



EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de data 1 de juliol de 2024 s'ha declarat l'efectivitat de l'acord d'aprovació de la modificació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Torelló, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

D'acord a les previsions de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en concordança amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2.003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i l'article 63 del Decret 179/1.995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica íntegrament al BOP. El text del Reglament esmentat, és el que es transcriu a continuació :

" REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TORELLÓ.

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

Secció 1a: Normes generals

Secció 2a: Imposició de preus públics de les IEM

Secció 3a: Publicitat i utilització de la imatge de les IEM

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús de les IEM

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

CAPÍTOL III

Secció 1a: Drets dels usuaris

Secció 2a: Deures dels usuaris

Secció 3a: Les persones encarregades de les IEM

Secció 4a: La celebració d'actes no esportius

Secció 5a: Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions.

CAPÍTOL IV

Normes específiques d'ús de les diferents IEM

Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

Secció 2a: Limitacions d'ús

CAPÍTOL V



Dels diferents espai esportius. Camp de Futbol de gespa artificial, Pista d'atletisme, camp de futbol del Barri de Montserrat, pavelló municipal, piscines d'estiu a l'aire lliure, espai esportius d'ús lliure.

Secció 1a. Amb caràcter general.

Secció 2a. Normativa específica d'ús dels diferents espais. Dels camps de futbol i la pista d'atletisme

Secció 3a. Del pavelló

[Secció 4a. Del boulder d'escalada i del rocòdrom de l'exterior](#)

Secció 5a. Dels espais esportius d'ús lliure (pista del carrer Puigdassalit, pista i skate de La Cabanya i equipament del barri de Montserrat).

Secció 6a. De la piscina coberta

Secció 7a.- De la piscina d'estiu.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.

Disposició addicional segona.

Disposició addicional tercera.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.

Disposició final segona.

CAPÍTOL PRELIMINAR

Exposició de motius i definició

Article 1

1.- S'estableix aquest reglament amb l'objecte de regular la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

Article 2

1.- Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, com també els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

Article 3

1.- Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari els espais urbans o vies públiques on tinguin lloc esdeveniments esportius.

Article 4

1.- Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.



Article 5

1.- Les IEM han de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb disminucions.

Article 6

1.- Les IEM (amb tots els seus espais) de l'Ajuntament de Torelló són les següents:

- Pista poliesportiva c/ Puigdassalit.
- [Equipament](#) del Barri de Montserrat.
- Parc urbà La Cabanya:
 - Pista poliesportiva
 - Zona de skate
- Zona esportiva municipal:
 - Piscines municipals d'estiu.
 - Piscina coberta municipal.
 - Camps de futbol de gespa artificial.
 - Camps de futbol de sauló.
 - pista d'atletisme.
 - Pavelló Municipal d'esports.
 - Boulder d'escalada del pavelló municipal d'esports i rocòdrom de l'exterior
- I qualsevulla altra que es pugui construir en un futur.

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

Secció 1a: Normes generals

Article 7

1.- Les IEM es destinaran fonamentalment a les pràctiques següents:

- Iniciació esportiva.
- Educació física escolar.
- Esport de lleure.
- Esport de competició.
- Actes esportius, recreatius i de salut.

2.- Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:

- Persones usuàries continuades: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
- Persones usuàries puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional.
- persones usuàries d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per la regidoria d'esports de Torelló.

Article 8



1.- En cada instal·lació s'han de practicar els esports als quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/ o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de la regidoria d'esports de Torelló, i amb el vistiplau dels serveis generals i/o tècnics de l'Ajuntament, sobretot pel que fa a condicions tècniques o d'altres àmbits com aforament, equipaments,...

Article 9

1.- Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents en la prioritat per a l'autorització d'ús de les IEM:

- a) Per a un ús continuat de les instal·lacions, es farà una reunió amb caràcter anual, com a mínim, entre l'Ajuntament i les persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat la seva utilització i es pactarà el repartiment d'horaris.

En cas de convergència d'interessos, si no hi ha acord entre les parts afectades, s'establiran les prioritats d'acord amb aquest ordre:

- Activitats esportives, de lleure, salut o recreatives, que organitzi la regidoria d'esports.
 - En horari lectiu, els centres escolars de Torelló.
 - Les practiques federades de les entitats locals que estiguin registrades al registre municipal d'entitats de Torelló.
 - Qualsevulla altra activitat que no estigui inclosa en els supòsits anteriors.
- b) Per a activitats puntuals que no hagin estat programades a l'inici de la temporada, se seguirà un rigorós ordre de sol·licitud, que s'haurà de formalitzar per escrit o de forma telemàtica, al registre general de documents de l'Ajuntament i sempre que hi hagi disponibilitat.

Article 10

1.- La gestió és directa en les instal·lacions que es gestionin amb personal i recursos propis de l'Ajuntament.

2.- És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, les executen persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a la regidoria d'esports, en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas, es regularà mitjançant la concessió de llicència d'ús o una altra figura jurídica escaient.

Secció 2a: Imposició de preus públics de les IEM

Article 11

1.- La imposició de taxes o preus públics, es regirà per les ordenances fiscals corresponents i vigents en cada moment, en les quals quedarà establerta la forma de pagament, bonificacions i qualsevol altre aspecte que hi faci referència.

Article 12



1.- La declaració d'exempció o bonificació dels preus públics es farà d'acord amb les disposicions que estableixen les ordenances municipals vigents.

2.- La regidoria d'esports de Torelló podrà proposar a l'òrgan competent, l'establiment de convenis amb entitats, col·lectius o persones usuàries individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de les IEM.

Secció 3a: Publicitat i utilització de la imatge de les IEM

Article 13

1.- Qualsevol tipus de senyalització o anunci publicitari que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, estarà subjecta a autorització municipal i en els termes i condicions que s'hi especifiquin.

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús de les IEM

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Article 14

1.- L'ús de les IEM està regulat per aquest reglament i en el qual s'especifiquen les sol·licituds d'instal·lacions.

2.- Les sol·licituds s'han de presentar per la temporada següent per l'entitat interessada, amb els models corresponents, entre els dies 1 i 30 de juny. Aniran signades per la persona que es responsabilitzarà del compliment d'aquesta normativa i per la presidència de l'entitat sol·licitant, entenent-se, quan no hi hagi responsable, que aquesta responsabilitat correspondrà al president.

3.- És requisit imprescindible, que les entitats que necessitin fer un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el registre municipal d'entitats.

A partir d'aquesta data la regidoria d'esports elaborarà els calendaris i plans d'utilització de les IEM per a la temporada següent. **Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.**

4.- Les autoritzacions d'ús continuat seran vigents fins al dia 30 de juny de la temporada en curs. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió de la regidoria d'esports i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festa major o actes puntuals....).
- Tancament, remodelació i/o arranjamant de les IEM.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.



- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb la regidoria d'esports.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest pagament.
- Per causes sobrevingudes i degudament justificades.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

Article 15

1.- L'Autorització per a l'ús puntual d'una instal·lació, la tramitarà i atorgarà la regidoria d'esports, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents.

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer ús de les instal·lacions. En cas de no utilitzar la IEM o les reserves previstes per causes imputables a la regidoria d'esports se'n canviarà l'horari o la data.

2.- Les autoritzacions de lloguer d'instal·lacions d'ús puntual, seran automàtiques, sempre en funció de la disponibilitat de la instal·lació i del pagament de la taxa o preu públic corresponent.

Article 16

1.- Les autoritzacions per a un ús continuat d'una instal·lació, s'hauran de formular per escrit al registre general de l'Ajuntament i es resoldran per decret de l'alcaldia, d'acord amb l'informe de la regidoria d'esports.

2.- Tenen un caràcter temporal, que no pot sobrepassar la temporada esportiva, llevat de convenis específics.

3.- No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ.

4.- L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas del que estigui autoritzat, i no s'hi poden introduir tampoc variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han d'adreçar per escrit degudament registrat a la regidoria d'esports amb la màxima antelació, la qual decidirà sobre la seva conveniència.

5.- Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasioni en la rendibilitat social de la instal·lació. Es considerarà no assistència la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 50% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.

