



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de Montbui

Expedient número: 869/2024

## EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2024-0893, de data 06/06/2024, s'han aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema d'oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'agents de policia local, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup de titulació C, subgrup C1, per a possibles vacants i/o substitucions de caràcter temporal, en règim de funcionari/a interí/na, que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i segons les necessitats del servei.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, (GRUP C, SUBGRUP C1), PER A COBERTURES TEMPORALS DE LLOCS DE TREBALL EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERI/NA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.**

### 1.- Objecte de la convocatòria

1.1.- És objecte de la present convocatòria el procés de selecció, mitjançant el sistema d'oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'agents de policia local, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup de titulació C, subgrup C1, per a possibles vacants i/o substitucions de caràcter temporal, en règim de funcionari/a interí/na, que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i segons les necessitats del servei.

#### Dades dels llocs de treball a cobrir:

Denominació: agent de policia

Règim jurídic: Funcionari/ària interí/na, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Escala: Escala d'administració especial, subescala serveis especials

Grup de classificació: grup C, subgrup C1, segons la classificació del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 24 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals.

Retribucions: grup C1, complement destinació 19, complement específic 17.138,66 €/any.

Sistema de selecció: oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local.

La present convocatòria i les bases corresponents es publicaran íntegrament al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis electrònic i a la plana web ([www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)), apartat "Ofertes de Treball", de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran al tauler d'anuncis electrònic i a l'apartat "Ofertes de treball" de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Margarida de



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

Montbui, en els termes establerts en aquestes Bases.

Aquesta borsa de treball d'agents de policia serà vigent per un termini màxim de dos anys des de la seva constitució, amb possibilitat de pròrroga per 1 any més, si s'escau.

#### 1.2.- Descripció funcional del lloc de treball:

Als efectes d'orientar el contingut dels exercicis, amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya i a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i en particular:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)



## 2.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

2.1.- Per prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants han de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'Annex IV.
- e) No haver estat condemnat per cap delicte.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- h) Estar en possessió del nivell de titulació requerit per a l'accés a places del grup C, subgrup C1, d'acord amb l'article 76 del TREBEP: títol de batxillerat o tècnic, o un altre equivalent o superior.  
En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació, d'acord amb el que es preveu a l'article 5 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació.
- i) Estar en possessió del permisos de conduir de les classes B i A2.
- j) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents o superiors. En cas de no acreditar-ho, els i les aspirants hauran de realitzar la prova corresponent, en els termes establerts en aquestes bases.
- k) Tenir una alçada mínima d'1,55 m. per les dones i d'1,65 m. pels homes.
- l) Satisfer els drets d'examen per participar al procés selectiu.

2.2.- Els requisits establerts s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència de la borsa.

## 3.- Presentació de sol·licituds

3.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran en el Registre Electrònic de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **en el termini de 10 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases i la convocatòria també s'inseriran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal, d'acord amb l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3.2.- El model de sol·licitud, obligatori per aquest procediment en els termes de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, serà accessible pels aspirants a l'Oficina d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, (Carretera de Valls, nº 57), així com a la pàgina web municipal, (Ajuntament → Informació oficial → Ofertes de treball → Convocatòries en curs), disponible a:



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

<http://www.montbui.cat/lajuntament/informacio-oficial/ofertes-de-treball/>

3.3.- En el cas de presentar instància de participació a través de les oficines de correus, l'interessat/ada haurà de **comunicar aquesta situació a l'Ajuntament mitjançant un correu electrònic i el mateix dia** en què es registri la sol·licitud a l'oficina de Correus, a l'adreça [ajuntament@montbui.cat](mailto:ajuntament@montbui.cat), indicant com assumpte "EXP 869/2024" facilitant, en el cos del correu, la següent informació: Nom, cognoms, telèfon, adreça electrònica i forma en què s'ha presentat la sol·licitud.

