



Ajuntament de Mataró

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió ordinària celebrada en la data de 6 de juny de 2024, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores dels ajuts a la Creació Fet a Mataró -Cafè Nou.

Les esmentades bases es sotmeten a informació pública per un període de vint dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que els interessats puguin consultar-lo i, si s'escau, formular al·legacions i/o suggeriments.

Dintre de l'esmentat termini es poden presentar al·legacions per via telemàtica per les persones jurídiques i les persones físiques, utilitzant la Seu electrònica (<https://seu.mataro.cat>) o presencialment de forma exclusiva per a les persones físiques a:

- Oficina Centre -Espai Mataró Connecta Plaça de la Muralla 21 -de dilluns a dijous de 9 a 18h i divendres de 9 a 15h.
- Oficina Cerdanyola -Espai Mataró Connecta Passeig Ramon Berenguer III, 74 -de dilluns a divendres de 9 a 15h.
- Oficina Rocafonda -Espai Mataró Carrer de Josep Punsola 47 -de dilluns a divendres de 9 a 15h.

En cas de no haver-hi cap al·legació i/o suggeriment durant aquest termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

En l'annex adjunt es publica el text íntegre de les bases.

BASES GENERALS D'AJUTS A LA CREACIÓ FET A MATARÓ – CAFÈ NOU

Que han de regir l'atorgament de residències per part de l'Ajuntament de Mataró per al suport a la creació artística al Teatre del Cafè Nou

1. PREÀMBUL

El Cafè Nou és un equipament cultural i de promoció de ciutat situat en un edifici d'estil racionalista projectat per l'arquitecte Miquel Brullet i Monmany l'any 1935, i que està catalogat com a BCIL. Va pertànyer a la Unió de Cooperadors fins a l'any 2015.

A partir del 2018 es van iniciar les obres del projecte de reforma integral, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i per la Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

El Cafè Nou es configura com un espai obert accessible per a tothom, un nucli turístic-cultural de la ciutat de Mataró.

A la planta baixa hi ha l'Oficina de Turisme, un bar-restaurant i una sala polivalent. Al primer pis hi ha un teatre. El teatre -amb un aforament de 102 persones assegudes-, així com la sala polivalent- amb un aforament de 50 persones- s'adrecen a col·lectius i artistes perquè puguin dur-hi a terme els seus processos d'assaig i exhibició.

2. OBJECTE I FINALITAT

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	1/9	



L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de residències artístiques a l'edifici del Cafè Nou a companyies o artistes amateurs o emergent en vies de professionalització de l'àmbit de les arts en viu.

La finalitat d'aquests ajuts és:

- L'impuls a les creacions i trajectòries artístiques.
- L'oferiment d'un espai d'exhibició.
- La visibilització i coneixement del teixit de col·lectius i artistes.
- L'impuls d'una programació que contempli diversitat de gèneres (teatre, música, dansa i circ) i formats que s'adrecin a públics diversos.

3. RÈGIM DE CONCESSIÓ

La concessió d'aquests ajuts s'efectua mitjançant el regim de concurrència pública i competitiva.

4. BENEFICIARIS

Podran optar a la concessió d'un dels ajuts previstos a la present convocatòria:

- Les persones físiques.
- Les persones jurídiques.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- Les comunitats de béns.
- Qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de l'ajut.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, caldrà anomenar un representant de l'agrupació per al compliment que, com a beneficiari, correspongui a l'agrupació.

5. MODALITATS

Les modalitats de residència que ofereix l'espai són:

5.1) Modalitat companyia o artista amateur: Que duu a terme activitats d'arts en viu a mode d'afició, és a dir, sense que aquesta sigui el seu ofici. Amateur és sinònim, entre d'altres, d'afecionat/da, amador/a i amant. Per tant, els artistes amateurs són aquells que practiquen les arts en viu per plaer i estima.

