

ANUNCI

Es fan públiques les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Pallejà a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi. **PROGRAMA PALLEJÀ CONTRACTA**, aprovades inicialment a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà del dia 30 de maig de 2024

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI. PROGRAMA PALLEJÀ-CONTRACTA

Exposició de motius

L'Ajuntament de Pallejà, considera oportú mantenir les subvencions d'anteriors edicions del Programa Pallejà-Contracta per tal de donar resposta a les necessitats de les persones del municipi i amb l'objectiu d'incentivar la inserció laboral i de qualitat de les persones que es troben en situació d'atur, a la vegada que fomentar la contractació de personal entre les empreses del municipi, conscient que la rebaixa de la taxa d'atur s'ha de mantenir com una prioritat, estableix una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar les criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Pallejà destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment de la contractació de persones desocupades de Pallejà part de les empreses ubicades dins el terme municipal de Pallejà.

2. Règim jurídic

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiciona al compliment de la finalitat definida a l'apartat 1 d'objecte de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Pallejà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les



persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. No podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Pallejà, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Correspon al Ple de l'Ajuntament de Pallejà la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

3. Dotació pressupostària

3.1 La dotació pressupostària serà la que s'estableixi cada any al Pressupost Municipal.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1 Podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques, ubicades al municipi de Pallejà que compleixin amb les següents condicions:

- a. Que l'empresa o entitat no es trobi en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.
- b. Les empreses o entitats que disposin d'un sistema d'organització i de gestió de la Prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals; el reial Decret 39/1997 d'1 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord a les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- c. Les empreses que facin servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral i que compleixin amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral.
- d. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Pallejà, l'Agència Estatal d'Administració tributària, l'Agència Tributària Catalana, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- e. Que l'empresa o entitat desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en possessió o tramitació dels permisos relatius a l'activitat.

4.2 Restaran excloses:

- a. Les empreses que durant els sis mesos anteriors a la contractació



subvencionada hagin efectuat acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma o que estiguin immersos en un expedient de regulació d'ocupació (ERO o ERTO) incloent-hi reducció de jornada.

- b. Les empreses afectades per expedients de regulació d'ocupació, inclosos els temporals
- c. Les empreses de Treball Temporal.
- d. El Servei domèstic.

4.3 Es podran acollir a la subvenció les empreses , professionals o autònoms que subscriguin i formalitzen nous contractes de treball d'una de les modalitats vigents dins de l'any objecte de la convocatòria (Entre l'1 de gener i el 31 desembre), a persones desocupades del municipi de Pallejà.

En cas que el contracte objecte de subvenció hagués iniciat amb anterioritat a la convocatòria, aquest haurà de continuar vigent en el moment de l'acceptació , tràmit regulat a la base 11.

4.4 Requisits de les contractacions:

- a. El contracte de treball objecte de subvenció haurà de ser d'una de les modalitats establerta per la normativa laboral vigent.
- b. La relació laboral haurà de tenir com a mínim una durada continuada de 180 dies de cotització dins dels primers 12 mesos del contracte.
- c. En el cas específic dels contractes en modalitat fixe discontinu no serà necessari que els 180 dies de cotització siguin continuats.
- d. Els contractes s'haurà de formalitzar amb persones empadronades a Pallejà durant un mínim de 3 mesos a la data immediatament anterior a l'inici del contracte.
- e. Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral.
- f. Als contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: " Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Pallejà.

5. Requisits dels treballadors/res a contractar

5.1 Els treballadors/res a contractar hauran de complir, a la data immediatament anterior a la contractació, tots i cadascun dels requisits que es detallen a continuació:

- a. Estar a l'atur.
- b. Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- c. Constar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Pallejà.
- d. Acreditar un mínim de 3 mesos d'empadronament a Pallejà.

6. Gestió de l'oferta de treball, selecció del personal i contractes de treball

6.1 Les ofertes es gestionaran a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Pallejà que realitzarà el procés de preselecció .

6.2 El procés de selecció el realitzaran les empreses entre les candidatures pre seleccionades per el Servei Local d'Ocupació de Pallejà. Les empreses escolliran els candidats i candidates més adequats segons el perfil professional definit a l'oferta de treball, i mitjançant els seus processos propis de selecció.



7. Quantia de la subvenció

7.1 L'Ajuntament subvencionarà a les empreses amb la quantitat màxima de 4.000 € per contracte de treball a temps complert, i que compleixin la totalitat de les presents bases de subvenció. En el cas que l'empresa contracti a jornada parcial l'import de la subvenció serà proporcional a la jornada, essent el mínim a contractar el 50% de la jornada complerta i per tant el mínim a subvencionar serà 2.000 €.

8. Presentació de sol·licituds

8.1 El període de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà en cada convocatòria única anual.

8.2 En principi, no s'aplicarà criteri de prelación a les sol·licituds. En cas però de que el nombre de sol·licituds superi el crèdit disponible, subsidiàriament es prioritzaran les sol·licituds tenint en compte els aspectes que a continuació es detallen, amb la puntuació indicada:

- Contractació a jornada completa (10 punts)
- Contractació de persones que pertanyin a algun dels següents col·lectius (7 punts):
 - Dona.
 - Joves de 16 a 29 anys (ambdós inclosos)
 - Majors de 45 anys.
 - Persones amb certificat de discapacitat.
 - Aturats de llarga durada (12 mesos).
 - Persones aturades que han exhaurit la prestació per desocupació i no perceben subsidis.
 - Famílies nombroses i monoparentals.
 - Famílies amb tots els membres a l'atur.
- Millorar de les condicions salarials establertes al conveni col·lectiu d'aplicació. (2 punts)
- Empreses de 10 o menys treballadors en plantilla (2 punts)
- Que tinguin en compte criteris de conciliació personal del treballador/a amb el lloc de treball. (5 punts)
- Proposin un pla de formació per al treballador/a contractat. (2 punts)

8.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pallejà en els terminis indicats a cada convocatòria.

8.4 La documentació que cal presentar és la següent:

- 1) Formulari de sol·licitud segons model normalitzat que inclou:
 - a. La memòria
 - b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
 - c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat



- 2) Certificat de titularitat de les dades bancàries, emès per la corresponent entitat bancària.
- 3) NIF de l'empresa.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització per a que l'administració pugui obtenir els certificats corresponents.

8.5 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia literal dels originals

8.6 En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Pallejà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris

8.7 Si la documentació esmentada a la base 8.4.c) ja obra en poder d'aquesta administració, només caldrà fer-ho constar a l'hora de la sol·licitud.

8.8 Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 8.4 podran presentar-se per escrit emplenant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'activitat i s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pallejà en els terminis indicats a la convocatòria. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.9 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 8.4 podrà trobar-se a disposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà en el moment que s'obri la convocatòria.

8.10 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Procediment de concessió

9.1 A la resolució de la convocatòria es designarà la persona instructora del procediment que correspondrà al/la Cap de Desenvolupament Econòmic Local i es designarà també la comissió de valoració, que estarà integrada per: el/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica, el/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i el/la Tècnic/a AODL de l'àrea.

9.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà per l'òrgan instructor que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

9.3 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

9.4 La comissió de valoració, examinarà totes les sol·licituds presentades i mitjançant



un acta informarà de la puntuació obtinguda per cada una d'elles. Aquesta puntuació establirà l'ordre prelatiu per l'atorgament de les subvencions, si s'escau. I prioritzarà un atorgament per empresa sol·licitant, deixant en reserva la resta de sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

9.5 Examinades les sol·licituds per part de la comissió de valoració constituïda a l'efecte, la Regidoria de Promoció Econòmica, elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.

10. Termini de resolució i de notificació

10.1 El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

10.2 Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

10.3 La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10.4 L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

11. Atorgament i acceptació de la subvenció

11.1 Amb l'objectiu de donar cabuda al màxim nombre d'empreses, és prioritzarà un atorgament per empresa, sens perjudici, si el crèdit ho permet, que un empresa obtinguin un altre atorgament si així ho ha fet constar a la sol·licitud.

11.2 La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim en un període de 10 dies naturals des de la data de notificació de la resolució d'atorgament. Es farà per escrit presentant al Registre General de l'Ajuntament.

11.3 Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, haurà de ser signat pel representant legal; si fos un altre òrgan estatutari el competent per a acceptar, s'hi adjuntarà el certificat de l'acord de l'esmentat òrgan, lliurat pel secretari i amb el vist-i-plau del president.

11.4 La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

11.5 Un cop exhaurit el crèdit pressupostari, i en previsió de possibles renúncies o revocacions, es crearà una reserva d'empreses que hagin sol·licitat dins els terminis, i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

11.6 El atorgaments a empreses en llista d'espera es podran realitzar sempre i quan s'efectuïn amb anterioritat a la data indicada a les convocatòries relatives a les presents bases.

