

EDICTE

En data 17 de maig de 2024 es va publicar un edicte al BOPB amb referència CVE 202410092183 en el que s'ha detectat una errada material i que cal esmenar complementant l'anunci amb aquest.

Amb data 16 d'abril de 2024 es va publicar anunci al BOPB pel qual s'informava que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària i en data 4 d'abril de 2024, aprovà inicialment la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts socials atorgats per l'àrea de Serveis Socials, obrint un termini d'exposició pública de 30 dies per a fer reclamacions o al·legacions que s'estimessin oportunes.

No havent-se presentat al·legacions o reclamacions durant el termini d'exposició pública, la modificació de les bases generals dels ajuts socials aprovada inicialment ha esdevingut definitiva, essent el seu text refós íntegrament i literal el que es recull en el següent annex.

Lliçà de Vall, 6 de juny de 2024.

Ferran Ballestà Puertollano.

Alcalde.

"ANNEX

BASES GENERALS D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Sumari

1. Introducció.....	2
2. Marc legal.....	2
3. Objecte.....	4
3.1. Ajuts socials d'urgència i de prevenció de l'exclusió social	
3.2. Ajuts socials de dret de concurrència	
3.2.1. Ajuts municipals escolars i extraescolars	
3.2.2. Ajuts de menjador convocats pel CCVO	
4. Criteris de valoració de les sol·licituds.....	21
5. Requisits i procediment dels ajuts.....	23

- 5.1. *Ajuts socials d'urgència i de prevenció de l'exclusió social*
- 5.2. *Ajuts del servei d'aliments municipal*
- 5.3. *Ajuts socials de dret de concurrència*
 - 5.3.1. *Ajuts escolars*
 - 5.3.1.1. *Ajut en concepte de llibres escolars*
 - 5.3.1.2. *Ajut en concepte de material escolar i sortides escolars*
 - 5.3.1.3. *Ajut en concepte de colònies i crèdit de síntesi*
 - 5.3.1.4. *Ajut en concepte de material digital sotmès a renda*
 - 5.3.1.5. *Ajut universal en concepte de material digital universal*
 - 5.3.1.6. *Ajut en concepte d'educació post obligatòria*
- 5.4. *Ajuts extraescolars*
 - 5.4.1. *Ajut en concepte d'activitats esportives municipals*
 - 5.4.2. *Ajut en concepte d'activitats extraescolars (AMPA i escola de música)*
 - 5.4.3. *Ajut en concepte de Casal d'estiu municipal*

6. *Annexos*..... 41

- 6.1. *Annex 1. Criteris per a la valoració social*
- 6.2. *Annex 2. Sol·licitud ajuts escolars*
- 6.3. *Annex 3. Sol·licitud ajut universal per material digital*
- 6.4. *Annex 3. Sol·licitud ajut per educació post obligatòria*

1. INTRODUCCIÓ

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Lliçà de Vall tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

Les bases són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de cadascun dels ajuts socials.

S'estableixen 2 tipus d'ajuts:

- *Ajuts d'urgència i de prevenció de l'exclusió social: El seu objectiu és atendre i donar resposta al dret de tota persona a un nivell de vida que assegurï, a ella i a la seva família o unitat convivencial, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, l'habitatge, la salut i l'atenció sanitària i la formació o accés a recursos socials.*

- *Ajuts de dret de concurrència: El seu objectiu és atendre les persones amb situació socioeconòmica desfavorida facilitant el seu accés a recursos de tipus educatiu i de lleure.*

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que els ajuts regulats a les presents bases no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Es pretén, així, assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural, i no únicament conjuntural, a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

2. MARC LEGAL

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2.e), d'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que situa el Sistema Català de Serveis Socials en el conjunt de l'Estat del Benestar: "Els serveis socials són un dels sistemes de l'Estat del Benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques" (preàmbul III).

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix, a l'article 22, es defineixen

com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Des de l'aprovació de la Llei de Serveis Socials, també se n'han aprovat altres que configuren el context i el treball dels serveis socials a Catalunya:

- la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, que atribueix als serveis socials bàsics l'atenció de les situacions de risc (articles 99 i següents).
- la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les dones a eradicar la violència masclista que determina que, els serveis socials -entre altres professionals- han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement d'una situació de risc o d'una evidència fonamentada de violència masclista i reconeix la capacitat d'identificació d'aquestes situacions als serveis socials bàsics (articles 11 i 33.2.e.).
- la Llei de serveis socials va permetre l'estructuració del Sistema Català de Serveis Socials i va integrar, alhora, el Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència, creat arran de la Llei, d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, dins el Sistema Català de Serveis Socials.
- Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts socials ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 6 estipula que el sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació a l'estudi. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

- *La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 41 declara que les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.*
- *En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.*

3. OBJECTE

3.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

El seu objectiu és atendre i donar resposta al dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família o unitat convivencial, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, l'habitatge, la salut i l'atenció sanitària i la formació o accés a recursos socials.

S'entenen com a ajuts d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social les prestacions, de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de Serveis socials bàsics. S'atorguen vinculades a una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta

prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals, segons el tipus de bé o servei.

