

EDICTE

En data 16 d'abril de 2024, es va publicar edicte en relació a les Bases Generals Reguladores Subvencions locals de concurrència competitiva que van ser aprovades inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària el passat 4 d'abril d'enguany, i pel quan s'informava del tràmit d'informació pública durant un termini de 30 dies, així com es publicar també en el tauler d'anuncis municipal des del 17 d'abril de 2024 fins a dia 30 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Al no constar presentada cap al·legació, reclamació ni suggeriment dins el termini d'exposició pública, les Bases esmentades han passat a aprovar-se definitivament amb el contingut literal que es transcriu en el següent Annex:

"BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS SENSE FINALITAT I ÀNIM DE LUCRE

El Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 aprovat per acord de Ple municipal en sessió ordinària en data 29 de febrer d'enguany recull com a missió ordenar i articular les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i tinguin com objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de les finalitats recollides al Pla d'actuació municipal vigent.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a les entitats del municipi a través de les diferents convocatòries i en línia amb els objectius del Pla Estratègic de subvencions municipal les diferents Àrees o Serveis proposin convocar.

2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent, les subvencions hauran de fomentar projectes, activitats o actuacions d'interès públic o social que responguin a alguna de les següents finalitats:

- Fomentar i promoure el benestar social de la població en general i especialment el d'aquells col·lectius més vulnerables.*
- Donar suport a projectes que millorin les condicions de vida de la ciutadania, així com, a les famílies actualitzant el sistema de serveis socials locals, promovent l'autonomia personal i l'atenció a la dependència.*
- Promocionar l'associacionisme com a part imprescindible del teixit social de Lliçà de Vall.*
- Donar suport a infància, famílies i gent gran.*
- Prevenir el risc social de col·lectius especialment vulnerables.*
- Empoderar aquells col·lectius amb més desigualtats socials.*

- Afavorir el treball en la línia de l'Educació 360, en la que aquest municipi hi està compromès.
- Fomentar la pràctica esportiva, la dinamització comunitària i les iniciatives socials, considerades d'interès general i afavorir la participació i la col·laboració.
- Foment i promoció de l'esport base
- Foment i promoció de l'esport federat
- Foment i promoció de l'activitat física.
- El foment de l'esport per al benestar físic i psicològic dels ciutadans
- Promocionar l'associacionisme com a part imprescindible del teixit social de Lliçà de Vall.
- Promoure, organitzar i dur a terme activitats que fomentin la conscienciació ambiental entre els veïns i veïnes de Lliçà de Vall, en temes relacionats amb el coneixement de l'entorn natural i històric del poble, la protecció de la natura i la biodiversitat, la recuperació paisatgística i d'entorns ambientalment degradats, la reducció del consum de recursos naturals.
- Donar suport a projectes que promoguin la igualtat, la inclusió, la solidaritat, la responsabilitat i el compromís amb el municipi.
- Donar suport a projectes que promoguin la innovació i l'emprenedoria des dels sectors econòmics i socials del municipi.
- Fomentar determinades iniciatives socials considerades d'interès general i afavorir la participació ciutadana i la col·laboració entre l'Administració pública i la ciutadania en la gestió de serveis i activitats d'interès públic.
- Promoure activitats culturals i de lleure, per incentivar a la ciutadania, als més joves i també la implicació de les persones grans a la participació de les festes tradicionals locals, en la mesura que això contribueix a millorar les relacions socials i l'educació en valors.
- Divulgar els diferents gèneres de les arts en viu, com podem ser, el teatre, la dansa, la música, etc.

3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases generals, s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats i/o actuacions desenvolupades durant el període establert a la convocatòria corresponent.

