

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 21 de març de 2024 el Ple de la Corporació va aprovar inicialment del Reglament de de Règim Intern de la Residència d'Avis L'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada.

El text definitiu de l'esmentat Reglament és el que es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE GENT GRAN L'ATZAVARA DE SANT JOAN DE VILATORRADA"

TITOL PRELIMINAR

Article 1

1. La residència municipal és un equipament d'atenció especialitzada adreçat a la gent gran de la població de Sant Joan de Vilatorrada, de titularitat del Patronat Municipal Assistencial (en endavant "Patronat"), que és qui la gestiona directament.
2. Al seu torn, el Patronat és un organisme autònom de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi i capacitat jurídica d'obrar per al compliment dels seus fins, que són la gestió dels serveis i competències municipals de caràcter assistencial que es recullen en els seus Estatuts.
3. La residència compta amb tres serveis diferents ubicats al mateix edifici:
 - Residència municipal de gent gran l'Atzavara, ubicada al Passeig Gallifa, núm.6 de Sant Joan de Vilatorrada. És un centre residencial que ofereix el servei de residència assistida, amb capacitat per 52 places.
 - Centre de dia, ubicat a la mateixa adreça. En aquest espai s'hi ofereixen un total de 30 places.
 - Menjador social, ubicat a la mateixa adreça. Aquest servei disposa d'una capacitat autoritzada de 35 places, però s'oferiran les places que es pugui en funció de l'espai disponible.
4. El centre disposa de places públiques i places privades.

Article 2

La finalitat de la Residència és facilitar a les persones grans, tingui o no autonomia suficient per les activitats de la vida diària, suport i assistència integral, d'acord amb el règim d'atenció previst a l'article 3 d'aquest Reglament.

Els objectius són:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de les persones que s'hi acullen.

- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social de les persones residents.
- Vetllar per garantir la integració, en tant que es pugui, de la persona resident a la comunitat, evitant així l'aïllament i l'abandonament social.
- Mantenir i millorar l'atenció social i familiar de les persones residents, mitjançant la col·laboració mútua entre la institució i l'entorn familiar i d'amistat de les persones residents.

TÍTOL I – RÈGIM D'ATENCIÓ

Article 3

Els règims d'atenció que s'ofereixen a la Residència poden ser:

1) Centre de dia.

D'acord amb el Decret 182/2003, de 22 de juliol de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran, en aquest centre s'hi duu a terme el servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència. Es garanteix l'acolliment i convivència, la manutenció, l'atenció personal en les activitats de la vida diària, la readaptació funcional i social, la dinamització sociocultural i el suport familiar a les persones que s'hi acullin, establint-se a aquests efectes un règim horari màxim d'atenció de 08.00 a 20.00 hores.

2) Acolliment residencial de caràcter temporal o permanent, en modalitat de residència assistida.

Atenció integral durant les 24 hores a persones grans, amb major o menor grau de dependència per a la realització de les activitats de la vida diària, que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal, així com la recuperació o manteniment de la pròpia autonomia a nivell personal i social, amb caràcter de llarga estada mentre no sigui recomanable un recurs més adient i adequat a les seves necessitats.

3) Menjador social

Article 4

El centre ofereix els següents serveis:

- Alimentació (esmorzar, dinar, berenar i sopar i altre suport alimentari que la persona resident pugui requerir).
- Bugaderia (rentat, planxat i reparació de la roba).
- Assistència sanitària, sense perjudici dels serveis sanitaris públics als quals tenen dret les persones usuàries a través de la seguretat social.
- Atenció i suport social (a través d'una persona diplomada en Treball social).
- Activitats de dinamització.
- Fisioteràpia.
- Serveis complementaris de perruqueria, podologia o altres, que poden oferir-se a través de serveis externs.

Article 5

Els horaris dels àpats de la residència municipal per a tots els règims d'atenció són:

- Esmorzar: De 9.00 a 10.00 hores
- Dinar: De 13.00 a 13.45 hores
- Berenar: 16.00 a 17.00 hores
- Sopar: 19.00 a 20.00 hores.

TITOL II – DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Article 6

L'accés a la Residència s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les disponibilitats de places, quan ho dictaminí l'òrgan competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Drets Socials.

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o de qui la representi legalment. Si no fos possible obtenir-la s'haurà de procedir d'acord amb el que prevegi la normativa vigent.

TITOL III. DE LES COMISSIONS D'ADMISSIÓ

Article 7

La persona candidata a entrar a la Residència, un cop admesa, tindrà quinze dies per a ingressar. Previ al seu ingrés i sigui quin sigui el règim escollit, tindrà les obligacions de:

1. Aportar la documentació necessària per a l'ingrés.
2. Acceptar les normes de règim intern existents i les que es puguin dictar en un futur, sense cap tipus de restricció.
3. Formalitzar domiciliació bancària o assegurar suficientment el cobrament del preu de l'estada a la Residència.
4. Declaració de conformitat de canvi de metge, i de domicili en el cas de Residència, per ajustar-se a les necessitats de la residència, i, en cas de medicació, la conformitat al control d'aquesta per part del personal tècnic de la Residència.

Article 8

En el moment d'ingrés a la Residència és necessari aportar la següent documentació :

- 1 fotocopia del DNI
- 1 fotocòpia de la cartilla de la seguretat social o similar. La TIS original queda en custòdia del centre.
- 1 certificat mèdic fet amb antelació màxima de 3 mesos anteriors a l'ingrés. En aquest hi ha de constar dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita (dosis i freqüència), règim dietètic, atencions sanitàries o d'infermeria que necessita, valoració de disminució quan sigui procedent.
- 1 còpia del DNI del familiar de referència.
- 1 fotocopia del compte corrent on cobra la pensió o domiciliació bancària per cobrar el preu de la Residència.
- En cas de disposar de Pòlissa d'assegurança de defunció, s'haurà de canviar la direcció.
- En el cas d'incapacitat judicial, còpia del document acreditatiu.
- Nom, adreça i telèfon dels familiars i amics més pròxims.
- Recepta electrònica actualitzada.
- Última analítica o proves mèdiques.
- Informes sanitaris hospitalaris dels últims dos anys.
- Altra informació sanitària que resulti necessària segons el moment.
- Calendari de visites externes
- Calendari de vacunació.
- Resolució del grau de dependència.
- Declaració de cessió de dret d'imatge.
- Altra documentació que sigui necessària, en un altre moment, per requeriment normatiu.

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la direcció del Centre. Un cop presentada i validada, prèviament a l'ingrés es signarà el corresponent contracte assistencial d'acord amb el model proposat pel Departament.

TÍTOL IV. DE LES CONDICIONS ECONÒMIQUES.

Article 9

Les persones grans acollides a la Residència, en el cas de places públiques, estan obligades a fer l'aportació marcada pel Departament competent en matèria de drets socials, fruit de la calculadora de copagament. En el cas de places privades, hauran de fer el pagament del preu públic que es trobi vigent en cada moment per a la prestació dels serveis que tinguin contractats.

Les persones usuàries hauran d'abonar els serveis complementaris existents o que en un futur es puguin crear i que puguin utilitzar, d'acord a les taxes que es trobin vigents en cada moment.

Article 10

El cobrament del preu es farà a través de domiciliació bancària.

TÍTOL V. DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS I LES NORMES DE FUNCIONAMENT.

Article 11

1. Les persones usuàries de serveis residencials i diürns tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i pera sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les mesures de suport a les persones amb discapacitat.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures. Aquests se li han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- i) Accedir a un sistema de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- j) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- k) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- l) Exercir la pràctica religioses, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la normativa vigent.
- n) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- o) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de les persones usuàries o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de la persona usuària i s'han de comunicar a l'autoritat competent, d'acord amb el que estableix la legislació.

- p) Conèixer el cost dels serveis que reben, i si escau, conèixer la contraprestació de la persona usuària.

2. L'exercici dels esmentats drets es desplega i concreta de la forma que s'estableix en aquest reglament de règim intern.

Article 12

En el cas de gaudir d'acolliment residencial permanent o temporal, la persona usuària determinarà la residència com a domicili, mentre duri la seva estada.

Article 13

Les persones usuàries tenen l'obligació d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin des del primer dia de l'ingrés, fins el dia que causin baixa, ambdós inclosos. Les persones responsables de la residència tenen l'obligació, alhora, de lliurar-li el rebut.

Article 14

En el moment de l'ingrés en règim assistencial, s'assignarà a la persona gran una habitació, que podrà ser individual o compartida. Aquest espai és de lliure utilització per part de la persona resident, sens perjudici de l'accés per part del personal tècnic de la residència pel seu manteniment i neteja, així com pel control i supervisió en relació als articles 15, 16 i 17.

Article 15

Les persones que ingressen en règim de residència poden portar, en el moment d'entrar, tots els objectes personal que vulguin, sempre i quan tinguin cabuda a la seva habitació i no siguin una molèstia per la persona amb qui compartir la mateixa.

En cas d'habitacions compartides la distribució de l'espai amb l'altra persona usuària s'ha de dur a terme amb respecte i de mutu acord.

Article 16

La persona resident tindrà cura dels seus objectes personals i, si és possible, ajudarà en l'endrega de la seva habitació.

Tots els objectes de valor que porti la persona en el moment d'ingressar queden sota la seva única responsabilitat.

Article 17

Queda prohibit realitzar dins de les habitacions qualsevol activitat que representi un perill per les persones residents i pel propi centre, com per exemple endollar aparells elèctrics d'alt voltatge, encendre espelmes, etc.

Article 18

Es prohibeix tenir a les habitacions qualsevol tipus d'animal domèstic, emmagatzemar menjar, guardar aliments que necessitin refrigeració, guardar medicament o productes tòxics.

Article 19

Està prohibit fumar en totes les dependències de la residència.

Article 20

Dins de la franja horària compresa entre les 20.00 hores i les 8.00 hores del matí, i entre les 14.00 i les 16.00 hores de la tarda, a l'interior de la residència caldrà respectar el silenci.

Article 21

Es procurarà evitar els canvis d'habitacions entre les persones residents. No obstant, en cas de necessitat derivada de la dinàmica interna de la residència i les necessitats assistencials de les persones ateses, es podrà procedir, excepcionalment, a aquest canvi, sempre que asseguri major qualitat assistencial en la totalitat de la residència.

Article 22

Per a la millor atenció a la persona usuària, en el moment de l'ingrés en règim residencial, en centre de dia o menjador, s'assignarà a aquesta persona un lloc fix al menjador, que podrà ser modificat per la persona responsable en funció de les necessitats del servei d'acord amb la persona resident.

El menú diari garantirà l'alimentació correcta i variada i les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdic. El menú s'exposarà diàriament al tauler d'anuncis.

Els àpats només es serviran a l'habitació en cas de prescripció mèdica.

Article 23

No es permet treure ni introduir aliments cuinats, ni gots, ni plats, ni coberts del menjador per a ús particular a les habitacions.

Article 24

Les persones residents o les seves famílies, s'encarregaran de la compra de la seva roba personal, que haurà d'estar degudament marcada, sense cap mena de responsabilitat per part del personal de la roba que s'hagi senyalitzat.

Article 25

El personal encarregat del centre residencial tindrà cura que totes les persones grans mantinguin la seva roba en bon estat de conservació i neteja, i és l'encarregat devetllar per la seva neteja a través dels mitjans mecànics, personals i materials que disposa el centre.

Dins de les habitacions no es pot rentar ni estendre roba.

Les despeses que es derivin del servei de bugaderia externa aniran a càrrec de la persona usuària.

La residència proveeix de tota la roba de la llar necessària, tal com llençols, mantes, cobrellits, tovalloles, tovallons...

Article 26

Les persones usuàries compten amb un servei socio-sanitari, que vetllarà pel seu estat de salut. És obligació del personal de la residència portar el control estricte sobre les indicacions mèdiques i control de medicació de totes les persones ateses.

Els medicaments, els bolquers i el material per l'atenció d'infermeria aniran a càrrec sempre que sigui possible, de la seguretat social, i en el seu efecte de la persona usuària.

Els desplaçaments al metge correran a càrrec de la persona usuària i aquest anirà acompanyat, sempre que sigui necessari, de la pròpia família. Només en aquells casos de necessitat i de persones soles, sense suport familiar, el centre vetllarà perquè puguin anar acompanyades. Les despeses addicionals relatives a l'acompanyament aniran també a càrrec de la persona usuària del servei.

Article 27

La persona usuària és la responsable de la seva higiene personal, sempre que sigui possible. Altrament el personal cuidador de la residència s'encarregarà d'ajudar-lo o fer-li aquesta i del manteniment del seu aspecte personal.

La persona usuària es dutxarà sempre que sigui necessari, i si s'escau d'acord amb les indicacions del personal cuidador.

El centre proporcionarà gel de bany, xampú, crema hidratant i colònia a les persones usuàries. La resta de productes d'higiene personal aniran a càrrec de la persona usuària. La reposició s'efectuarà per la mateixa persona usuària o per la seva família seguint les recomanacions del personal encarregat del centre.

Article 28

Hi ha llibertat de religió, culte, i per tant, és obligatori i necessari respectar les creences i hàbits religiosos que tingui cada persona resident, sense que es pugui discriminar per aquest concepte. Tot i així, l'accés a oficis religiosos correrà a càrrec de les pròpies persones residents.

Article 29

Es podrà sortir i entrar sempre que es vulgui entre les 8.00 i les 20.00, respectant els horaris de la residència establerts a l'article 5 pels àpats. Excepcionalment, en horari d'estiu es podrà ampliar aquest horari fins les 22.00 hores, prèvia valoració i comunicació al personal responsable.

Sempre que es surti fora d'aquest horari s'haurà de comunicar al personal de la residència i aquesta queda al marge de qualsevol responsabilitat.

Article 30

Es podran realitzar els àpats que es vulguin fora de la residència, comunicant-ho al personal responsable amb una antelació de 24 hores.

Aquests àpats aniran a càrrec de la persona usuària o la seva família.

En cas de que ho sol·liciti, amb una antelació de 24 hores, es podrà preparar un pícnic.

Article 31

La persona usuària pot absentar-se voluntàriament 30 dies durant l'any, durant els quals es reservarà la seva plaça. Durant les absències forçoses transitòries també es reservarà la plaça.

Les absències voluntàries o forçoses s'hauran de comunicar a la Direcció de la residència amb una antelació mínima de 48 hores, excepte casos de necessitat urgent per raons de salut.

Durant el període d'absència la persona usuària i, si s'escau, les persones obligades envers aquest, continuaran pagant el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació.

Article 32

Les persones residents poden rebre quantes visites vulguin per part dels seus familiars o amics, de forma lliure i espontània dins de l'horari de visites de la residència. L'horari de visita s'exposarà al tauler d'anuncis de la residència.

Les visites s'efectuaran sempre que sigui possible, als espais comuns de la residència. Les persones visitants han de comunicar la seva presència a la persona responsable de la residència en el moment de la seva arribada, així com anunciar la seva marxa.

Si per motius sanitaris, s'ha d'aplicar restriccions al règim de visites, les persones visitants hauran de concertar les seves visites amb el personal de la residència, amb l'antelació indicada per la direcció del centre, per tal de poder efectuar una correcta organització d'aquestes.

Article 33

En cas de defunció, els tràmits i despeses funeràries, així com l'organització i cost del funeral, aniran a càrrec de la família.

TÍTOL VI. DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS I LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Article 34

El Patronat Municipal Assistencial de Sant Joan de Vilatorrada, està obligat a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries reconeguts en les lleis, fent especial menció a:

- Dret a la informació i a la participació en els assumptes que són de la seva incumbència.
- Dret a la intimitat.
- Dret a la no divulgació de les dades personals que obrin en els seus expedients, que seran tractades d'acord amb el què disposa la legislació vigent.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica, sense prescripció mèdica i la corresponent supervisió.

Article 35

Les persones usuàries tenen l'obligació i deure de complir totes les normes de funcionament de la Residència.

Article 36

Totes les persones grans que ingressin a la Residència, sigui en règim residencial, centre de dia o menjador, hauran de tenir obligatòriament cura de la seva neteja personal d'una manera estricta, havent de tenir en tot moment un aspecte personal adequat, curós i respectuós vers la resta de companys i companyes.

Alhora, el personal de la residència s'encarregarà d'ajudar a aquelles persones que presenten dificultats personals en el manteniment de la seva higiene.

Article 37

Totes les persones residents i acollides a centre de dia podran accedir a les dependències comunes del centre, quedant prohibit qualsevol intent de monopoli d'aquests espais per part de les persones residents. En cas de sorgir diferències en aquest aspecte, s'haurà d'estar al que disposi el personal de la residència.

Article 38

Les persones grans acollides a centre de dia no tenen accés a les habitacions de les persones acollides a règim de residència, sense el consentiment d'aquestes.

Article 39

En tot el que fa referència a la convivència i que no es prevegi en aquest títol s'haurà d'estar al que es disposi per part del personal de la residència.

TÍTOL VII. DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DEL CENTRE

Article 40

D'acord amb el que estableix el Decret 202/2009, de 22 de desembre, del òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, el consell de participació de la residència municipal estarà format per:

- Presidència, que serà el director o directora del centre.
- Deu vocalies:
 - Dues persones designades per l'òrgan de govern del PMA, en representació del Patronat Municipal Assistencial com a entitat titular.
 - Dues persones que treballen en el centre escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Almenys una d'elles haurà de desenvolupar funcions d'atenció directa.
 - Quatre persones usuàries del servei, que seran designades entre i per les persones usuàries. En el cas que les persones usuàries no puguin exercir la vocalia, ho han de fer mitjançant els familiars de referència o els seus representants legals escollits entre ells. S'haurà de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o col·lectius atesos.
 - Una persona familiar de les persones usuàries escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu en el centre.
 - Una persona designada pel Ple de la Corporació, en representació de l'Ajuntament.
- Secretària, que és designada per la presidència entre les persones vocals del consell i té veu i vot.

Article 41

Són funcions del consell de participació de centre:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Dictaminar el projecte de reglament de règim intern del servei i les seves modificacions, amb caràcter previ a la seva aprovació del Ple de la Corporació.
- Informar sobre la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

El consell s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui la presidència a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componen.

El consell de participació haurà de figurar inscrit al registre dels consells de participació locals i dels consells de participació dels centres de serveis socials regulats en el Decret 202/2009, el qual depèn del Departament competent en matèria de serveis socials.

TÍTOL VIII. DE LES BAIXES

Article 42

Les persones usuàries del servei podran causar baixa per les causes següents:

- Voluntat expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- Trasllet a un altre servei públic o privat.
- Defunció.
- Cessament o suspensió, prèvia comunicació amb una antelació de 10 dies a la persona interessada de la prestació del servei per qualsevol de les causes següents:
 - Quan deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'atorgament de la plaça que ocupa.
 - Quan s'ha efectuat ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació del servei, sense reunir els requisits establerts.
 - Per incompliment de l'obligació de pagament.
 - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència establertes en aquest reglament de règim intern.
 - Incompliment del contracte.
- En casos d'agressió o trencament de la convivència, la baixa podrà tenir caràcter immediat.

Article 43

En el cas que la persona usuària renunciï voluntàriament a la plaça de residència, ha d'avisar a la Direcció amb 15 dies d'antelació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Les prescripcions establertes en aquest reglament, que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica d'aplicació en la matèria aquí regulada, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la seva revisió.
2. Si es presenta una crisi sanitària, els paràmetres de gestió dels serveis descrits en aquest reglament s'adaptaran continuament a les directrius i els protocols que emetin les autoritats competents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior, que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta

Sant Joan de Vilatorrada, 7 de juny de 2024