5.2) Modalitat companyia o artista emergent en vies de professionalització: Que practica les arts en viu com a ofici i té una trajectòria inferior a 1 any.

6. NOMBRE DE PLACES

El Teatre del Cafè Nou acollirà entre 3 i 5 projectes de cada modalitat fins a un màxim de 8 projectes anuals seleccionats en base a l'informe elaborat per la comissió, que inclourà un llistat dels projectes presentats a cada categoria, per ordre de puntuació.

7. APORTACIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

- Cessió d'un espai del Cafè Nou en exclusivitat, de dilluns a diumenge de 9 a 22 h. El total de la residència no podrà superar els 14 dies, amb un mínim de 5 i un màxim de 14 dies consecutius, a repartir entre els espais. En les residències estàndard el primer dia, se cedirà la sala polivalent en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	2/9	



règim A (ANNEX 1). El segon dia de residència se cedirà el Teatre en règim B, C o D (ANNEX 1). En casos excepcionals, el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró es reserva la possibilitat d'oferir espais alternatius de l'equipament (com la sala polivalent del bar/restaurant o el Pati), si es creu més adient per a la proposta.

- En cas que hi hagi diferents períodes de residència d'un mateix projecte, es pactaran els espais, així com els règims de cessió de l'equipament, segons les necessitats del període i la viabilitat tècnica.

- Connexió a Internet, servei de neteja i subministraments.

- Material tècnic bàsic al Teatre del Cafè Nou (més informació a l'ANNEX 1).

- Possibilitat que la companyia o artista percebi l'import de la taquilla recaptada en les representacions de l'espectacle. En aquest cas, el preu de les entrades seran els establerts a les ordenances fiscals vigents aprovats per l'Ajuntament de Mataró. La possibilitat de percebre l'import de la taquilla recaptada haurà de ser validada per el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. En cas d'acollir-se a aquesta opció el beneficiari està obligat a signar contracte amb l'Ajuntament de Mataró.

8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS; OBERTURA AL PÚBLIC DEL PROJECTE

Representació de l'espectacle al final de la residència un màxim de dos dies, inclosos en els 14 dies de residència.

El Servei de Cultura pactarà amb la companyia el format de la representació dels projectes guanyadors i els espais on es duran a terme en funció de les característiques i el moment d'obertura al públic dels mateixos.

9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Cal presentar el Formulari de sol·licitud emplenat i signat, annexant un projecte a mode de declaració artística que inclogui:

- Descripció de la proposta
- Objectius
- Fitxa tècnica: ha d'incloure un esbós de la posada en escena amb descripció de les necessitats tècniques, la durada de l'espectacle i el temps necessari per al muntatge tècnic i recollida.
- Proposta de calendari dels dies d'assaig i exhibició (màxim 14 dies).
- Fitxa artística: ha d'incloure la trajectòria del col·lectiu o artista que presenta la proposta.
- Proposta de comunicació/difusió del projecte: ha d'incloure el cartell i les fotografies que s'empraran

El projecte no podrà superar les 5 pàgines DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15 mínim.

Es recomana incloure documentació addicional que faciliti la valoració del projecte (fotografies, dibuixos, vídeos, àudios, etc) o els enllaços a les pàgines web o xarxes socials on hi ha els continguts.

Els vincles a vídeos es faran mitjançant adreces URL als apartats establerts al formulari de cada modalitat d'ajut, mentre que es podran carregar a la plataforma els documents elaborats en Word, Excel i semblants.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	3/9





Els criteris de valoració en relació al projecte artístic, fins a 100 punts, seran els següents:

- Rigor i coherència del projecte presentat. Fins a 30 punts.
- Grau d'interès dins els context de les arts escèniques. Fins a 30 punts.
- Foment de l'accessibilitat i promoció de continguts, actuacions i activitats accessibles amb l'objectiu que totes les persones amb diversitat funcional (física, sensorial o intel·lectual) puguin gaudir-ne. Fins a 10 punts.
- Grau de mediació entre educació, cultura i territori a través de les arts. Fins a 15 punts.
- Vinculació amb la comunitat mataronina, especialment si treballen per acostar els barris mataronins al centre de la ciutat. Fins a 15 punts.

