



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

ANUNCI sobre l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts d'EUSAB, SA

El Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en sessió ordinària que va tenir lloc el dia 25 de juny de 2024, va aprovar inicialment la modificació dels articles 2n i 22è dels Estatuts Socials d'EUSAB, SA, en el sentit següent:

Articulat vigent: Article 2.- La societat té per objecte la prestació d'aquells serveis de competència municipal relacionats amb:

- a) L'explotació de l'aparcament de la Plaça de la Vila.
- b) La gestió i explotació dels aparcaments de Besos-Mina i de Joan XXIII.
- c) L'explotació dels parquímetres instal·lats en les principals vies del centre urbà i l'explotació i gestió de qualsevol altre tipus de zones d'aparcament regulat.
- d) L'exercici del servei de retirada amb grua de vehicles denunciats pels agents urbans i el seu trasllat al dipòsit municipal.
- e) L'explotació del dipòsit municipal de vehicles, tant d'automòbils retirats mitjançant la grua de la companyia, com dels destinats a l'esmentat recinte per manaments judicials, com els abandonats a les vies públiques.
- f) La gestió, manteniment i combustible dels vehicles de la flota municipal.
- g) Els serveis relacionats amb la circulació viària, com la pintada de les zones blaves, senyalitzacions i petits treballs de conservació i manteniment de semàfors.
- h) La promoció i la construcció per sí o per compte d'altre, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans destinats a serveis d'estacionament de vehicles.
- i) La realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut econòmic, urbanístic, territorial i mediambiental relacionats amb l'estacionament de tot tipus de vehicles, i l'aprofitament i explotació, si s'escau, del servei de control d'aigües freàtiques.
- j) La gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals, de les seves superfícies comercials annexes, i d'altres superfícies comercials, així com dels mercats no sedentaris i ocasionals, tires i d'altres manifestacions comercials eventuais.

En concret, l'administració i gestió directa dels mercats municipals i dels mercats no sedentaris comprendrà:

- j.1-Projecte, manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats.
- j.2-Gestió i manteniment dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels mercats.
- j.3-Atorgament de les llicències, autoritzacions, cessions d'ús i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i d'altres serveis i activitats complementaris dels mercats.
- j.4-Emissió i cobrament de liquidacions i rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals i preus públics.
- j.5-Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelació física i comercial.
- j.6-Proposar i gestionar l'ordenació, desenvolupament, control i vigilància de l'activitat del comerç dels mercats.

Proposta de nova redacció de Article 2.- La societat té per objecte la prestació d'aquells serveis de competència municipal relacionats amb:

- a) L'explotació de l'aparcament de la Plaça de la Vila.
- b) La gestió i explotació dels aparcaments de Besos-Mina i de Joan XXIII.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

- c) L'explotació dels parquímetres instal·lats en les principals vies del centre urbà i l'explotació i gestió de qualsevol altre tipus de zones d'aparcament regulat.
- d) La gestió, explotació de la xarxa pública de punts de recarrega elèctrica de vehicles.
- e) L'exercici del servei de retirada amb grua de vehicles denunciats pels agents urbans i el seu trasllat al dipòsit municipal.
- f) L'explotació del dipòsit municipal de vehicles, tant d'automòbils retirats mitjançant la grua de la companyia, com dels destinats a l'esmentat recinte per manaments judicials, com els abandonats a les vies públiques.
- g) La gestió, manteniment i combustible dels vehicles de la flota municipal.
- h) La gestió i manteniment de la Font Ornamental de la Plaça de La Vila.
- i) Els serveis relacionats amb la circulació viària, com la pintada de les zones blaves, senyalitzacions i petits treballs de conservació i manteniment de semàfors.
- j) La gestió de productes i mitjans basats en les noves tecnologies per a la millora de la mobilitat urbana i el transport sostenible.
- k) La promoció i la construcció per sí o per compte d'altre, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans destinats a serveis d'estacionament de vehicles.
- l) La realització d'estudis, anàlisis i prospeccions de contingut econòmic, urbanístic, territorial i mediambiental relacionats amb l'estacionament de tot tipus de vehicles, i l'aprofitament i explotació, si s'escau, del servei de control d'aigües freàtiques
- m) La gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals, de les seves superfícies comercials annexes, i d'altres superfícies comercials, així com dels mercats no sedentaris i ocasionals, tires i d'altres manifestacions comercials eventuais.

En concret, l'administració i gestió directa dels mercats municipals i dels mercats no sedentaris comprendrà:

- m.1- Projecte, manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats.
- m.2- Gestió i manteniment dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels mercats.
- m.3- Atorgament de les llicències, autoritzacions, cessions d'ús i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i d'altres serveis i activitats complementaris dels mercats.
- m.4- Emissió i cobrament de liquidacions i rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals i preus públics.
- m.5- Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelació física i comercial.
- m.6- Proposar i gestionar l'ordenació, desenvolupament, control i vigilància de l'activitat del comerç dels mercats.

