



Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

Susanna Martori Rodellas (1 de 1)
Alcaldessa | Regidora d'Urbanisme, protocol, turisme i transports
Data Signatura: 03/06/2024
HASH: 593c007455b640ba33ae8ca02776e



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió ordinària de data 31 de maig de 2024 va aprovar inicialment la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal.

Se sotmet l'expedient a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la província, en el diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El 9 Nou i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://vilamajor.eadministracio.cat>).

Sant Pere de Vilamajor, document signat electrònicament.

Susanna Martori Rodellas,
Alcaldessa

Codi Validació: 3GTSWYRW5TKYDM46EZKX2N6H
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15





CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2453/2023	El ple	31/05/2024

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 2453/2023. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0	
	A favor	Aleix Monrabà Puig CARLA BLASCO ELVIRA David Portet Batalla JESICA PEREZ CARBONELL JOAN GARCIA MEDRANO JOSE CARLOS GUERRERO MOLINA PAMELA ISUS SAURI Susanna Martori Rodellas noelia carreras morenate
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MARIA CARBONELL BRUFAU
	Absents	---

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 2453/2023

Assumpte: Aprovació inicial de la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal

Vist que per provisió d'alcaldia de data 17 d'octubre de 2023 es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per aprovar la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal.

Vist l'informe de Secretaria de data 18 d'octubre de 2023, i vist l'avantprojecte elaborat per la comissió d'estudi de la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal, en el qual durant el tràmit de consulta pública no s'ha rebut aportacions.

Vist l'acta de la comissió d'estudi, de data 30 de novembre de 2023 amb la proposta de la redacció definitiva de la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal.





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

Els canvis proposats per la comissió d'estudi consisteixen en modificar el redactat dels articles 16.2 i 16.3: Els efectius del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor podran portar: Projector de gel de pebre, així com les càpsules de gel pebre complementàries de l'equip basades en els esprais de defensa personal i prèvia realització del curs corresponent; Defensa de pols elèctric, prèvia formació que capacita individualment cada agent al seu ús, sempre segons la normativa específica; i Càmera corporal, prèvia realització del curs corresponent. Podran portar un bastó policial extensible (previ curs d'utilització), un espray de defensa homologat, és a dir que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i, amb el previ informe de la Comissió Inter ministerial Permanent d'Armes i Explosius es consideren permesos, d'acord a la normativa vigent, un joc de manilles i uns guants anti tall. També un lot, l'equip de transmissió, telèfon mòbil i una eina petita multi ús validada per l'Ajuntament.

Per tot això, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Ple adopta els següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament de la Guàrdia Municipal, el text del qual és el següent:

"Preàmbul

La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, regula també els serveis de guàrdies, vigilants, agents, algtzirs o similars, els quals són anomenats genèricament "vigilants". L'article 1 de la referida Llei estableix que els municipis que no disposin de policia local es poden dotar de guàrdies, o de qualsevol altra figura semblant, per tal que exerceixin les funcions a les quals es refereix l'article 13.

El cos de Guàrdies Municipals de Sant Pere de Vilamajor és un servei de seguretat depenent del municipi, la missió del qual consisteix en ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà; vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals; custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals; així com també participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, en col·laboració amb els altres cossos de seguretat, afavorint amb la seva tasca la bona convivència ciutadana.

Atesa la complexitat i l'amplitud de funcions que es deriven de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, resulta necessària una eina com el present Reglament que permeti actuar amb fonaments i criteris homogenis en l'estructura i l'organització dels mitjans humans i materials que integren el cos de Guàrdies Municipals, per tal de fer possible que les missions assignades al mateix es desenvolupin en termes d'eficàcia, eficiència i qualitat, amb la finalitat última de prestar al ciutadà l'atenció directa i permanent que reclama una societat moderna i democràtica.

Tot plegat fa que les administracions hagin de prestar especial atenció no només als mitjans tècnics, sinó molt especialment a la qualificació i exigència professional dels agents encarregats de dur a





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

terme les funcions de vigilància. Aspectes com la delimitació d'aquestes funcions, els principis bàsics d'actuació, la responsabilitat, la disponibilitat per al servei, els valors, la disciplina, la jerarquia i el règim disciplinari, adquireixen una rellevància especial en aquest col·lectiu professional.