4.- REQUISITS GENERALS DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS SOL·LICITANTS

- Les entitats i associacions han de figurar inscrites al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes del l'Ajuntament, tenir la seu al municipi; així com també trobar-se inscrites, si s'escau, en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya o., com a mínim, haver sol·licitat la seva inscripció.
- Ésser entitat o associació sense ànim ni afany de lucre.
- Que, en funció de les línies de subvencions objecte de cada convocatòria, tingui com a finalitat el desenvolupament d'activitats, projectes o actuacions, adreçades al màxim nombre possible de persones, que dinamitzin, afavoreixin i cohesionin el següent:

- a) *el col·lectiu d'infants i famílies i la participació ciutadana del nostre municipi amb finalitat educativa.*
 - b) *la participació ciutadana del nostre municipi relacionades amb el medi ambient, educatives, esportives, juvenils o culturals, però que totes representin els valors vers l'interès per l'entorn natural i històric del municipi i la protecció del medi ambient en general.*
- *No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.*
 - *Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'administració estatal i de les quotes de la seguretat social.*
 - *Complir els requisits per ser persona beneficiària d'un ajut públic, en els termes previstos a la normativa vigent.*
 - *En queden excloses les entitats i associacions que no programin cap activitat i només sol·licitin suport per al manteniment de les organitzacions, i també els grups polítics.*
 - *Haver justificat les anteriors subvencions degudament, un cop exhaurits els terminis.*
 - *Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.*
 - *Que els projectes s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població a la que va adreçat i en qualitat de les activitats*
 - *No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
 - *Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, l'Ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.*
 - *Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
 - *La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la base general 7.3.

5.- CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

- a. *Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.*
- b. *D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).*
- c. *La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de de Lliçà de Vall, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.*
- d. *La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.*
- e. *Els projectes, activitats o actuacions subvencionades hauran de complir els següents requisits:*
 - *Es realitzaran dins el terme municipal de Lliçà de Vall, tret que no fer-ho fora ho exigeixi altrament la naturalesa mateixa de l'activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.*
 - *El seu interès públic estarà directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament i, singularment, amb el Pla estratègic municipal.*
- f. *Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:*
 - *Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.*
 - *En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.llissadevall.cat/>*

6. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

6.1 La quantia màxima que es destinarà a les subvencions es determinarà en cada convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a l'exercici pressupostari escaient.

6.2 L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i

sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

6.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

6.4 Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- a) Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2023 i normativa aplicable.*
- b) Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.*

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

7.1 Publicació de la convocatòria

Aprovada la pertinent convocatòria es farà pública conforme s'estableix en l'apartat 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del seu reglament. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona, i el text íntegre de la convocatòria en el [tauler electrònic](#)

d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.llissadevall.cat/>), per finalment i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

7.2 Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà de conformitat amb el que s'estableixi en cada convocatòria.

Així mateix, es podrà establir una única convocatòria o convocatòria oberta segons la naturalesa de les subvencions a concedir.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podran trobar-se a <https://seu.llissadevall.cat>

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la convocatòria s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, o a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal <https://seu.llissadevall.cat>. Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.3 Documentació a presentar

En termes generals, i sense perjudici que en les respectives convocatòries es determina altra documentació, caldrà presentar:

- *La sol·licitud corresponent per projecte, activitat o actuació subvencionable, explicitant l'àmbit temàtic o línia subvencionable.*
- *Documentació d'identificació de l'entitat sol·licitant i/o legal representant en el seu cas.*
- *Autorització de representació. No s'haurà d'aportar aquesta si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat, aporta l'autorització de la persona representant legal de l'entitat o associació i l'acord de l'entitat de demanar la subvenció i consten les dades a l'Ajuntament.*
- *Memòria del projecte, activitat i/o servei d'utilitat pública a subvencionar (descripció objectius, destinataris, calendari ...)*
- *Pressupost total de l'entitat sol·licitant, que detalli la part d'ingressos i la part de despeses.*
- *Declaració de les subvencions sol·licitades per aquesta mateixa finalitat, així com dels ajuts, ingressos o recursos de que es disposi.*