Article 17

1.- Tal com marca aquest reglament, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports el període en el qual volen efectuar les dites competicions.



A partir del conjunt de sol·licituds la regidoria d'esports dissenyarà els horaris, les dates i les instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats comuniquin a les federacions esportives respectives, els seus horaris habituals com a equip local.

En cas d'atorgar l'autorització d'ús, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a la regidoria d'esports els calendaris de competició de tots els equips corresponents, amb la màxima antelació possible, abans de començar.

2.- Quan hi hagi coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, la regidoria d'esports les comunicarà a les entitats afectades. Serà responsabilitat d'aquestes resoldre les coincidències i comunicar la solució proposada a la regidoria d'esports, que hi haurà de donar el vistiplau. En el cas que no hi hagi acord entre les parts, prevaldrà l'ordre en la presentació als responsables de la regidoria d'esports, dels calendaris oficials.

CAPÍTOL III

Secció 1a: Drets dels usuaris

Article 18

1.- Les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals tenen els drets següents:

- Utilitzar les instal·lacions esportives municipals.
- Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars i sanitaris de la manera que preveu aquest reglament, com també les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
- Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
- Poder fer reclamacions, suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de la regidoria d'esports.
- Fer ús de l'equipament addicional i del material esportiu disponible sempre que aquest estigui manipulat per les persones que autoritzi i designi la regidoria d'esports.
- Els objectes perduts o oblidats que es recullins en les IEM, es guardaran un màxim de 15 dies. Si no han estat reclamats, s'entregaran a una entitat amb caire benèfic.
- Hi ha a disposició de les persones usuàries una bústia de suggeriments i fulls de reclamació oficials.

Secció 2a: Deures dels usuaris

Article 19

1.- Les persones usuàries de les IEM tenen els deures següents:



- Amb l'ús de la IEM les persones usuàries accepten el contingut i les obligacions que es deriven del reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.
- Les entitats amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar una única persona interlocutora responsable de les relacions amb la regidoria d'esports pel que fa a l'ús de les IEM.
- Respectar i tenir cura del material esportiu i equipaments addicionals que s'utilitzin.
- Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevulla anomalia o desperfecte.
- Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
- Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva.
- L'entrada al recinte de gossos pigall, que és l'únic supòsit en què es permet l'entrada d'animals a les IEM.

2.- Qualsevol persona usuària que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En el primer cas s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin, en el segon la regidoria d'esports obrirà un informe d'incidències que es podrà considerar en properes sol·licituds d'ús.

3.- A qualsevol persona usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no en respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.

4.- Recomanacions:

- Passar una revisió mèdica prèvia quan es vulgui iniciar una activitat esportiva per tal d'eliminar diferents riscos de tipus físic.
- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que aquest tipus de sessió pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Tenir consideració amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones que assisteixin a la classe.

Secció 3a: Les persones encarregades de les IEM

Article 20

1.- Les persones encarregades de les instal·lacions esportives municipals, tindran les funcions següents:

- Obrir i tancar les instal·lacions, encendre enllumenats interiors i calefaccions. (Pel compliment de les seves funcions pot donar-se el cas que aquestes hagin de romandre dins l'edifici).



- Tenir cura que les activitats d'interior de les instal·lacions es facin amb normalitat i coordinadament, en harmonia amb les normes reglamentàries i de règim interior vigent.
- Vetllar pel bon ordre, la neteja i l'ús adequat de les instal·lacions.
- Procurar per a la conservació i el manteniment dels edificis i les seves instal·lacions, proposant les mesures més adequades pel millor funcionament.
- Atendre els suggeriments, les queixes i les reclamacions que es formulin i transmetre-les si escau, al Regidor/a o persona en qui es delegui.
- Notificar a les entitats esportives, culturals i escolars les comunicacions que procedeixin de l'Ajuntament.
- Mantenir contínuament informat a la regidoria d'esports, de tot allò rellevant que passi a les instal·lacions.
- Altres funcions que resultin de l'Ordenança o siguin encarregades pel Regidor/a d'esports.

Secció 4a: La celebració d'actes no esportius

Article 21

1.- En referència als aspectes relacionats amb la seguretat pública de les instal·lacions i usuaris, s'hauran d'atendre a les determinacions que assenyali l'ajuntament en cada cas. Les despeses d'aquest tipus de servei aniran a càrrec de l'entitat peticionària.

Article 22

1.- L'accés al recinte dels pavellons on es porti a terme l'activitat extraesportiva es farà, únicament, a través de la porta principal d'accés o segons les indicacions de la regidoria d'esports. No es poden utilitzar altres instal·lacions del pavelló alienes a l'activitat, excepte en casos autoritzats.

Article 23

1.- Els sol·licitants hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil. En aquest sentit, l'ajuntament no es farà responsable de cap accident o desperfecte que pugui ocórrer durant l'acte.

Article 24

1.- Les sol·licituds per a la realització d'activitats extraesportives s'hauran de presentar, mitjançant una instància adreçada a l'alcaldia al Registre General de l'Ajuntament com a mínim 1 mes abans de la realització de l'acte.

Secció 5a: Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions.

Article 25.-

1.- Qualsevol incompliment greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents. Les sancions es divideixen en tres grups:



- a. Lleus: Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa.

Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais.
- No respectar l'horari establert.
- No deixar el material ordenat i les sales netes i tancades amb clau.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent.
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho.
- Deixar llums, o calefacció, o aire condicionat, engegat a la finalització del seu ús
- Deixar portes d'accés a l'edifici obertes.
- Introducció d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall.

- b. Greus: Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any. En el cas de faltes greus per haver causat desperfectes, caldrà fer efectiu l'import de la seva reparació o reposició.

Com a mesura cautelar es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per tres vegades, de faltes lleus.
- Causar, intencionadament o per un ús indegut, desperfectes a les IEM.

En equipaments esportius a l'aire lliure (piscines i camp de futbol) es permet fumar, tot i això, no està permès fer-ho dins els espais esportius de joc i lleure i en els espais complementaris com vestidors, sales,...

- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris i/o el personal.
- Introduir/consumir begudes alcohòliques, excepte les que estiguin legalment autoritzades, dins del recinte del bar i/o qualsevol altre tipus de droga.

- c. Molt greus: Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any i màxim de dos. En el cas de faltes greus per haver causat desperfectes, caldrà fer efectiu l'import de la seva reparació o reposició.

Com a mesura cautelar es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es considera falta molt greu, el següent supòsit:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus.



CAPÍTOL IV

Normes específiques d'ús de les diferents IEM

Secció 1a: Dels vestidors, material esportiu, i espais annexos

Article 26

1.- Tenen accés als vestidors les persones que participin de les activitats autoritzades segons aquest reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada mínima d'utilització serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després d'acabada. Se n'exceptuen els casos de competicions oficials que vénen determinades pels diferents reglaments i que les entitats han d'advertir prèviament a la regidoria d'esports.

Article 27

1.- L'entrada i sortida del vestidors sempre es farà pel passadís indicat. Tenen accés passadissos i vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionats amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb la regidoria d'esports).

Article 28

1.- En el cas d'entitats esportives la persona delegada del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus al responsable les IEM, o persona en que es delegui de l'entitat després de la presentació prèvia de l'acreditació corresponent. Les persones usuàries de les IEM, hauran de responsabilitzar-se de tancar les portes del vestidor mentre utilitzen la instal·lació. En finalitzar l'activitat la persona delegada tancarà les portes i retornarà les claus al responsable. En el cas que la persona responsable no tanqui la porta mentre utilitza el vestidor o quan deixi d'utilitzar-lo, haurà d'assumir la responsabilitat dels danys que puguin ocasionar a tercers o a la pròpia instal·lació.

2.- En el cas de competicions oficials cada entitat o grup ha de designar una persona delegada de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits. Aquesta persona delegada de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip i del contrincant.

Article 29

1.- És d'obligat compliment

- Eixugar-se a la zona de les dutxes.
- Utilitzar les papereres per llençar-hi els papers, ampolles, ...
- Utilitzar els armariets d'ús puntual per desar la bossa i els objectes personals.
- Avisar al personal de la instal·lació en cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany dels armariets.