Tipologies:

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix

- Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat), l'alta dels contractes respectius i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en l'habitatge habitual.*
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en el mateix habitatge o que permeti l'accés a ajuts d'altres administracions quan sigui requisit de les convocatòries.*
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.*
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, situació de ruïna, manca severa d'higiene, catàstrofe o altres causes de força major.*
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.*
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat i accessibilitat segons el perfil de la persona.*
- Ajudes per l'adquisició d'equipament de primera necessitat per l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat segons el perfil de la persona.*
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, desinsectació, desratització, retirada d'andròmines, etc.).*

Alimentació, higiene i roba

- Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.*

- *Complements als ajuts de menjador escolar de concurrència convocats per altres administracions per tal de cobrir de forma complerta les necessitats d'atenció als infants i adolescents, o bé integrals quan la necessitat sigui peremptòria.*
- *Assegurament de la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol.*
- *Dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública.*
- *Alimentació infantil i higiene/lactància.*
- *Roba i calçat.*

Salut i atenció sanitària

- *Despeses de tractaments terapèutics d'educació especial, de psicologia i/o de logopèdia que no queden coberts per la cartera de serveis públics.*
- *Despeses d'odontologia per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.*
- *Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.*
- *Ortopèdia i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.*
- *Medicaments per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.*

En qualsevol demanda d'ajut d'urgència relacionat amb la salut i l'atenció sanitària de les persones, des de l'equip de Serveis Socials Bàsics, es contactarà -en primera instància- amb els agents de la xarxa d'atenció pública o altres del tercer sector que ofereixin prestacions per cobrir les necessitats detectades, amb un cost més baix en relació al mercat privat o bé de forma gratuïta, en virtut d'acords i/o convenis establerts amb l'objectiu de prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social.

Formació, ocupació i lleure educatiu

- *Matrícules per a activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat.*

- *Complements d'ajuts de material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals.*
- *Complements d'ajuts d'activitats per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa.*
- *Complements d'ajuts per a l'escola de música, entitats esportives i extraescolars oferides per les AMPA's de les Escoles i Institut del municipi.*
- *Complements d'ajuts per accés a activitats i sortides curriculars dins horari lectiu.*
- *Activitats i material d'educació permanent a l'Escola d'Adults.*
- *Quotes d'escolarització al 1r cicle d'educació infantil.*
- *Adquisició de material de formació quan no sigui possible sol·licitar-ho en període de convocatòries de concurrència.*

Desplaçaments motivats per:

- *Activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics, sempre que no quedin coberts per altres recursos públics.*
- *Rebre atenció en la sanitat pública, que no estiguin coberts per la cartera de serveis d'aquesta.*
- *Fer tràmits o gestions de caire jurídic o administratiu, imprescindibles per a la millora de la situació de la persona.*
- *Trasllat en cas de circumstàncies greus.*
- *Desplaçament a centres especials de treball o escoles d'educació especials del sistema públic i fora del municipi que no estigui garantit de cap altra manera.*

3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència les prestacions limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritització

de les situacions de major necessitat. Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

Les dades dels sol·licitants d'ajuts socials seran cedides a les escoles, entitats, AMPA i/o proveïdors de materials i/o serveis, els quals les tractaran exclusivament amb la finalitat d'identificar les persones adjudicatàries i, així, efectuar el lliurament del material o servei corresponent.

Per ser beneficiari dels ajuts cal reunir les requisits indicats a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, entre elles estar la corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb la Hisenda Pública.

Els ajuts, com a norma general, seran abonats als beneficiaris, ara bé, previ informe tècnic valoratiu de la situació particular del beneficiar, els ajuts podran ser abonats directament als tercer que realitzin els servei o el subministrament objecte de l'ajut, per tal de garantir l'aplicabilitat del mateix.

3.2.1. Ajuts municipals escolars i extraescolars

Capítol I. Disposicions Generals

Article 1. *Les presents Bases tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament dels ajuts escolars i extraescolars que dins l'àmbit de la seva competència atorgui l'Ajuntament de Lliçà de Vall:*

1. Ajuts escolars

- 1.1. *Ajut en concepte de llibres escolars*
- 1.2. *Ajut en concepte de material escolar i sortides escolars*
- 1.3. *Ajut en concepte de colònies i crèdit de síntesi*
- 1.4. *Ajut universal en concepte de material digital sotmès a renda*
- 1.5. *Ajut en concepte de material digital universal*
- 1.6. *Ajut en concepte d'educació post obligatòria*

2. Ajuts extraescolars

- 2.1. *Ajut en concepte d'activitats esportives municipals*
- 2.2. *Ajut en concepte d'activitats extraescolars (AMPA i escola de música)*
- 2.3. *Ajut en concepte de Casal d'estiu municipal*

Article 2. *Els ajuts a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la Llei o*

en aquestes Bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol II. Sol·licitants

Article 3. Poden sol·licitar aquests ajuts de l'Ajuntament de Lliçà de Vall els infants i joves empadronats a Lliçà de Vall matriculats a:

- Educació Infantil, Primària o Secundària sostingut amb fons públics de Catalunya.
- Educació post-obligatòria matriculats/des en Cicle Formatiu de Grau Mig, Cicle Formatiu de Grau Superior o Batxillerat.

Capítol III. Procediment de sol·licitud

Article 4. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que figurarà annexat a la convocatòria pública anual. Aquests impresos també es podran sol·licitar a la Regidoria de Benestar Social o bé descarregar-los, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Lliçà de Vall www.llissadevall.cat.