3.4.- A les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies hauran d'estar signades pels aspirants i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

- a) D.N.I
- b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.
- c) Comprovant del pagament dels drets d'examen, si s'escau.<sup>1</sup>
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- e) Permís de conduir de la classe B i de la classe A2.
- f) Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
  - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI)
  - Dades relatives a la formació acadèmica
  - Dades relatives a la formació complementària
  - Dades relatives a l'experiència professional.
- g) Informe de vida laboral, emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.5.- Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius amb l'advertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

3.6.- Els drets d'examen ascendeixen a 25,00 € (VINT-I-CINC EUROS)<sup>2</sup> i el pagament dels quals s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la instància, i serà causa d'exclusió en la llista provisional d'admesos i exclosos, si bé tindrà el caràcter de defecte esmenable. En el cas que el pagament no es verifiqui finalment dins el termini d'esmenes, s'exclourà a l'aspirant definitivament del procediment i constarà com a exclòs a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 5.10 de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'any 2024, estaran exempts de la taxa per expedició de documents per drets de participació en processos de selecció les persones que estiguin en situació d'atur en el moment de presentar la instància de participació al procés, prèvia presentació del document acreditatiu d'aquesta situació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

<sup>2</sup> D'acord amb l'article 6.5.6 de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'exercici 2024 concretament, l'Ordenança Fiscal núm. 6, la participació a un procés de selecció del Grup C, subgrup C1, prèvia presentació de l'oportuna sol·licitud comporta el meritament de la taxa per expedició de documents administratius, amb una quota tributària de 25,00 € (vint-i-cinc euros amb zero cèntims d'euro).



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

Aquests drets es podran abonar, prèviament a la presentació de la instància, en el mateix Ajuntament. Els interessats que no puguin fer l'ingrés directament a l'Ajuntament, s'hauran de posar en contacte amb el Departament de Tresoreria de l'Ajuntament, ([montbui.tresoreria@montbui.cat](mailto:montbui.tresoreria@montbui.cat)), des d'on se'ls facilitarà el document d'ingrés per fer el pagament des d'una entitat bancària.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

D'acord amb el punt 6.5.10 de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'any 2024, *Estaran exempts de la taxa per expedició de documents per drets de participació en processos de selecció les persones en situació d'atur, prèvia presentació d'un document acreditatiu d'aquesta situació emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya, o document equivalent, amb data posterior a la publicació de la convocatòria.*

3.7.- Amb la formalització, signatura i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i el nomenament de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han d'adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tractarà les dades personals de les persones aspirants i de les seleccionades, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com a la resta de normativa vigent en la matèria.

3.8.- Amb la formalització, signatura i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases, i manifesten:

- Tenir vigents els permisos de conduir exigits.
- Que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

#### **4.- Admissió dels aspirants**

4.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 30 dies naturals, llista que especificarà el detall dels motius d'exclusió, i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de reclamacions.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes.

4.2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de la Presidència s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

4.3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per la Presidència en el termini de deu dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, les reclamacions s'entenen desestimades.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

4.4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.

4.5.- Els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, tant d'ofici com a instància de part d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

## 5.- Tribunal qualificador

5.1.- El Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases, de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es constituirà de la manera següent:

### President

- El Cap de la Policia Local o funcionari de la Corporació en qui delegui

### Secretari

- El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

### Vocals

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- 1 membre de la policia local d'aquest Ajuntament
- 1 membre de policia local d'un Ajuntament diferent del convocant

El/la Secretari/a del Tribunal actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a aquell exigint com a requisit per participar en el procés selectiu.

El Tribunal comptarà amb el suport d'un/a tècnic/a de català nomenat/da per l'òrgan competent en política lingüística que, amb veu però sense vot, assessorarà al Tribunal.

5.2.- La designació del Tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

5.3.- El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del president.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal pot servir-se també de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.5.- El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

## **6.- Procés de selecció**

6.1.- El procés de selecció per a la constitució de la borsa de treball serà el d'oposició lliure, que consistirà en la valoració dels resultats de les proves selectives que preveuen aquestes bases.

6.2.- La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se el primer exercici i successius, es publicarà mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.3.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Tots els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre alfabètic.

Serà causa d'exclusió del procés selectiu l'ús, per part dels aspirants durant la celebració dels exercicis, d'aparells electrònics o analògics de gravació i reproducció de so i imatges de tot tipus, així com d'aparells de telefonia mòbil.

6.4.- Una vegada hagin començat les proves selectives, els successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, es faran públics pel Tribunal en els llocs on s'hagin celebrat les proves anteriors, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, si fos necessari.