- Dutxar-se el temps estrictament necessari. No malgasteu aigua. Cal contribuir al seu estalvi. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.
- Tenir cura en la manipulació de les aixetes.
- Respectar l'espai dels altres usuaris.

2.- No es permet

- Deixar tancat l'armariet en acabar l'activitat i marxar de la instal·lació.
- Dur a terme cap operació d'higiene personal o estètica (depilar-se, tallar-se les ungles, tenyir-se, ...) en tot el recinte.

3.- La instal·lació no es fa responsable dels objectes personals perduts al vestidor.

Article 30.

1.- Als vestidors de les IEM no és permès

- * Accedir-hi amb materials que no siguin per a equipar-se.
- * Utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
- * fer-hi celebracions
- * Fumar, menjar o beure begudes alcohòliques.
- * Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

2.- Dutxes.

- No és permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- Cal dutxar-se en el temps estrictament necessari per a no malbaratar l'aigua.
- Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi els envasos buits.
- Si un usuari observa qualsevol anomalia cal notificar-la al personal de manteniment o de recepció.

3.- Farmaciola.

- És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat.
- La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura, segons estableix la normativa vigent. L'atenció que una persona accidentada pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ser tractades per algú professional. És per això que la farmaciola estarà equipada per a aquestes funcions.
- En el cas que la gravetat de la persona accidentada faci necessària la visita professional s'evacuarà a un centre hospitalari.

4.- Altres informacions.

- Per raons d'higiene no està permès afaitar-se i/o depilar-se dins de la instal·lació.
- Per motius higiènics s'aconsella utilitzar les xancletes de bany a l'hora de dutxar-se.
- No és permès portar recipients de vidre, productes pirotècnics, o d'altres objectes que es puguin considerar perillosos
- Recomanem no portar objectes de valor a les instal·lacions.



- Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys. hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que tindrà l'encàrrec de fer complir tot el que es refereixi a la disciplina de la persona usuària en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada per grup.

Article 31

1.- Cada entitat i/o persona usuària serà únicament responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.

Article 32

1.- L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències en serà i ha de deixar-les tancades després d'utilitzar-les i amb tots els sistemes de seguretat degudament activats.

2.- Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries de futbol, futbol sala, xarxes pistes de voley...), l'ha de col·locar i treure cada entitat o usuari que desenvolupa l'activitat entenent que ho han de fer sota la supervisió i responsabilitat dels entrenadors, coordinadors, delegats, etc. Tanmateix aquest material es deixarà guardat en el seu lloc corresponent. En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència, es farà un full d'incidències destinat a la regidoria d'esports, la qual prendrà les mesures oportunes.

Article 33

1.- No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements.

Secció 2a: Limitacions d'ús

Article 34

1.- La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de la regidoria d'esports o entitat en qui es delegui, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb la regidoria d'esports.

Article 35

1.- El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, meteorologia, , etc. I quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a la IEM.

Article 36

1.- No és permès l'accés dels espectadors als terrenys de joc i a les zones específiques per als esportistes.



Article 37

1.- No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa del responsable de la instal·lació.

Article 38

1.- No és permet guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa de la regidoria.

Article 39

1.- No es permès l'ús de les IEM per part dels usuaris amb la finalitat obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de la regidoria d'esports.

CAPÍTOL V

Dels diferents espai esportius. Camp de Futbol de gespa artificial, Pista d'atletisme, equipament del Barri de Montserrat, pavelló municipal, boulder d'escalada i rocòdrom de l'exterior, piscines d'estiu a l'aire lliure, espai esportius d'ús lliure.

Secció 1a. Amb caràcter general.

Article 40.

1.- Els horaris d'utilització dels tots els espai esportius així com els períodes de tancament per vacances o tasques de manteniment s'establiran anualment o quan pertoqui per decret d'alcaldia i estaran exposats a l'entrada de cada recinte, com a mínim.

Article 41.

1.- Definició dels espais:

- Entenem per Camps de Futbol, el terreny de joc de gespa artificial, de Futbol 11, els dos camp de futbol 5 annexes i els camps d'entrenament, de terra.
- Entenem per Pista d'atletisme, el perímetre existent que separa el camp de gespa artificial dels altres espais singulars de la instal·lació, com la zona de salts, ...
- Entenem per pavelló municipal, els 3 espais transversals i el central del recinte així com la pista d'esquaix, el boulder d'escalada, el gimnàs i la sala amb Tatami; les sales de reunions, la sala polivalent, els vestidors, els lavabos i les grades.
- Entenem per piscines d'estiu els 2 vasos existents, la zona de platja i tota la zona de gespa.



- Entenem per espais d'ús lliure aquells equipaments esportius, parcs, places o zones diverses on es pot practicar un o més esports sense limitacions d'accés ni horaris.

Secció 2a. Normativa específica d'ús dels diferents espais. Dels camps de futbol i la pista d'atletisme

Article 42.

- 1.- Per utilitzar els camps de futbol i a la pista d'atletisme s'haurà de portar roba esportiva i no es podrà accedir amb calçat de carrer o en el seu defecte netejar-lo en els espais habilitats abans d'entrar.
- 2.- No es podran practicar esports no autoritzats al camp
- 3.- Si es fa servir material cal tornar-lo després al seu lloc.
- 4.- La il·luminació dels camps només s'utilitzarà quan sigui necessari per manca de llum natural i s'il·luminarà en funció del volum de l'activitat i el nombre d'usuaris.
- 5.- No es podran realitzar jocs ni tenir conductes que puguin resultar perilloses.
- 6.- No és permès l'entrada als camps i a la pista amb bicicletes, motos, patinets,...

Secció 3a. Del pavelló

Article 43.

- 1.- En relació a la pista d'esquix els qui disposin d'abonament podran fer la reserva per telèfon i amb una antelació màxima d'una setmana. Els qui no disposin d'abonament, podran igualment reservar pista amb antelació, però ho hauran de fer directament al pavelló, previ pagament de la taxa corresponent. L'anul·lació d'una reserva s'ha de comunicar abans de 24 hores de l'assenyalada. En cas contrari, l'interessat haurà de satisfer igualment la taxa.
- 2.- Per accedir al gimnàs del pavelló, tret dels casos de cursets amb monitor, caldrà ésser major d'edat o bé anar acompanyat d'una persona major d'edat que se'n faci responsable.
- 3.- Per accedir al boulder d'escalada, caldrà disposar d'una fitxa federativa o disposar de l'assegurança d'accidents corresponent. En el cas que es vulgui accedir i fer ús de la instal·lació sense aquests requisits, caldrà subscriure un document fent constar que la persona usuària assumeix els accidents que puguin produir-se per causes alienes a un mal funcionament o estat de conservació de la instal·lació.
- 4.- En les jornades de competició, l'entitat designarà una persona delegada de camp, que haurà de personar-se a la instal·lació amb una antelació suficient respecte a l'inici del partit i recollirà les claus del vestidor que li hagi estat assignat.



5.- Només es podrà accedir a les pistes amb el calçat reglamentari (esportius o sabates amb sola de goma)

6.- Les entitats o grups que no tinguin conveni i vulguin fer ús de la pista poliesportiva del pavelló, hauran de fer la reserva omplenent l'imprès corresponent –que podran recollir al pavelló- i amb la major antelació possible.

El pagament de la taxa corresponent, es farà al pavelló i s'haurà de fer amb una antelació mínima de 48 hores en relació a l'horari sol·licitat; en cas contrari, es considerrà que les pistes queden lliures.

7.- S'entén que la utilització de les instal·lacions és permesa dins l'horari establert. Qualsevulla activitat que es prevegi fora d'aquest horari de funcionament, s'haurà de comunicar a la persona que designi la regidoria d'esports, amb una antelació mínima d'una setmana.

Article 44.- De la sala de fitness del pavelló

1.- És d'obligat compliment:

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per posar entre les màquines o matalassets i el cos, i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar, en cap cas, es pot entrar a la sala amb el tors nu.
- Desar al seu lloc el material esportiu un cop utilitzat. En el cas del pes lliure, descarregar les barres i desar els discs en el seu suport corresponent.
- En el cas d'estar totes les màquines d'entrenament cardiovascular ocupades, el temps màxim d'utilització serà de 20 minuts.
- En les pauses de recuperació entre sèries, cedir la màquina si hi ha altres persones esperant.