La vigència de la convocatòria pública anual esdevindrà activa durant el termini de presentació de sol·licituds. El termini de presentació de les sol·licituds serà aprovat anualment.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent que s'adjunta en els annexes.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents Bases.

Article 5. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la comunicació a través de correu electrònic, per tal que esmeni la sol·licitud i/o porti els documents preceptius.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

En els casos que es valori des de l'Equip de Serveis Socials, a banda dels imports fixes establerts per cada concepte, es poden contemplar ajuts econòmics complementaris segons la situació econòmica i social de la unitat familiar, que no podran ser superiors a 100% de l'ajut o subvenció rebuda.

Si transcorregut dos mesos des de l'aprovació de l'ajut no s'ha realitzat inscripció en l'activitat sol·licitada, l'ajut quedarà revocat

Capítol IV. Condicions i criteris de valoració

Article 6

- *L'import de l'ajut no pot superar en cap cas la despesa total del concepte.*
- *Es consideren membres computables els progenitors o parelles anàlogues i els fills/es. En situacions de separació amb custòdia compartida s'haurà d'aportar la documentació dels dos progenitors. En cas d'aportar només la documentació d'un dels progenitors, i tenir dret a l'ajut, només es podrà accedir al 50% del mateix.*
- *El pagament dels ajuts i subvencions es realitzarà al sol·licitant de l'ajut. En els supòsits que així ho determini l'informe tècnic, es realitzarà directament als Centres educatius i Entitats on està inscrit l'infant*
- *La resolució dels ajuts es farà públic mitjançant llistat amb número de registre d'entrada de la sol·licitud. Es podrà consultar al web municipal i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.*
- *El termini de resolució dels ajuts aprovats o denegats serà aprovat anualment.*
- *Nogensmenys, es preveu la **presentació de sol·licituds sobrevingudes**. Per sol·licituds sobrevingudes cal entendre aquelles que s'han presentat fora del termini o bé concorri en alguna de les situacions sobrevingudes que s'esmenten a continuació:*
 - a) *Nova matrícula.*
 - b) *Situació sobrevinguda, degudament justificada, que requereixi l'atenció de serveis socials.*
 - c) *Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.*

- *En els casos previstos en els apartats esmentats en el punt anterior, per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. En aquests supòsits s'abonarà la part proporcional, en funció de la data de la sol·licitud.*
- *Per valorar els ajuts es farà servir el barem de puntuació que s'adjunta a l'annex tenint en compte aspectes econòmics i aspectes socials.*
- *En el cas de rebre l'ajut i no fer l'abonament del mateix a l'entitat, es perd el dret a ser beneficiari en la convocatòria següent i s'incoarà un expedient de reintegrament de l'ajut.*

Article 7. Documentació a aportar

A. Per ajuts municipals:

- *Volant de convivència*
- *Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.*
 - o *En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, o canvi de situació econòmica respecte a l'any anterior, la documentació següent:*
- *Certificat de vida laboral.*
- *En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.*
- *En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i contracte de treball.*
- *En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.*
- *En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.*
- *En cas de canvi de situació econòmica motivada per covid-19 documentació que ho acrediti.*
- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*
- *Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.*
- *En cas de separació o divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.*

- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Declaració jurada que acrediti altres situacions.

B. Per ajut universal per material digital:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare/mare o tutor/a).
- Factura a nom de la persona sol·licitant.
- Còpia de la cartilla bancària o extracte d'Internet on constin les dades del compte bancari, a nom de la persona sol·licitant.

Article 8. Els imports dels ajuts o subvencions que l'Ajuntament concedeix, estan recollits a la definició de cadascun dels ajuts. L'ajut concedit s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista.

El pagament dels ajuts o subvencions previstes en aquestes Bases, s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Amb caràcter general, i si no hi ha raons de caràcter social, econòmic o de màxima necessitat, que justifiquin no fer-ho, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions.

No obstant, si s'escau, es podrà determinar el pagament anticipat o una bestreta de la subvenció concedida fins a un 50% de l'import total.

Article 9. L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

Article 10. L'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació dels ajuts a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat.

En cas que un ajut no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el

beneficiari i creditora l'Ajuntament de Lliçà de Vall, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

Article 11. Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb l'ajut concedit, requereixin l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Capítol V. Procediment de concessió, acceptació, justificació, presentació del final del projecte, renúncia i pagament

Article 12. La Regidoria de Benestar Social gestionarà els expedients, valorarà les sol·licituds i proposarà a l'Alcaldia la resolució dels ajuts.

Article 13. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament.

Capítol VI. Mitjans de notificació de la resolució.

Article 18. La notificació de la resolució serà publicada a la pàgina web www.llissadevall.cat i al plafó d'informació de l'Ajuntament.

Capítol VIII. Interposició dels recursos administratius

Article 19. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. En cas que es produeixi silenci administratiu, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar a partir de l'endemà de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es considerin oportuns.

Contra les resolucions d'atorgament i denegació, que son definitives i esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu dels de Barcelona en el termini de 2 mesos a partir de l'endemà de la seva publicació

Disposició addicional primera

L'Alcaldia és l'òrgan competent per a promoure anualment la corresponent convocatòria de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no

discriminació. Anualment se subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Barcelona. Tanmateix, s'anunciarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a La Veu de Lliçà de Vall.

