



Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

EDICTE

Per mitjà de la present, es fa públic que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores de suport a l'educació, d'activitats extraescolars esportives i casal d'estiu de l'ajuntament de Santa Maria de Martorelles, quin contingut és el següent:

"APROVACIÓ INICIAL BASES REGULADORES DE SUPORT A L'ESCOLARITAT, D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES I CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

Atès que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, reconeix en el seu títol preliminar la importància de les subvencions com a mesura de suport financer a demandes socials i econòmiques de les persones i de les entitats públiques i privades, sent l'objecte de la mateixa la regulació del règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.

Atès que l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Constitució espanyola estableixen que els poders públics han de promoure les condicions perquè la llibertat i igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives, i han de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social. Així mateix, l'Estatut estableix que els poders públics han de vetllar per la dignitat, la seguretat i la protecció integral de les persones, especialment de les més vulnerables.

Atès que la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Atès que la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, "l'equitat, que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universa a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials..."

Atès que l'objecte de les bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a l'educació, les activitats extraescolars i el casal d'estiu als infants empadronats a Santa Maria de Martorelles i matriculats a centres públics d'educació infantil, primària i secundària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Vista la proposta de resolució PR/2024/144 de 29 / de maig / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar inicialment les Bases reguladores de suport a l'educació, d'activitats extraescolars esportives i casal d'estiu de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, que textualment diuen:

"BASES REGULADORES DE SUPORT A L'ESCOLARITAT, D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES I CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES.

Introducció

Des de la regidoria de Serveis socials de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles es considera necessari regular mitjançant les presents Bases, els criteris per a l'atorgament d'ajuts

RODOLF CASAS BONET (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 01/07/2024

HASH: ba94f28ab411f6b6f5007d858d2bbb

Codi Validació: 4WVA4STZRH6KL7KWVWVCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

de suport a l'escolaritat, la pràctica d'activitats extraescolars esportives i el lleure d'estiu dels infants i adolescents de Santa Maria de Martorelles. L'objectiu és garantir al màxim la igualtat d'oportunitats i evitar situacions d'exclusió en la infància i l'adolescència.

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

1. MARC LEGAL.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, "l'equitat, que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials..."

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que "els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres."

En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

2. OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte d'aquesta normativa és regular la concessió de beques escolars en concepte de material escolar, llibres i activitats d'estiu, així com per a activitats extraescolars esportives organitzades per les AFAs, clubs esportius, o qualsevol altra entitat que presti activitats esportives, per a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària, amb necessitats socioeconòmiques, empadronats i residents al municipi de Santa Maria de Martorelles i matriculats en centres educatius sostinguts amb fons públics.

3. CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Segons el nivell educatiu al qual està escolaritzat el beneficiari/a, els conceptes als quals es pot optar són:

- Educació infantil 2n cicle (EI3, EI4 i EI5) i educació primària (de 1r a 6è): material escolar, activitats d'estiu i activitats extraescolars esportives.
- Educació secundària obligatòria (ESO): activitats d'estiu, material escolar, llibres i activitats extraescolars esportives.

Les activitats extraescolars esportives han de realitzar-se a la Comarca del Vallès Oriental coincidint amb la durada del curs escolar, de setembre a juny.

Les activitats de Casal d'Estiu són objecte de ser becaades quan l'activitat es realitzi fora del període escolar, entre juny i agost, i setembre si és el cas, amb un màxim de 5 setmanes.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES I SOL·LICITANTS.

4.1. Poden ser persones beneficiàries de les beques els infants i adolescents empadronats/des i residents a Santa Maria de Martorelles i matriculats/des a centres públics o concertats, que

Codi Validació: 4WVA4STZRH6KL7KWVWVCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

4.2. En el cas d'alumnes que estiguin escolaritzats en centres docents concertats, podran optar a la beca quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució expressa de la Delegació Territorial d'Educació o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

4.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de la mateixa en l'imprès normalitzat i la documentació acreditada que s'indicarà a cada convocatòria, dins del termini establert.

4.4. Poden sol·licitar la beca els pares, les mares, els/les tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

Aquesta normativa es regirà durant tot el curs escolar pel qual se sol·licitin les beques, mentre no hi hagi noves bases i establint les convocatòries per curs escolar, concepte a becar, període de sol·licituds i altres consideracions.