- *Declaració responsable de compliment del que estableixen les Bases Reguladores de Subvencions a les associacions i entitats local. Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.*
- *Document de dades bancàries on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció concedida, signat i conformat per l'entitat bancària o una certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà presentar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis, ara bé, caldrà manifestar en la instància de sol·licitud aquest extrem: "ja aportat en convocatòria anterior any..."*
- *Justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social. No obstant, la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions per acreditar el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, per aquelles que la quantia a atorgar no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros. (art.24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol).*

No caldrà aportar aquella documentació que ja tingui a disposició l'Ajuntament o altres administracions, sempre que conservi la seva vigència, no hagi estat modificada i es doni el consentiment explícit per a la consulta de dades amb altres administracions. En cas contrari, la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Els membres de la Junta o òrgan d'administració de l'entitat es comprovaran al Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que la informació que consta en aquest registre no estigui actualitzada, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la persona que presenta la sol·licitud o autoritza la representació és membre de la Junta o òrgan d'administració de l'entitat i ha esta autoritzat pel legal representant de l'entitat (president/a) a presentar la sol·licitud.

També és podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.5.- Òrgan Instructor: Comissió tècnica de valoració

La valoració de les sol·licituds de subvencions presentades correspondrà a una Comissió tècnica de valoració, entesa com a òrgan d'instrucció del procediment de conformitat amb l'article 24 de la LGS i que estarà conformada per:

- *El/la cap o responsable de la secció, servei o àmbit convocant*
- *Un/a tècnic/a de la secció, servei o àmbit convocant*

- *L'interventor municipal, o persona en qui delegui.*
- *La secretària municipal o persona en qui delegui.*

Una administrativa de la secció, servei o àmbit convocant recollirà en acta les valoracions i altres consideracions de la Comissió tècnica de valoració.

Serà en l'acord d'aprovació de la respectiva convocatòria on s'anomenarà els membres de la Comissió tècnica de valoració, qui podran ser objecte de recusació o podran abstenir-se de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector públic (LRJSP).

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats tal i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

7.6.- Proposta i resolució

La Comissió Tècnica de Valoració de cada línia d'ajuts elevarà la proposta provisional o definitiva, en el seu cas, a la Direcció o Regidoria de l'àmbit per a la seva validació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament si n'hi ha.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució provisional o definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

7.7.- Acceptació de la subvenció

En el supòsit de concessió, l'acceptació serà tàcita si l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini de 10 dies a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de concessió. Ara bé, en cas de sol·licitar-se el pagament anticipat previ a la justificació es demanarà l'acceptació de forma expressa per part del beneficiari.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

7.8.- Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) *Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*

- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

8.- SUBCONTRACTACIÓ

De forma general, no està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte, activitat o actuació subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, en tot cas serà la convocatòria qui establirà, en el seu cas, la possibilitat.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic i per cada convocatòria, segons la puntuació que s'hi detalla en els corresponents annexos d'aquestes bases generals que es corresponen a les diferents línies o àmbits temàtics de subvencions.

10.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària del pressupost de despeses de l'exercici corresponent, tal i com es recull en la base general 6a.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte, activitat o actuació es determinarà a la convocatòria corresponent. La quantia atorgada no sobrepassarà en cap cas l'import finalment sol·licitat.

L'import a concedir a cadascun dels projectes, activitats o actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació amb els punts assignats i no excedirà de la consignació pressupostària fixada, sense perjudici del que es recull en la base general 6a.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà normalment de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total dels projectes, activitats o actuacions subvencionades. Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.

11.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà amb caràcter general d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte la justificació conforme s'estableix en la base general 14a.

No obstant això, es podran fer pagaments parcials, prèvia justificació, fins a arribar al total de l'import de la subvenció concedida.

Ara bé, en les respectives convocatòries o en la resolució de l'òrgan competent, prèvia petició expressa de l'entitat sol·licitant, es podrà excepcionalment, determinar el pagament anticipat o bestreta parcial de la subvenció concedida de fins el 50% de l'import total, de conformitat amb els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament RGS.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

12.- DESPESES SUBVENCIONABLES

De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003 (LGS) i l'article 83 del seu reglament (RD 887/2006 RGS) es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin valorades d'interès i/o convenients i s'efectuïn en els termes establerts en les presents bases generals o en la oportuna convocatòria.

