

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 de maig de 2024 i segons dictamen de Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones de 15 de maig de 2024, ha adoptat els següents ACORDS:

Establiment dels preus públics per la prestació del servei d'escoles bressol municipals (Exp. EDU/2024/368) segons consta a continuació:

Primer. Establir els preus públics corresponents a la prestació del servei d'escoles bressol municipals, així com la seva regulació, segons consta a continuació.
Aquests preus públics seran aplicables a partir del curs escolar 2024-2025 i fins que s'acordi la seva modificació:

1. Serveis inclosos

Es regulen els preus públics corresponents a la prestació dels següents serveis a les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell:

- a) Escolarització en jornada completa o de matí
- b) Menjador escolar
- c) Acollida al matí o a la tarda
- d) Espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament adreçat a les famílies usuàries o no del servei d'escola bressol.

2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics els progenitors o tutors legals dels menors matriculats en el servei d'escoles bressol municipals segons els següents criteris:

Preus públics del servei d'escolarització, jornada completa o de matí: l'hauran d'abonar els usuaris/es matriculats als grups d'edat de 0-1 anys (I0) i 1-2 anys (I1). Queden exempts d'aquest pagament a partir del curs 2022- 23 els alumnes matriculats al grup d'edat 2-3 anys (I2).

Preus públics del servei d'acollida: l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estiguin inscrits/es, un cop aplicada la tarifació social i les bonificacions que corresponguin.

Preus públics del servei de menjador: l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estiguin inscrits/es, un cop aplicada la tarifa corresponent.

3. Exempcions

Estaran exempts del pagament del preu públic del servei d'escolarització i del servei de menjador quan existeixi un pla de treball elaborat pels Serveis Socials municipals per una situació de vulnerabilitat social greu que consideri la prioritat que l'infant assisteixi a l'escola bressol i els ingressos mensuals de la unitat familiar o de convivència no superi la quantitat màxima que estableix la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Així mateix, estaran exempts del pagament del servei d'escolarització i del servei de menjador quan existeixi un pla de treball elaborat pels Serveis Socials municipals per una situació de risc social, en base al que estableix l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents, que consideri la prioritat que l'infant assisteixi a l'escola bressol.

Per fer efectiva qualsevol de les exempcions serà necessari, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'informe del Servei d'Acció Social amb la relació d'alumnes que compleixen els requisits, els serveis als quals s'ha d'aplicar i la concreció del termini en el qual es reuniran les condicions per aplicar-la. El Servei d'Acció Social informarà durant el curs escolar, i sempre abans de final de mes per poder fer-se efectiva al mes següent, de qualsevol modificació o elaboració de nous plans de treball que puguin comportar la finalització de l'exempció o l'aplicació de noves.

4. Preus públics

4.1 Preus públics del servei d'escolarització

a) Tarifació social

Per al servei d'escolarització de les escoles bressol municipals de Sabadell, en les seves modalitats de jornada completa, jornada de matí, jornada de tarda (si n'hi ha) i servei d'acollida, s'estableix un sistema de tarifació social, amb l'objectiu de garantir el principi d'equitat en l'accés de les famílies al servei d'escoles bressol municipals.

La quantia de les tarifes a satisfer pel servei d'escolarització en escoles bressol i CEIF de titularitat municipal, a partir del curs 2024-2025, es determinen per a cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica de la família i del nombre de membres de la unitat familiar.

L'aplicació de la tarifació dels preus públics del servei lectiu serà la següent:

Preus públics del servei d'escolarització en jornada completa:

	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
Membres de la unitat familiar	72 €	96 €		139 €		160 €		182 €		203 €		218 €		234 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Preus públics del servei d'escolarització en jornada de matí:

	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
Membres de la unitat familiar	49 €	67 €		98 €		111 €		127 €		141 €		152 €		164 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.51	15.51	17.24	17.24	20.28	20.28	23.86	23.86	28.07	28.07	36.50	36.50	52.19	52.199