3.- No es permet

- L'entrada als menors de 18 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Entrar a la sala amb xancles de piscina.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Manipular cap dels components de l'equipament disponible de la sala.
- Demanar al personal tècnic de la sala que guardin objectes personals de les persones usuàries.

4.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.



- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que l'entrenament aeròbic pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Seguir les indicacions del personal tècnic de la sala. El personal tècnic són les persones que millor us orientaran i aconsellaran per treure el màxim profit al vostre treball.
- Tenir consideració amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones que assisteixin a la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Secció 4a. Del boulder d'escalada del pavelló i del rocòdrom de l'exterior.

Article 45.-

1.- Descripció de la instal·lació

La sala de Boulder i el rocòdrom, són unes instal·lacions esportives dissenyades únicament per a la pràctica de l'escalada i el seu entrenament.

2.- Condicions d'accés.

- L'horari de la sala és el mateix que el del pavelló d'esports.
- L'Ajuntament es reserva el dret de destinar la sala a ús exclusiu de cursos i formació amb prèvia publicació de l'horari d'ocupació
- La utilització de la sala serà d'accés lliure, sempre que es compleixin els següents requisits:
 - Haver abonat la taxa reglamentària
 - Disposar de la llicència federativa corresponent (mínim la B) o de la pòlissa d'assegurança corresponent que cobreixi possibles accidents. O en absència d'ambdós documents, subscriure el formulari assumint la responsabilitat dels accidents que puguin produir-se per causes alienes a un mal funcionament o un deficient estat de conservació de les instal·lacions.

3.- Aforament

L'aforament màxim de la sala és de 12 persones: 11 que practiquin + 1 que condueixi l'entrenament.

Si hi ha gent fora esperant per entrar, le sestones de descans de les persones que estiguin a dins, caldrà que surtin del boulder per tal de deixar entrar alguna persona de les que esperin el seu torn a fora. Caldrà fer rotacions cada 15 minuts, si hi ha més gent que vol entrar.

A cada plafó hi pot haver un màxim d'una persona escalant. No està permès escalar per sobre ni en vertical a una altra persona usuària.



4.- Normes d'utilització

- Cal utilitzar roba i calçat esportiu adequat. El calçat recomanable són els peus de gat o sabatilles especials per a rocòdroms. En cap cas es pot entrar al boulder amb el tors nu, per qüestions higièniques.
- Cal respectar les normes de seguretat de l'especialitat.
- No està permès desplaçar colxonets de protecció. Tampoc està permesa la modificació de les preses sense autorització del personal; qualsevol suggeriment de modificació de vies, s'ha de presentar al personal encarregat de la instal·lació. El canvi d'elements de la paret, només el podran realitzar personal o entitats que disposin de la deguda autorització de la regidoria.
- No està permès entrar motxilles dins de la sala i tampoc s'hi pot entrar amb calçat de carrer.
- No està permès menjar ni beure dins de la sala voulder.
- L'aplicació del magnesi cal fer-la fora de la sala. No està permès entrar magnesi de cap tipus dins de la sala.
- No està permès accedir a la plataforma superior del boulder; el seu disseny no admet càrregues a la coberta superior.
- No està permès realitzar activitats perilloses que molestin o posin en perill altres persones usuàries.
- És aconsellable desgrimpant en lloc de saltar per baixar.
- No està permès romandre assegut als matalassos.
- No està permesa l'entrada a la sala de persones que acompanyin i no escalin.
- Els matalassos són elements de protecció per a les caigudes, però és aconsellable la protecció entre les persones usuàries que participin, per a més seguretat.
- Els encoratges de les preses estan destinats a aquest i cap altre ús.

5.- Accidents

L'escalada és un esport de risc que exigeix una bona preparació física i tècnica. En conseqüència, la utilització del boulder comporta que la persona usuària assumeixi els riscos de l'activitat.

L'Ajuntament de Torelló no es fa responsable dels danys que s'ocasionin a causa d'un mal ús de les instal·lacions o per la mala preparació física o tècnica de la persona usuària.

6.- Personal

El personal de la instal·lació estarà correctament identificat i serà responsable de fer complir la normativa de la sala i podrà expulsar del recinte les persones usuàries que incompleixin la normativa.

7.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.



- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que l'entrenament aeròbic pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones usuàries.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

ANNEX en relació al rocòdrom de l'exterior

- Queda totalment prohibit escalar a la zona de Recòdrom sense EPI's necessaris i ben col·locats.
- No és permesa l'escalada en "tope rope" des de les xarpes de progressió; s'ha de fer sempre des de reunió i amb una xapa més.
- És obligatori mosquetonejar totes les assegurances de la via.
- Hi pot haver, com a màxim, una persona escalant en cada via.
- És recomanable revisar els EPI's abans de començar a escalar.
- La pràctica d'escalada amb corda requereix una preparació física i tècnica mínima. La persona usuària és la responsable de conèixer la tècnica correcta d'escalada i d'assegurament.
- Cada persona escaladora ha de disposar del seu propi material d'escalada, en bones condicions i homologat per la C.E.

Secció 5a. Dels espais esportius d'ús lliure (pista del carrer Puigdassalit, pista i skate de La Cabanya i camp de futbol del barri de Montserrat).

Article 46.-

- 1.- Cal respectar els diferents horaris d'utilització de la instal·lació en el cas que s'obrin i es tanquin durant el dia.
- 2.- No es podran practicar esports que puguin ocasionar desperfectes en l'espai esportiu.
- 3.- Per utilitzar la pista d'skate de la Cabanya, cal prendre les mesures de seguretat recomanades per a la pràctica d'aquests esports.

Secció 6a. De la piscina coberta

Article 47.- Normativa general de funcionament

- 1.- L'horari i el calendari establerts poden ser modificat per causes d'interès general i en el període d'estiu, vacances de Nadal i/o vigílies de festius. Aquests canvis es faran arribar a les persones usuàries mitjançant una comunicació interna a la instal·lació.
- 2.- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible dur la tarja vigent d'abonament o cursetista, o comprovant de pagament d'entrada puntual. La pèrdua de la tarja o deteriorament implica fer-ne un duplicat, amb el seu cost corresponent.



La targeta d'abonament és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona comporta la baixa del titular. En cas de pèrdua o robatori s'haurà de comunicar a la instal·lació havent d'abonar en efectiu la nova targeta d'abonament.

3.- Les persones usuàries han de respectar la modalitat de quota a la que tenen adscripció i respectar els horaris de les diferents activitats, tant si es tracta de persones abonades com de cursetistes.

Totes les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb Les persones treballadores de la instal·lació i la resta de persones usuàries.

4.- Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material, en fer-ne mal ús, comportarà la seva reposició i poden suposar la pèrdua del dret d'abonament. Pel que fa als grups, l'entitat és responsable del possible mal ús per part ~~de~~ ~~seus~~ ~~components~~ de les persones que els componen.

5.- L'edat mínima per tenir un abonament de la instal·lació en el cas d'utilització dels espais de piscina és de 12 anys, mentre que per la resta d'espais, és de 15 anys. Les persones que no tinguin aquestes edats que vulguin fer ús dels espais només podran accedir a la instal·lació quan vagin acompanyades d'una persona adulta i/o quan participin en una activitat dirigida adreçada a la seva edat.

6.- La instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes que s'hagin recuperat es guardaran a recepció durant un màxim de 15 dies, posteriorment s'enviaran a una ONG.

7.- La utilització de l'ascensor de la instal·lació és d'accés limitat a les persones autoritzades.

8.- Cal utilitzar calçat i roba adient per a cada activitat i espai esportiu.

9.- La instal·lació disposa d'una assegurança que cobreix els accidents que es produeixin, sense negligència manifesta de la persona usuària a la instal·lació, sempre que se segueixin els tràmits corresponents des de la recepció del centre.

12.- El no compliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'accés al centre.

Article 48.- Serveis i espais esportius a disposició de la persona usuària.

