



ANUNCI

Es dona publicitat que per Acord de Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2024, s'han aprovat les següents bases específiques:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'URGÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT MODALITAT DE CONTRACTE PER SUBSTITUCIÓ DE LA PERSONA TREBALLADORA, D'UN/A TÈCNIC/A D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base primera. Objecte de la convocatòria.

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en règim laboral, mitjançant contracte per substitució de la persona treballadora, en concret de la persona que ocupa el lloc de treball de tècnic/a d'ocupació, en el marc del dispositiu d'inserció sociolaboral del Programa Treball als Barris, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (d'ara en endavant SOC), a través de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

També es constituirà una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants o substitucions anàlogues a la plaça convocada, d'acord amb els termes i condicions sobre substitucions i/o vacants de l'ordre i resolucions de la respectiva subvenció i/o convocatòria. En qualsevol cas aquesta borsa tindrà vigència fins el 31 d'octubre de 2024.

S'acorda l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, segons l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts, degut a la necessitat d'incorporació immediata del/la tècnic/a d'ocupació.

Base segona. Contingut del lloc de treball.

Les funcions i tasques pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu són les següents:

- Acompanyar persones en el procés de recerca de feina en un Servei Local d'Ocupació (informar sobre el SLO i la borsa de treball, realitzar entrevistes de diagnosi i accions orientació ocupacional, acompanyar en les necessitats individuals detectades per a la millora de l'ocupabilitat, informar sobre canals de recerca de feina, recursos formatius existents al territori, acreditació de competències, etc...
- Gestionar la borsa de treball pròpia.
- Coordinar i dinamitzar tallers i xerrades relacionats amb la recerca de feina, pràctiques no laborals i/o visites a empreses.
- Recollir totes les dades dels participants i les activitats en un CRM de gestió
- Recollir indicadors i resultats per a la realització d'informes
- Complir amb el pla de treball anual





- Realitzar l'avaluació d'assoliment respecte a les accions programades
- Coordinar amb altres serveis de l'agència de desenvolupament local, l'ajuntament i altres actors territorials les accions que es porten a terme.
- I totes aquelles altres assignades per la direcció de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona en funció al lloc de treball

Base tercera. Condicions del lloc de treball.

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Tipus de relació: personal laboral temporal per substitució de la persona treballadora, de baixa per incapacitat laboral.
- Durada del contracte: fins que la persona titular que ocupa el lloc de treball s'incorpori de la seva baixa, o en tot cas, fins a la finalització del contracte subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Programa treball als barris.
- Jornada: completa de 37,5 hores setmanals.
- Horari habitual: de dilluns a divendres, tots els matins i una tarda a la setmana, amb els descansos que estableixi la llei. Ocasionalment vespres i caps de setmana.
- Retribucions: 27.190,56€ (inclou sou, complement destí, complement específic i pagues extres).
- Grup professional: equiparable a un A2 de la classificació funcionarial.

El lloc de treball serà a la plaça de la Fira, 1 de Cardona i al carrer Llobera, 31 de Solsona.

Base quarta. Condicions de les persones aspirants.

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats, als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Les que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Codi Validació: 67PHJ5G9H46RE777X2ASN9SW7
Verificació: <https://cardona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8





- b) Tenir complerts setze anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'un títol de grau universitari, o equivalent. Es valorarà disposar d'un títol universitari en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Educació Social, Treballadora Social.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatòria i eliminatori.
- e) Acreditació del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita, per part d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- f) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- h) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball.
- i) *Estar inscrit/a l'Oficina de Treball corresponent com a Demandant d'Ocupació (ja sigui en situació per a la millora de l'ocupació o com a no ocupat/da). Aquesta condició serà requerida abans de la contractació, mitjançant la presentació del DARDO.

Base cinquena. Documentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud dirigida a l'alcaldia de l'Ajuntament de Cardona.

En la sol·licitud, els i les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases i l'acompanyaran amb la següent documentació:

- Currículum
- Fotocòpia del DNI o del document equivalent dels països de la Unió Europea o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- Fotocòpia de la titulació exigida com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Informe de vida laboral.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i susceptibles a ser valorats en el concurs:

- a) Per acreditar el serveis prestats en l'Administració Pública i/o empresa privada, a part del certificat de la vida laboral emès per la





Tresoreria General de la Seguretat Social, s'ha de presentar un certificat de tasques emès per l'Administració o empresa fent constar les funcions realitzades i/o contractes laborals.

b) Els cursos, jornades i seminaris de formació i especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores o crèdits lectius, i assistències, o en el seu cas, aprofitament.

Tota aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal.

En cas que la documentació acreditativa s'hagués presentat anteriorment en un altre procés de selecció de l'Ajuntament de Cardona, la persona candidata podrà indicar el número d'expedient o de registre a la qual es fa referència.

El domicili, correu electrònic i telèfon que figura en les instàncies es considerarà com a l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant dels errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi en aquestes dades.

Base sisena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, d'acord amb la tramitació d'urgència, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardona.