El present Reglament pretén adaptar les normes en vigor als principis d'actuació del cos de Guàrdies Municipals de Sant Pere de Vilamajor, amb les particularitats escaients segons la seva especialitat i atès l'interès públic de la població, introduint una regulació sistemàtica i detallada de les funcions, comportament, organització, règim estatutari i règim disciplinari dels seus membres, de conformitat amb allò previst a la Disposició final segona de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Segons disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament, en l'exercici de la seva potestat reglamentària, ha d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, d'eficàcia, de proporcionalitat, de seguretat jurídica, de transparència i d'eficiència.

Val a dir en aquest sentit, que el Reglament respon a la necessitat d'interès públic inherent a l'establiment d'una ordenació detallada de les funcions bàsiques que ha d'exercir el cos de Guàrdies Municipals, els criteris d'intervenció i les normes d'actuació, les regles de comportament i el tracte envers els ciutadans, els recursos, l'equipament i l'armament a utilitzar, així com qüestions relatives a la seva jornada laboral i el torn de guàrdies, entre d'altres. Es tracta, en definitiva, de regular aspectes que tenen incidència en el funcionament i organització del servei i poden contribuir a millorar la seva eficàcia i qualitat en benefici de la població.

S'acompleixen també els principis de proporcionalitat i de seguretat jurídica, atès que la present iniciativa reglamentària conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats d'organització interna del servei de vigilància que es pretenen cobrir, no és restrictiva amb els drets dels seus destinataris i s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per a la creació d'un marc jurídic estable i previsible, facilitador del seu coneixement i la seva fàcil comprensió per part del personal que integra el cos de la Guàrdia Municipal al qual va dirigit.

Amb aquesta ordenança es satisfà finalment el principi d'eficiència, en tant que no s'imposen càrregues administratives innecessàries o accessòries i es racionalitza la gestió del servei públic. La iniciativa normativa tampoc afecta ingressos o despeses públiques presents o futures i no té cap mena d'impacte econòmic o pressupostari.

Aquest Reglament es troba estructurat en cinc capítols i consta de vint-i-set articles, una disposició transitòria, dues disposicions finals i una disposició addicional.

Capítol I.

Disposicions Generals.

Art. 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte establir la regulació del servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Art. 2. Denominació i atribucions.





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

1. Els membres del servei de Vigilants/Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, rebran la denominació de "**Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor**".
2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de la circulació".

Art. 3. Àmbit d'aplicació.

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor.

Art. 4. Naturalesa Jurídica.

1. En l'exercici de llurs funcions, els membres del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, tindran a tots els efectes legals, la consideració d'Agents de l'Autoritat en llurs funcions, dins del seu municipi i sempre dins de la seva jornada laboral.
2. Tota actuació fora d'aquest termes, queda sota la responsabilitat del Guàrdia actuant i no és pot fer responsable subsidiari a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Art. 5. Àmbit territorial.

Els efectius del cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor, actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal, quan siguin requerits per l'autoritat competent, en situacions d'emergències i sempre amb l'autorització prèvia de l'Alcalde/Alcaldeessa corresponent. Aquestes actuacions es notificaran al departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Capítol II

De les Funcions i normes d'actuació.

Art. 6.-De les funcions de la Guàrdia Municipal

1.- D'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) *Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:*
- *Vetllar pel compliment de les normes a les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert en els mateixos.*
 - *Gestionar les alarmes de tots els locals Municipals, gestió dels codis, assessorament tècnic, gestió amb la empresa contractada.*
 - *Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.*
 - *Controlar, supervisar i fer complir la normativa en relació a la correcta utilització de les instal·lacions.*
 - *Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

- *Estar atents a possibles desperfectes del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, notificant les possibles avaries o desperfectes, en aquests.*
 - *Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, avaries de la xarxa d'aigües, avaries de la xarxa elèctrica, etc.), emetre informes, així com la comprovació periòdica de la seva resolució.*
 - *Comunicar i emetre informes als serveis municipals sobre els espais bruts, parcel·les en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques, incidències en parcs i jardins.*
- b) *Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:*
- *Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin recolzament exprés.*
 - *Controlar el bon funcionament de les zones de càrrega i descàrrega.*
 - *Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents).*
 - *Organitzar la mobilitat durant les festes populars, actes públics, entrades i sortides de l'escola.*
 - *Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.*
 - *Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.*
 - *Estudiar i proposar millores de la mobilitat per als vianants i del trànsit rodat per presentar-les a l'alcaldia o regidoria corresponent.*
 - *Informar sobre senyalització deteriorada, confosa o insuficient.*
 - *Ordenar les variacions de trànsit, l'organització de mobilitat que es produeixi en festes i altres activitats lúdiques que es realitzin.*
 - *Col·locar tots els elements de senyalització excepcional necessaris pel bon funcionament.*
 - *Actuar com a organitzador de la mobilitat en les situacions en que es requereixi (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escola)*
 - *Patrullar tot el terme municipal.*
 - *Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.*
- c) *Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil en general, d'acord amb el que disposen les lleis:*
- *Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.*
 - *Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