Ara bé, en la corresponent convocatòria de cada línia de subvenció es podran concretar i detallar més aquelles despeses que es tindran en compte per a la justificar sempre respectant que hauran de respondre amb l'execució de l'activitat, acció o projecte subvencionat.

Amb caràcter general es consideraran despeses **no** subvencionables les següents:

- Les despeses financeres i els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Les despeses de càtering i queviures en general.
- Les despeses de contractació laboral.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les derivades de procediments judicials.
- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- L'impost sobre la Renda.

13.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases generals.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable, això com les condicions d'aquestes bases generals i les convocatòries.
3. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda

reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària la renúncia corresponent).

4. *Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)*
5. *Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada*
6. *Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.*
7. *Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins del terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.*
8. *Les entitats o associacions hauran de participar en xerrades, reunions i activitats programades per l'Ajuntament.*
9. *Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.*
10. *L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
11. *L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
12. *Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu l'import és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques*
13. *Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat acreditarà, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat.*

14. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control i com a mínim per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 30, en relació amb 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició la compta justificativa ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altre cosa.

14.1 Termini

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el darrer dia hàbil de gener de l'any següent a l'any de la concessió de la subvenció, o en el termini que fixi la oportuna convocatòria.

14.2 Forma

Dintre de les diferents modalitats de justificació que es recullen normativament, la més habitual per quantitats que no superin els 60.000,00€ és la simplificada.

La justificació es presentarà per part de l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://seu.llissadevall.cat/> i revestirà, amb caràcter general la següent forma:

a) En tots els àmbits, caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

- Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades.*
- En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.*
- També en la memòria haurà d'aportar tota la documentació adjunta que es demani com entre altres llistats dels jugadors i/o participants, etc.*
- Un Balanç econòmic o memòria econòmica del cost de l'activitat subvencionada, és a dir els la manifestació dels ingressos rebuts i les despeses realitzades en aquella activitat, projecte o actuació subvencionada*

b) *Per quanties atorgades inferiors o iguals a 3.000,00€ Una relació detallada de les factures que justifiquin l'import subvencionat. En la relació es detallaran les dades següents:*

- *El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses que consten a la base 12a com a no subvencionables.*
- *Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i els seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor i data de pagament) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.*
- *La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.*
- *En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, caldrà adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF o una declaració responsable signada pel legal representant de l'entitat conforme ha realitzat les oportunes retencions.*

No obstant, en la convocatòria es podrà definir i/o ajustar la documentació que caldrà presentar com a justificació.

14.3 Deficiències en la justificació

- a. *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.*
- b. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Tot de conformitat amb l'article 70 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,*

15.- RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, conforme es recull en la base general 7.6, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

16.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS

Així i tot, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

Tanmateix, en la mesura que els mitjans tècnics ho permetin, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases generals seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17.- REVOCACIÓ I CAUSES DE REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

17.1 *L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

17.2 Són causes de reintegrament:

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*
- 2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*
- 3. Procedirà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del*

pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

17.3 Obligats al reintegrament

- a) *De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, partícips o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el/la representant legal de les persones beneficiàries sense capacitat d'obrar.*
- b) *Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

18.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

19.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases generals i la seva convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'execució del Pressupost general vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i la resta de legislació concordant.