	8	9	4	5	5	6	5	6	7	8	1	2	8	
5	17.26 5	17.26 6	19.18 5	19.18 6	22.56 9	22.57 0	26.55 2	26.55 3	31.23 8	31.23 9	40.61 1	40.61 2	58.07 5	58.076
6	19.62 9	19.63 0	21.81 2	21.81 3	25.66 0	25.66 1	30.18 9	30.19 0	35.51 6	35.51 7	46.17 2	46.17 3	66.02 5	66.026
7	21.54 1	21.54 2	23.93 6	23.93 7	28.16 0	28.16 1	33.12 9	33.13 0	38.97 6	38.97 7	50.67 0	50.67 1	72.45 7	72.458

Preus públics del servei d'escolarització en jornada de tarda:

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament pot autoritzar en algun centre l'establiment d'una jornada de tarda, de 15h a 17,15h, sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei. En aquest cas, s'aplicarà la tarifació social i el preu públic aplicable serà la equivalent a les 2/3 parts del preu que correspondria a la prestació del servei en jornada de matí.

Preus públics del servei d'acollida habitual:

El servei d'acollida al matí serà de 7,45h a 8,45 h i s'oferirà a totes les escoles bressol municipals, el de tarda serà de 17,15 a 18,15 i s'oferirà només en aquelles escoles bressol on la demanda de les famílies sigui la necessària per garantir la sostenibilitat del servei.

	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
Membres de la unitat familiar	12 €	15 €		18 €		22 €		25 €		28 €		31 €		34 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	1.069	1.070	3.023	3.024	5.321	5.322	3.024	3.025	3.432	3.433	3.508	33.509
3	13.081	3.082	4.536	4.537	7.100	7.101	0.119	0.120	3.669	3.670	0.772	0.773	4.003	44.004
4	15.518	5.519	7.244	7.245	0.285	0.286	3.865	3.866	3.077	3.078	3.501	3.502	2.198	52.199
5	17.265	7.266	9.185	9.186	2.569	2.570	3.552	3.553	1.238	1.239	0.611	0.612	3.075	58.076
6	19.629	9.630	1.812	1.813	5.660	5.661	0.189	0.190	5.516	5.517	3.172	3.173	3.025	66.026
7	21.541	1.542	3.936	3.937	3.160	3.161	3.129	3.130	3.976	3.977	0.670	0.671	2.457	72.458

Les hores del servei d'acollida es consideren infraccionables. L'entrada abans de les 8:45h o al sortida després de les 17:15h comporta automàticament el cobrament d'una hora sencera.

El preu del servei d'acollida en ús esporàdic serà de 3 € al dia en qualsevol cas.

Es considerarà que fan ús esporàdic del servei de flexibilitat horària els alumnes/as que en facin ús 1 o 2 dies a la setmana, si l'ús és de 3 o més dies a la setmana es considerarà ús habitual i se li aplicaran les tarifes anteriors.

Combinacions horàries possibles:

Matins
Matí
1h acollida matí + Matí
Matí + Dinar

1h acollida matí + Matí + Dinar
Matí + Menjador complet
1h acollida matí + Matí + Menjador complet

Jornada Completa
Matí + Tarda
1h acollida matí + Matí + Tarda
Matí + Menjador complet + Tarda
1h acollida matí + Matí + Menjador complet + Tarda

b) Requisits econòmics per a l'aplicació de la tarifació social

La tarifació social aplicable als alumnes es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar que s'estableixen als quadres tarifaris dels apartats anteriors.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que, per qualsevol concepte, percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos a l'apartat anterior per a 7 membres en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

La renda familiar a aquests efectes s'obté per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments.

Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables els progenitors, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 25 anys que convisin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels progenitors no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos de divorci o separació dels progenitors quan s'acrediti amb la corresponent sentència judicial un sistema de custòdia compartida del menor (quan no hi hagi pensió d'aliments) es computarà el 50% dels ingressos de cada un dels progenitors segon la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, en els termes que s'estableix en aquesta ordenança.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de la documentació necessària que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

En aquells casos en què calgui fixar un termini per complementar documentació (infants en seguiment d'Acció social, sentències de divorci, resultats de l'Agència tributària,...) i per tant, no es pugui determinar la tarifa definitiva, s'aplicarà de manera provisional la tarifa més baixa en el cas que no es compti amb les dades de cap progenitor i quan es compti amb les dades d'un dels dos progenitors es fixarà com a provisional la tarifa resultant de l'anàlisi d'aquestes dades. Un cop transcorregut el termini fixat per lliurar la documentació es revisarà el cas i es fixarà la tarifa definitiva, que haurà de ser aplicada amb caràcter retroactiu, i per tant, s'haurà de satisfer la diferència amb la tarifa provisional fixada prèviament.

c) Termini i forma d'acreditació dels requisits.

La preinscripció a les escoles bressol públiques de Sabadell es realitza de manera telemàtica. A la sol·licitud, les famílies que així ho considerin, hauran de marcar la casella de *no oposició* a que l'Ajuntament consulti les dades del padró municipal i les dades fiscals de l'Agència Tributària, i hauran d'adjuntar la resta de documentació necessària per poder aplicar la tarifació social, que és:

- o En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- o En el que cas que els sol·licitants no estiguin obligats a declarar i no constin ingressos declarats en la renda ni certificat d'imputacions econòmiques, caldrà presentar una declaració responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant documentació acreditativa.
- o Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar
- o En els casos dels infants susceptibles de rebre una prestació social caldrà que s'aporti fotocòpia del DNI de l'infant beneficiari.

En el cas de les famílies que no vulguin donar el seu consentiment a que l'Ajuntament consulti les seves dades de padró i fiscals, hauran de marcar la casella d'*oposició* a que l'Ajuntament consulti les seves dades a l'imprès de preinscripció telemàtica i les conseqüències poden ser:

- a. Si les mateixes famílies, juntament amb la sol·licitud electrònica, aporten la documentació del padró i la documentació que acrediti el seu nivell de renda així com la documentació anteriorment relacionada, els podrà ser aplicada la tarificació social.
- b. Si les famílies s'oposen a que l'Ajuntament consulti les dades i no aporten tampoc la documentació necessària, no podran obtenir els beneficis de la tarificació social i per tant els resultarà d'aplicació la quota més alta de la mateixa.

Tota la documentació necessària per l'aplicació de la tarificació social, juntament amb la complementària o esmenes que siguin necessàries, ha d'estar disponible pel Servei d'Educació abans de que finalitzi el període de matriculació de cada curs escolar, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat o en el seu cas l'Ajuntament, que serà publicat oportunament al web municipal.

Un cop revisada la documentació, l'Ajuntament determinarà la quota que li correspon a cada alumne/a mitjançant acord de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació. Aquesta quota s'aplicarà a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

La quota en aplicació de la tarificació social es calcularà per a cada curs escolar, segons la tramitació referida anteriorment.

d) Revisió extraordinària de la quota.

1. De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, podran sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar respecte als ingressos computats en establir la quota a principi de curs, que estigui dintre dels següents paràmetres:

- a) Famílies situades en la segona i tercera franja de la tarificació social (les dues més baixes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 10%.
- b) Famílies situades en la quarta, cinquena i sisena franja de la tarificació social, caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 20%.
- c) Famílies situades en les franges setena i vuitena (les dues més altes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 30%.

Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

També es podrà sol·licitar la revisió de la quota quan neixi durant el curs escolar un germà/na de l'infant escolaritzat que suposi computar un nou membre de la seva unitat familiar. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de fotocòpia del llibre de família actualitzat o document digital equivalent.

El procediment de revisió s'iniciarà en tot cas a instància de part, mitjançant sol·licitud dels progenitors, tutors o representants legals del menor i s'haurà de presentar en el model normalitzat o instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació justificativa.

Un cop rebuda la sol·licitud l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada, podrà requerir aclariments o documentació complementària a la família i en base a aquesta resoldrà de forma motivada sobre si correspon o no la revisió de la tarificació social i en el seu cas quina és la nova quota aplicable. Aquesta resolució



es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà en cap cas amb caràcter retroactiu.