Disposició adicional segona

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

3.2.2 Ajuts de menjador convocats pel CCVO

Capítol I. Disposicions Generals

Article 1. Les presents Bases tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament dels ajuts de menjador, segons les Bases aprovades per Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Article 2. Els ajuts a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol II. Sol·licitants

Article 3. Els beneficiaris dels ajuts seran els infants empadronats a Lliçà de Vall i matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.

1. Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, les persones tutores legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

2. La sol·licitud es presenta a l'ajuntament de Lliçà de Vall en el model normalitzat, omplerta, amb la relació dels membres de la unitat familiar que conviu en el mateix

domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i elles, degudament signada, i amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. Segons el model aprovat anualment pel CCVO.

3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Lliçà de Vall www.llissadevall.cat

5. En cap cas de la presentació de dues sol·licituds en relació amb un mateix alumne/a se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts de menjador.

La sol·licitud es presenta degudament signada, omplerta i amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents Bases.

Capítol III. Procediment de sol·licitud

Article 4. *Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que figurarà annexat a la convocatòria pública anual. Aquests impresos també es podran sol·licitar a la OAC de l'Ajuntament de Lliçà de Vall bé descarregar-los, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Lliçà de Vall www.llissadevall.cat.*

Anualment s'aprovarà la convocatòria segons les dates i criteris aprovats pel CCVO.

Article 5. *En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la comunicació a través de correu electrònic, per tal que esmeni la sol·licitud i/o porti els documents preceptius.*

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

En els casos que es valori des de l'Equip de Serveis Socials, a banda dels imports fixes establerts per cada concepte, es poden contemplar ajuts econòmics complementaris segons la situació econòmica i social de la unitat familiar, que no podran ser superiors a 100% de l'ajut o subvenció rebuda.

Capítol IV. Condicions i criteris de valoració.

Article 6. *A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:*

- a) Presentar la sol·licitud en els termes previstos a l'article 5 juntament amb la documentació detallada en l'article 6 en els terminis i la forma establerts en aquestes Bases.*
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.*
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.*
- d) En relació amb l'alumne/a, no estar en acolliment residencial. S'entén per acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui en un centre residencial d'acció educativa (CRAE). En canvi, poden ser persones beneficiàries aquelles que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.*
- e) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat, que juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost del servei de menjador.*
- f) No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum, i s'aprova anualment a les Bases aprovades pel Consell Comarcal.*
- g) No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar estipulat anualment per les Bases aprovades pel Consell Comarcal. calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:*
 - 1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*

2. *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*

- h) *No superar el líndar de rendiments patrimonials aprovats anualment a les Bases del Consell Comarcal, d'acord amb el càlcul següent:*

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual de residència i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any anterior a la sol·licitud.

- i) *No superar el líndar de valors cadastrals de finques urbanes aprovat anualment a les Bases del Consell Comarcal d'acord amb el càlcul següent:*

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003. Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005. Per 0,26 els revisats el 2006.

*Per 0,25 els revisats el 2007. Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009. Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011. Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013. Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,36 els revisats el 2015. Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,36 els revisats el 2017. Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,36 els revisats el 2019.*

Els valors cadastrals es computaran a 31 de desembre de l'any anterior a la sol·licitud, d'acord amb allò previst en aquest apartat.

- j) *No superar el líndar de valors cadastrals de finques rústiques de establert anualment a les Bases del Consell Comarcal per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.*

Els valors cadastrals es computaran a 31 de desembre l'any anterior a la sol·licitud, d'acord amb allò previst en aquest apartat.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 9.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 7. Documentació a aportar

1. *A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la **documentació obligatòria** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:*
 - a) *El volant de convivència emès per l'ajuntament.*
 - b) *El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.*
 - c) *El document acreditatiu del codi identificador de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut, d'ara en endavant IDALU.*

- d) *En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.*
- e) *Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.*
- f) *En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:*
- *L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.*
 - *En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació a l'any anterior a la sol·licitud.*
 - *En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació a l'any anterior a la sol·licitud.*
 - *Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any a l'any anterior a la sol·licitud.*
- g) *Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici a l'any anterior a la sol·licitud. n relació amb tots els membres de la unitat familiar, si no s'autoritza la consulta de dades.*
- h) *Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar si no s'autoritza la consulta de dades.*
2. *Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la **documentació complementària** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:*
- a) *Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
 - b) *Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*

- c) *Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- d) *Si és el cas, en relació amb qualsevol dels membres de la unitat familiar, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- e) *Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any anterior a la sol·licitud atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.*
- f) *Si és el cas, el certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de la distància, igual o superior a 3 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne/a i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta.*
- g) *Si és el cas, la resolució o el certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge que acrediti les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any anterior a la sol·licitud.*
- h) *i aquella que anualment puguin modificar les Bases aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.*

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 8. Imports màxims dels ajuts de menjador

Els imports màxims dels ajuts seran aprovats anualment a les bases del Consell Comarcal.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Educació.

Article 9. *L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.*

Article 10. L'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació dels ajuts a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat.

En cas que un ajut no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i creditora l'Ajuntament de Lliçà de Vall, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

Article 11. Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb l'ajut concedit, requereixin l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Capítol V. Procediment de concessió, acceptació, justificació, presentació del final del projecte, renúncia i pagament

Article 12. La Regidoria de Benestar Social gestionarà els expedients, valorarà les sol·licituds i proposarà a l'Alcaldia la resolució dels ajuts.