20.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta: En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Llíça de Vall amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en cada convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Llíça de Vall, NIF.P0810700E, Plaça de la Vila, s/n, 08185 Llíça de Vall, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](https://www.llissadevall.cat/). Per a més informació consulteu la pàgina web <https://www.llissadevall.cat/>

ANNEXOS

I.- CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS DE VALORACIÓ ÀMBIT ESPORTS

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen seguidament.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	Per qualitat i solidesa del projecte presentat. - Presentació programació esportiva. 10 punts. - Presentació projecte on es justifiqui el treball d'inclusió. 5 punts. - Presentació projecte on es justifiqui el treball del fair-play i els valors esportius. 10 punts. - Presentació de justificant de convenis de col·laboració amb centres educatius municipals. 5 punts.	Fins a 30 punts
2	Presentació projecte on es justifiqui el treball realitzat amb l'esport femení i la seva promoció. (Cal justificar-ho amb el nombre de llicències i equips actuals, així com actes com tornejos, xerrades, etc, per a la promoció de l'esport femení, en execució o projectats per a ser realitzats en l'any en curs).	Fins a 20 punts
3	Per cada llicència/fitxa de major de 16 anys de la	Màxim 10 punts

	temporada subvencionada a raó de: Entre 0-10 fitxes 1 punt Entre 11-20 fitxes 2 punts Entre 21-50 fitxes 7 punts Més de 50 fitxes 10 punts	
4	Per cada llicència/fitxa de igual o menor de 16 anys de la temporada subvencionada a raó de: Entre 0-10 fitxes 5 punts Entre 11-20 fitxes 8 punts Entre 21-50 fitxes 12 punts Més de 50 fitxes 25 punts	25 punts
5	Per cada patrocini que es justifiqui amb factura emesa per l'entitat amb una aportació mínima de 30€ en l'any en curs.	5 punts
6	Per organitzar i/o col·laborar amb les activitats esportives programades per l'Ajuntament i obertes a la participació general. **	5 punts
7	Per cada acte esportiu organitzat i amb participació oberta a la població. ** D'1 a 3 10 punts Més de 3 25 punts	25 punts
8	Per cada activitat puntual autofinançada el 80% **	25 punts
9	Per participar en Competicions Internacionals **	15 punts

**** En cas de puntuar i no realitzar-se en l'any en curs, en la resolució de la justificació es restarà de la subvenció.**

II.- CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS DE VALORACIÓ ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius i degudament justificats que a continuació es determinen.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	Activitats per a donar a conèixer l'entorn natural i històric del municipi	Entre 2 i 5 punts
2	Activitats per transmetre la importància de la reducció de residus, del consum d'aigua i de la contaminació i el foment de la transició energètica	Entre 2 i 5 punts
3	Activitats obertes adreçades a famílies per fomentar la recuperació d'entorns naturals públics degradats	Entre 2 i 5 punts

4	<i>Altres activitats divulgatives relacionades amb el medi ambient en general</i>	<i>2 punts</i>
5	<i>Realització d'estudis ambientals d'interès local</i>	<i>2 punts</i>
6	<i>Activitats obertes a tots els veïns i veïnes de Lliçà de Vall i recollides als criteris 1, 2, 3 i 4</i>	<i>5 punts</i>
7	<i>Entitats relacionades amb la protecció del territori i la natura</i>	<i>5 punts</i>

III.- CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS DE VALORACIÓ ÀMBIT EDUCACIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius i degudament justificats que a continuació es determinen.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	<i>La regidoria d'Educació, donat que aquest Ajuntament està adherit a l'Aliança Educació 360, facilitarà i donarà suport a totes aquelles activitats i projectes que projectin, potenciïn i tinguin com a eix vertebrador l'Educació 360.</i>	<i>10 punts</i>
2	<i>Projectes i activitat d'educació socio-emocional, adreçades a infants, adolescents, educadors i/o famílies.</i>	<i>5 punts</i>
3	<i>Projectes, programes i activitats que fomentin l'equitat i la cohesió.</i>	<i>5 punts</i>
4	<i>Projectes i programes de formació/acompanyament a famílies.</i>	<i>5 punts</i>
5	<i>Projectes i activitats que fomentin la formació al llarg de la vida i/o amb finalitat intergeneracional.</i>	<i>4 punts</i>
6	<i>Promoure la participació, amb finalitat d'equitat, en activitats en temps fora escola, com períodes de vacances escolars, extraescolars (amb caire educatiu), etc.</i>	<i>8 punts</i>
7	<i>Adquisició de material educatiu i de joc per a la dotació de l'escola.</i>	<i>6 punts</i>

