



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 20 de juny de 2024 va adoptar, entre d'altres, aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència, de les subvencions destinades a persones que s'estableixin com a autònoms per a la posada en marxa d'una activitat econòmica durant el període 2023-2024, regulades en les Bases específiques aprovades en el present acord:

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PERSONES QUE S'ESTABLEIXIN COM A AUTÒNOMS PER A LA POSADA EN MARXA D'UNA ACTIVITAT ECONÒMICA DURANT EL PERIODE 2023-2024

CLAUSULA1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través de l'àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i la creació d'empreses en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme en el període que va des de l'1 d'octubre de 2023 al 20 de juliol de 2024.

1.1 Línia 1: Aquesta línia vol contribuir a recolzar noves altes d'autònoms i despeses de constitució, gestoria, formació especialitzada.

1.2. Línia 2: En aquesta línia de subvenció es distingiran dues sublínies:

- a) Foment de la digitalització a nous projectes empresarials per part de treballadors autònoms instal·lats instal·lades a Sant Vicenç dels Horts, constituïdes en el període que va des de l'1 d'octubre de 2023 al 20 de juliol de 2024.
- b) Foment de la consolidació de projectes d'emprenedoria, en la millora a la digitalització i inversions tecnològiques, per a nous projectes empresarials per part de treballadors autònoms instal·lats i amb alta fiscal a l'espai MOLÍ COWORKING, durant la seva permanència a l'espai.

CLAUSULA 2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS



Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment, difusió i impuls de l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts, objecte de les presents bases.

CLAUSULA 3.- CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

CLAUSULA 4.- PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar al recolzament econòmic de les altes al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) produïdes entre l'1 d'octubre de 2023 fins al 20 de juliol de 2024 i de les activitats de digitalització realitzades en el marc de l'espai coworking.

CLAUSULA 5.- REQUISITS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques/jurídiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronades a Sant Vicenç dels Horts, en actiu o situació d'atur, amb una antiguitat mínima de 6 mesos al padró d'habitants municipal a data de publicació d'aquesta convocatòria, i s'hagin donat d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre de 2023 i al 20 de juliol de 2024.
- En el cas de sol·licitar línia 2.b: domiciliació fiscal al Molí Coworking.
- En cas de sol·licitar la línia 1, la persona beneficiària no pot haver estat d'alta d'autònom en els 6 mesos anteriors a l'alta a subvencionar.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud juntament amb la documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases.



CLAUSULA 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Alta d'autònoms.
- b) Factures i comprovants de pagament de conceptes subvencionables.
- c) Formulari de sol·licitud de subvenció (model normalitzat) on consti el nom de la persona i de l'empresa sol·licitant, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. Aquest formulari inclou els següents compromisos i autoritzacions:
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, seguretat social i amb la hisenda municipal.
 - Declaració responsable en la que consti que es compleix els requisits establerts en punt 5 de les presents bases per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els que s'obtinguin en el futur.
 - Declaració responsable de ser usuari del Servei d'Emprenedoria de l'Ajuntament i d'haver realitzat un Pla d'empresa, validat per l'equip tècnic del departament d'emprenedoria, de l'activitat a subvencionar.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts quedarà obligat a aportar les següents certificacions i tots aquella informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributàries.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.



Aquest formulari de sol·licitud també ha d'incloure una memòria econòmica, o relació de despeses, de l'activitat realitzada per la qual es demana la subvenció.

- d) Annex 1 (model normalitzat): document de sol·licitud de transferència bancària per al pagament de la subvenció signat per l'entitat bancària i pel sol·licitant de la subvenció, o bé certificat digital de titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

Tot i així, no serà necessària la presentació de la documentació corresponent als punts descrits anteriorment, si aquests s'han aportat anteriorment, sempre que en la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos **hauran d'estar signats obligatòriament amb certificat digital** pel sol·licitant de la subvenció o pel representant legal de l'empresa sol·licitant.