Article 13. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament.

Capítol VI. Mitjans de notificació de la resolució

Article 18. La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. També l'Ajuntament ho posarà a la pàgina web i al plafó d'informació de l'Ajuntament

Capítol VII. Interposició dels recursos administratius

Article 19. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. En cas que es produeixi silenci administratiu, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar a partir de l'endemà de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es considerin oportuns.

Contra les resolucions d'atorgament i denegació, que son definitives i esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu dels de Barcelona en el termini de 2 mesos a partir de l'endemà de la seva publicació

Disposició adicional primera

L'Alcaldia és l'òrgan competent per a promoure anualment la corresponent convocatòria de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOPB de Barcelona. Tanmateix, s'anunciarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a La Veu de Lliçà de Vall.

Disposició adicional segona

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'atorgament dels ajuts recollits en aquestes bases, a excepció dels ajuts de menjador convocats pel CCVO, donat que són competència de la Generalitat seran ells els que resoldran en base als seus propis barems; els ajuts a resoldre per l'Ajuntament es sustenten en la valoració de dos aspectes de la situació de la persona sol·licitant, d'acord amb la seva unitat de convivència (d'acord amb el Padró Municipal d'Habitants). En el cas d'infants en règim de custòdia compartida dels seus progenitors caldrà acreditar la situació de cadascun d'ells, en cas contrari només podran accedir al 50% de l'ajut:

- la situació econòmica*
- la situació social*

En termes de criteris d'atorgament les presents bases reguladores combinen dues causes que generen la concessió d'ajuts:

- a) *El compliment dels indicadors de valoració social i econòmica de les persones sol·licitants (objectivant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).*
- b) *La concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accés, o bé, tot i no assolir la puntuació mínima necessària per l'accés a l'ajut. Aquesta concessió requerirà un informe motivat del professional que en faci la valoració.*

En aquest apartat cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases reguladores segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet que justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament. El motiu és la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

Al mateix temps, cal tenir en compte que les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, extremadament heterogènia, justifiquen aquesta segona modalitat, entenent que les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques representen el darrer sistema de protecció social.

Es considerarà si les noves casuístiques que es detectin adopten la naturalesa de contínues i, en aquest cas, s'incorporaran entre les taxades, en noves versions de les bases d'ajuts socials.

En aquells casos que l'ajut vingui motivat, únicament, per la situació de risc social, es requerirà un informe motivat per part del professional competent per a valorar aquesta situació. Així, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplat en exclusivitat la valoració social que ponderarà fins a un 100% la quantia de l'ajut.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica

Per tal de facilitar la tramitació dels expedients es preveu que, les persones sol·licitants, puguin autoritzar l'Ajuntament de Lliçà de Vall, expressament en el marc de les presents bases, a accedir digitalment mitjançant el conveni d'interoperabilitat

entres administracions, a les dades requerides en el procediment de sol·licitud, a efectes valoratius per a la resolució.

En els casos d'ajuts socials d'urgència, si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, s'haurà de justificar documentalment.

En el cas dels ajuts de lliure concurrència, únicament, es tindrà en compte les darreres dades obtingudes a l'AEAT.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

1 membre	IRSC anual
Cada membre de mes més de la unitat	0,3 IRSC anual

Als ingressos anuals es descomptarà l'import del lloguer o hipoteca fins un màxim de 600€.

* El detall del criteris per a la valoració social es troben a l'annex 1.

5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS

5.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

- Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Alimentació, higiene i roba.
- Salut i atenció sanitària.
- Formació, ocupació i lleure educatiu.
- Desplaçaments.
- Transeünts.

Requisits

1. Estar empadronat a Lliçà de Vall. En el cas de ser resident no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.

2. Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
 - Obtenir ajut d'altres administracions.
 - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.
 - Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

En el cas de transeünts, es podrà obviar el compliment dels requisits indicats. Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de transport.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la valoració realitzada d'acord amb els criteris establerts.

Terminis

No hi ha un termini tancat per a realitzar la sol·licitud sinó que es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat.

Sol·licitud i documentació a aportar

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

El pagament es farà habitualment al proveïdor del bé o servei. Puntualment es realitzarà a la persona demandant de l'ajuda, si la situació ho justifica. Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), o de no compliment del pla de treball acordat amb el professional de referència dels serveis socials, la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.2. AJUTS DEL SERVEI D'ALIMENTS MUNICIPAL

En funció de la situació socioeconòmica de la persona o família es contemplen dues modalitats:

- *Ajut d'aliment bàsics proporcionat al banc d'aliments municipal*
- *Ajut d'aliment bàsics proporcionat al banc d'aliments municipal més targeta moneder per l'adquisició d'aliments frescos*

La valoració d'aquestes modalitats i els imports de les targetes moneder es troben a l'Annex 1.

Requisits

Modalitat adreçada a veïns i veïnes.

1. *Estar empadronat a Lliçà de Vall. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.*
2. *Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys o estigui emancipada legalment o, en el seu defecte, hagi iniciat el tràmit legal d'emancipació.*
3. *Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

El lot d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

La targeta moneder es concedeix i recarrega en funció dels criteris que consten als annexos.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

La sol·licitud la pot formular la persona demandant o pot ser realitzada d'ofici per l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

El lot d'aliments es recollirà el dia i hora pautat amb serveis socials, al banc d'aliments.