- *En cas de contingències i emergències produïdes per inclemències meteorològiques greus com inundacions, nevades, ventades, en cas d'incidències, etc. hauran d'estar a disposició per cobrir el servei i es podran alterar horaris fins la finalització de l'emergència.*
- *Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques.*
- *Emetre informes, pel seguiment d'incidents i assumptes relacionats amb serveis socials.*
- d) *Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions, altres disposicions i actes municipals:*
 - *Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.*
 - *Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.*
 - *Atendre al ciutadà/na sobre la informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.*
 - *Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.*
 - *Formular actes de denúncia per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions, altres disposicions i normativa municipals.*
 - *Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres amb la finalitat que es pugui verificar si es compleix la corresponent autorització i/o comunicació prèvia.*
 - *Vetllar pel compliment de la normativa urbanística, protectora del medi ambient i l'entorn.*
 - *Donar suport en l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde o Regidor delegat.*
 - *Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi.*
 - *Qualsevol altra tasca que els hi sigui encomanada i que no entri en contradicció amb la normativa vigent.*
- 2. *En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.*
- 3. *Diàriament, un cop finalitzat el servei, i abans del final de la jornada laboral, els vigilants remetran un informe a l'Alcaldessa/Alcalde o regidor/ra delegat, En aquest informe constarà com a mínim:*
 - a) *Horari i torn realitzat.*
 - b) *Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.*
 - c) *Recorregut realitzat pels carrers del municipi.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

- d) *Incidències detectades (vandalisme i serveis públics), i comprovació de la resolució d'incidències anteriors.*
- e) *Informe sobre ordres puntuals.*
- f) *Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers.*
- g) *Trucades rebudes.*
- h) *Sancions imposades.*
- i) *Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.*
- j) *Diàriament introduir els ítems establerts en el sistema informàtic DRAG.*

Art. 7. Vigilància de proximitat.

1. *S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en què el vigilant es mostra proper a la ciutadania i s'interessa i es preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, ordenances, organització d'activitats, etc. Aquesta proximitat s'aconsegueix amb la seva presència en actes públics, concentracions de persones, contactant amb el/la ciutadà/na, amb les entitats, grups de ciutadans/es com a referent.*
2. *Els Guàrdies Municipals de Sant Pere de Vilamajor actuaran sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, portaran a terme accions com les que s'especifiquen:*
 - a) *Visitar instal·lacions municipals i contactar amb els responsables de les mateixes (treballadors municipals, clubs, entitats...) per supervisar l'estat i preveure mesures preventives.*
 - b) *Contactar amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i preveure els possibles problemes o qüestions logístiques que puguin sorgir.*
 - c) *Visitar els punts conflictius i fer mediació per aconseguir un bon comportament d'ús dels espais.*
 - d) *Qualsevol altre aspecte a considerar de proximitat a la ciutadania.*
3. *Les visites als llocs i punts conflictius es faran prioritàriament a peu.*

Art. 8. Comandament.

1. *L'Alcalde/Alcaldeessa exerceix el comandament màxim del Cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor, podent delegar en un Regidor/a les funcions d'organització i funcionament.*
2. *Serà cap del cos el funcionari de la plantilla que hagi estat designat a l'efecte pel procediment legalment establert.*
3. *El cap del cos tindrà la direcció única del servei i li correspondran les funcions següents:*
 - a. *Dirigir, coordinar i supervisar les operatives del servei i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'Alcalde/Alcaldeessa o del Regidor/a delegat.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

- b. *Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.*
- c. *Transformar en directrius concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcaldessa/Alcalde o del Regidor/a delegat.*
- d. *Informar a l'Alcaldessa/Alcalde o Regidor/a delegat del funcionament del servei.*
- e. *Assistir a l'Alcaldessa/Alcalde o Regidor/a delegat en les funcions de planificació, organització, planificació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.*
- f. *Realitzar els quadrants de la plantilla al seu càrrec i fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.)*
- g. *Presentar la memòria del servei a l'Alcaldessa/Alcalde o Regidor/a delegat.*
- h. *La relació amb serveis similars d'altres municipis.*
- i. *Mantenir el contacte amb tercers (Associacions de Veïns, Entitats Locals, Organismes Oficials, Cossos de Policia, etc.) per complir les seves funcions, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.*
- j. *Col·laborar en els Plans d'Emergència d'acord amb els protocols establerts.*
- k. *Col·laborar i coordinar-se amb d'altres Caps de Servei o Departaments de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en aspectes operatius del dia a dia.*
- l. *Verificar que les tasques del servei integrin els principis de prevenció de riscos i salut laboral, segons la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.*
- m. *Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, fent servir adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- n. *Vetllar pel perfecte estat de la uniformitat, neteja i higiene personal dels membres de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor, ja que és la primera imatge que el ciutadà percep de l'Ajuntament al carrer.*
- o. *Complir qualsevol altre funció que li atribueixi la normativa municipal del servei.*