La comissió es reserva el dret d'ampliar la informació mitjançant una entrevista personal.

La puntuació dels criteris s'efectuarà aplicant els següents barems:

100% dels punts
PROPOSTA MOLT ADEQUADA. Presenta una proposta ben desenvolupada i plenament adaptada a les característiques de la convocatòria.

60% dels punts
PROPOSTA ADEQUADA. Presenta una proposta completa però hi ha mancances en el desenvolupament tot i estar adaptada a les característiques de la convocatòria.

20% dels punts
POC ADEQUADA. Presenta una proposta no completa, amb mancances en el desenvolupament i/o poc adaptada a les característiques de la convocatòria.

0 punts
NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

11. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS

- Els projectes que es presentin a les convocatòries regides per aquestes bases han de ser inèdits i no estrenats a Mataró o estar en procés de creació incipient.
- Complir les consideracions socials, ètiques i professionals, per tal de garantir les bones pràctiques, la transparència i la sostenibilitat, l'equitat, la paritat i la diversitat.
- Adequació a l'espai de residència i viabilitat tècnica.
- En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, que els seus estatuts tinguin objectius i finalitats coincidents amb les arts en viu.

12. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds s'especificarà a la convocatòria.

13. VALORACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà una comissió formada per cinc membres:

- Un/a representat de la Junta directiva de la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya o en qui deleguin.
- Un/a representant d'un equipament escènic de la comarca del Maresme.
- Un/a representant de la Junta directiva de l'ACET o en qui deleguin.
- Un/a membre de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona.
- Un/a tècnic/a de l'equip del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	4/9	



La resolució de nomenament de la comissió del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró es farà pública abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

Actuarà com a secretari/a de la comissió un/a representant del Servei de Cultura amb veu però sense vot.

La resolució d'atorgament correspondrà al/la Regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Mataró a partir de la proposta de l'instructor prèviament informada per la comissió.

L'òrgan instructor serà el/la Director/a d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Mataró o la persona en qui delegui, que comprovarà que totes les sol·licituds s'han presentat en el termini i forma exigits a la convocatòria i verificarà que s'han adjuntat tots els documents necessaris per a la seva valoració.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desestiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que serà dictada en termes previstos per l'article 68 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Posteriorment, la comissió valorarà les propostes presentades i admeses conforme els criteris establerts al punt 5 de les bases per a cadascuna de les modalitats i reflectirà la seva deliberació i conclusions finals a la corresponent acta que inclourà un llistat de tots els projectes que s'hagin presentat per ordre de puntuació.

Aquesta acta es farà pública amb caràcter informatiu al web www.culturamataro.cat, tenint en compte que en última instància l'òrgan que aprovarà l'atorgament de l'ajut serà el/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

El/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Mataró resoldrà i notificarà als guanyadors la resolució dels ajuts que haurà d'identificar clarament els guanyadors, la modalitat, el règim de cessió i el calendari d'ús d'espais. El seu atorgament s'haurà d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent i s'hauran de tenir en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu sobre aquesta matèria.

Els projectes guanyadors hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut en un termini màxim de 10 dies hàbils.

En cas que algun dels projectes seleccionats renunciï a l'ajut o no presenti la documentació requerida se seleccionarà un nou projecte seguint l'ordre de puntuació establert a l'informe final de la comissió.

14. ACCEPTACIÓ DE LES AJUDES

L'acceptació de l'ajut s'ha de fer de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació de la resolució definitiva dels ajuts mitjançant la signatura del formulari "Acceptació" que serà facilitat per part del

Servei de Cultura als beneficiaris de cada modalitat.

La presentació del document d'acceptació comportarà l'acceptació dels compromisos derivats de l'ajut, i caldrà que s'acompanyi de la següent documentació:

- DNI / NIE / PASSAPORT / NIF del sol·licitant
- En cas d'associacions / entitats

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	5/9		



- Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant legal de l'entitat
- Còpia dels estatuts de l'entitat
- Còpia del document acreditatiu de la junta directiva

- En cas de persones jurídiques

- Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant legal
- Còpia de les escriptures
- Còpia del CIF

- En cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques i comunitat de béns.

- Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT de tots els membres.
- Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant
- Document que autoritzi el representant signat per tots els membres.

L'acceptació de les ajudes atorgades en el marc d'aquestes Bases, comporta l'establiment d'un marc de treball i col·laboració entre els creadors beneficiaris i el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, qui gestionarà tots els aspectes tècnics i de creació de cada una de les residències.

15. TERMINIS DE RESOLUCIÓ

El termini de resolució s'especificarà a la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà als interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de participació en les presents bases.

16. PUBLICACIÓ

Les resolucions d'atorgament dels ajuts es publicaran a la web del Servei de Cultura de Mataró, www.culturamataro.cat.

17. OBLIGACIONS GENERALS DELS BENEFICIARIS

L'ajut haurà de ser acceptat pel beneficiari.

Els beneficiaris hauran de:

- Realitzar l'activitat per la qual se li ha atorgat l'ajut.
- Acceptar i complir les condicions d'ús dels espais que consten a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Mataró.
- Donar compliment a la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i a la resta de normes sectorials que siguin d'aplicació.
- Disposar de la documentació que pugui ser exigida a la convocatòria a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar obligatòriament en tots els materials de difusió relacionats amb l'espectacle produït els logotips d'Ajuntament Mataró, Cultura Mataró i Teatre del Cafè Nou. Caldrà que prèviament aquests materials siguin validats pels responsables del Cafè Nou.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació que li requereixi el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació als ajuts concedits.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	6/9





- Signar un document que regularà la cessió del espai on hi constaran el calendari, els horaris i l'espai a utilitzar, així com també l'acceptació de la normativa d'ús.
- En cas que la companyia o artista vulgui cobrar entrada al públic assistent, està obligada a signar un contracte amb l'Ajuntament de Mataró, que estipularà el preu de les entrades segons les ordenances fiscals vigents.
- Disposar de tots els drets de propietat intel·lectual necessaris per poder utilitzar els materials integrants del procés creatiu.
- Cedir parcialment i a títol gratuït a l'Ajuntament de Mataró els drets de propietat intel·lectual necessaris perquè aquest pugui difondre en suport de paper i/o digital les imatges captades dels assajos i, si escau, de la presentació final dels projectes artístics. L'Ajuntament de Mataró només podrà utilitzar o cedir a tercers gratuïtament les imatges esmentades amb la finalitat de divulgar i difondre aquestes bases, així com també d'arxiu.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

En qualsevol cas, el Servei de Cultura quedarà exempt de la responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinàries dels ajuts atorgats.

El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

L'incompliment per part de la companyia o l'artista seleccionat d'aquestes obligacions així com les descrites a l'apartat 8 deixaran sense efecte l'atorgament de l'ajut.

18. TERMINI DE DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES

Els projectes s'hauran de desenvolupar en el període especificat a la convocatòria. Aquest termini es podrà prorrogar en cas que les característiques del projecte ho facin necessari i caldrà acordar-ho prèviament amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

19. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Una vegada finalitzat el projecte, les persones beneficiàries hauran de justificar el suport rebut mitjançant el lliurament d'un document físic que acrediti el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.

Aquest document pot consistir amb una gravació audiovisual del moment de la presentació pública del projecte, o qualsevol altre document que tingui la mateixa funció.

El format serà pactat amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró en funció de la seva naturalesa i en diàleg amb l'artista.