1.- La Piscina de Torelló disposa dels següents espais dels quals qualsevulla persona usuària en pot gaudir:

- 1 sala de fitness
- 1 sala d'activitats dirigides
- 1 sala de ciclisme indoor
- 1 piscina de 25 x 12,5 m
- 1 piscina de 12,5 x 6 m
- 1 sauna (homes i dones)
- 1 bany de vapor (homes i dones)



- Zona spa amb hidromassatge i salts d'aigua
- Servei d'estètica
- Centre de salut
- Solàrium
- Zona social

Article 49.- Normativa administrativa

1.- Per tal de formalitzar la inscripció cal facilitar les següents dades personals:

- 1 fotocòpia del DNI.
- 1 fotocòpia de la llibreta d'estalvis on consti el número de compte corrent del titular o una autorització del mateix (en el cas de no ser la mateixa persona).
- Omplir el Qüestionari d'Aptitud per a l'Exercici Físic (Q-AEF). En el cas que el Q-AEF mostri alguna anomalia, serà obligatori aportar un informe mèdic de capacitat per poder realitzar exercici físic.

2.- Formes de pagament

- L'import de la inscripció i la primera quota mensual cal abonar-los en efectiu en el moment de l'alta. Els pagaments successius es carregaran a l'entitat bancària corresponent.
- El pagament de la primera mensualitat es farà segons la data d'alta:
 - 📅 Dels dies 1 al 14 100% de la quota
 - 📅 Dels dies 15 al 24 50% de la quota
 - 📅 Del dies 25 al 31 0% de la quota

3.- Devolucions

- Els rebuts retornats pel banc, hauran d'abonar-se en efectiu a la recepció del centre, dins el termini corresponent i amb el recàrrec en concepte de despeses de devolució.
- En el moment de formalitzar l'alta com persona amb abonament, no es poden tenir rebuts pendents de pagament. En el cas de que n'hi hagi, cal liquidar-los en efectiu prèviament.

4.- Entrada puntual

- L'adquisició d'una entrada puntual permet utilitzar les espais d'ús lliure una sola vegada. Queden condicionades per l'aforament de la instal·lació, esdeveniments esportius i altres activitats puntuals.

5.- Altres sol·licituds

- La persona amb abonament pot **canviar de modalitat** d'abonament sempre i quan ho comunicui abans del dia 20 del mes en curs, havent d'abonar en efectiu les despeses administratives corresponents.
- Per acollir-se a la modalitat de "quota familiar" és imprescindible un mateix domicili i el mateix compte de domiciliació bancària de qui consti com a cap de família.



- Les **baixes** (definitiva o temporal) s'hauran de tramitar abans del dia 20 del mes anterior ja sigui per fax o butlleta a lliurar a recepció.
- Es considera **baixa definitiva** el no abonament d'un mes, comportant la pèrdua de la plaça d'abonament i la matrícula.
- La persona amb abonament pot acollir-se a la **baixa temporal**, per un període mínim de tres mesos i màxim d'un any, abonant l'import de la quota de manteniment mensual quan per motius de salut, canvi temporal de feina i/o de residència sigui justificat.
- L'actualització de les quotes, que seran aprovades per l'Ajuntament, s'aplicaran l'1 de gener de cada any.
- La instal·lació es compromet a respectar en tot moment el que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Article 50.- Normativa per a grups, clubs i/o entitats.

- 1.- Per a que un grup pugui accedir a la instal·lació, haurà de venir acompanyat per una persona o més responsables majors d'edat que l'entitat designi.
- 2.- Les persones que acompanyin els grups són responsables de la mainada i del seu comportament dintre de la instal·lació.
- 3.- Els grups i persones que els acompanyin s'esperaran als vestidors fins que el/la monitor/a els vagi a buscar per entrar a la piscina.
- 4.- No està permès accedir a la zona de peus nets amb calçat de carrer.
- 5.- No està permès la utilització de la resta d'espais de la instal·lació a excepció que s'hagi arribat a un acord amb la direcció del centre.

Article 51.- Normativa de la sala d'activitats dirigides

1.- És d'obligat compliment

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per posar sobre els matalassets i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar.

2.- No es permet

- L'entrada als joves amb edat inferior a 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten altres usos de la sala.

3.- Es recomana



- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Tenir consideració amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones que assisteixin a la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i el personal tècnic que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 52.- Normativa de la sala de ciclisme indoor

1.- És d'obligat compliment

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de la tovallola per eixugar-se bé la suor corporal.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar.
- Al finalitzar la sessió s'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar a la bicicleta.

2.- No es permet

- L'entrada al jovent amb edat inferior a 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Canviar de lloc les bicicletes ni treure-les de la sala.
- Manipular cap dels components de la bicicleta ni l'equip de música.

3.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que aquest tipus de sessió pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Tenir consideració amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones que assisteixin a la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i el personal tècnic



que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 53.- Normativa de la sala de fitness

1.- És d'obligat compliment

- L'ús de la tovallola per posar entre les màquines o matalassets i el cos, i eixugar-se bé la suor.
- Portar calçat esportiu i roba adient per a l'activitat a realitzar, en cap cas, es pot entrar a la sala amb el tors nu.
- Desar al seu lloc el material esportiu un cop utilitzat. En el cas del pes lliure, descarregar les barres i desar els discs en el seu suport corresponent.
- En el cas d'estar totes les màquines d'entrenament cardiovascular ocupades, el temps màxim d'utilització serà de 20 minuts.
- En les pauses de recuperació entre sèries, cedir la màquina si hi ha altres persones esperant.
- Guardar el vostre programa d'entrenament a l'arxivador corresponent un cop finalitzat l'entrenament.

2.- No es permet

- L'entrada a joves de menys de 15 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la sala amb bosses ni vestit de carrer.
- Entrar a la sala amb xancles de piscina.
- Menjar a la sala ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Manipular cap dels components de l'equipament disponible de la sala.
- Demanar al personal tècnic de la sala que guardin objectes personals de les persones usuàries.

3.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- L'ús del pulsòmetre per a controlar la freqüència cardíaca d'entrenament. La instal·lació no es fa responsable de les conseqüències que l'entrenament aeròbic pot ocasionar en persones amb patologies cardiovasculars i la desaconsella totalment.
- Seguir les indicacions del personal tècnic de la sala. El personal tècnic són les persones qui millor us orientaran i aconsellaran per treure el màxim profit al vostre treball.
- Tenir consideració amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i la resta de persones que assisteixin a la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.



Aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 54.- Normativa de les piscines

1.- És d'obligat compliment

- Arribar a les sessions puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagin passat 8 minuts del seu inici, ni sortir abans de finalitzar la sessió.
- L'ús de banyador, casquet de bany i xancles.
- Dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.
- Saber nedar per l'ús lliure de la piscina.
- Circular caminant per la platja de la piscina.
- Respectar els espais destinats a les diferents activitats (natació lliure, activitat dirigida, ús lliure, spa).
- Nedar sempre pel costat dret de cada carrer, sense travessar-los, per no interrompre l'activitat la resta de persones usuàries.
- Un cop utilitzat el material esportiu, desar-lo al seu lloc.
- Avisar immediatament el/la socorrista o el/la tècnic/a aquàtic/a en cas de trobar-se malament.

2.- No es permet

- L'entrada joves de menys de 12 anys, excepte en aquelles activitats adreçades a la seva edat.
- Entrar a la piscina amb bosses ni vestit de carrer, excepte les persones autoritzades per la instal·lació.
- Menjar a la piscina ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Utilitzar cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
- En el recinte de la piscina – tant dins com fora de l'aigua – cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ésser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

3.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Ser considerats amb l'espai on es desenvolupa l'activitat i els altres assistents de la classe.
- Tenir cura del material esportiu, és per a tothom.

4.- La direcció del centre podrà, quan ho consideri necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el seu contingut, horari i el personal tècnic que les imparteixen. Una sessió podrà no impartir-se per impossibilitat de substitució, o per qualsevol raó aliena.



Aquesta normativa és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Article 55.- Normativa d'utilització de la zona spa

1.- És d'obligat compliment

- Dutxar-se abans d'entrar.
- Portar banyador i casquet de bany.

2.- No es permet

- L'entrada a joves de menys de 12 anys.
- Cap tipus de joc o activitat perillosa, és un espai destinat a la relaxació.

3.- Es recomana

- No portar joies ni objectes metàl·lics.
- No estar més de 10 minuts en cadascun dels espais.
- Respecteu l'espai de les altres persones usuàries. Cal tenir comprensió amb les persones que esperen.

Article 56.- Normativa de la sauna i bany de vapor

1.- És d'obligat compliment

- Dutxar-se i eixugar-se bé abans d'entrar a la sauna.
- Portar tovallola per posar-la al banc.
- Portar banyador.

2.- No es permet

- L'entrada a joves de menys de 15 anys.
- Afaitar-se, depilar-se ni utilitzar cremes i altres tipus de cosmètics.

3.- Es recomana

- No portar joies ni objectes metàl·lics.
- Sortir immediatament en cas de sensació d'ofec o mareig.
- Hidratar-se abans d'iniciar la sessió.
- No estar més de 10 minuts en cadascun dels espais.

Article 57.- Normativa dels vestidors

1.- És d'obligat compliment

- Portar sabatilles de bany per les zones de peus nets.
- Eixugar-se a la zona de les dutxes.
- Utilitzar les papereres per llençar-hi els papers, ampolles, ...



- Utilitzar els armariets d'ús puntual per desar la bossa i els objectes personals.
- Avisar al personal de la instal·lació en cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany dels armariets.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari. No malgasteu aigua. Cal contribuir al seu estalvi. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.
- Tenir cura en la manipulació de les aixetes.
- Respectar l'espai de la resta de persones usuàries.

2.- No es permet

- Deixar tancat l'armariet en acabar l'activitat i marxar de la instal·lació.
- Dur a terme cap operació d'higiene personal o estètica (depilar-se, tallar-se les ungles, tenyir-se, ...) en tot el recinte.

3.- Es recomana

- Utilitzar els armariets d'ús puntual. No deixeu res fora!

4.- La instal·lació no es fa responsable dels objectes personals perduts al vestidor.

Article 58.- Normativa del solàrium artificial – UVA

1.-

- Està prohibit l'ús de la cabina a joves de menys de 15 anys.
- Les sessions són de 8 minuts i només podeu fer-ne una per dia.
- Un bronzejat amb UVA no és cap protecció solar. És recomanable prendre el sol natural amb una crema amb l'adequat factor de protecció.
- Seguiu molt atentament les instruccions per tal de garantir una sessió de bronzejat còmode i segura per a la nostra salut.
- Per utilitzar l'aparell cal realitzar les tràmits a la recepció del centre. Trobareu informació complementària sobre la normativa d'ús a la recepció del centre i al costat de les cabines de bronzejat. És important que la consulteu!!.

2.- Abans de la sessió...

- És necessari que la pell estigui neta de cremes o colònies.
- No entreu a la cabina mullats. Eixugueu-vos bé abans d'entrar.
- Si porteu els cabells llargs cal que us els recolliu. No cal cobrir-los tret que els tingueu tenyits o molt delicats.

3.- Durant la sessió...

- És obligatori que feu servir ulleres de protecció. En trobareu a la venda a recepció.
- Per bronzejar-vos les aixelles podeu agafar-vos als passamans del sostre de la cabina.

4.- Després de la sessió...

- És molt recomanable que us poseu crema hidratant.



- És important que beveu líquid i/o que mengueu fruita.

5.- No és recomanable prendre Raig UVA quan esteu o tingueu...

- Cardiopaties, Hipertensió arterial, Insuficiència hepàtica o renal, Hipertiroïdisme, Insuficiències cardíques importants, Diabetis, Tuberculosis pulmonar. Dermatitis generalitzades o pells especials. Adenitis. Varius. Traqueobronquitis. Antecedents familiars de melanoma. Arterioesclerosi avançada. Embarassades. Preneu fàrmacs amb fotosensibilitat.

Article 59.- Normativa del solàrium

1.- És d'obligat compliment

- L'ús de la tovallola per posar sobre les gandules.
- Portar calçat esportiu o xancletes.

2.- No es permet

- Entrar al solàrium amb bosses ni vestit de carrer.
- Menjar ni portar recipients de vidre. La beguda ha d'anar amb un recipient tancat hermèticament.
- Cap tipus de joc o activitat perillosa, és un espai destinat a la relaxació.

3.- Es recomana

- Hidratar-se cada 15 minuts. Cal tenir present que la pèrdua d'aigua d'un 2% del pes corporal representa una disminució del 6% del rendiment.
- Utilitzar protecció solar i ulleres de sol per protegir-se dels raigs ultraviolats.
- No exposar-se al sol durant un període llarg de temps.
- Tenir consideració amb l'espai i les demés persones usuàries.

4.- Aquesta normativa és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació i el personal del centre vetllarà per a que es compleixi.

Secció setena .- De la piscina d'Estiu.

Article 60.-Objecte.

1.1. Aquesta secció té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de la piscines municipals d'estiu de titularitat pública ubicada dins el municipi de Torelló.

1.2. Aquest Reglament pretén:

- Informar a les persones usuàries i visitants d'aquestes instal·lacions esportives.
- Garantir una conducta adequada de les persones usuàries.
- Garantir un bon estat de conservació del material i les instal·lacions.
- Garantir l'accés sense cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



1.3. Serà obligat el compliment d'aquesta norma per part de totes les persones i entitats que facin ús de les instal·lacions.

Article 61.- Usuaris

2.1. Es considera usuari a tota persona individual, grups, entitats, associacions o col·lectius que utilitzin la piscina municipal d'estiu per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives o de manera lúdica, ja sigui de manera puntual o continuada.

2.2. També es considera usuari el públic assistent a les instal·lacions.

Article 62.- Abonats.

3.1. Condició d'abonat:

Es considera abonat de la instal·lació tota persona que adquireix un abonament que habilita per l'accés lliure a les instal·lacions de conformitat amb les característiques de l'abonament, que podrà ser per tot l'estiu.

3.2. Informació General:

Per tramitar qualsevol abonament a la Piscina Municipal cal presentar el document acreditatiu d'identitat (DNI, NIE, Passaport) perquè es puguin registrar les seves dades personals.

3.3. Alta de l'abonament:

Els abonaments es tramiten a la recepció de la Piscina Municipal. Documentació que cal portar per a cada abonament:

- Document d'Identitat (DNI, NIE, Passaport), o en cas de no tenir-ne, el Llibre de Família
- Abonar l'import íntegre de la quota escollida, que es podrà pagar en efectiu o amb targeta.
- Document acreditatiu de la situació de pensionista o persona discapacitada (major igual al 33%).

Article 63.- Accés.

4.1. L'accés a les piscines implicarà l'acceptació d'aquesta normativa, i de la regulació interna de què disposi la instal·lació.

4.2. L'accés quedarà condicionat al pagament de l'import determinat com a quota d'entrada i/o abonaments de la instal·lació de conformitat amb el que preveu l'Ordenança fiscal municipal reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal.

*Les entrades es podran adquirir a les mateixes taquilles de les piscines (compra en metàl·lic o targeta) o **venda anticipada (compra online)** 1 dia abans*

Cal donar-se d'alta a la plataforma de la piscina d'estiu per registrar l'usuari (nom, cognoms, adreça electrònica, data de naixement i telèfon).



Cal reservar una plaça per a cada un dels usuaris que aniran a la piscina independentment de l'edat.

La reserva d'entrades per a persones de 65 anys o més i persones jubilades només les podrà fer el destinatari de la reserva i una sola entrada. La justificació de ser persona jubilada s'ha de fer presencialment a les taquilles de les piscines. Un cop justificada aquesta condició, ja es podran fer reserves en línia.

En cas de voler anul·lar una entrada, s'ha de fer 2h. L'import de les entrades anul·lades queden en un «Bono Moneder» que es pot utilitzar per una altra compra d'entrades.

Les entrades reservades i no pagades, quedaran anul·lades al cap de 20 minuts

4.3. Per accedir a la instal·lació, la persona usuària s'haurà d'identificar de la manera que s'estableixi en cada moment. Els menors de 18 anys han de portar un document acreditatiu de l'edat (DNI) i mostrar-lo a la taquilla.