Art. 9. Normes d'actuació.

Els efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- 1. *Han d'exercir la seva funció respectant l'ordenament jurídic vigent.*
- 2. *Han d'actuar amb total imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.*
- 3. *Han d'actuar amb integritat i dignitat.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

4. *Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.*
5. *Han de dispensar un tracte correcte amb les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellen o fossin requerits a fer-ho.*
6. *Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.*
7. *Han de guardar rigorós secret professional de les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.*

Art. 10. Comportament.

1. *Els efectius del cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.*
2. *Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i civisme i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.*

Art. 11. El tracte.

1. *El tracte dels efectius de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra a les persones que se'ls dirigeixin o quan ells es dirigeixen al ciutadà.*
2. *Els efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.*

Art. 12. Llengua.

La llengua que empraran habitualment amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres, quan l'interlocutor així ho demani.

Art. 13. Llocs i espectacles públics.

1. *Els efectius de la Guàrdia Municipal tenen prohibida la entrada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.*
2. *Així mateix, amb permís del Cap del Servei o del Regidor/a delegat, podran entrar per consumir, durant el temps d'esmorzar, dinar o qualsevol altre, sempre que no es perjudiqui el servei i la estada sigui de curta durada.*
3. *Durant el servei, els efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i de substàncies estupefaents o psicotròpiques.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

Capítol III

De la Col·laboració.

Art. 14. De la col·laboració.

- 1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el departament competent de la Generalitat de Catalunya, per tal que el Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal de Sant Pere de Vilamajor.*
- 2. En aquests convenis, s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.*
- 3. Així mateix, es podrà demanar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el supleniment dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o especialització, no puguin ésser assumits pels Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.*

Capítol IV

Del règim estatutari.

Art. 15. Disposició general.

Els efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor són funcionaris de carrera o interins i estan sotmesos en quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Art. 16. Armament.

- 1. Els efectius del Cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu la defensa reglamentària i un joc de manilles. En cap cas podran portar armes de foc durant el servei.*
- 2. Els efectius del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor podran portar: Projector de gel de pebre, així com les càpsules de gel pebre complementàries de l'equip basades en els esprais de defensa personal i prèvia realització del curs corresponent; Defensa de pols elèctric, prèvia formació que capacita individualment cada agent al seu ús, sempre segons la normativa específica; i Càmera corporal, prèvia realització del curs corresponent.*
- 3. Podran portar un bastó policial extensible (previ curs d'utilització), un espray de defensa homologat, és a dir que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i, amb el previ informe de la Comissió Inter ministerial Permanent d'Armes i Explosius es consideren permesos, d'acord a la normativa vigent, un joc de manilles i uns guants anti tall. També un lot, l'equip de transmissió, telèfon mòbil i una eina petita multi ús validada per l'Ajuntament.*

Art. 17. Uniformitat.

- 1. La uniformitat reglamentària dels efectius de la Guàrdia Municipal serà la prevista pels policies locals, substituint l'expressió "polícia local" per la de "guàrdia municipal".*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

2. *Els efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor han de fer ús de l'uniforme reglamentari durant la seva jornada laboral. Es podrà autoritzar també durant una hora abans i una hora després de la jornada laboral, quedant prohibit usar l'uniforme fora de la jornada laboral.*
3. *L'Ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat del Cos de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor i la reposició de les peces, d'acord amb la durada establerta en el Conveni Col·lectiu.*
4. *Els Guàrdies són responsables de la custòdia i bona conservació del seu uniforme reglamentari.*
5. *El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius, amb la excepció dels serveis esporàdics i les condicions climatològiques canviants o adverses.*
6. *Cada Guàrdia Municipal haurà de portar de manera visible el seu número d'identificació professional.*

Art. 18. Recursos i equipament.