La família es compromet a informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es constata que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família sense que s'hagi informat.

2. En aquells casos excepcionals en que, per motius greus de salut i degudament justificats, un infant no pugui assistir a l'escola durant un període de temps superior a dos mesos consecutius, prèvia petició de la família a l'escola, es reduirà en un 50% la quota aplicable a partir del segon mes de no utilització del servei i fins un màxim de 4 mesos, vetllant sempre per l'interès de l'infant.

3. En el moment de la reserva de plaça i de la preinscripció la família escollirà la modalitat de jornada completa o matí en funció de les seves necessitats. En cas que amb posterioritat la família sol·liciti canviar la modalitat de jornada haurà de presentar la sol·licitud del canvi al centre, on constin les raons d'aquest canvi. L'Ajuntament acceptarà o no el canvi de modalitat en funció de les possibilitats organitzatives del centre.

Aquesta autorització de canvi de jornada i en conseqüència modificació de la tarifa aplicable, es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

e) Bonificacions.

Tindran dret a una bonificació sobre la quota les famílies que disposin de carnet de família nombrosa o monoparental, d'acord amb les condicions establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i al decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

La bonificació consistirà en un descompte sobre les quotes corresponents al servei d'escolarització i a l'acollida del 10% per a les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% a les de categoria especial, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. Les famílies monoparentals s'equiparan a les famílies nombroses respecte a les bonificacions esmentades.

Les bonificacions esmentades no són acumulables entre si i són compatibles amb l'aplicació de la tarifació social aplicant-se sobre la quota assignada.

Totes les bonificacions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar original i fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa o monoparental.

Si per circumstàncies sobrevingudes, la sol·licitud de la bonificació es presenta fora del termini previst s'haurà de presentar, juntament amb la documentació acreditativa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació. Si s'acrediten els requisits necessaris i en conseqüència s'ha de modificar tarifa aplicable en aplicació de la bonificació, es farà mitjançant decret de la Regidoria d'Educació que serà publicat al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament a efectes de notificació.

4.2. Preus públics del servei de menjador escolar.

a) Modalitats del servei de menjador i preus públics.

El servei de menjador és un servei complementari (no obligatori) que ofereix l'escola bressol, per tal de cobrir les necessitats bàsiques de menjar i/o descans dels infants escolaritzats al centre educatiu.

S'estableixen dues modalitats d'horaris al servei de menjador:

- Només dinar, de 12h a 13h.
- Dinar i descans, de 12h a 15h.

S'estableixen diferents modalitats de tarifes segons si el servei de menjador es presta amb la cuina in situ (a la mateixa escola) o cuina transportada (servei de càtering).

Les famílies poden fer ús del servei de menjador de forma fixa o esporàdica.

Els preus públics del servei de menjador de les escoles bressol municipals queden establerts com segueix:

SERVEI DE MENJADOR		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR	CUINA "IN SITU"	117 €	7,06 €
	CUINA TRANSPORTADA	107 €	6,58 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR I DESCANS	CUINA "IN SITU"	157 €	9,42 €
	CUINA TRANSPORTADA	143 €	8,78 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
BERENAR	CUINA "IN SITU"	13,70 €	0,80 €
	CUINA TRANSPORTADA	12,70 €	0,74 €

Per als infants menors d'un any i escolaritzats a I0 s'estableix la possibilitat d'ús parcial del servei de menjador, quan l'alimentació de l'infant es porti a terme amb els productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals...).

	Habitual	Esporàdic
NOMÉS DINAR	89 €	5,55 €/dia
DINAR I DESCANS	117 €	7,40 €/dia

a) Tipologia del servei de menjador

L'ús del servei de menjador pot ser esporàdic o fix.

Un alumne esporàdic és aquell que fa ús del servei un màxim de 12 dies al mes. Aquests 12 dies poden ser consecutius o alterns al llarg del mes i cal avisar sempre a l'escola abans de les 9 del matí.

Un alumne fixe és aquell que fa ús del servei durant tot el curs escolar més de 12 dies al mes.