4.4. Els menors de 14 anys que vulguin entrar a la piscina en horari de bany lliure hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat que, alhora, pot acompanyar un màxim de 3 menors i se n'ha de responsabilitzar en tot moment.

Article 64.- Limitació d'Accés.

5.1. Es podrà limitar l'accés o expulsar del recinte aquelles persones que incompleixen les normes de règim d'ús i/o les pautes de comportament a les que fa referència aquesta norma, un cop advertides prèviament i, especialment, en les següents circumstàncies:

- 1) Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de l'establiment no es permetrà l'entrada de més persones a les instal·lacions. A l'entrada de la piscina hi figura un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.
- 2) A les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, i a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals.
- 3) A les persones que puguin produir perill o molèstia a altres usuaris i, en especial, a les que mostrin símptomes d'embriaguesa o les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit.
- 4) A les persones, que trobant-se a l'interior de la instal·lació dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament.



5) A les persones que no compleixin les condicions d'edat mínima requerida d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

5.2. L'exercici del dret d'admissió és responsabilitat de l'Ajuntament, que el pot exercir directament o mitjançant el personal que designi a aquests efectes, que actua a les seves ordres, i, en concret, a través del personal directiu, socorrista, de taquilla i de seguretat.

Article 65.- Horari

6.1. Els horaris d'obertura estaran exposats a l'entrada de la instal·lació. És obligatori respectar els horaris de la piscina, i serà responsabilitat de cada persona usuària el compliment d'aquest horari.

6.2. Com a norma general, s'haurà d'abandonar la zona d'aigua 15 minuts abans del tancament de la instal·lació.

6.3. La determinació de l'horari, calendari i usos de les piscines d'estiu correspondrà a l'Ajuntament de Torelló.

Article 66.- Normes generals d'utilització dels espais.

L'aforament màxim de la instal·lació de les piscines d'estiu és de 400 persones

Un cop entrin a la instal·lació les persones màximes d'aforament no es podrà donar accés a més persones encara que aquestes disposin d'abonament de temporada.

66.1.- A tota la instal·lació:

1. A tota la instal·lació està reservat el dret d'admissió.
2. És obligatori fer cas de les indicacions dels socorristes i/o tècnics de la instal·lació.
3. Els usuaris/àries adults i majors d'edat han de tenir cura del comportament dels menors i infants, són responsables del seu comportament envers ells mateixos, la instal·lació i altres usuaris/àries, o altres responsabilitats que se'n derivin.
4. Respectant sempre els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat d'acord la normativa vigent, es permet la captació d'imatges en qualsevol dels espais de la instal·lació, a excepció dels vestidors. L'Ajuntament de Torelló es reserva el dret de captar imatges als espais públics dels equipaments i de les activitats que s'hi portin a terme per a finalitats de difusió i arxiu, i sempre subjecte a la protecció dels drets d'imatge i de la intimitat de les persones, i molt especialment quan es tracti de menors, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix l'Ajuntament de Torelló no es fa responsable de la presa d'imatges o de l'enregistrament d'audiovisuals per part de terceres persones usuàries de les instal·lacions o participants en les activitats que s'hi realitzin.

5. No es permet:



- Segons llei 42/2010 de desembre queda totalment prohibit fumar en aquest equipament
- L'entrada d'animals, excepte gossos pigall.
- Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc..) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts amb aquest fi.
- Utilitzar aparells sonors o musicals que puguin molestar als usuaris dels espais d'ús comunitari.
- Fer servir la roba d'altres persones (tovalloles, banyadors..).
- L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels danys derivats de l'incompliment d'aquestes normes.
- El servei de bar dintre de l'horari d'obertura de les piscines només és per a les persones usuàries
- No es pot accedir al recinte amb cap tipus d'envàs o recipient de vidre.
- Fer pícnic a l'espai del bar.
- Accedir a la instal·lació amb neveres,taules i para-sols. S'admet accedir amb cadires adequades per seure per les persones que ho necessitin

66.2. A la zona d'aigua:

1. L'Ajuntament de Torelló no respon dels accidents que puguin patir els usuaris que utilitzin la piscina sense coneixements de natació o sense guardar la deguda prudència. Per això, per accedir a una piscina on l'usuari no fa peu, cal tenir uns coneixements mínims de natació o portar materials de flotació i d'acord l'edat, acompanyat d'un responsable.
2. Per entrar a la zona d'aigua o de bany cal dutxar-se abans de ficar-se a la piscina.
3. La mainada usuària de la piscina infantil ha d'estar sempre acompanyada d'una persona adulta que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens/es petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
4. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.
5. No es permet:
 - Córrer ni donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
 - Entrar amb roba o calçat de carrer. Cal Utilitzar xancletes de bany.
 - Fer tombarelles al llençar-se, tirar-se de cap a la piscina petita o qualsevol activitat que posi en risc la salut de qui la fa o de la resta d'usuaris.
 - llençar-se de cap a les zones de poca profunditat o en tota la piscina



gran en moments en que la làmina d'aigua estigui molt massificada de gent, suposi un problema de seguretat fer-ho i els socorristes així ho determinin

- Banyar-se si es pateix alguna malaltia infecciosa que es pugui encomanar-ho en el cas de patir una ferida oberta.
- Entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- Utilitzar roba de carrer pel bany o banyar-se amb roba interior.

66.3. Als vestidors:

1. Totes les persones usuàries podran utilitzar els vestidors per canviar-se de roba.

2. És obligatori fer un bon ús dels vestidors, respectar el material i deixar els espais en bones condicions per els usuaris posteriors. És responsabilitat de l'usuari deixar la part de la instal·lació utilitzada (lavabos, dutxes...) en les millors condicions higièniques.

3. Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres usuaris.

4. Es recomana no deixar objectes de valor al vestidor durant el període de bany.

5. No està permès afaitar-se, tenyir-se o depilar-se, fer-se manicura, pedicura, etc. als vestidors i tampoc menjar i beure en el vestidors.

6.-Els nens/es majors de 7 anys han d'utilitzar el vestidor corresponent al seu sexe o gènere sentit

7.-No és permès fer un mal ús de les dutxes i/o utilitzar-les durant un temps que pugui interferir l'ús de la resta d'usuaris i usuàries. Cal dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.

Article 67.- Personal.

Dins de la instal·lació el personal que es designa tindrà les funcions que es determinen en aquest article i aquelles altres que se'ls assignen en aquest Reglament.

67.1. Socorrista:

1) El personal socorrista anirà identificat amb una samarreta amb la imatge corporativa de la piscina municipal.



2) El personal socorrista ha de vetllar per la integritat i seguretat de tots els banyistes, al mateix temps que serà responsable de fer complir a les persones usuàries les normes d'ús establertes en aquesta norma.

67.2. Seguretat Privada:

1) Ajudarà al control d'accés principal a la piscina, requerint carnets o entrades a tot aquell usuari que accedeixi al recinte i atenent a les peticions del personal de taquilla.

2) A més d'estar present a la zona de l'accés principal, també realitzarà rodes de vigilància pel recinte de la piscina, sobretot prestant atenció al perímetre del recinte per controlar la gent que pugui saltar.

67.3. Taquilla/Recepció:

1) Serà l'encarregat de vetllar del control d'accés, i cobrar i expedir les entrades a les persones usuàries i també de comprovar els abonaments.

67.4. Agents cívics:

1) Podran accedir a les instal·lacions per realitzar actuacions informatives.

La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, aprovada pel Parlament de Catalunya, té per objectiu establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació. Aquesta norma obliga els poders públics a vetllar per la no-discriminació per qualsevol dels motius descrits en l'article 1.3 de la llei, entre el quals s'inclou el sexe o gènere, les conviccions religioses i la indumentària.

Les persones usuàries tenen els següents drets:

1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.
2. Conèixer les característiques de les instal·lacions.
3. Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament.
4. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.
5. Disposar d'un servei de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.
6. Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els serveis (WC) i tots aquells que disposi cada instal·lació en concret en disposició de ser utilitzats i dins els horaris establerts.
7. Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que siguin convenients, per escrit en els fulls normalitzats disponibles a la instal·lació.
8. Es permet que les dones utilitzin les instal·lacions amb el tors nu (el que es coneix com a topless).
9. Es permet alletar un infant en la piscina.
10. Es permet el vestit de bany integral. Aquesta peça de roba està fabricada amb polièster, el mateix material que es fa servir per a qualsevol banyador, cosa que el fa adequat per a l'ús en una piscina.



Article 68.- Obligacions de les persones usuàries.

Les persones usuàries de la instal·lació tenen les següents obligacions, a més d'aquelles altres que s'han concretat per a cadascun dels espais:

1. Mostrar al personal de servei de les instal·lacions l'autorització per utilitzar-les (entrada, abonaments, etc.), en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
2. Sortir de la zona d'aigua 15 minuts abans del tancament de la instal·lació.
3. Abonar les taxes i/o els preus públics establerts per a cada servei.
4. Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la piscina acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que el menor s'estigui a la piscina. En cas que l'adult responsable abandoni les instal·lacions, el menor d'edat que estava al seu càrrec també haurà de fer-ho ja que no pot restar-hi sense l'acompanyament d'un adult.
5. Respectar l'horari de funcionament.
6. Fer un correcte ús dels espais, de les infraestructures i del material de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar l'accés i la mobilitat de les persones, el mobiliari i les instal·lacions en general. S'ha de tractar amb respecte a la resta d'usuaris i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta d'usuaris i usuàries.
7. Tots els usuaris que es trobin dins el recinte de la instal·lació hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en el recinte de la piscina, s'atendran especialment les indicacions del socorrista, el qual vetllarà per la seguretat dels usuaris i pel bon ús de la instal·lació.
8. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic, cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de la instal·lació.
9. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable.
10. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de la piscina.
11. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.
12. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó en els espais de vestidors.



13. Els nens usuaris de la piscina petita, hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.

14. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les, especialment les persones que no saben nedar.

15. No deixar objectes de valor als vestidors o a altres espais de la instal·lació.

16. Utilitzar les papereres i mantenir els espais de la instal·lació nets.

17. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

Article 69.- Procediment sancionador, competència i persones responsables.

69.1. La retirada de la condició d'abonat i la prohibició d'accedir a les instal·lacions, serà competència de l'Ajuntament amb la prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador amb audiència a l'interessat.

Les infraccions seran sancionades pel l'alcalde, No obstant això, l'alcalde, en compliment de les prescripcions legals corresponents, podrà delegar la seva competència sancionadora en altres òrgans municipals. Així mateix, la competència sancionadora podrà ésser objecte de delegació en l'òrgan al qual, per desconcentració, se li atribueixi competència per raó de la matèria.

69.2. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas en respondran els pares, les mares, els tutors/res o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal, en qualitat de responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència, tot incloent-hi també la simple inobservança.

69.3. El procediment sancionador aplicable serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat en allò que sigui d'aplicació, sempre de conformitat amb els principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o la corresponent normativa que, si s'escau, substitueixi aquestes normes.

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis que estableix la normativa general del procediment administratiu.

69.4. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats. Els pares i mares o tutors legals seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors d'edat que depenguin d'ells.



Article 70.- Infraccions.

L'incompliment de les disposicions d'aquest reglament constitueix infracció administrativa de conformitat amb el que es preveu a continuació. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

70.1. Infraccions lleus:

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

1. Les conductes següents que signifiquin un risc en la seguretat i/o la salubritat de les instal·lacions i de la resta d'usuaris.
 - a) Jugar amb pilotes, matalassos inflables i altres materials semblants.
 - b) Donar empentes.
 - c) Córrer per les zones humides.
2. No dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
3. Els comportaments que denoten mala educació i falta de respecte envers el personal i altres usuaris.
4. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests o es tracti de danys o desperfectes lleus.
5. Negar-se a sotmetre's al control d'accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
6. Les conductes que causin danys o perjudicis lleus a altres usuaris/àries o al personal.
7. Falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc. així com la suplantació d'identitat.
8. La resta de les prohibicions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

70.2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

1. Les conductes següents que signifiquin un risc en la seguretat i/o la salubritat de les instal·lacions i de la resta d'usuaris quan es repeteixin tot i l'advertiment previ del personal de les instal·lacions:
 - a) Jugar amb pilotes, matalassos inflables i altres materials semblants.
 - b) Donar empentes.
 - c) Córrer per les zones humides



2. Entrar envasos de vidre.
3. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan el personal autoritzat de piscina ho requereixi per no haver incomplert les previsions d'aquest Reglament.
4. No seguir les instruccions del responsable o monitors.
5. Nedar sense anar l'equip necessari.
6. Fumar en el recinte.
7. Entrar animals al recinte, excepte gossos pigall.
8. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb acreditació d'una altra persona.
9. Les conductes que causin desperfectes o danys greus a les instal·lacions, o danys o perjudicis greus a altres usuaris/àries o al personal, o bé que pertorbin greument el funcionament de les instal·lacions.
10. Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentària d'accés.
11. La reincidència en conductes qualificades d'infraccions lleus.

70.3. Infraccions molt greus:

Tindran la consideració de molt greus les infraccions següents:

1. Les conductes que posin en perill la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i dels altres usuaris, com banyar-se amb ferides obertes o malalties infeccioses o contagioses, realitzar les necessitats fisiològiques dins de les piscines o en qualsevol altre lloc de les instal·lacions no habilitat a tal efecte, entre altres.
2. Les conductes que malmetin o causin desperfectes o danys molt greus en les instal·lacions, o danys o perjudicis molt greus a altres usuaris/àries o al personal.
3. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera molt greu, immediata i directa a la tranquil·litat o als drets legítims d'altres persones o al normal desenvolupament de les activitats/instal·lacions.
4. La reincidència en conductes qualificades de greus.

Article 71.- Sancions.

71.1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions a dalt detallades seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb una amonestació per escrit €.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de fins a 750,01 € i la prohibició d'accés a les instal·lacions per un termini màxim d'un mes. En cas



que la persona sancionada disposi d'un abonament perdrà els drets que se'n deriven i la condició d'abonat durant el termini de prohibició d'accés fixat en la corresponent resolució sancionadora, sense dret a devolució de cap import en relació a l'abonament.

c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 751 € fins a 1.500 € i comportaran la prohibició d'accés a les instal·lacions per la resta de temporada i durant un termini màxim de dues temporades més. La persona sancionada, si és el cas, perdrà la condició d'abonat i els drets que deriven de l'abonament durant la temporada sense dret a devolució de cap import en relació a dit abonament.

71.2. Per a la imposició de les sancions indicades s'haurà d'observar la deguda idoneïtat i necessitat de la sanció i la seva adequació a la gravetat del fet constitutiu de la infracció.

71.3. S'entendrà que existeix reincidència quan s'hagi comès, en el termini d'un any, més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera.

El personal assignat a cada una de les IEM, serà el responsable del compliment d'aquest reglament, prèvia identificació.

Disposició adicional segona.

La interpretació d'aquest reglament i la decisió sobre les circumstàncies que no hi estiguin previstes, correspondrà, en primer cas, al personal assignat per la regidoria d'esports i, en funció de la complexitat del cas que es presenti, correspondrà al regidor o regidora d'esports o a la Junta de Govern Local.

Disposició adicional tercera.

Els aspectes que no es recullen en aquesta normativa d'ús es regiran per l'ordenança de civisme general.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.

Totes les IEM s'han de regir pel que estableix aquest reglament, que obliga a totes les persones usuàries i que s'acompanya del conveni entre la regidoria d'esports i l'entitat o associació. Per tal de poder gaudir de les instal·lacions, els esmentats convenis s'han de signar abans del començament de les activitats.

Disposició final segona.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Aquesta Ordenança que consta de 71 articles, 3 disposicions addicionals i 2 disposicions finals, va ser aprovada inicialment la seva modificació pel plenari municipal del dia 29 d'abril de 2024."

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Torelló, 2 de juliol de 2024

Marçal Ortuño i Jolis.
Alcalde de Torelló