CLAUSULA 7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis, i finalitzarà el dia 31 de juliol del mateix any. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

La presentació de sol·licituds s'haurà de fer al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



Per a qualsevol consulta o aclariment, us podeu dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció a l'Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93.656.19.99
- Web municipal: www.svh.cat

En cas que el darrer dia de presentació de les instàncies hi hagi una incidència tècnica que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, el termini s'ampliarà 24 hores a comptar des del seu venciment.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

<https://svh.cat/municipi/per-temes/promocio-economica-i-de-la-ciutat/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica d'empreses a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360°, a través del telèfon 936561818, disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

CLAUSULA 8.- PUBLICITAT DE LES BASES, RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I TERMINI CONVOCATÒRIA.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la



pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

CLAUSULA 9.- PROCEDIMENT DE LLIURE

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència.

En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades i acceptades, superi el pressupost destinat a aquesta subvenció, la concessió de les subvencions es realitzarà dividint l'import disponible entre totes les persones o empreses sol·licitants que hagin entrat la seva sol·licitud en termini i forma, i de manera proporcional a l'import sol·licitat i degudament justificat.

CLAUSULA 10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import que es destinarà a aquesta subvenció serà l'aprovat en aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

La partida pressupostària és 2024 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses.

L'import inicial destinat a aquesta línia de subvenció és de 10.000,00 €.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta subvenció es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

CLÀUSULA 11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà el 50% de les despeses elegibles, amb els següents límits:

- **LÍNIA 1:** Se subvencionarà per cada nova alta en el Règim Especial d'Autònoms un import total màxim de 1.000 €, per persona, una sola vegada, entre l'1 d'octubre de 2023 fins al 20 de juliol de 2024, incloent quotes d'autònom, factures de constitució, gestoria i formació especialitzada.
- **LÍNIA 2 (a i b):** Se subvencionaran despeses pel foment de la digitalització de noves empreses instal·lades a Sant Vicenç dels Horts i/o despeses de material, per persones emprenedores constituïdes entre l'1 d'octubre de 2023 al 20 de juliol de 2024 o per els projectes emprenedors establerts al Molí Coworking dins d'aquest període, amb un topall màxim de 1.500 euros per projecte beneficiari, segons aquestes tipologies.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

CLÀUSULA 12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.



L'òrgan responsable d'avaluar les sol·licituds i elaborar les propostes de concessió provisional i definitiva de les subvencions serà una Comissió Tècnica, com a òrgan col·legiat, formada, com a mínim per a 3 tècnics municipals de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Els membres de la Comissió Tècnica seran nomenats mitjançant decret d'alcaldia i/o decret del Regidor que tingui delegada la competència abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

CLÀSULA 13.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció del procediment per atorgar les subvencions previstes en les presents bases, mitjançant concurrència competitiva, correspon a la unitat administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.
- Elaboració de la proposta provisional i definitiva de la subvenció



A) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es publicarà a l'e-Tauler perquè els interessats procedixin a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

B) Avaluació sol·licituds i elaboració propostes provisionals/definitives subvenció

Un cop finalitzada la fase de preavaluació de les sol·licituds, la Comissió Tècnica, avaluarà les sol·licituds i emetrà proposta provisional de resolució de la subvenció, degudament motivada, amb indicació dels següents punts:

- Sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les subvencions.
- Quantia que s'atorga
- Criteris de valoració que s'han utilitzat
- Sol·licituds que proposa desestimar i els motius
- Sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants
- Sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà als interessats mitjançant l'e-Tauler municipal a fi que en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació perquè puguin formular al·legacions i aportar nova documentació.

En el supòsit que alguna de les persones o empreses proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot repartir l'import concedit de forma provisional de la subvenció als altres sol·licitants, sempre



que s'hagi alliberat crèdit suficient, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Un cop examinades les al·legacions formulades proposta provisional, la Comissió Tècnica, com a l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà una nova proposta per l'atorgament definitiu. Aquesta proposta es publicarà a l'e-Tauler municipal. Les persones/empreses disposaran de 10 dies més a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per formular al·legacions. Un cop passat aquest període la Comissió Tècnica elevarà la proposta de concessió definitiva de les subvencions a la Junta de Govern Local per tal de procedir a la seva resolució. L'acord definitiu de la concessió serà notificat als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

CLÀUSULA 14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

CLÀUSULA 15.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona emprenedora pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendran acceptats, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació, els mitjans de pagament establerts en aquestes bases.

CLÀUSULA 16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les persones emprenedores d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) En el cas que l'activitat es presti en un local comercial o de serveis, disposar de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.



- d) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- e) Les persones emprenedores perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- f) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- i) Conservar els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període no inferior als 5 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- j) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, la persona emprenedora beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- k) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb



posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

- l) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- m) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la persona emprenedora beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- n) La persona emprenedora, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- o) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació



subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

p) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos (municipals o d'altres Administracions Públiques) preceptius.

q) Fer constar als materials de difusió el suport de l'ajuntament SVH d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.

r) El català ha de ser la llengua de publicacions comunicacions i material de difusió del material del projecte empresarial.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

CLÀUSULA 17.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses han d'estar relacionades directament amb l'activitat econòmica subvencionada, amb caràcter específic:

- **Línia 1:** Es consideraran despeses subvencionables les despeses que suposa el pagament de les quotes corresponents al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms), despeses de gestoria i formacions. Les factures i rebuts han de tenir sempre data entre l'1 d'octubre de 2023 al 20 de juliol de 2024.
- **Línia 2:** En aquesta línia de subvenció es distingiran dues sublínies:
 - a. Foment de la digitalització de noves empreses instal·lades a Sant Vicenç dels Horts, constituïdes l'any de la convocatòria.
 - b. Foment de la consolidació de projectes d'emprenedoria, en la millora a la digitalització i inversions tecnològiques, per a empreses instal·lades i amb alta fiscal a l'espai MOLÍ COWORKING, durant la seva permanència a l'espai.

En aquesta línia 2 (a i b) es subvencionaran les despeses associades a:



- Disseny, creació i allotjament a servidors de pàgines web enfocades a la difusió de l'activitat.
- Serveis de posicionament i promoció de la marca a xarxes socials a través de la contractació de serveis de Community Manager.
- Despeses associades al posicionament als principals buscadors, ja siguin a través del posicionament natural o mitjançant serveis de Google Ads i SEO.
- Despeses associades a la contractació de programes de gestió enfocats a l'optimització i la millora de processos del negoci.
- Despeses associades a l'aprenentatge o la contractació de serveis o programes que agilitzin les relacions telemàtiques amb l'administració.
- Subscripcions a plataformes digitals.
- Inversió en material tecnològic directament relacionat amb l'activitat econòmica del projecte.

CLÀUSULA 18.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No seran subvencionables les despeses no incloses en l'apartat anterior.

CLÀUSULA 19.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop per transferència bancària directa i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

CLÀUSULA 20.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se amb data límit 31 de juliol de l'any de la convocatòria.



En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per la persona emprenedora mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

. Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

Memòria de l'actuació justificava del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Memòria econòmica justificativa del compliment del cost de l'activitat, amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Adjuntar la memòria explicativa de les despeses susceptibles de ser subvencionades
- b) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- c) Els documents justificatius seran rebuts de les quotes a la Seguretat Social de la persona beneficiària i factures i rebuts dels conceptes subvencionables.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa i el pagament de la mateixa hagi estat realitzat entre el període que va de l'1 d'octubre de 2023 fins al 20 de juliol del 2024.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

Les factures, acompanyades dels seus corresponents comprovants de pagament, hauran de presentar-se en el mateix ordre que a la relació de despeses. Les despeses s'hauran de documentar tal i com estableixen les



presentes bases i l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No s'acceptaran comprovants de pagament que no incloguin la data, el segell i les dades fiscals del proveïdor corresponent.

No s'acceptarà cap despesa que no quedi reflectida en aquesta relació de despeses.

CLÀSULA 21.- INCIDÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini per justificar la subvenció atorgada aquesta no s'hagués justificat de forma correcta, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que ho presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes i/o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

CLÀUSULA 22.- MESURES DE GARANTIA

Les persones emprenedores quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.



CLÀUSULA 23.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona emprenedora hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.

CLÀUSULA 24.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, sempre que no superin el 100%.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/ de l'activitat a desenvolupar.

Les persones emprenedores hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CLÀUSULA 25.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES



Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000 €, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CLÀSULA 26.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

CLÀSULA 27.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament del reintegrament la persona beneficiària i els seus membres.



Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

CLÀUSULA 28.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

CLÀUSULA 29.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

CLÀUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el



procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les persones emprenedores sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a promocioeconomica@svh.cat.

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

CLÀUSULA 31.- VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte
Xavier Gómez Álvarez
Sisè Tinent d'Alcaldia
Sant Vicenç dels Horts, 25 de juny de 2024