El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró validarà que efectivament s'ha dut a terme l'activitat descrita i emetrà un informe tècnic al respecte.

20. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació a qualsevol de les modalitats descrites en aquestes bases suposa l'acceptació de les mateixes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	7/9





ANNEX 1

CONDICIONS TÈCNIQUES DE CESSIÓ DELS ESPAIS

L'oficina tècnica del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró decidirà el règim de cessió de l'equipament, els materials a utilitzar i els dies d'utilització dels mateixos segons les necessitats del projecte i la viabilitat tècnica del mateix.

En cas que hi hagi diferents períodes de residència d'un mateix projecte es decidiran els espais així com els règims de cessió de l'equipament segons les necessitats de període i la viabilitat tècnica.

CESSIÓ DE LA SALA POLIVALENT DEL CAFÈ NOU

Règim A

- Cessió autoservei, sense exhibició.

- Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma.
- La sala disposa de taules i cadires, així com un petit entarimat. Aquest mobiliari no es pot treure de l'espai.
- No inclou personal tècnic.

CESSIÓ DEL TEATRE DEL CAFÈ NOU

Règim B

- Cessió de l'espai en autoservei, sense exhibició.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials:

- La cessió d'una caixa autoamplificada.
- Un projector de vídeo (si està disponible).
- Linòleum, si es tracta d'un espectacle de dansa o d'arts en moviment i es requereix.
- No inclou personal tècnic.

L'equip tècnic del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró decidirà els materials a utilitzar i els dies d'utilització d'aquests.

Règim C

- Cessió de l'espai en autoservei, amb exhibició final.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials:

- La cessió d'una caixa autoamplificada.
- Un projector de vídeo.
- Linòleum, si es tracta d'un espectacle de dansa o d'arts en moviment i es requereix.
- Llum general per al dia de l'exhibició.
- Servei d'assistència tècnica el dia de l'exhibició
- 1 tècnic/a assistent de so i llum durant un màxim de 7 hores -habitualment de 15 a 22h-.

Els horaris es determinaran amb l'equip tècnic del Servei de Cultura de l'Ajuntament e Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	8/9	



Règim D

- Cessió de l'espai en autoservei, amb muntatge tècnic i exhibició final.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials i serveis:

- Fitxa tècnica de l'espai. El material inclòs a la fitxa tècnica de l'espai configura la màxima dotació de la cessió. Tot aquell material que no figuri a la fitxa tècnica de l'espai i sigui necessari per la residència haurà de ser aportat per la companyia resident.
- Servei d'assistència tècnica per un màxim de 30 hores a pactar amb l'equip tècnic del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. La companyia haurà d'aportar el seu propi personal tècnic per al muntatge, desmuntatge, període de creació i exhibició.
- Servei d'assistència tècnica de muntatge per un màxim de 18 hores -habitualment 2 tècnics de 9 a 14 h i 1 tècnic de 18 a 20 h-.
- Servei d'assistència tècnica durant la residència per un màxim de 5 hores -habitualment 1 tècnic de 9 a 14 h-.
- Servei d'assistència tècnica durant l'exhibició i desmuntatge per un màxim de 7 hores-habitualment de 15 a 22 h-.

Nota de caràcter general:

La decisió final de les condicions de cessió de l'espai recaurà en l'oficina tècnica del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

L'accés i utilització dels mòduls de regulació "dimmers", la manipulació de les barres motoritzades i l'ús de la plataforma elevadora, queden prohibits a les companyies residents. Aquests elements només poden ser manipulats pel personal tècnic de la sala.

Qualsevol necessitat tècnica no especificada al present document serà valorada per l'oficina tècnica del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

La fitxa tècnica del Teatre del Cafè Nou es pot trobar a <https://www.culturamataro.cat/cafe-nou-propostes>.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Data i hora	12/06/2024 13:24:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEUCJ3UX2J3GZ4FXBGYBOAQ	Pàgina	9/9	