La targeta moneder es recarregarà cada final de mes. Des de serveis socials s'enviarà fitxer de recàrrega a l'Àrea econòmica per que puguin efectuar la transferències bancàries de recàrrega de els targetes.

Mensualment les famílies amb targeta moneder han de presentar el tiquets de compra justificatiu dels aliments que han adquirit.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), o incompliment del pla de treball pactat amb els professionals de serveis socials, la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

En el cas de la targeta moneder, la no presentació dels tiquets, no despesa de l'import total recarregat o la compra de productes indeguts no corresponents a alimentació bàsica de productes frescos, pot comportar la reducció de l'import de la recàrrega, la no recàrrega del mes següent a la justificació o la revocació de l'ajut de la targeta.

5.3. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

5.3.1. Ajuts escolars

5.3.1.1 Ajut en concepte de llibres escolars

Requisits específics

- 1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic*
- 2. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.*

3. *Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.*
4. *Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut de llibres és de 40,00€

Atès que per accedir a la socialització de llibres és requisit indispensable ser soci de l'AMPA, totes aquelles famílies que entren dins del barem per poder accedir als següents ajuts, tindran un ajut de 15,00€ en concepte de la quota d'AMPA.

Terminis

- *El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.*

Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs. I cobraran la part proporcional de l'ajut

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament als centres educatius o Associacions de famílies d'alumnes corresponents

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.3.1.2. Ajut en concepte de material escolar i sortides escolars

Requisits específics

- 1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic*
- 2. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.*
- 3. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut per aquest concepte és de 90,00€.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.*

Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs. En aquest cas es pagarà la part proporcional de l'ajut

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament als centres educatius o Associacions de famílies d'alumnes corresponents

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.3.1.3 Ajut en concepte de colònies i crèdit de síntesi

Requisits específics

- 1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic*
- 2. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.*
- 3. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut per aquest concepte és de 60,00€.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.*
- Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs, en aquest cas cobraran la part proporcional de l'ajut.*

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament als centres educatius o Associacions de famílies d'alumnes corresponents

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.3.1.4. Ajut en concepte de material digital sotmès a renda

Requisits específics

1. *Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic*
2. *Cursar 1r d'ESO o ser un alumne nouvingut, tot dos casos en un centre en el que es requereixi l'adquisició d'aquest material digital.*
3. *Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut per aquest concepte és de 100,00€.

Terminis

- *El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.*
- *Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs.*

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada o al centre educatiu el Vern en cas d'estar escolaritzat en aquest centre.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Aquest ajut s'ingressarà directament al compte bancari de la persona sol·licitant.

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.3.1.5. Ajut universal en concepte de material digital universal

Requisits específics

- 1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic*
- 2. Cursar 1r d'ESO o ser un alumne nouvingut, tot dos casos en un centre en el que es requereixi l'adquisició d'aquest material digital.*
- 3. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*
- 4. L'infant ha d'estar empadronat a Lliçà de Vall abans del 31 de l'any anterior a la sol·licitud.*

Criteris econòmics i socials

Aquest ajut és universal i no està sotmès a renda.

Import

La partida pressupostària per serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut per aquest concepte és de 100,00€ i és compatible amb l'ajut de material digital sotmès a Renda.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.*
- Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs.*

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 3), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada, o al centre educatiu el Vern en cas d'estar escolaritzat en aquest centre.

Resolució i notificació

Aquests ajuts es concedeixen a tots els sol·licitants. En cas de que es presenti alguna sol·licitud que no compleixi requisits es notificarà directament a la sol·licitant.

Pagament i justificació

Aquest ajut s'ingressarà directament al compte bancari de la persona sol·licitant.

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.3.1.6. Ajut en concepte d'educació post obligatòria

Requisits específics

1. *Estar matriculat en ensenyaments post obligatoris un centre sufragat amb fons públic.*
2. *Estar matriculat en ensenyaments post obligatoris un centre privat o concertat en cas de no haver obtingut plaça pública.*
3. *Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut es calcula en funció de la despesa efectuada i la renda familiar, segons el model que consta a l'annex.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts estarà lligat a la matriculació del centre de cada cas concret.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzats (Annex 4), després de realitzar entrevista amb serveis socials.

Resolució i notificació

Les resolucions es comuniquen directament a la persona sol·licitant.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament als centres educatius o Associacions de famílies d'alumnes corresponents

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

5.4. Ajuts extraescolars

5.4.1. Ajut en concepte d'activitats esportives municipals

Requisits específics

- 1. Estar inscrit en una entitat esportiva municipal o estar inscrit al CEIM.*
- 2. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

L'import de l'ajut per les entitats municipals és de 165,00€.

En el cas del CEIM (Centre d'Esports Infantil Municipal), i motivat per la diferència de preu en la quota, l'import de l'ajut és de 70,00€.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament a les entitats esportives corresponents.

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

Després dos mesos no s'ha formalitzat la inscripció en l'activitat sol·licitada l'ajut queda revocat.