Es garanteix la total confidencialitat de les persones candidates a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals. I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Base setena. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde en el termini màxim d'un mes dictarà resolució declarant les admissions provisionals, les causes de les exclusions provisionals, la composició del tribunal qualificador, i assenyalament del lloc, la data i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública únicament a la seu electrònica al taulell d'anuncis del web de l'Ajuntament, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions (segons necessitat d'urgència de l'art.33 de la Llei d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les eventuais reclamacions seran resoltes per l'Alcaldia en el termini de 5 dies hàbils (segons necessitat d'urgència de l'art.33 de la Llei d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) següents a la finalització del termini d'exposició. En cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.





Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmentarà la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes del web municipal.

Base vuitena. Tribunal qualificador

El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats.

Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Ajuntament de Cardona.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es, es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Base novena. Procés de selecció.

El procés de selecció serà de concurs-oposició i es durà a terme en tres fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

La primera fase consistirà en una prova per avaluar les competències relacionada amb el perfil competencial, la segona fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i la tercera fase consistirà en una entrevista personal.

Primera fase: Prova competencial (màxim 60 punts)

Consistirà en una prova per avaluar les següents competències transversals, relacionades amb el lloc de treball:

- Comunicació a diferents nivells
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Capacitat de treball en equip i xarxa
- Capacitat negociadora i resolutiva
- Vocació de servei públic i compromís amb l'organització
- Empatia i orientació a les persones usuàries / empreses





Segona fase: concurs de mèrits (màxim 35 punts)

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa que l'ajuntament de Cardona sol·licitarà a la persona aspirant en el moment que aquesta sigui derivada pel SOC de Manresa.

a) Experiència laboral (fins a un màxim de 25 punts)

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i certificats detallats de les funcions realitzades i/o contractes laborals.

- a) Experiència laboral com a tècnic/a d'ocupació, orientador/a laboral o insertor/a laboral en administracions públiques, havent realitzat tasques d'orientació i acompanyament a persones en procés de recerca de feina i/o tasques d'intermediació laboral amb les empreses en el marc del Programa Treball als barris del SOC: 0,5 punts per mes treballat, fins a un màxim de 20 punts.
- b) Experiència laboral com a tècnic/a d'ocupació o en funcions anàlogues o equivalents en el sector privat: 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

c) Formació (fins a un màxim de 10 punts).

Cursos de formació o perfeccionament **relacionats** degudament acreditats, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb la puntuació següent:

- La formació que és requisit per ser admès/a a la selecció no es comptabilitzarà com a mèrit, excepcionalment les persones en possessió d'un grau universitari, o equivalent, en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Educació Social o Treballador/a Social - 1 punt
- Màsters i doctorats - 4 punts
- Altres graus i Postgraus - 3 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior - 2 punts
- Cursos d'igual o més de 300 hores - 2 punts
- Altres cursos d'entre 50 hores i menys de 300 hores - 1 punt
- Altres cursos d'entre 20 i menys de 50 hores - 0,5 punts
- Altres cursos d'entre 10 i menys de 20 hores - 0,2 punts

Només es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

Tercera fase: Entrevista personal (màxim 5 punts)

L'entrevista només es farà a les persones aspirants que hagin obtingut més puntuació i sempre que els punts que s'atorguen siguin determinants per aconseguir la màxima puntuació.

L'entrevista tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions i competències del lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts.

Base desena. Relació de persones aprovades i de constitució de la borsa de treball





Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament, efectuant-se la proposta de contractació en favor de la persona aspirant que hagi superat les diferents fases i que hagi obtingut la major puntuació i de constitució de la borsa de treball de les persones següents, segons l'ordre de puntuació obtingut.

Base onzena. Constitució de la borsa de treball

Totes les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions anàlogues a aquesta plaça convocada, d'acord amb els termes i condicions sobre substitucions i/o vacants de les ordres i resolucions de les respectives subvencions i/o convocatòries.

Formar part de la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La borsa de treball tindrà vigència fins el 31 d'octubre de 2024. Un cop constituïda, qualsevol nomenament de caràcter temporal vinculat a aquest projecte haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'Ajuntament es reserva el dret d'anular la borsa en qualsevol moment d'aquest període i convocar un nou procés selectiu per aquesta mateixa plaça.

La contractació de personal laboral temporal de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base quarta. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobertura de la plaça vacant vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació.

En el supòsit que algunes de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, el tribunal resoldrà l'empat seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor en la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà a favor del que porti més puntuació segons l'experiència professional. Si, finalment encara hi ha empat, el Tribunal desempatarà en funció de la puntuació assolida en l'entrevista.

La persona que no comparegui, en el termini d'un dia hàbil des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que va facilitar, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació.

Qui refusi una oferta de treball dues vegades quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.





Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i, en conseqüència, no se l'avisarà per a l'ocupació del lloc de treball mentre mantingui aquest estat. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

Base dotzena. Incidències i recursos

Aquestes bases i la convocatòria, així com els actes que se'n derivin, poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 369/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- O directament, recurs contencions administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé alternativament, si el domicili és en una altre província, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre si ho considera convenient.

L'alcalde-president, Ferran
Estruch i Torrents
En data de signatura electrònica,

Codi Validació: 67PHJ5G9H46RE77X2ASNSW7
Verificació: <https://cardona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