Així mateix, no genera cap dret a l'obtenció d'altres beques en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

6. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecte i incompleta, es requerirà al/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que sinó ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. REQUISITS GENERALS.

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 4 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal:

7.1. Presentar la sol·licitud específica i la documentació previstes a l'article 9 en els terminis i la forma establerts a la convocatòria.

7.2. Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord amb l'article 9 de les presents bases.

7.3. Tenir una renda neta mensual disponible per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC)x 1,5 vegades + IRSC x0.2 per membre de la unitat familiar amb un màxim de 6 membres, de l'any en curs en el qual es fa la convocatòria excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per al càlcul de la renda neta mensual es partirà dels total d'ingressos dels darrers 3 mesos percebuts per tots els membres de la unitat familiar i es dividirà entre 3. Cal tenir en compte a efectes d'ingressos econòmics els ingressos prorratejats o en el seu defecte les nòmines extraordinàries.

Si és el cas, caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Codi Validació: 4WA4STZRH6KL7KWVWHCWP2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indis de que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

7.4. Per membre de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts es consideren membres computables el/s progenitor/s, el/s tutor/a o persona/es encarregada/es de la guarda i protecció del menor, el/s sol·licitant/s, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin al domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat. També els ascendents del/s pare/s (els avis dels menors sol·licitants) que justifiquin la residència al mateix domicili i/o la nova parella o cònjuge quan hi hagi una convivència igual o superior a dos anys ininterromputs, si tenen un fill en comú o si formalitzen la relació en escriptura pública (article 234-1 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya).

7.5. En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor/a sol·licitant. En el cas que la custòdia sigui únicament del/la sol·licitant també es tindrà en compte com a ingressos la pensió d'aliments rebuda pels menors, en cas que aquesta estigui establerta per sentència. En relació a les custòdies compartides, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor/a sol·licitant, es percebrà el 50% de l'import resultant de la valoració de l'ajut.

En aquests casos de custòdia compartida tots dos progenitors podran sol·licitar per separat l'ajut, sempre i quan aquests constin empadronats ambdós al municipi de Santa Maria de Martorelles.

Qualsevol altra casuística serà valorada per l'equip de Serveis Socials de l'Ajuntament.

7.6. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets disponibles percebuts per la unitat familiar els darrers 3 mesos entre 3. No gens menys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar s'hi pot deduir fins a un màxim de 800€ en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

7.7. No posseir la unitat familiar de convivència un habitatge, diferent de l'habitual, sobre el qual tingui un dret de propietat, possessió, ús de fruit o qualsevol altra situació que li permeti obtenir uns rendiments econòmics.

7.8. No tenir deutes en concepte de quota de material escolar, matrícula i/o llibres amb el centre educatiu o bé deutes amb l'entitat prestadora de l'activitat esportiva extraescolar o amb l'empresa dinamitzadora del casal d'estiu.

Codi Validació: 4W4A5TZRH6K6L7KWVWHCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.es/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

7.9. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.

7.10. En el cas dels ajuts per casal d'estiu caldrà aportar un certificat d'inscripció al casal(màxim 5 setmanes entre juny i agost) on hi constin les setmanes de casal escollides.

En el cas que no es pugui disposar del certificat d'inscripció en el moment de la sol·licitud de la beca aquest es podrà aportar amb posterioritat no més enllà del darrer dia de la convocatòria o un altre dia si s'indica a la convocatòria. El no compliment d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 14 de les presents bases.

7.11. En el cas dels ajuts per activitats extraescolars esportives caldrà aportar el certificat d'inscripció a l'activitat, la qual ha de constar inscrita al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Generalitat de Catalunya, en el qual hi consti el concepte i l'import de la quota corresponent al curs i matrícula, si s'escau.

En el cas que no es pugui disposar del certificat de la quota d'inscripció en el moment de la sol·licitud de la beca aquest es podrà aportar amb posterioritat no més enllà del dia 15 d'octubre. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 14 de les presents bases.

7.12. EN CASOS EXCEPCIONALS, L'AJUNTAMENT PODRÀ ATORGAR L'AJUTMALGRAT NO ES COMPLEIXIN ELS REQUISITS A QUÈ ES FA REFERÈNCIA EN ELSAPARTATS ANTERIORS, QUAN EL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL AIXÍ HOCONSIDERI I HO PROPOSI, MITJANÇANT LA PRESENTACIÓ D'INFORME MOTIVAT.