La quota mensual per als usuaris fixos és la mateixa durant tots els mesos, exceptuant el mes de setembre que es cobrarà el 50% de la quota ja que el servei s'inicia generalment a partir de la segona quinzena.

En el cas de germans que hagin de fer ús simultani del servei poden fer-ho abonant una sola quota mensual, amb caràcter de fixos, sempre i quan no superin els 20 usos mensuals entre els dos. En el moment que superin aquest nombre d'usos, cada germà haurà de fer efectiva la quota mensual completa.

Per raons higièniques - sanitàries, es recomana que l'alumne/a que fa jornada de tot el dia a l'escola faci ús del servei de berenar preparat per l'escola.

b) Condicions específiques per als infants menors d'un any escolaritzats a I0 (0-1 anys)

Els usuaris del servei de menjador de l'aula d'I0 podran fer ús del servei segons les següents modalitats durant el període de lactància:

- Ús complet del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats pel centre (llet, cereals).
- Ús parcial del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals,...)

Per qüestions higièniques-sanitàries quan els infants comencin l'alimentació complementària amb sòlids (triturats o no) el servei haurà de passar a ser complet.

c) Devolució d'importos en cas d'absència

Es retornarà l'import corresponent a la matèria primera a les famílies dels infants que no facin ús del servei de menjador sempre i quan la no assistència hagi estat informada a l'escola abans de les 9 del matí. El retorn es farà a partir del quart dia lectiu consecutiu de no assistència al centre, i l'import de la devolució serà el següent:



- Centres amb cuina in situ: 2,50€ diaris (pel dinar i el berenar), 1,83€ si només es queda a dinar i 0,67€ si només es queda a berenar.
- Centres amb modalitat de càtering: 2,35€ diaris (pel dinar i el berenar), 1,68€ si només es queda a dinar i 0,67€ si només es queda a berenar.

En el cas dels infants menors d'un any escolaritzats a l'0 que facin ús parcial del servei de menjador, no es retornarà en cap cas l'import de la mensualitat en cas d'absència, donat que la matèria primera és aportada per la família.

4.3. Preus públics dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies

Els espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies tenen com a objectiu bàsic donar suport a les famílies en aquesta primera etapa de criança.

Aquests espais estan oberts també a infants i famílies no escolaritzades a l'escola bressol.

S'oferiran a les escoles bressol dintre o fora de l'horari escolar. Els professionals que atendran aquests serveis podran o no formar part de l'equip educatiu del propi centre.

Els espais es configuraran a través de blocs temàtics que, en base a una programació concreta, desenvoluparan activitats al llarg de quatre sessions.

El preu públic és únic per cada bloc temàtic de 4 sessions i s'abonarà en un únic pagament de 28€.

Les famílies es podran preinscriure als blocs que estiguin interessats i caldrà garantir un mínim de 10 infants i famílies i un màxim de 15 per poder portar-lo a terme.

Un cop es confirmi el nombre mínim d'assistents necessaris per garantir la realització del bloc temàtic, l'escola ho comunicarà a les famílies per estricte ordre de preinscripció, que hauran d'omplir el corresponent full de matriculació i aportar la documentació necessària per domiciliar el rebut en el termini indicat, que en tot cas, haurà de ser abans de l'inici de la primera sessió del bloc.

Les famílies que s'incorporin quan l'activitat ja estigui iniciada hauran de fer efectiva la quota total del servei.

5. Termini i forma de pagament dels preus públics.

El preu total del servei d'escolarització i acollida del curs escolar es divideix proporcionalment en onze mensualitats, de setembre a juliol, ambdós inclosos.

El preu del servei de menjador es dividirà en onze mensualitats iguals excepte la mensualitat de setembre que correspondrà al 50% del rebut habitual.

El preu dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies serà abonat per cada bloc temàtic íntegrament en un únic rebut. En el cas de les famílies usuàries del servei d'escola bressol, s'afegirà al rebut del mes corresponent.