IV.- CRITERIS GENERALS I ESPECIFICS DE VALORACIÓ ENTITATS JUVENILS

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius i degudament justificats que a continuació es determinen.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	Potenciar activitats d'educació en el lleure per a infants	4 punts
2	Afavorir la diversitat i la inclusió social de tots els infants i les persones joves al municipi.	5 punts
3	Afavorir la inclusió de la dimensió de gènere en les activitats proposades com la major incidència a Lliçà de Vall a partir de la promoció dels valors de la coeducació.	5 punts
4	Potenciar una oferta diversificada i àmplia d'activitats en els àmbits culturals, artístics i socials per a Joves.	3 punts
5	Afavorir la participació de les persones joves amb necessitats educatives especials.	5 punts
6	Promoure la participació, l'associacionisme i la cohesió social entre els/les joves.	4 punts
7	Desenvolupar projectes de dinamització cultural que tinguin com a objectiu la implicació dels i les joves en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble	5 punts
8	Realitzar activitats conjuntes entre associacions que fomentin la participació, la cultura, la solidaritat i la integració	3 punts
9	Fomentar els valors socials o elements transversals de valor afegit (igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats, protecció del medi ambient, cohesió social...)	5 punts
10	Promoure l'autofinançament de l'activitat (espònsors, altres administracions...).	3 punts
11	Desenvolupar activitats de caire innovador i singularitat del projecte	3 punts
12	Oferir activitats d'oci nocturn que fomentin la celebració les següents festes del cicle festiu: Carnestoltes, Castanyada, etc.	4 punts

13	Participar en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors/es o coorganitzadors/es	6 punts (6 punts per activitat)
----	---	------------------------------------

VI.- CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS DE VALORACIÓ BENESTAR SOCIAL

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius i degudament justificats que a continuació es determinen.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	Per sol·licitud com Entitat de Benestar Social	5 punts
2	Per cada activitat general realitzada al municipi	2 punts
3	Per cada activitat que promogui la sensibilització de la igualtat i/o benestar social	5 punts
4	Per cada acte de col·laboració i cooperació ciutadana	10 punts

VII.- CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS DE VALORACIÓ ÀREA CULTURAL I VEÏNAL

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius i degudament justificats que a continuació es determinen.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Descripció	Puntuació
1	Participar en activitats organitzades per l'Àrea de Cultura en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors.	3 punts per activitat amb un màxim de 12 punts
2	Afavorir els projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius.	6 punts

3	<i>Desenvolupar activitats amb una projecció que superi l'entorn propi de l'entitat, així com adreçades a col·lectius específics i/o vulnerables.</i>	<i>6 punts</i>
4	<i>Utilitzar de forma curosa i conscient, un llenguatge inclussiu en la difusió i execució del projecte.</i>	<i>5 punts</i>
5	<i>Participació en grups de treball, reunions informatives i/o en altres xarxes vinculades a l'Àrea de cultura.</i>	<i>5 punts</i>
6	<i>Desenvolupar projectes de dinamització cultural que tinguin com a objectiu la implicació dels joves en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble.</i>	<i>5 punts</i>
7	<i>Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de les arts plàstiques, les arts escèniques, la música, la poesia o la literatura, o Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la cultura popular i tradicional, o Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la recerca històrica i o patrimonial.</i>	<i>5 punts</i>
8	<i>Promoure l'autofinançament de l'activitat (espònsors, altres administracions...).</i> <i>Ingressos iguals o superiors al 60%:</i> <i>Ingressos entre 50% i 59%:</i> <i>Ingressos inferiors al 50%:</i>	<i>6 punts</i> <i>3 punts</i> <i>0 punts</i>

Lliçà de Vall, 11 de juny de 2024.

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde