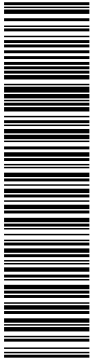


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 0C9A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/312 de data 4 de juny de 2024, s'aproven les bases i la convocatòria pública del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal d'un/a operador/a informàtic/a de la Unitat de Suport TIC a les administracions locals del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 15 dies naturals, a comptar des del següent dia al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A OPERADOR/A INFORMÀTIC/A (C1) DE LA UNITAT DE SUPORT EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, PER A NOMENAMENT INTERÍ, INTERÍ PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	2
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	4
QUARTA.- SOL·LICITUDS.....	6
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	7
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	7
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	8
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	8
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	11
DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS.....	12
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	13
DOTZENA.- INCIDÈNCIES	13

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNW22-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNW22-GJ55T-R9O47 OC9A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL13

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal d'un/a operador/a informàtic/a de la Unitat de Suport TIC a les administracions locals del Consell Comarcal del Bages.

També és objecte del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall que s'estableix a la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents, i inajornables, tal com estableix l'art. 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap del Servei o Unnitat corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

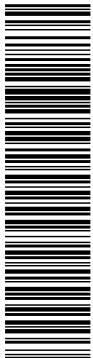
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball a cobrir:

OPERADOR/A INFORMÀTIC/A DE LA UNITAT DE SUPORT TIC A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Nombre de llocs de treball vacants: 1
Grup de classificació assimilat: C1

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 3 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 0C9A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Titulació: Estar en possessió d'un CFGM Informàtica i Comunicacions, Formació Professional de 1r grau o Batxillerat, o equivalent o qualsevol altre de nivell superior o estar en procediment administratiu per obtenir-lo.

Adscripció inicial: servei de suport a les tecnologies de la informació i la comunicació a les administracions locals del Consell Comarcal del Bages

Dedicació: Plena (37,5 hores setmanals)

Règim laboral: Funcionari interí per programa

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: Des de l'inici, prorrogable fins a la finalització del programa (o com a màxim 3 anys).

Retribució bruta anual: 26.327,90 €

Retribució bruta mensual:

Total: 1.897,44 €

Sou base: 844,57 €

CD (15): 384,10 €

CE: 668,77 €

Import pagues extraordinàries: 1.779,31 € (en la part proporcional que correspongui)

Triennis meritats conforme al règim legal.

Les pagues extres són dues a l'any.

Els imports estan pendents d'actualització amb el % d'increment que aprovi l'Estat per al personal del Sector Públic per a 2024.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal del Bages, a les dependències dels Ajuntaments dels municipis de la comarca del Bages o en espais externs on realitzar activitats vinculades a les funcions descrites.

Funcions principals:

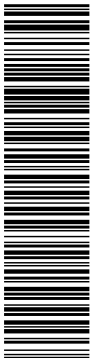
- Suport informàtic a ens locals d'acord amb les funcions especificades en els convenis de col·laboració en de matèria de suport TIC, i també les definides a través de preus públics per a la realització de serveis similars.

Funcions específiques:

Donar suport informàtic a ens locals d'acord amb les funcions especificades en els convenis de col·laboració en de matèria de suport TIC, i també les definides a través de preus públics per a la realització de serveis similars, que es concreta en:

- Realitzar tasques de suport, manteniment correctiu, manteniment preventiu i millora d'equips informàtics, xarxes, elements de telecomunicacions, sistemes operatius i programari ofimàtic.
- Instal·lar i configurar ordinadors, servidors, perifèrics, elements de xarxes informàtiques, sistemes operatius, programari ofimàtic i programari de gestió.
- Atendre usuaris en temes relacionats amb les TIC i serveis d'administració electrònica.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC9ASCA32FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Realitzar tasques relacionades amb la seguretat i protecció de les dades.
- Col·laborar en l'elaboració de documentació tècnica.
- Col·laborar en la gestió de les bases de dades d'inventaris d'elements TIC.
- Fer seguiment de l'estat dels diferents serveis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I qualsevol altra funció pròpia del servei que li sigui atribuïda per cap del servei.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o carència física o psíquica que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma o haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

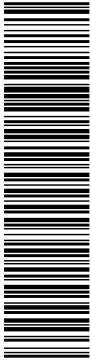
e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació oficial de CFGM Informàtica i Comunicacions, Formació Professional de 1r grau o Batxillerat, o equivalent o qualsevol altre de nivell superior o estar en procediment administratiu per obtenir-lo.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC9ASCA32FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

h) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

h.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

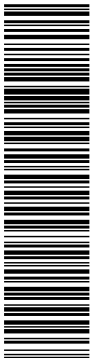
Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

h.2) Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC9ASC432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones estrangeres de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títol, diplomes o certificats esmentats anteriorment en aquest subapartat.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC3A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Instància específica per aquest procés (prioritàriament), en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. **Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.** En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

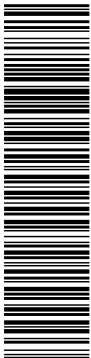
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal qualificador exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC3A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la superació de la fase d'oposició, i de l'altra, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

El procés constarà de les fases següents:

A.- FASE D'OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova teòrica-pràctica de temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **35 punts**.

A.1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas de les persones estrangeres**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 OC9A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

A.2. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/continutsdelscursos/index.html>)

A.3. PROVA TEÒRICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim d'1 hora per desenvolupar dos temes del temari específic (Annex 1), a escollir d'entre de tres temes triats a la sort en sessió pública per part del/de la secretari/ària de l'òrgan tècnic de selecció. Cada aspirant escollirà dos temes.

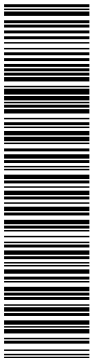
Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en serà automàticament eliminat/a.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

A.4. PROVA PRÀCTICA

A.4.1.- EXERCICI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNW2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNW2-GJ55T-R9O47 OC9A5CA32FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Prova pràctica informàtica, d'un temps màxim d'1 hora, plantejada per l'òrgan tècnic de selecció. Es disposarà dels equipaments informàtics necessaris per a la seva realització (No es permetrà la consulta de llibres ni documents).

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de **2,5 punts** en serà automàticament eliminat/a.

A.4.2.- RESOLUCIÓ I EXPOSICIÓ ORAL D'UN CAS RELACIONAT AMB FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Constarà de dues parts:

1. De forma conjunta, per escrit i en un temps màxim de 1,5 hores, resoldre un cas pràctic plantejat per l'òrgan tècnic de selecció i relacionat amb les funcions del lloc de treball. Es valorarà l'aplicació dels coneixements del temari específic i la capacitat de síntesi, organització i redacció. (No es permetrà la consulta de llibres ni documents).
2. De forma individual, i durant un temps màxim de 20 minuts, exposició oral del cas pràctic i respondre a diverses qüestions plantejades per l'òrgan tècnic de selecció relacionats amb el lloc de treball amb l'objectiu de valorar l'adequació del candidat.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts** (sent la puntuació màxima per cada part de 5 punts).

L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en serà automàticament eliminat/a.

Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

B.- FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/les opositors/es que han superat la fase anterior. La puntuació màxima és de **8 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- I. Experiència professional en llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir, per serveis realitzats a partir de l'1 de gener de 2021. Puntuació màxima de **5 punts** de conformitat amb l'escala següent:
 - a) Per serveis prestats a l'administració pública: 0,2 punts per cada mes complet treballat fins a un màxim de 5 punts.
 - b) Per serveis prestats al sector privat: 0,15 punts per cada mes complet treballat fins a un màxim de 5 punts.

Criteris d'aplicació del barem

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNWT2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55 ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNWT2-GJ55T-R9O47 0C9A5C432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



En la valoració del mèrit I., *(No es valoraran dedicacions totals inferiors a 20 hores setmanals; per arribar a aquest mínim podran sumar-se diferents contractacions simultànies.* La fracció residual inferior al mes no es puntuarà. Als efectes del còmput, un mes equival a 30 dies naturals. Les jornades parcials es puntuaran de forma proporcional.

II. Formació acadèmica i/o cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de **3 punts** totals, de conformitat amb la puntuació següent

- a) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **1,5 punts**

- b) Cursos de formació o perfeccionament vinculat a les funcions del lloc de treball:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,30 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,50 punts

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **1,5 punts**

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diverses fases, amb un màxim de **43 punts**.

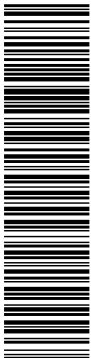
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, segons el supòsit que es produeixi. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNW2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNW2-GJ55T-R9O47 OC9A5CA32FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball derivada d'aquest procés de selecció.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interines per programes, amb perfils adients, en el supòsit de no obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

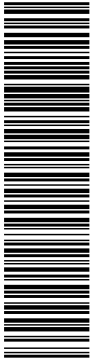
En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral o el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per mail o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMÀTICA_04062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNW2-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 13 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55
	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNW2-GJ55T-R9O47 OC9A5CA32FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

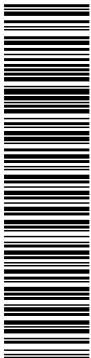
Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I BOPB CONVOCATORIA PERSONAL OPERADOR INFORMATICA_04062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QNW2T-GJ55T-R9O47 Data d'emissió: 7 de Juny de 2024 a les 10:06:43 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 06/06/2024 14:55	ESTAT SIGNAT 06/06/2024 14:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30375283 QNW2-GJ55T-R9O47 OC9ASC432FCFA02A0311BB3EC337013DE6C8D97D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Annex 1

TEMARI ESPECÍFIC

1. Elements d'Interconnexió de Xarxes: Routers, switchs, punts d'accés... Descripció, funcions i exemples.
2. El CPD: Elements bàsics. Què cal tenir en compte a l'hora d'implementar una sala de servidors i telecomunicacions.
3. Sistemes operatius. De servidor i d'estacions de treball. Definició i exemples.
4. Virtualització. Definició i arquitectura. Model genèric d'Implementació. Avantatges.
5. El correu electrònic. Infraestructura necessària i protocols de comunicació. Utilitats bàsiques.
6. Amenaces cibernètiques: Virus, malware, spyware adware. Conceptes bàsics. Mesures preventives per a xarxes LAN amb accés a internet.
7. Certificats electrònics i signatura digital. Definició. Tipus de certificats. Concepte de clau pública i clau privada.
8. El gestor d'expedients electrònic. Objectius i requeriments mínims per donar servei a les administracions públiques.
9. Eines de suport i gestió remota de sistemes informàtics
10. La interoperabilitat i sistemes oberts. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

INFORMACIÓ INTERNA ADDICIONAL

491.0.120.03
491.0.121.00
491.0.121.01
491.0.160.00

El President

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 4 de juny de 2024