6.5.- Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web de la Corporació, així com al tauler d'edicte de l'Ajuntament.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6.- Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix



dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les proves previstes en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [ajuntament@montbui.cat](mailto:ajuntament@montbui.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

## 7.- Desenvolupament del procés de selecció

### 7.1.- Exercicis de la fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en la realització i superació de 5 exercicis, amb un total de 10 proves. Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatori.

| TAULA-RESUM DELS EXERCICIS I VALORACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ |                                  |                                             |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Nº                                                           | Descripció de l'exercici         |                                             | Valoració          |                    |
| 1r                                                           | Coneixement de llengua catalana  |                                             | Apte / No apte     |                    |
| 2n                                                           | Proves cultural i teòrica        | a) Subprova cultural                        | Màxim 10 punts     | Màxim 20 punts     |
|                                                              |                                  | b) Subprova teòrica                         | Màxim 10 punts     |                    |
| 3r                                                           | Proves aptitud física            | a) Abdominals                               | Màxim 10 punts     | Apte/a / No apte/a |
|                                                              |                                  | b) Llançament pilota medicinal              | Màxim 10 punts     |                    |
|                                                              |                                  | c) Course <i>Navette</i> (cursa llançadora) | Màxim 10 punts     |                    |
| 4t                                                           | Proves psicotècnica i entrevista | a) Prova aptitudinal                        | Màxim 10 punts     | Apte/a / No apte/a |
|                                                              |                                  | b) Prova personalitat i competències        | Màxim 10 punts     |                    |
| 5è                                                           | Reconeixement mèdic              |                                             | Apte/a / No apte/a |                    |

Aquests exercicis seran els següents:

#### 1er. Exercici.- PROVA DE CATALÀ

Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de suficiència B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Així mateix quedaran exempts també, i segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o no APTE/A.

#### 2n. Exercici. PROVA CULTURAL I TEÒRICA



### 2.a.- Prova de coneixements culturals.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en respondre un qüestionari de 20 preguntes, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat política, social i cultural, concordant amb la titulació acadèmica requerida per formar part del procés. El 50% de preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. El temps de realització serà determinat pel Tribunal a l'inici de la prova i no podrà excedir de 45 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,50 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran.

### 2.b.- Prova de coneixements teòrics.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, que estaran relacionades amb les matèries del temari que figura com a Annex II. El temps de realització serà determinat pel Tribunal a l'inici de la prova i no podrà excedir de 45 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,50 punts. Les respostes incorrectes no descomptaran.

### 3r. Exercici. PROVES D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves, i en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ, i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar aquest exercici i passar al següent.

Per a la realització de l'exercici, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física, que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cadascuna de les proves per ser declarat apte/a i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb les marques mínimes i/o màximes de cada prova i els barems corresponents, que s'especifiquen en l'Annex III d'aquestes bases.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

- 3.a) Abdominals
- 3.b) Llançament pilota medicinal
- 3.c) Course *Navette* (cursa llançadora)

Per a la realització d'aquestes proves resultarà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

La referència a l'edat dels aspirants es calcularà prenent com a data la de la finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procés.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà que l'aspirant sigui declarat no apte/a a la prova corresponent.

En les proves físiques en les que el tribunal determini més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots els intents realitzats per l'aspirant.

#### 4t Exercici. PROVA PSICOTÈCNICA I ENTREVISTA

Aquest exercici consta de proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La primera prova de l'exercici consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La segona prova consistirà en una entrevista personal als aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de l'exercici és APTE o no APTE.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

##### 4.a).- Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següents àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE o NO APTE. Per ser declarat APTE cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA i quedarà exclosa del procés selectiu.

##### 4.b).- Prova de personalitat i competències.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions iguals o superiors a 2 en totes les escales, i puntuacions inferiors o iguals a 9 en cadascuna de les escales explorades. I per altra



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

banda, caldrà obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9, i iguals o superiors a 2 en les escales de control de la prova.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb **una entrevista personal** dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzades en proves psicotècniques, d'acord amb l'establert a l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la realització d'aquesta prova, l'ajuntament haurà de comptar amb l'assistència tècnica de professionals en aquesta matèria, que podrà ser l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o, en tot cas, professionals en aquesta matèria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici serà qualificat com a APTE/A O NO APTE/A, i té caràcter eliminatori, restant eliminats del procés selectiu els aspirants que no obtinguin la qualificació d' APTE/A.

