de Catalunya en tots els àmbits de la ciutat de Terrassa, amb la participació i col·laboració de les entitats, els col·lectius, la ciutadania i els organismes que promouen i defensen la llengua catalana.
- c) Principi de seguretat jurídica: d'acord amb el que estableix el Reglament de Participació Ciutadana en relació a la creació, composició, funcionament i funcions dels consells sectorials, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Terrassa crea el Consell Municipal de la Llengua Catalana, el funcionament del qual s'ajustarà al present reglament.
- d) Principi de transparència: el present text normatiu s'ha informat i aprovat a la Comissió informativa de Participació, Qualitat Democràtica i Drets Humans de l'Ajuntament de Terrassa i ho eleva al Ple Municipal. Un cop el Ple acordi l'aprovació del text del Reglament del Consell Municipal per la Llengua Catalana, quedarà aprovat inicialment i a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Corporació, durant un termini de 30 dies hàbils als efectes que es puguin formular reclamacions, al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.
- e) Principi d'eficiència: el consell municipal de la llengua catalana ha de ser un òrgan de participació de caràcter deliberatiu i propositiu i amb capacitat d'arribar a acords sobre qüestions relatives a la llengua catalana.

CAPÍTOL I. OBJECTE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir un marc de participació de la ciutadania, associacions i organismes, en la gestió estratègica dels afers relatius al foment i la defensa de la llengua catalana, en tant que vehicle d'expressió comú i principal element d'identitat catalana com a poble, mitjançant la creació del Consell Municipal de la Llengua Catalana.



CAPÍTOL II. FUNCIONS

Article 2. Funcions

El Consell Municipal de la Llengua Catalana té la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats, dels col·lectius i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, de manera que hi hagi una major corresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la ciutat envers aquesta llengua.

El Consell Municipal de la Llengua Catalana té les funcions següents:

- a) Debatre la situació i les necessitats de la llengua catalana a la ciutat.
- b) Fer propostes sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'ús i coneixement de la llengua catalana.
- c) Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes, relacionats amb l'àmbit de la llengua catalana.
- d) Fer el seguiment de la gestió municipal sobre els temes relacionats amb l'ús i coneixement de la llengua catalana.
- e) Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del consell i valorar-les.
- f) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació d'aquest consell, que podran elevar-se a d'altres òrgans municipals per a incloure, si escau, a l'ordre del dia del Ple municipal.
- g) Proposar serveis i planificar campanyes que afavoreixin la promoció del català.
- h) Promoure la màxima participació de les entitats, les organitzacions que treballen en l'àmbit objecte del consell.
- i) Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i dels serveis municipals que treballen en l'àmbit de la llengua.
- j) Impulsar i fer el seguiment dels processos participatius sobre aquest àmbit.
- k) Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries destinades al seu àmbit i avaluar-ne l'execució.
- l) Treballar conjuntament amb el Consorci per a la normalització lingüística de Terrassa en l'aprovació i realització de les accions que es programin.

CAPÍTOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ

Article 3. Òrgans

3.1. Formen el Consell:

- Plenari
- Presidència
- Vicepresidència.
- Secretaria.
- Comissions de treball.



3.2. Les funcions de cada òrgan són les següents:

3.2.1.- **Presidència:** corresponen a la Presidència les atribucions següents :

- Dirigir el Consell Municipal de la Llengua Catalana
- Convocar i dirigir les sessions del Plenari del Consell i de les Comissions.
- Elevar els acords a l'Alcaldia i, si s'escau, als òrgans de govern de l'Ajuntament
- Executar, supervisar i fer complir els acords que hagi d'adoptar el Consell.

3.2.2.- **Vicepresidència:** corresponen a la vicepresidència les atribucions següents :

- Assistir a la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions
- Substituir, amb caràcter accidental, la presidència en cas que estigui vacant o en cas d'absència o malaltia, mentre l'alcaldia no nomeni la nova presidència.

3.2.3.- **Plenari:** corresponen al plenari les atribucions següents :

- Fer el seguiment de l'actuació municipal en l'àmbit de la llengua
- Analitzar i avaluar les propostes municipals en relació al seu àmbit
- Fomentar la col·laboració i la coordinació d'entitats, col·lectius i persones que intervenen en aquest àmbit
- Proposar la creació de comissions de treball.

3.2.4.- **Comissions de treball:** Tractar de forma específica i amb profunditat les temàtiques que necessiten una especial atenció, a proposta del consell o la presidència.

Article 4. Composició

El plenari del Consell Municipal de la Llengua Catalana està format per:

a) Presidència: L'alcalde/alcaldesa o el regidor o regidora en qui delegui.

b) Vicepresidència: Serà elegida entre les persones que formin el plenari del consell, quedant exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics.

c) Vocals

- Una persona representant de cada grup municipal de l'Ajuntament, que podrà tenir o no la condició de regidor o regidora.
- Un/a representant del Consorci de Normalització Lingüística de Terrassa
- Un/a representant d'Òmnium Cultural a Terrassa
- Un/a representant de Veu pròpia
- Un/a representant de CatalàA Terrassa
- Un/a representant de Càritas Diocesana Terrassa
- Un/a representant de Creu Roja Espanyola a Terrassa
- Un/a representant de la Fundació Privada Maria Auxiliadora
- Un/a representant d'ACAU (Associació Coordinadora d'Ajuda Unida)
- Un/a representant de CFA Egara
- Un/a representant de CFA Anna Murià
- Un/a representant de CFA Ramon Llull
- Un/a representant de CFA Salvador Espriu
- Un/a representant de l'Escola Municipal La Llar
- Un/a representant del Servei d'Educació
- Un/a representant de la Biblioteca Central de Terrassa
- Un/a representant del Servei de Ciutadania i Migracions (primera acollida)
- Un/a representant d'EOI (Escola Oficial d'Idiomes)



- Un/a representant del Punt del Voluntariat
- Un/a representant de La Fuente

I qualsevol altre entitat i/o organisme de l'àmbit de la llengua catalana, que el consell consideri oportú incorporar.

Per decret d'alcaldia es procedirà al nomenament dels membres que hauran d'integrar el Plenari del Consell d'acord amb les designacions efectuades per les entitats, col·lectius i grups municipals, les quals hauran de designar una persona titular i una altra suplent.

Tots els membres del plenari del Consell Municipal, ho seran amb veu i vot.

d) Secretaria

La secretaria l'exercirà una persona designada per l'Alcaldia, d'entre el personal tècnic funcionari de la corporació. La secretaria exercirà les funcions amb veu i sense vot.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT

Article 5. Funcionament

5.1. El Consell es reunirà, com a mínim, tres cops l'any en sessió ordinària. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

5.2. Les sessions del Plenari seran públiques i obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes, que podran intervenir amb veu però sense vot al Consell, prèvia sol·licitud per fer-ho.

Article 6. Convocatòria de sessions

Les sessions ordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, que s'hauran de justificar.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

Article 7. Documentació de les sessions

7.1. La Secretaria notificarà les convocatòries de les sessions juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

7.2. En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del consell i que tots els membres del consell siguin presents en la sessió.



7.3. Si no fos possible enviar la documentació es facilitarà amb la màxima antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació en la data de la convocatòria haurà de ser justificada per la presidència a l'inici de la sessió.

Article 8. Publicitat de les sessions i acords del consell

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes, actes i acords del consell es publicaran al web municipal i al portal Participa a Terrassa, i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Article 9. Règim de les sessions i validesa

9.1. Per a la vàlida constitució de la sessió del consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixin, i de la meitat de membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

9.2. La presidència comprovarà l'existència del quòrum i obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i debats dels temes de l'ordre del dia. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

Article 10. Actes de les sessions

10.1. La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos.

10.2. L'acta de totes les reunions serà tramesa no només a les persones membres del consell, sinó també a totes les entitats que representin.

10.3. L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió. Els acords, les actes i les convocatòries es publicaran al web municipal, al portal Participa a Terrassa i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Article 11. Adopció d'acords

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

Article 12. Comissions, taules i/o grups de treball

El Consell podrà acordar la constitució de comissions, taules i/o grups de treball temporals o permanents per tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics. Les de caràcter temporal es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i després d'elevat-ne les conclusions al plenari del consell. El seu funcionament vindrà determinat pel que estableixi la pròpia comissió, taula i/o grup de treball.



La composició es decidirà al plenari del consell per majoria absoluta. Podran formar part els membres del consell, altres persones representants d'entitats, professionals relacionats amb la temàtica, persones que puguin aportar experiència i coneixement, així com la ciutadania interessada.

Article 13. Informació per les comissions

Una persona membre de cada comissió, taula i/o grup de treball informarà al plenari del Consell, en les seves sessions, de l'estat en que es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.

Article 14. Persones convidades

14.1. Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del plenari o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

14.2. També podran ser convidades per part dels vocals altres persones, que assistirien a la sessió sense veu i sense vot. Aquestes persones seran convidades prèvia comunicació a la presidència amb una antelació de cinc dies en les convocatòries ordinàries, i amb la màxima antelació possible en les sessions extraordinàries, per raons organitzatives.

CAPÍTOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ

Article 15. Nomenament i renovació

El mandat del Consell Municipal de la Llengua Catalana coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del plenari del consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de la Llengua Catalana, han de ser objecte d'un acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Terrassa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que prevegi el Reglament Municipal de Participació Ciutadana aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.

DISPOSICIÓ FINAL



El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació del text en el *Butlletí Oficial de la Província*.