8. SOL·LICITUD

8.1. Cal presentar la sol·licitud a l'Ajuntament mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts.

8.2. La sol·licitud es pot obtenir i presentar a:

- Telemàticament: pàgina web de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles (<https://www.santamariademartorelles.cat/>)
- Presencialment: Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al mateix Ajuntament en horari d'atenció al públic.

8.3. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els/les tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

8.4. El termini de presentació de sol·licituds comença el dia posterior a la publicació de la convocatòria al BOPB i finalitza el dia que s'estableixi per convocatòria.

9. DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar fotocòpia de la documentació obligatòria identificativa de tots els membres de la unitat familiar i la documentació obligatòria dels ingressos de la unitat familiar de tots els membres majors de 16 anys especificades en aquest article a continuació. Per a que es tinguin en compte les situacions específiques de la unitat familiar en la puntuació social de la valoració cal aportar fotocòpia de la documentació complementaria pertinent.

El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de documents(art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que d'oposició a la consulta per part de

Codi Validació: 4WA4STZRHPK6L7KWVWVHCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

L'Ajuntament i el Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar que hauran d'haver identificat en la sol·licitud la seva expressa oposició, hauran de lliurar la documentació corresponent especificada en els punts a continuació.

L'administració es reserva el dret de sol·licitar els originals per la seva compulsa. Tanmateix, es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

9.1. Documentació obligatòria:

9.1.1. Documentació identificativa obligatòria per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) DNI/NIE/passaport del/la sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys. Excepcionalment s'acceptarà el passaport.*
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar (llibre de família i volant de convivència). En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.*
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.*

9.1.2. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) En tots els casos*, informe de vida laboral** actualitzat dels últims 12 mesos emès per la Seguretat Social (es pot aconseguir de forma telemàtica a la Seu electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es/>)).**
- b) Acreditació de la situació econòmica dels darrers 3 mesos, previs a la presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:*
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari (nòmines) o certificat equivalent dels últims 3 mesos, on constin els ingressos percebuts incloses les pagues extraordinàries.*
 - En cas de treballadors/es autònoms/es, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.*
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia. Es pot sol·licitar de forma telemàtica a la Seu Electrònica del SEPE (<https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>)*
 - En cas de persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania, certificat dels imports percebuts els darrers 3 mesos.*
 - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Es pot sol·licitar de forma telemàtica a la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es/>) a l'apartat "Informes i Certificats, Certificat individualitzat de prestacions".*
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos (per exemple percepció d'algun ajut familiar, rendes de lloguer, etc.).*
 - En cas de no poder acreditar ingressos de qualsevol membre de la unitat familiar majors de 16 anys caldrà adjuntar declaració responsable d'ingressos econòmics de la unitat familiar.*
 - Número de compte bancari (especificat en la sol·licitud).*





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

9.1.3. Documentació complementària acreditativa dels ingressos de la unitat familiar per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- b) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació.

9.1.4. Documentació complementària per a la puntuació social:

- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o el títol de la família monoparental vigents expedit per l'organisme competent.
- b) En cas de reconeixement de la dependència, discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, o invalidesa, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- c) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties generatives en què la data de la documentació acreditativa serà indefinit.
- d) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

9.1.5. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts de la quota de material escolar, matrícula i llibres:

- Certificat del centre educatiu amb el detall dels imports de la quota de material escolar, matrícula i/o els imports dels llibres pel curs corresponent o rebut de pagament dels conceptes, si és el cas. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat no més enllà del dia 15 d'octubre o el dia que s'indiqui a la convocatòria.

9.1.6. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts d'activitats extraescolars esportives:

- Document d'inscripció a qualsevol entitat esportiva del Vallès Oriental registrada al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Generalitat de Catalunya on hi consti el cost de l'activitat per la temporada corresponent. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat no més enllà del dia 15 d'octubre o el dia que s'indiqui a la convocatòria.

9.1.7. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts de Casal d'Estiu:

- Document d'inscripció a un Casal d'Estiu on constin les setmanes de realització de les activitats i el preu total d'aquestes. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat no més enllà de l'últim dia de convocatòria o el dia que s'estableixi a la convocatòria.

10. TRAMITACIÓ.

10.1. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran valorades.

10.2 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 12, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes Bases o bé mitjançant l'informe motivat del Servei Bàsic d'Atenció Social previst en l'article 7.12 d'aquestes bases.

10.3. En el cas de no presentar la documentació obligatòria, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Codi Validació: 4W4A5TZRH4PK6L7KWVWHCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12





Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

- 10.4. La omisió de presentació de documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.
- 10.5 Els Serveis Socials proposaran a l'Alcaldia l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 12 o bé mitjançant l'informe motivat previst en l'article 7.12 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 11 d'aquestes bases.
- 10.6 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els ajuts s'atorgaran:

- 11.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en l'article 12 d'aquestes bases.
- 11.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- 11.3 La puntuació de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.
- 11.4 Adjudicant els ajuts a trams sencers de puntuació. Cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram l'Ajuntament podrà valorar ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, atorgant-se ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram.
- 11.5 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

12. BAREM

Els barems de puntuació són els següents:

12.1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La renda mensual neta disponible (renda familiar – despeses de lloguer/habitatge) de l'IRSC x 1,5 + IRSC x 0,2 per membre, tal com es defineix en el següent quadre:

MUF	1,5 x IRSC (any 2024) + IRSC x 0,2 (per membre)
1	1.133,73 €
2	1.284,89 €
3	1.436,05 €
4	1.587,21 €
5	1.738,37 €
6 o més	1.889,53 €

L'IRSC s'anirà actualitzant segons les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Els punts es repartiran en funció dels següents trams de capacitat econòmica:

MUF	TRAMS PER CAPACITAT ECONÒMICA (segons IRSC 2024)		
	Fins al 32,99%	Entre el 33% i el 65,9%	Entre el 66% i el 100%
1	0 € a 374,02 €	374,03 € a 747,12 €	747,13 € a 1.133,73 €
2	0 € a 423,88 €	423,89 € a 846,74 €	846,75 € a 1.284,89 €
3	0 € a 473,75 €	473,76 € a 946,35 €	946,36 € a 1.436,05 €
4	0 € a 523,62 €	523,63 € a 1.045,97 €	1.045,98 € a 1.587,21 €





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

5	0 € a 573,48 €	573,49 € a 1.145,58 €	1.145,59 € a 1.738,37 €
6	0 € a 623,35 €	623,36 € a 1.245,20 €	1.245,21 € a 1.889,53 €
PUNTS	6	4	2

Aquesta taula s'anirà actualitzant amb l'IRSC que les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vagi aprovant anualment.

12.2. Valoració social: fins a 4 punts.

Els criteris socials i familiars que es valoraran són:

- a) Família monoparental. No es considera família monoparental la de pares separats que estiguin convivint amb una altra parella. 1 punt
- b) Família nombrosa. 1 punt.
- c) Infant en acolliment. 1 punt.
- d) Per a cada membre de la unitat familiar amb discapacitat, dependència, malaltia greu i/o crònica (reconeguts per l'organisme competent): 1 punt.
- e) Situació de violència masclista. 1 punt.
- f) Família en seguiment per serveis socials o altres serveis socio-sanitaris especialitzats. Es valorarà de forma discrecional de 0 a 3 punts.

La puntuació final serà la suma de la valoració econòmica més la valoració social.

En cas de no haver aconseguit puntuació econòmica no es farà la valoració de la situació social i la beca quedarà desestimada per no complir requisits. Tot i així tal com s'explica a l'article 7.12 d'aquestes bases, en cas de no complir el requisit econòmic es podrà fer una valoració tècnica.

13. IMPORT DELS AJUTS.

13.1. Els imports dels ajuts s'establiran segons la puntuació de la taula següent, depenent de la puntuació obtinguda pel beneficiari (segons barem article 12), el tipus d'ensenyament que cursi i el tipus d'ajut que sol·liciti.

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	AJUT SUPORT A L'ESCOLARITAT	AJUT ACTIVITAT EXTRAESCOLAR ESPORTIVA	AJUT CASALESTIU
Percentatge d'ajut corresponent			
9 i 10	100%	100%	100%
7 i 8	80%	80%	80%
5 i 6	60%	60%	60%
3 i 4	40%	40%	40%
1 i 2	20%	20%	20%

Codi Validació: 4WVA4STZRH6KL7KWVWHCWPG2C
Verificació: https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

13.2. L'import màxim de cada ajut s'establirà a la convocatòria anual. Una vegada baremats se li aplicarà a l'import màxim de l'ajut el percentatge d'ajut corresponent a la puntuació obtinguda.

14. MODIFICACIONS, BAIXES I REVOCACIONS.

14.1. El Servei Bàsic d'Atenció Social aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

14.2. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'equip dels Serveis Socials de l'Ajuntament quan es doni alguna d'aquestes casuístiques:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de municipi (empadronament) de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pel Servei Bàsic d'Atenció Social.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- e) Rebre un ajut pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics i privats que superin el cost de la despesa.

L'ajuntament podrà exigir el reintegrament de les quantitats/ajuts percebudes, a raó del què estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'altra normativa de desenvolupament.

15. PAGAMENT

L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles abonarà, preferentment, la quantitat becada per mitjà de l'entitat financera escollida pel beneficiari/a o pel seu representant legal. No obstant, l'Ajuntament pot decidir abonar al prestador o prestadora del servei o a una tercera persona si així garanteix el bon destí de la beca abonada.

16. RECURSOS.

16.1. Contra la resolució, que s'ha de considerar com un acte definitiu, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé alternativament si el domicili dels impugnants radiqués en un altre província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial en la província de la localitat del resident. En el cas de recórrer en reposició, el recurs contenciós- administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es consideri desestimat de manera presumpta. El recurs de reposició

Codi Validació: 4WVA5TZRH6KL7KWVWHCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la resolució.

El termini per la interposició del recurs de reposició és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució o de la seva notificació.

16.2. El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, comptats també des de l'endemà de la publicació de la resolució dels ajuts.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en que el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

16.3. Malgrat això, l'interessat podrà interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient per a la defensa dels seus interessos.

17. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals", publicada al butlletí oficial de l'estat núm. 294, de 6 de desembre de 2018.

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades dels membres de la unitat familiar facilitades seran incloses al fitxer del Serveis Socials per al seu tractament informàtic.

18. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

En la convocatòria anual, s'establirà quin és el pressupost i l'aplicació pressupostària destinada per beques, així com els imports de referència per concepte a becar a partir dels quals s'aplica el percentatge de bonificació.

En tot cas, l'atorgament de les beques quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

19. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSION.

El departament responsable de la instrucció del procediment per a la convocatòria i l'atorgament de les beques serà Serveis Socials Bàsics de Santa Maria de Martorelles.

L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament de les beques serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst. La forma de pagament s'establirà segons el concepte a becar i s'especificarà en cada convocatòria.

Codi Validació: 4WVA5TZRH4PK6L7KWVWVHCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12





Expedient núm.: 308/2024

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

20. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

El/la beneficiària d'una beca està obligat/da a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la beca concedida.

Els beneficiaris als que s'hagi abonat directament la beca estan obligats a justificar, mitjançant factures originals o fotocòpies compulsades, que la beca s'ha destinat a la finalitat destinada. Aquesta documentació hauria de ser presentada a l'Ajuntament per registre d'entrada, en el termini màxim de 3 mesos de la notificació de la concessió de l'ajut.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada correspongui i la incoació de l'expedient de reintegració de la beca.

21. INFRACCIONS I SANCIONS.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la Llei General de Subvencions, mitjançant el Reglament de la Llei General de Subvencions."

SEGON.- Sotmetre les presents bases reguladores a informació pública i audiència als SEGON.- interessats mitjançant publicació d'anunci al Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 20 dies per tal que puguin presentar al·legacions i suggeriments, que hauran de ser resolts per la Corporació. Si durant l'indicat termini no es produïssin al·legacions, les bases es consideraran aprovades definitivament sense que sigui necessari adoptar nou acord, de conformitat amb allò establert a l'article 124.2 del decret 179/1995 de 13 de juny per el qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

A Santa Maria de Martorelles, firmat electrònicament al marge.

L'ALCALDE

Codi Validació: 4WA4STZRH6K6L7KWVWVCWPG2C
Verificació: <https://santamariademartorelles.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