#### 5è Exercici. RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV d'aquesta convocatòria.

#### **8.- Relació d'aprovat i constitució de la borsa de treball.**

8.1.- La qualificació final de les persones aspirants es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a les diferents fases del procés de selecció.

8.2.- El Tribunal Qualificador farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà a la Presidència la proposta de constitució de la borsa de treball amb aquestes persones, que es formarà d'acord amb l'ordre derivat de les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

La Presidència de la Corporació, com a òrgan competent, mitjançant resolució, aprovarà la constitució i formació de la borsa de treball, que es farà pública al tauler d'edictes i a la plana web de l'Ajuntament.

8.3.- En cas d'empats en la puntuació final, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la prova de coneixements teòrics.

#### **9.- Funcionament de la borsa de treball**

9.1.- La borsa de treball constituïda d'acord amb aquest procés de selecció es mantindrà vigent durant un període de 2 anys. No obstant això, la borsa es podrà prorrogar expressament per un any més si, finalitzat el període de vigència, encara no es disposa d'una borsa nova.

9.2.- Les persones que formin part de la borsa podran ser cridades per cobrir, mitjançant nomenaments temporals i amb caràcter de funcionari interí, les necessitats d'ocupació, en la categoria d'agent, que es puguin produir al cos de policia de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

El responsable de personal contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no aconsegueix contactar,



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. La manca de resposta en el termini indicat s'entendrà com a rebuig de l'oferta. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.

En els casos de màxima urgència, degudament acreditats en informe de necessitats emès pel Cap de policia, s'informarà a les persones que formen la borsa de la obligatorietat de respondre a l'oferta de treball en un temps màxim que serà determinat de manera específica per a cada cas, en funció de la urgència. En tot cas, aquest temps màxim de resposta no podrà ser inferior a tres hores. Si després d'un màxim de tres intents, en un interval de tres hores de durada des del primer intent, no es pot contactar amb la persona corresponent, es procedirà a realitzar l'oferta de treball a la persona següent per ordre de prelación a la borsa. Els nomenaments derivats d'aquestes situacions no podran excedir la durada de tres mesos.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i mantenir actualitzades en tot moment les dades de contacte.

9.3.- Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides. Mentre que una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament temporal, no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, excepte en els casos següents:

- a) Que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant el procés reglamentari d'oferta pública d'ocupació.
- b) Que es tracti de cobrir una vacant de jornada sencera si el lloc que ocupa és un lloc de treball a temps parcial.

9.4.- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les necessitats de personal que es presentin.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball, si al ser cridat en temps i forma per l'Ajuntament, renuncia a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación.

Per tant el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, el/la candidat/a que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament sense causa justificada serà exclòs/a definitivament de la borsa.

9.5.- Els candidats mantindran la seva posició a la llista en situació de suspensió provisional en els casos següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment. Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista durant el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- Per intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Per incapacitat laboral temporal
- Per exercici de càrrec públic representatiu.
- Per cura de familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat. En aquest supòsit caldrà aportar informe o certificat mèdic actual de la malaltia molt greu, o el diagnòstic de la malaltia molt greu, i acreditar fefaentment el vincle familiar o de convivència.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a 4 dies.

Totes aquestes situacions s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de renunciar al lloc de treball ofert per qualsevol d'aquests motius. La no acreditació de qualsevol de les circumstàncies especificades implicarà el pas del candidat a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert a la borsa.

9.6.- Pel que fa a la determinació i adscripció als llocs de treball, comeses, règim i horari de jornada, els seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament i els previstos a la normativa que sigui d'aplicació. La durada màxima de cada nomenament dependrà de les condicions que justifiquen la necessitat de la seva posada en marxa i de les limitacions que imposi la legislació vigent aplicable en cada moment.

D'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en cap cas el nomenament que es formalitzi podrà superar els tres anys de durada. Si la relació d'interinitat es manté, arribats els tres anys des de la seva formalització, i d'acord amb el que determina específicament el punt 3.c de l'article esmentat, l'Ajuntament resta obligat i procedirà a la formalització d'ofici de la finalització de la relació d'interinitat que s'hagi generat. En aquests casos, l'aspirant, si la borsa es manté vigent, passarà al següent lloc de la llista a l'espera d'un possible nou nomenament que no sigui incompatible amb el que determini la legislació aplicable en cada moment.