1. *L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.*
2. *L'Ajuntament garantirà la formació dels efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.*
3. *El material, les instal·lacions i equips al Servei de la Guàrdia Municipal ha d'estar en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament.*
4. *Els Guàrdies Municipals han de mantenir els vehicles en bon estat.*
5. *El temps de la conducció del vehicle és repartirà entre els dos agents del torn per igual.*
6. *Els Guàrdies Municipals han de reflectir en l'informe d'incidències qualsevol alteració dels apartats anteriors.*

Art. 19. Conservació de l'equipament.

1. *El material, dependències i equip al servei dels Guàrdies han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els desperfectes d'aquests elements es faran constar en els informes d'incidències.*
2. *Queda absolutament prohibida la utilització del material assignat als Guàrdies amb finalitats particulars, alienes al servei.*

Art. 20. Jornada laboral i horari. Drets sindicals

1. *La jornada laboral, en còmput anual, es distribuirà en torns rotatius o cicles de treball, que es succeeixen ininterrompudament al llarg de l'any, garantint com a mínim 26 caps de setmana festius i*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

seguint el model de quadrant anomenat Q5 ó Q6, aplicat majoritàriament a Polícies Locals i d'altres Forces i Cossos de Seguretat. Preferentment, els torns de treball seran de 8 hores, sense perjudici de les necessitats del servei.

2. Les condicions de treball del cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor seran les que es determinen en el Pacte de condicions de treball recollides en el conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

3. Els torns de treball i la seva distribució i retribució s'ajustaran a les disposicions que en aquesta matèria determina el Conveni Col·lectiu del personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

4. Els membres del cos de la Guàrdia Municipal podran exercir els drets sindicals de conformitat amb el que determina la normativa vigent.

5. Incompatibilitats. La pertinença al cos de la Guàrdia Municipal és incompatible amb l'exercici d'una altra activitat pública o privada, llevat de les activitats exceptuades en la legislació sobre incompatibilitats.

Art. 21. Torn de guàrdies per urgències.

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores del servei de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del Cos de la Guàrdia Municipal, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències de caràcter voluntari.

Capítol V

Règim disciplinari.

Art. 22. Disposició general.

El règim disciplinari dels efectius de la Guàrdia Municipal de Sant Pere de Vilamajor s'ha d'ajustar al règim disciplinari comú dels funcionaris al servei de les administracions locals, sense perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que pugin incórrer.

Art. 23. Tipificació de les faltes.

1. Les faltes disciplinàries comeses pels efectius de la Guàrdia Municipal en l'exercici de llurs funcions poden ser lleus, greus o molt greus.

2. La tipificació de cada una de les infraccions ve establerta per l'article 95 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i per la normativa aplicable als funcionaris d'administració local de Catalunya.

Art. 24. Sancions i la seva graduació.

1. Les sancions disciplinàries que es poden imposar per raó de les faltes tipificades són les previstes a l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a la normativa aplicable als funcionaris d'administració local de Catalunya.

2. Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

- a. *La intencionalitat.*
- b. *La pertorbació del servei.*
- c. *Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.*
- d. *La reincidència en la comissió de faltes.*
- e. *El grau de participació en la comissió o l'omissió.*
- f. *La transcendència per a la seguretat pública*

Art. 25. Procediment disciplinari.

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya, i amb caràcter supletori seran també d'aplicació les ordenances o reglaments municipals específics".

Art. 26. Extinció de la responsabilitat i prescripció.

1. *La responsabilitat disciplinaria s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per prescripció de la falta o de la sanció.*
2. *Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos, a comptar des de la data de comissió de la falta i des del cessament de la seva comissió quan es tracti de faltes continuades.*
3. *Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any, a comptar des de la data de la fermesa de la resolució sancionadora.*

Disposicions transitòries.

Única. Aquest Reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat de Catalunya no aprovi un Reglament General per als vigilants o Guàrdies Municipals de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor disposarà d'un termini de tres mesos per a adaptar-s'hi.

Disposicions finals.

Primera. En allò no previst en aquest Reglament i en la Llei de Polícies Locals, serà d'aplicació la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Segona. S'autoritza a l'Alcalde/Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor perquè dicti les disposicions necessàries pel compliment d'aquest Reglament.

Disposició addicional.- *Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent.*





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa."

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari El 9 Nou i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés del Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://vilamajor.eadministració.cat>).

Tercer.- Facultar a l'alcalde/a per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr./a. Alcalde/ssa, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 3GTSWYRW5TKYDM46EZKKH2N6H
Verificació: <https://vilamajor.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15