5.4.2. Ajut en concepte d'activitats extraescolars (AMPA i escola de música)

Requisits específics

- 1. Estar inscrit a una activitat extraescolar d'AMPA dels centres educatius de Lliçà de Vall o estar inscrit a l'Escola de Música de la Vall del Tenes.*
- 2. Estar escolaritzat entre P3 i 4rt d'ESO.*

3. *Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals

L'import de l'ajut per l'activitat extraescolar de l'AMPA és de 90,00€.

L'import de l'ajut per l'Escola de Música Municipal és de 90,00€ per programa d'iniciació musical, i de 165,00€ per la resta de programes.

En cas que la inscripció sigui inferior a tot el curs, es pagarà la part proporcional.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament a les escoles de música o Associacions de famílies d'alumnes corresponents

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix. Després dos mesos no s'ha formalitzat la inscripció en l'activitat sol·licitada l'ajut queda revocat

5.4.3. Ajut en concepte de Casal d'estiu municipal

Requisits específics

- 1. Estar inscrit al casal municipal.*
- 2. Estar escolaritzat entre P3 i 4rt d'ESO.*
- 3. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.*

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals

L'import de l'ajut per aquest concepte és de 20,00€ per setmana d'inscripció.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats (Annex 2), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

Els ajuts es pagaran al sol·licitants de l'ajut. En cas de que l'informe tècnic així ho valori, es farà el pagament a les entitats gestores dels casals d'estiu

Seguiment

Es pot valorar la necessitat d'establir el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la persona sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

Per poder accedir a aquest ajut els beneficiaris seran els infants inscrits al casal d'estiu municipal.

6. ANNEXOS

6.1. ANNEX 1. Criteris per a la valoració social

BAREM PRESTACIONS ECONÒMIQUES 2024

IRSC ANUAL/ PERSONA	COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSO S MÀXIMS ANUALS 2024	TAULA DE CàLCUL D'INGRESSO ANUALS PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA			
			25%	50%	75%	100%
9.069,83 €	1 membre	9.069,83 €	2.267,46	4.534,91	6.802,37	9.069,83
	2 membres	11.790,78 €	2.947,70	5.895,39	8.843,08	11.790,78
	3 membres	15.328,01 €	3.832,00	7.664,00	11.496,00	15.328,01



4 membres	19.926,42 €	4.981,60	9.963,21	14.944,80	19.926,42
5 membres	25.904,35 €	6.476,08	12.952,17	19.428,25	25.904,35
6 membres	33.675,65 €	8.418,91	16.837,82	25.256,73	33.675,65

VALORACIÓ ALIMENTS	
Inferior 25%	60€/membre
25%-50%	40€/membre
50%-75%	20€/membre
75%-100%	Només bàsics

Càlcul fórmula	
1 membre	IRSC anual

Per cada membre més de la unitat familiar, es sumarà el 0,3 de l'IRSC

Renda disponible= Ingressos totals - Despeses d'habitatge (màxim 600€ mensuals)

VALORACIÓ AJUTS ECONÒMICS

Família

Nom i cognoms del / la sol·licitant:

Tipus d'Ajut

Necessitats bàsiques: alimentació, higiene, roba i calçat

Atenció als infants

Manteniment de l'habitatge habitual

Despeses de l'habitatge

Situació de desemparament

Prevenició i manteniment de la salut

Desplaçaments habituals formació o atenció sanitària

Transport

Situació econòmica

Quantitat sol·licitada

Nom de cada un dels membres de la unitat familiar de convivència (MUF)	Professió i situació laboral	Quantitat mensual neta



1			0,00 €
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

A	Quantitat familiar mensual neta		0 €
B	Despeses mensuals hipoteca/lloguer (màxim 600€)		
C	Renda mensual familiar		0,00 €

D	Límit ingressos unitat familiar s/. barem		
E	% ingressos familiars		#¡DIV/0!
F	Puntuació		

$$(E = C \times 100 / D)$$

Situació Social

COMPOSICIÓ FAMILIAR

3 punts

família nombrosa	1 punts	
família monoparental	1 punts	
família acollidora	1 punts	

SITUACIÓ SOCIO - FAMILIAR

en relació a la família

4,5 punts

Drogodependències	0,50 punts	
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	0,50 punts	
Desempament	0,50 punts	



<i>Violència familiar</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Activitats marginals dels cuidadors</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Dificultats en les relacions familiars</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Discapacitats i/o problemes de salut</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Sobreendeutament</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Problemes d'habitatge i/o estar en procés de desnonament o en dació en pagament de la vivenda habitual</i>	<i>0,50 punts</i>	

en relació a l'infant **4,5 punts**

<i>Dificultats escolarització (absentisme, inadaptació, etc)</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Necessitats educatives especials</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Consum de substàncies tòxiques</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Problemes de salut i/o discapacitat</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Dificultats d'integració social</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Infants en acollida</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Altres situacions de risc social</i>	<i>0,50 punts</i>	
<i>Risc de desemparament</i>	<i>0,50 punts</i>	

TOTAL DE PUNTUACIÓ
PERCENTATGE D'AJUT

0

6.2. ANNEX 2. Sol·licitud ajuts escolars



SOL·LICITUD D'AJUTS MUNICIPALS CURS 20 -20

Data límit de presentació de la sol·licitud:

Nom i cognoms de la mare/pare o el/la tutor/a:

DNI/NIE o passaport:

Adreça:

Municipi: Lliçà de Vall C.P.: 08185

Telèfons:

Adreça electrònica:

Dades dels infants per als quals es sol·licita l'ajut

- ☐ **AJUTS ESCOLARS:** Inclouen llibres socialitzats, AMPA, material i sortides.
En cas de voler ajut de colònies/crèdit de síntesi o material digital (1er ESO) s'ha de marcar amb una "X".