Únicament s'exceptua d'aquesta limitació el supòsit expressament especificat al paràgraf tercer de l'apartat 4 del mateix article 10, en relació a la permanència en l'ocupació del lloc de treball si s'ha publicat la convocatòria de la plaça corresponent dins el termini legalment establert.

9.7.- Nomenaments temporals i període de pràctiques.

Abans de procedir al nomenament, i a efectes de garantir la vigència dels resultats, la persona de la borsa que accepti l'oferta restarà obligat/da a aportar en un termini màxim de 3 dies hàbils, els originals de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la convocatòria, un certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals, així com un certificat mèdic acreditatiu d'estar en situació d'exercir les tasques i funcions encomanades, que haurà de tenir una antiguitat màxima de 30 dies. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la impossibilitat de formalitzar el nomenament i la crida a l'aspirant a qui, per ordre de puntuació, correspongui fer la proposta de nomenament.

Per a cada nomenament superior a 6 mesos de durada, s'establirà un període de pràctiques inicial de 3 mesos, que serà considerat també part integrant del procés selectiu. En el cas de nomenaments per a una durada inferior als 6 mesos, el període de pràctiques serà d'un mes, i també tindrà la consideració de part integrant del procés selectiu.

Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria de la persona responsable de la unitat on s'hagi adscrit al nou funcionari, qui tindrà cura de que el personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i de que aquest treballador pugui assumir progressivament les funcions encomanades.

Durant el període de pràctiques es realitzarà una avaluació per part del responsable de la unitat de servei i, si el personal de nou ingrés no ha assolit els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball, serà declarat no apte per al desenvolupament de les tasques exigides mitjançant resolució motivada de la Presidència de la Corporació.

Si es dona aquesta circumstància, la no superació del període de pràctiques implicarà el cessament de l'aspirant en finalitzar el període esmentat, la no formalització del nomenament de personal interí definitiu i l'eliminació de la seva permanència a la borsa de treball.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a. En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b. En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c. Quan no calguin els seus serveis.
- d. Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e. Per renúncia de la persona interessada.
- f. Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

#### **10.- Assistències dels membres del Tribunal.**

Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

L'òrgan de selecció serà de la categoria següent, segons el grup de pertinença o grup retributiu al qual s'equiparen:

Grup C1 – Categoria 2<sup>a</sup>

#### **11.- Incidències i recursos.**

##### **11.1.- Normativa aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin, i la resta de normativa vigent en la matèria.

També serà d'aplicació la normativa específica recollida a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, a la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal Qualificador podran ser impugnats pels interessats d'acord amb allò previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

##### **11.2.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta de Govern o l'alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde/essa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/essa.

## **ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD NORMALITZAT. DECLARACIONS JURADES, COMPROMISOS I FULL D'AUTOVALORACIÓ**

El model de sol·licitud per prendre part al procés, així com els models de declaració jurada i declaració de veracitat, estaran disponibles a l'apartat d'ofertes de treball de la web municipal.

## **ANNEX II.- TEMARI**

### Temari general:

1. La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: l'Organització municipal. Competències dels ajuntaments.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: L'acte administratiu. Elements, eficàcia i notificació dels actes administratius.
5. El padró d'habitants: Concepte, naturalesa de la inscripció i contingut de la inscripció en el padró d'habitants. El registre de documents, concepte, funcionament i continguts de les inscripcions registrals.
6. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta.

### Temari específic:



1. Coneixements generals del municipi de Santa Margarida de Montbui: Introducció històrica, nuclis rurals, nuclis urbans, serveis i comunicacions, característiques socials i culturals, característiques i situació dels barris.
2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals: Disposicions generals, principis d'actuació i funcions, la coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials i l'estructura i organització de la policia local.
3. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Els diferents cossos policials i les seves competències.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
6. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
7. El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei, concepte de delictes, persones responsables i delictes comesos pels funcionaris de Policia.
8. Els drets del detingut i l'*Habeas Corpus*.
9. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Documentació de conductors i vehicles, Infraccions i Denúncies.
10. Delictes contra la seguretat viària i actuació en accidents de trànsit: Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions policials.
11. Ordenança municipal de Convivència ciutadana de Santa Margarida de Montbui.
12. Ordenança municipal de tinença d'animals de companyia de Santa Margarida de Montbui.
13. Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Santa Margarida de Montbui.