El termini de pagament pel que fa al concepte d'escolaritat, acollida i servei de menjador fixe s'abonarà durant la primera quinzena del mes en curs.

Els conceptes esporàdics de menjador i acollida s'abonaran a mes vençut, és a dir, es generarà una liquidació individual o bé s'inclouran en el rebut dels conceptes fixes del mes següent en els terminis previstos per l'emissió del rebut.

Quan es formalitzin noves matrícules fora del termini previst de matriculació, l'import corresponent a l'escolarització s'abonarà el primer mes complet si aquesta s'ha formalitzat durant els primers 15 dies del mes i la meitat de l'import mensual si es formalitza després del dia 15. En el cas del servei d'acollida i/o menjador, s'aplicarà el mateix criteri si s'opta per servei fixe i s'abonarà la part que correspongui segons els dies lectius que s'hagi fet ús del servei, si s'opta pel servei esporàdic.

Sens perjudici dels convenis que l'Ajuntament pugui subscriure, la forma de pagament serà la domiciliació bancària, per la qual cosa la família haurà de facilitar en el moment de la matrícula document acreditatiu emès per l'entitat bancària on consti la titularitat del compte bancari en el qual s'hauran de domiciliar els rebuts.

Per poder fer efectiu el cobrament és imprescindible que els progenitors o tutors legals tinguin DNI o la targeta de residència on consta el NIE que facilitaran amb la documentació requerida o passaport en el cas d'estrangers.

La prestació d'aquests serveis és exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit.

6. Baixes

a) Baixa total del servei

Les famílies que vulguin que el seu infant causi baixa total a l'escola bressol, ho hauran de comunicar al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat a l'efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola d'aquest formulari, tenint present les condicions següents:

- En cas de baixa total, des d'aquesta data la plaça quedarà disponible per ser ocupada per un altre infant, seguint l'estricta ordre de la llista d'espera, en el cas que n'hi hagués.
- Si la baixa es comunica abans de l'últim dia del mes anterior al qual es vulgui fer efectiva la baixa, ja no s'emetrà el rebut corresponent al mes següent. Si es comunica amb posterioritat a aquesta data, haurà de ser abonat per la família.
- Les sol·licituds de baixa posteriors al 31 de maig podran fer-se efectives a efectes d'escolarització però caldrà abonar igualment les mensualitats de juny i juliol. El Servei d'Educació valorarà excepcions degudament justificades tals com canvis de domicili fora del municipi, malalties greus, etc.
- La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.
- Els infants usuaris del servei d'escola bressol hauran d'assistir regularment al centre. La no assistència injustificada per un període superior a un mes podrà suposar la baixa del centre prèvia comunicació a la família, encara que s'estigui al corrent del pagament de les quotes, en el cas que el centre tingui llista d'espera.

b) Baixa parcial del servei

Les famílies que vulguin donar de baixa el seu infant del servei de menjador i/o acollida hauran de comunicar-ho al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat al efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola.

Si la baixa es refereix a un infant que fa ús habitual del servei de menjador i/o acollida i es comunica abans del dia 15 del mes, la família abonarà el 50% de l'import corresponent al rebut mensual que correspongui. Quan la baixa es formalitzi a partir del dia 15, inclòs, la família abonarà el rebut sencer que correspongui aplicar.

Quan un infant usuari fix del servei de menjador es doni de baixa d'aquesta modalitat o de la totalitat del servei no podrà tornar a donar-se d'alta en la modalitat de fix fins passat dos mesos des del moment de la baixa, però sí en la d'esporàdic.

Pel que fa als *espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies*, el preu que correspon a cada bloc temàtic serà abonat abans d'iniciar la primera sessió de cada bloc i aquest import no serà retornat a les famílies en cas de inassistència a alguna de les sessions o de baixa del servei.

Segon. Imputar a l'aplicació pressupostària 310-34203 del pressupost municipal, els ingressos derivats del preu públic establert a l'acord precedent.

Tercer. Publicar el contingut d'aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sabadell, 31 de maig de 2024.

Eloi Ismael Cortés Serra
El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones.