

ANUNCI

Es fa públic que, la Junta de Govern Local, en sessió e data 27 de juny de 2024, ha acordat el que es transcriu literalment a continuació:

“**Expedient:** 1777/2024

Assumpte: Bases reguladores i convocatòria per a la cobertura temporal de la plaça de tesorera/a de l'Ajuntament de Cabrils.

Antecedents

1- Vist que per RESOLUCIÓ PRE/1102/2022, de 19 d'abril, per la qual s'acorda la creació i classificació del lloc de treball de tesoreria de l'Ajuntament de Cabrils, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tesoreria, la forma de la qual de provisió és el sistema de concurs de mèrits, publicada al DOGC de data 25/04/2022.

2- Atès que l'Ajuntament de Cabrils, té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresorer a jornada completa, actualment vacant a la plantilla.

3- Aquest lloc de treball té les següents característiques:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: TRESORER/A Grup d'accés: A1
Nivell: 22
Complement específic anual: 18.000,00 €

Fonaments de dret

1- De conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2- Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia núm. 561/2023, de data 22 de juny de 2023 (BOP CVE202310101782, de data 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la cobertura temporal, comissió de serveis o nomenament provisional de la plaça de tesorera/a de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Cabrils que es transcriuen seguidament:



1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: TRESORER/A Grup d'accés: A1
Nivell: 22
Complement específic anual: 18.000,00 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció – tresoreria categoria d'entrada.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció – tresoreria categoria d'entrada.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament provisional.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona. Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.



Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o nomenament provisional.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies."

SEGON.- Publicar l'anunci al Butlletí oficial de la província i a l'etauler de la Corporació.

TERCER.- Disposar el termini per presentar la sol·licitud per prendre part en la convocatòria serà de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona."

L'alcaldeessa,
Maite Viñals Clemente