	Nom i cognoms dels infants	Data de naixement	Centre escolar	Curs	Colònies/ Crèdit de síntesi (X)	Material Digital (X)
1						
2						
3						

- ☐ **AJUTS EXTRAESCOLARS:** Escollir una activitat extraescolar per cada infant (esportiva, AMPA o música).

	Nom i cognoms dels infants	Nom Entitat esportiva	Nom Extraescolar AMPA	Programa Escola de Música
1				
2				
3				

- ☐ **AJUT CASAL D'ESTIU MUNICIPAL**

	Nom i cognoms dels infants	Dates d'inscripció al Casal	Centre escolar o equipament municipal
1			
2			
3			



Documentació:

- ☐ Volant de convivència
- ☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.
En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, o canvi de situació econòmica respecte a l'any anterior, la documentació següent:
 - ☐ Certificat de vida laboral.
 - ☐ En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - ☐ En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i contracte de treball.
 - ☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - ☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
 - ☐ En cas de canvi de situació econòmica motivada per covid-19 documentació que ho acrediti.
- ☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- ☐ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- ☐ En cas de separació o divorci la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ☐ En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- ☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe corresponent.
- ☐ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Amb aquesta sol·licitud autoritzo a l'Ajuntament de Lliçà de Vall a realitzar el pagament dels Ajuts concedits al centre educatiu o entitat on està inscrit/a el meu/va fill/a.

DECLARACIÓ JURADA CONFORME S'HAN DECLARAT TOTS ELS INGRESSOS FAMILIARS:

Jo amb DNI declaro:

- ☐ Haver informat de tots els ingressos de la meua unitat familiar i haver presentat tota la documentació justificativa.
- ☐ Declaro que els ingressos de la meua unitat familiar són de €/mensuals i haver presentat tota la documentació justificada.

A més, accepto que si l'Ajuntament de Lliçà de Vall detecta la percepció d'ingressos no declarats es produirà la cancel·lació de les ajudes sol·licitades.

I, perquè així consti, signo a Lliçà de Vall amb data de de 20..

Signatura del pare/mare o tutor/a de l'infant sol·licitant:



6.3. ANNEX 3. Sol·licitud ajut universal per material digital



SOL·LICITUD D'AJUT UNIVERSAL PER MATERIAL DIGITAL CURS 20 -20

Data límit de presentació de la sol·licitud:

Nom i cognoms del/la pare/mare o el/la tutor/a:

DNI/NIE o passaport:

Adreça:

Municipi: Lliçà de Vall C.P.: 08185

Telèfons:

Adreça electrònica:

Dades dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut:

	Nom i cognoms de l'alumne/a	Data de naixement	Centre escolar	Curs
1				
2				

Documentació:

- ☐ DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant (pare/mare o tutor/a).
- ☐ Factura a nom de la persona sol·licitant.
- ☐ Còpia de la cartilla bancària o extracte d'Internet on constin les dades del compte bancari, a nom de la persona sol·licitant.

I per aquest motiu signo:

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

Lliçà de Vall, d'/de de 20



SOL·LICITUD D'AJUT PER EDUCACIO POSTOBLIGATORIA CURS 20 -20

Nom i cognoms del/la pare,mare o el/la tutor/a:	
DNI/NIE o passaport:	
Adreça:	
Municipi: Lliçà de Vall	C.P.: 08185
Telèfons:	
Adreça electrònica:	

Dades dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut:

	Nom i cognoms de l'alumne/a	Data de naixement	Centre escolar	Nom del curs
1				
2				

Documentació:

- ☐ Volant de convivència.
- ☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.
 - ☐ En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, o canvi de situació econòmica respecte a l'any anterior, la documentació següent:
 - ☐ Certificat de vida laboral.
 - ☐ En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - ☐ En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i contracte de treball.
 - ☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - ☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
 - ☐ En cas de canvi de situació econòmica motivada per covid-19 documentació que ho acrediti.
- ☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- ☐ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- ☐ En cas de separació o divorci, la resolució judicial i el conveni regulador.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ☐ En cas de disminució o discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin.
- ☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe corresponent.



- ☐ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

DECLARACIÓ JURADA CONFORME S'HAN DECLARAT TOTS ELS INGRESSOS FAMILIARS:

Jo amb DNI declaro
(cal marcar una de les dues caselles)

- ☐ Haver informat de tots els ingressos de la meua unitat familiar i haver presentat tota la documentació justificativa.
- ☐ Declaro que els ingressos de la meua unitat familiar són de €/mensuals i haver presentat tota la documentació justificada.

A més a més, accepto que si l'Ajuntament de Lliçà de Vall detecta la percepció d'ingressos no declarats es produirà la cancel·lació de les ajudes sol·licitades.

Amb aquesta sol·licitud autoritzo a l'Ajuntament de Lliçà de Vall a realitzar el pagament dels Ajuts concedits al centre educatiu on està inscrit/a el meu/va fill/a.

I, perquè així consti, signo aquesta sol·licitud:

Lliçà de Vall, de de 20 ..