### ANNEX III.- DESCRIPCIÓ DE LES PROVES FÍSQUES. BAREMS DE PUNTUACIÓ

| TAULA-RESUM DE LES PROVES FÍSQUES |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                 | Abdominals                               |
| 2                                 | Llançament pilota medicinal              |
| 3                                 | Course <i>Navette</i> (cursa llançadora) |

#### 1r. Abdominals.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc.

Descripció de la prova: Estirat a terra, cames semi-flexionades, mans darrera la nuca amb els peus subjectats, l'esquena haurà de tocar totalment al terra.



Valoració es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

### 2n. Llançament de pilota medicinal

El tracta de llençar a la distància més llarga possible una pilota medicinal de tres (3) quilos

Descripció de la prova: Es realitzarà dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus.

Valoració: Es faran dos intents i es valorarà el millor dels dos, podent renunciar l'aspirant al segon intent voluntàriament.

### 3r. Course Navette (Cursa llançadora)

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

## TAULES DE VALORACIÓ PROVES FÍSQUES

| Barem d'aptitud física HOMES |            |                  |                |       |
|------------------------------|------------|------------------|----------------|-------|
| Punts                        | Abdominals | Pilota medicinal | Course Navette | Punts |
| 0                            | < 17       | < 5              | < 4            | 0     |
| 1                            | 17         | 5                | 4              | 1     |
| 2                            | 19         | 5,5              | 5              | 2     |
| 3                            | 21         | 6                | 6              | 3     |
| 4                            | 23         | 6,5              | 7              | 4     |
| 5                            | 25         | 7                | 7,5            | 5     |
| 6                            | 27         | 7,5              | 8              | 6     |
| 7                            | 29         | 8                | 9              | 7     |
| 8                            | 31         | 8,5              | 9,5            | 8     |



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 9  | 33 | 9  | 10 | 9  |
| 10 | 35 | 10 | 11 | 10 |

| Barem d'aptitud física DONES |            |                  |                |       |
|------------------------------|------------|------------------|----------------|-------|
| Punts                        | Abdominals | Pilota medicinal | Course Navette | Punts |
| 0                            | < 14       | < 3,5            | < 3            | 0     |
| 1                            | 14         | 3,5              | 3              | 1     |
| 2                            | 16         | 4                | 4              | 2     |
| 3                            | 18         | 4,5              | 4,5            | 3     |
| 4                            | 20         | 5                | 5              | 4     |
| 5                            | 22         | 5,5              | 5,5            | 5     |
| 6                            | 24         | 6                | 6              | 6     |
| 7                            | 26         | 6,5              | 7              | 7     |
| 8                            | 28         | 7                | 7,5            | 8     |
| 9                            | 29         | 7,5              | 8              | 9     |
| 10                           | 30         | 8,5              | 9              | 10    |

Factors de correcció del barem per edats:

- Fins a 30 anys: 0 punts.
- De 31 a 35 anys: 0,25 punts.
- De 36 a 40 anys: 0,50 punts.
- De 41 anys en endavant: 0,75 punts.

**ANNEX IV.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.**

**I. ANTROPOMETRIA:**

1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

3.- Pes: Quedaran exclosos els aspirants amb alteracions del pes. Per portar a terme aquesta prova s'utilitzarà l'índex de massa corporal: pes (kg)/Alçada (M<sup>2</sup>), quedaran exclosos aquells aspirants el pes del quals es desviï en més d'un 20 per cent de les següents quotes: per a homes entre 20,1 i 25, per a dones entre 18,7 i 23,8.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

**1 Aparell circulatori**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

## 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

## 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

## 5 Sistema hematopàtic

- 5.1 Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

## 8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

## 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



## 10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 11.6 Tatuatges que compleixin algunes de les següents característiques:
  - Que estiguin situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
  - Que estiguin situats al coll o al clatell i que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
  - Que estiguin situats al cap.
  - Que tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació dels tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè el centre mèdic que realitzi el cinquè exercici, reconeixement mèdic, faci fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal per a la seva avaluació.

## 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat per l'Ajuntament i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.



Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

## **RECURSOS**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

No obstant, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que considerin oportú, en defensa dels seus interessos.

Santa Margarida de Montbui, 7 de juny de 2024.

EL SECRETARI  
Jordi Gasulla Sabaté