L'àmbit territorial de prestació de serveis de la societat serà el que tècnicament resulti possible de la seva extensió.

Articulat vigent: Article 17.-

Serà president de la Junta i el Consell l'Alcalde-President de la Corporació municipal. Serà Secretari de la junta i el consell, el Secretari general de la corporació, o aquell que exerceixi les seves funcions interinament.

Proposta de nova redacció article 17.-



Serà president de la Junta i el Consell l'Alcalde-President de la Corporació municipal.
Serà Secretari de la junta, el Secretari general de la corporació.

Articulat vigent: Article 22.-

Article 22.- El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres a un màxim de nou membres i podran formar-ne part tant els membres de la Corporació, com les persones que la Junta General consideri idònies i no tinguin incapacitat o incompatibilitat legal per al càrrec. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta dirigida al president. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que haurà de ser convocada pel seu president o vicepresident, si és el cas. La delegació permanent d'algunes o totes les facultats legalment delegables en la comissió executiva o en un o diversos consellers delegats i la designació dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs, requerirà per la seva validesa el vot favorable de dos terços dels components del Consell, i no produiran cap tipus d'efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si no s'hi oposa cap conseller. Les discussions i acords del Consell es transcriuran en un llibre d'actes, que seran signades pel president i pel secretari; en cas d'empat, decidirà el vot personal de qui sigui president. Les actes del Consell hauran de ser aprovades al final de la sessió o en la següent. El Consell es reunirà sempre que ho acordi el seu president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es cursarà mitjançant carta o telegrama dirigits a tots i cada un dels seus membres, quedant-ne la constància procedent en l'acta. No serà necessària convocatòria prèvia quan, trobant-se reunits tots els consellers, decidissin per unanimitat la seva celebració. La presidència del Consell d'Administració correspon a l'alcalde de la corporació municipal, en el supòsit d'absència o impossibilitat serà substituït pel vicepresident que haurà de ser el tinent d'alcalde de Planejament Urbanístic i Serveis Tècnics. En el supòsit que no assistís a la reunió el vicepresident, la presidència haurà de ser assumida pel regidor en qui delegui. El secretari del Consell d'Administració serà el secretari general de la corporació amb veu però sense vot. En el supòsit d'absència o impossibilitat podrà ser substituït per un funcionari de la plantilla de l'Ajuntament, encara que exerceixi la condició de conseller.

Proposta de nova redacció Article 22.-

Article 22.- El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres a un *màxim* de nou membres i podran formar-ne part tant els membres de la Corporació, com les persones que la Junta General consideri idònies i no tinguin incapacitat o incompatibilitat legal per al càrrec. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta dirigida al president. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que haurà de ser convocada pel seu president o vicepresident, si és el cas. La delegació permanent d'algunes o totes les facultats legalment delegables en la comissió executiva o en un o diversos consellers delegats i la designació dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs, requerirà per la seva validesa el vot favorable de dos terços dels components del Consell, i no produiran cap tipus d'efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si no s'hi oposa cap conseller. Les discussions i acords del Consell es transcriuran en un llibre d'actes, que seran signades pel president i pel secretari; en cas d'empat, decidirà el vot personal de qui sigui president. Les actes del Consell hauran de ser aprovades al final de la sessió o en la següent. El Consell es reunirà



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

sempre que ho acordi el seu president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es cursarà mitjançant carta o telegrama dirigits a tots i cada un dels seus membres, quedant-ne la constància procedent en l'acta. No serà necessària convocatòria prèvia quan, trobant-se reunits tots els consellers, decidissin per unanimitat la seva celebració. La presidència del Consell d'Administració correspon a l'alcalde de la corporació municipal, en el supòsit d'absència o impossibilitat serà substituït pel vicepresident que haurà de ser el tinent d'alcalde de Territori. En el supòsit que no assistís a la reunió el vicepresident, la presidència haurà de ser assumida pel regidor en qui delegui. El secretari i/o sotssecretari del Consell d'Administració han de ser designats pel mateix consell.

Si el secretari i/o sotssecretari no tenen la qualitat d'administradors o consellers (secretari no conseller), poden ser nomenats pel consell d'administració i la seva funció és específicament tècnica, amb veu però sense vot. En tots els casos tenen facultats per certificar i elevar a públics els acords socials.

En cas de no produir-se al·legacions la modificació d'aquests Estatuts es considerarà aprovada definitivament un cop transcorregut l'esmentat termini.

Filomena Cañete Carrillo
Alcaldeessa

Sant Adrià de Besòs, 2 de juliol de 2024