12. Termini i execució



12.1 Els contractes subvencionats hauran d'iniciar dins l'any objecte de la convocatòria (Entre l'1 de gener i el 31 de desembre)

12.2 La no contractació del/ la treballador/a per part de l'empresa en aquest termini suposarà la renúncia a la subvenció, podent destinar el romanent existent a l'atorgament de subvenció a aquelles empreses que l'haguessin sol·licitat dins el termini de les convocatòries i que constin en situació de reserva.

13. Despeses subvencionables

13.1 Seran despeses subvencionables les despeses salarials i/o de seguretat social dels/de les treballadors/ores contractats.

13.2 No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complementos per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

14. Renúncia i substitució de treballadors/es

14.1 Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia.

14.2 Substitució de treballadors/es

- a. En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/da amb anterioritat a la data de finalització del contracte subvencionat, s'haurà de contractar un/a nou/nova treballador/a que compleixi el perfil requerit. En aquest cas s'haurà de presentar una instància/sol·licitud a l'Ajuntament comunicant el nou contracte i les causes de la baixa de l'altre treballador/a. El temps de contractació serà el que resti del contracte de treball anterior.
- b. La substitució es realitzarà en els mateixos termes establerts a l'article 4 i 5 d'aquestes bases.
- c. El termini per a realitzar aquesta nova contractació serà d'un més a comptar des de la baixa del treballador/a objecte de la subvenció.

15. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció serà de caràcter prepagable. I s'efectuarà passats 30 dies de la presentació del contracte de treball, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

16. Invalidesa de la concessió de la subvenció.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

17. Seguiment, verificació i control



L'Ajuntament de Pallejà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació per tal de comprovar el grau de compliment de l'empresa i del treballador/a. En aquest sentit, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local es realitzaran entrevistes de seguiment als participants i a les empreses. Es faran també un cop finalitzat el projecte, tutories d'orientació als participants amb l'objectiu d'augmentar les possibilitats de reincorporació al mercat de treball.

18. Termini i forma de justificació

18.1 Un cop coberts els primers 180 dies de cotització caldrà acreditar la retribució i cotització a la Seguretat Social corresponent a aquest període aportant la següent documentació:

- a. Formulari de justificació segons el model normalitzat.
- b. Nòmines i els seus corresponents comprovants de pagament bancaris.
- c. Relacions nominals de Treballadors de la Seguretat Social i corresponents comprovants de pagament bancaris.

18.2 No s'acceptaran pagaments en metàl·lic ni en espècie.

18.3 Els pagaments amb taló s'acceptaran sempre i quan hi hagi apunt bancari.

18.4 El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos a comptar des del moment en que s'hagin cobert els 180 dies de cotització.

19. Control financer

La Intervenció municipal podrà realitzar el control financer de les subvencions. El beneficiari estarà obligat a facilitar la informació i presentar la documentació i justificants que li siguin requerits amb aquest fi.

20. Anul·lació i reintegrament

20.1 Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següent:

- a. El falsejament de les dades.
- b. La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense prorroga concedida).
- c. L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- d. L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- e. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

20.2 La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.

20.3 L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no



imputable al beneficiari.

20.4 L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

21. Règim de compatibilitats i incompatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, i entre elles.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de actuació a desenvolupar per la persona beneficiària.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix seran publicades al taulell d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per al general coneixement.

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació.

23. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

24. Principis ètics i regles de conducta

24.1 Les persones beneficiàries de subvencions ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte i posar el coneixement dels òrgans competents qualsevol



manifestació d'aquestes pràctiques que al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar el principi d'igualtat, oportunitats i de lliure concurrència.

24.2 Amb caràcter general les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut
- b. públic.
- c. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d. Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries

25. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Pallejà

En compliment de l'article 8.1 de la Llei General de subvencions i a manca d'un Pla Estratègic específic, les bases d'execució del pressupost municipal 2024 de l'Ajuntament de Pallejà contemplen els objectius i les línies estratègiques que regiran fins a la seva aprovació. Tanmateix l'Ajuntament de Pallejà aprova unes noves bases de subvenció per tal de donar suport als projectes que promouen el desenvolupament de l'activitat econòmica local i la ocupació, així com incentivar la ocupació de qualitat i contribuir a la rebaixa de l'atur, al mateix temps que dona suport a la consolidació del teixit empresarial i comercial

El que es fa públic a l'efecte oportú.

Ascensión Ratia Checa
Alcaldessa

Pallejà, data de la signatura electrònica

