

EDICTE

Exp. 1037/2024

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 28 de maig de 2024 va aprovar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Piera a la Societat Municipal Industrial Piera S.A. per la redacció i direcció facultativa de projectes d'oficina tècnica i servei de planificació i supervisió del manteniment dels equipaments i via pública de l'Ajuntament de Piera i les tarifes corresponents.

Així mateix el text íntegre aprovat és el que es transcriu a continuació:

REDACCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE PROJECTES D'OFICINA TÈCNICA I SERVEI DE PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS I VIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

1. OBJECTE

INDUSTRIAL PIERA, S.A (en endavant, IPSA) té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Piera (en endavant, l'AJUNTAMENT), de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP).

La societat mercantil denominada INDUSTRIAL PIERA, S.A., és una entitat participada íntegrament i directa per l'Ajuntament de Piera, de la que per tant aquesta entitat local és el seu soci únic i on exerceix el seu control de la gestió mitjançant la Junta General i el Consell d'Administració nomenat pel soci únic mitjançant la decisió presa en execució de les competències de la Junta General.

La condició de mitjà propi de l'AJUNTAMENT està expressament recollida en els seus estatuts juntament amb la resta de prevencions que es recullen a l'article 32 d) de la LCSP. La totalitat de les activitats que duu a terme la societat IPSA es duen a terme en l'exercici d'Encàrrecs que li realitza l'AJUNTAMENT.

La societat es regeix pels seus Estatuts (article 2 Bis) i, en allò que aquests no regulin, per les normes generals administratives que li siguin d'aplicació i per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

Que per tal que IPSA presti els serveis de:

- Redacció i direcció facultativa de projectes d'oficina tècnica.
- Planificació i supervisió del manteniment dels equipaments i via pública.

mitjançant la figura de l'Encàrrec de gestió, és interès d'ambdues parts establir el marc de relacions amb els compromisos i drets recíprocs que s'articula per tal d'establir les línies d'actuació, les accions, els objectius i les finalitats a assolir, els instruments de seguiment, control i avaluació.

2. DESCRIPCIÓ

2.1. Objecte de l'Encàrrec

L'objecte d'aquest Encàrrec per part de l'AJUNTAMENT a IPSA és:

- Redacció de projectes d'edificació o reforma d'equipaments municipals o de manteniment de la via pública.
- Direcció facultativa de projectes d'edificació o reforma d'equipaments municipals o de manteniment de la via pública.
- Elaboració de pla de manteniment d'equipaments municipals i Via pública.
- La redacció i aprovació de projectes d'obra pública i subministraments d'aplicacions tècniques per a la millora i la renovació de la xarxa d'abastament municipal d'aigua potable d'IPSA.
- Contractació i execució material de projectes d'obra pública relacionats amb el cicle de l'aigua.
- Col·laboració en la licitació i execució material de projectes d'obra pública i subministraments d'aplicacions tècniques per a la millora i la renovació de la xarxa d'abastament municipal d'aigua potable i altres infraestructures i equipaments municipals.
- Exercir la condició de responsable del contracte en aquells contractes que se li encomani.

2.2. Marc general i condicions de l'Encàrrec

Amb caràcter general l'Encàrrec ve determinat per les condicions següents:

2.2.1. Redacció i/o direcció facultativa d'aquells projectes que per part de l'Ajuntament siguin encarregats.

2.2.2. Elaboració de pla de manteniment i supervisió de les contractes de manteniment de:

- Equipaments municipals
 - Baixa tensió
 - Clima
 - Legionel·la (si s'escau)
- Via pública
 - Mobiliari urbà
 - Asfalt
 - Enllumenat
 - Clavegueram.

2.2.3. La redacció i aprovació de projectes d'obra pública i subministraments d'aplicacions tècniques per a la millora i la renovació de la xarxa d'abastament municipal d'aigua potable d'IPSA:

- Coordinació amb el serveis municipals competents. L'execució d'aquesta part de l'Encàrrec tindrà dues parts.
 - D'una banda, la redacció i/o actualització, i aprovació de projectes pendents de millora de la xarxa d'abastament i altres infraestructures i equipaments municipals ja contemplats pel servei procedents d'exercicis anteriors.
 - D'altra banda, la redacció i aprovació de projectes previstos en el programa plurianual d'inversions prèvia aprovació dels òrgans competents.

2.2.4. Col·laboració en la licitació i execució material de projectes d'obra pública i subministraments d'aplicacions tècniques per a la millora i la renovació de la xarxa d'abastament municipal d'aigua potable i altres infraestructures i equipaments municipals de Piera:

- Coordinació amb els serveis municipals competents.
- Els procediments hauran de seguir les disposicions de la LCSP que li siguin d'aplicació a IPSA.

2.2.5. Exercir la condició de responsable del contracte en aquells contractes que se li encomani.

2.3. Mitjans de l'Encàrrec

2.3.1. Mitjans materials i Recursos humans

El desenvolupament de les tasques d'atenció i gestió derivades d'aquest Encàrrec, les realitzarà IPSA a l'espai propi d'oficines i despatxos entre d'altres dependències de serveis municipals vinculats, amb l'objectiu d'afavorir la coordinació necessària per al compliment dels objectius de l'execució de l'Encàrrec.

Els actius afectes al servei de titularitat municipal mantindran la seva condició patrimonial, tanmateix se n'atribuirà el seu ús i disposició a l'empresa pública, en aquest sentit, totes les altes i baixes dels actius seran gestionades per l'empresa pública.

IPSA serà l'entitat contractant de les persones necessàries per a la prestació del Servei, amb les que tindrà la relació jurídica que pertorqui d'acord amb la seva condició d'entitat privada, de caràcter mercantil que pertany al sector públic.

2.4. Característiques de l'Encàrrec

2.4.1. Prestació i execució

IPSA assumeix la prestació i l'execució material del servei de conformitat amb les condicions que consten en aquest document.

Així mateix, IPSA s'obliga a donar compliment a les següents disposicions:

- Executar les prestacions objecte d'aquest Encàrrec en coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Dur a terme l'execució i control de totes les parts que engloba la gestió de l'Encàrrec.
- Assumir les tasques inherents a la gestió ordinària administrativa i dels recursos humans. IPSA posarà a disposició el personal necessari per al desenvolupament de l'Encàrrec de gestió d'acord amb els termes establerts i determinarà un horari d'atenció al públic.

IPSA haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (o aquella que la substitueix).

IPSA es compromet en tot moment a traslladar a l'AJUNTAMENT tota la informació tècnica i econòmica quan sigui requerida a l'efecte, i de forma ordinària a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint en tot moment la transparència del servei.

IPSA podrà subcontractar vàlidament la realització de l'Encàrrec en allò estrictament necessari per a l'execució del mateix amb estricta subjecció a la normativa de contractació pública.

IPSA serà l'única responsable davant l'AJUNTAMENT, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució de l'Encàrrec front als seus treballadors, els ciutadans o l'AJUNTAMENT, ja sigui conseqüència de les pròpies

característiques del servei i subministrament ofert o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del present document, tots aquells que resultin de la documentació de l'Encàrrec i la normativa aplicable, i totes aquelles modificacions en el seu desenvolupament.

2.5. Seguiment, control i avaluació de l'execució

Amb la finalitat de realitzar una coordinació tècnica i un seguiment acurat del compliment de les obligacions estipulades en l'Encàrrec i l'avaluació de la prestació del serveis, es determinen a continuació les eines de seguiment, control i avaluació:

2.5.1. Comissió de seguiment

Sens perjudici del que correspon al Consell d'Administració i Junta General de IPSA i a l'AJUNTAMENT en relació a la responsabilitat d'execució del present contracte programa, es constituïran i desenvoluparan les següents eines de coordinació i seguiment.

Comissió de seguiment: La seva composició vindrà integrada per una persona responsable i/o tècnica dels següents departaments/ serveis i organismes:

- Serveis Econòmics
- Servei d'Espai Públic i Serveis Municipals
- Alcaldia
- IPSA.

Les funcions de la comissió de seguiment seran les següents:

- Avaluar el grau d'assoliment dels objectius establerts en l'Encàrrec.
- Proposar, si s'escau, les mesures correctores que consideri necessàries per a garantir el compliment de l'Encàrrec.
- Proposar, si s'escau, l'actualització i/o adequació de les clàusules i/o objectius de l'Encàrrec.
- Sol·licitar a IPSA la informació necessària per al correcte seguiment de l'Encàrrec.
- Altres funcions que li sigui expressament encarregades per les parts d'aquest Encàrrec.
- Emetre anualment un informe d'avaluació i al qual s'haurà d'afegir la liquidació del pressupost del curs.
- Fer el seguiment econòmic de l'execució de l'encàrrec

IPSA serà l'encarregada de convocar la comissió de seguiment. A tal efecte, confeccionarà la proposta d'ordre del dia, de forma col·legiada amb els Serveis Tècnics per si consideressin necessària la inclusió de punts que calgui tractar. Obtinguda la seva resposta, tancarà l'ordre del dia, que serà signat per l'Alcaldessa. La convocatòria de la Comissió de seguiment i la documentació que hagi de ser tractada conseqüència de l'ordre del dia, haurà de ser posada a disposició amb una setmana d'antelació, via electrònica, als seus integrants i als destinataris que haguessin de trobar-se presents en atenció als punts que haguessin de ser tractats.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim una vegada l'any, i sempre que sigui necessari a petició d'algun dels membres que la conformen, i s'aixecarà acta de cadascuna de les seves reunions.

En cas necessari, la comissió elevarà les seves propostes al Consell d'administració d'IPSA i a l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT.

Les persones integrants de la comissió de seguiment tenen l'obligació d'assistir a les sessions que se celebrin. En cas de no poder assistir, hauran de delegar en una altra persona.

2.5.2. Avaluació anual

Correspondrà a l'AJUNTAMENT avaluar la memòria anual que IPSA li haurà lliurat com a màxim dos mesos després de la liquidació del pressupost, i que incorporarà:

- Memòria de la reunió o reunions de la comissió de seguiment.
- Detall de tasques de supervisió i control de l'Encàrrec.
- Informes i propostes de millora, adaptacions o modificacions proposades, executades, elaborades i/o aprovades.
- Liquidació del pressupost anual del present encàrrec.

3. DURADA DE L'ENCÀRREC

La durada del present Encàrrec serà de 3 anys a comptar des de la data de l'aprovació de l'encàrrec pel Ple de l'Ajuntament de Piera.

4. PRESSUPOST I RETRIBUCIÓ DE L'ENCÀRREC

Per la determinació del cost de l'Encàrrec s'ha considerat la relació de costos directes i variables, mínims, que s'estimen necessaris per la realització del present Encàrrec i es regularà conforme el que s'estableix en els següents punts:

4.1. Cost de l'Encàrrec

4.1.1. Oficina tècnica

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveu que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació dels serveis o la realització d'activitats de competència de l'entitat local, sempre que no concorrin cap de les circumstàncies següents:

Que l'import del preu públic ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. Si bé quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota del límit que preveu l'apartat anterior. En aquests casos s'ha de consignar als pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant si n'hi ha.

D'acord els estàndard de rendiment i productivitats en les oficines tècniques, s'estableix un preu públic que ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

NOTA: Els treballs redactats, s'ha considerat el PEM en projectes d'edificació i els metres quadrats de superfície en projectes d'obra civil. A efectes de la resta de fitxes el PEM es fixa amb el Mòdul bàsic (Mb) i coeficients que estableix el COAC per a l'any en curs.

- a) Edificació. Aquest concepte inclou la redacció de projectes i/o direcció d'obra de:
 - a. Projectes d'arquitectura
 - b. Projectes de rehabilitació (multiplicar el coeficient per 1.2)
 - c. Arquitectura d'interiors
 - d. Direcció d'obres

El cost per aquest concepte es devengarà segons els metres quadrats de superfície (m2) del projecte. Es facturarà el % de Pressupost d'Execució Material (PEM) d'acord a la següent taula:

CONCEPTE	FINS A 50M2		DE 50 A 100M2		DE 100 A 200M2	
PROJECTE / MEMÒRIA D'EDIFICACIÓ	PEM	9,36%	PEM	8,64%	PEM	8,21%
DIRECCIÓ OBRA EDIFICACIÓ	PEM	6,14%	PEM	5,76%	PEM	5,47%

CONCEPTE	DE 200 A 400M2		DE 400 A 600M2		DE 600 A 800M2	
PROJECTE / MEMÒRIA D'EDIFICACIÓ	PEM	7,92%	PEM	7,63%	PEM	7,34%
DIRECCIÓ OBRA EDIFICACIÓ	PEM	5,28%	PEM	5,09%	PEM	4,88%

CONCEPTE	DE 800 A 1000M2		DE 1000 A 2000M2		DE 2000 A 3000M2	
PROJECTE / MEMÒRIA D'EDIFICACIÓ	PEM	7,06%	PEM	6,77%	PEM	6,48%
DIRECCIÓ OBRA EDIFICACIÓ	PEM	4,70%	PEM	4,51%	PEM	4,32%

b) Obra civil. Aquest concepte inclou la redacció de projectes i/o direcció d'obra de:

- Obres d'urbanització bàsiques
- Obres d'urbanització complementàries
- Obres d'asfaltats
- Projectes d'infraestructures i serveis d'aigua de boca
- Direcció d'obres (inclou control de qualitat)

El cost per aquest concepte es devengarà segons Pressupost d'Execució Material (PEM) del projecte. Es facturarà el % de Pressupost d'Execució Material (PEM) d'acord a la següent taula:

CONCEPTE	P.E.M ≤ 30,000 €		P.E.M ≤ 60,000 €		P.E.M ≤ 100,000 €	
PROJECTE / MEMÒRIA OBRA CIVIL	1.89 0,00 €	6, 30 %	3.600 ,00 €	5,9 8%	5.670 ,00 €	5,67%
DIRECCIÓ OBRA CIVIL URBANITZACIÓ	1.26 0,00 €	4, 20 %	2.400 ,00 €	4,0 0%	3.780 ,00 €	3,78%

CONCEPTE	P.E.M ≤ 175,000 €		P.E.M ≤ 260,000 €		P.E.M ≤ 350,000 €	
PROJECTE / MEMÒRIA OBRA CIVIL	9.10 0,00 €	5, 20 %	12.68 8,00 €	4,8 8%	15.96 0,00 €	4,56%

DIRECCIÓ OBRA CIVIL URBANITZACIÓ	6.05 5,00 €	3, 46 %	8.476 ,00 €	3,2 6%	10.67 5,00 €	3,05%
--	-------------------	---------------	----------------	-----------	--------------------	-------

CONCEPTE	P.E.M ≤ 450,000 €		P.E.M ≤ 550,000 €		P.E.M ≤ 650,000 €	
PROJECTE / MEMÒRIA OBRA CIVIL	19.4 17,5 0 €	4, 31 5 %	22.71 5,00 €	4,1 3%	26,19 5,00 €	4,030%
DIRECCIÓ OBRA CIVIL URBANITZACIÓ	12.9 60,0 0 €	2, 88 %	15.12 5,00 €	2,7 5%	17.48 5,00 €	2,69%

c) Altres serveis. Aquest concepte inclou els conceptes no inclosos als apartats anteriors, entre altres:

- Certificats d'accessibilitat
- Control econòmic d'obres
- Treballs de delineació
- Treballs de reconeixement del terreny
- Informes de manteniment
- Informes de patologies de l'edificació
- Peritatges
- Valoracions

Aquest serveis es facturaran a un cost d'arquitecte de 60€/hora.

d) Serveis externs. Els serveis que s'hagin de contractar externament es facturaran a raó del seu cost directe i indirecte. Entre altres:

- Direcció de seguretat i salut
- Llibre de l'edifici.

Cap dels preus anterior contempla l'IVA.

4.1.2. Servei de planificació i supervisió del manteniment dels equipaments i via pública.

El cost de l'Encàrrec comptarà amb una aportació mínima per part de l'AJUNTAMENT a IPSA de 105.000,00€ anuals, (abans d'IVA), pel període de l'Encàrrec de gestió, que es determinen en el càlcul que figura a l'expedient.

Els augments d'aquests imports anuals hauran de ser aprovats per l'òrgan de govern pertinent de l'AJUNTAMENT i s'afegiran al present Encàrrec com addendes del mateix.

4.2. Finançament

L'Encàrrec es finançarà amb les corresponents aportacions municipals per part de l'AJUNTAMENT, que s'hauran de dotar en el pressupost de cada exercici.

Els possibles fons de finançament rebuts d'altres administracions supramunicipals, estaran condicionats pels criteris d'assignació que aquestes aprovin. Aquests fons serviran per augmentar el cost de l'Encàrrec, en cap cas anirà en detriment de les quantitats mínimes previstes en el cost de l'Encàrrec com a aportació municipal.

Per assegurar el finançament del present Encàrrec de gestió, l'AJUNTAMENT aprovarà un compromís de despesa pel total de l'import anual, a nom de IPSA.

Aquest compromís s'anirà materialitzant en funció de la disposició del finançament, per part de l'AJUNTAMENT, de les quantitats compromeses i de l'adjudicació de plans, programes, projectes, obres i/o subministraments. A tal efecte, prèviament a l'adjudicació d'un contracte que sigui objecte d'aquest encàrrec, IPSA presentarà a l'Ajuntament el projecte valorat i quantificat econòmicament. En el projecte, l'empresa detallarà quines partides s'executaran amb recursos propis, i quines partides seran subcontractades.

En paral·lel, l'empresa formularà consulta formal a l'AJUNTAMENT respecte la disponibilitat del crèdit compromès pel finançament de l'encàrrec.

En el cas de que el crèdit estigui disponible, procedirà a adjudicar-lo i a confeccionar i presentar la corresponent factura dels serveis, subministraments o obres contractats, la qual l'Ajuntament farà efectiva en els termes establerts en matèria de contractació.

En el cas de que el crèdit no estigui disponible, IPSA haurà de condicionar l'adjudicació i execució fins que aquest sigui disponible, procedint en aquell moment a l'emissió i presentació de la corresponent factura.

4.3. Gestió econòmica.

4.3.1. Exercici pressupostari.

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, englobant des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de cadascuna de les anualitats compreses al present Encàrrec de gestió.

4.3.2. Seguiment del pressupost.

La comissió de seguiment prevista a l'apartat 2.5.1. farà un seguiment anual de l'execució del pressupost de l'exercici en curs.

4.3.3. Liquidació del pressupost de l'encàrrec.

El resultat de la liquidació pressupostària de l'Encàrrec de gestió es realitzarà per cada anualitat i serà remesa a l'AJUNTAMENT durant els 3 mesos següents a la finalització de l'exercici pressupostari.

Els imports compromesos que no s'hagin executat durant l'any de compromís s'incorporaran a l'exercici següent com a romanents obligatoris.

Per dur a terme l'aprovació del compte de liquidació, IPSA podrà ser requerit pel lliurament d'informes o justificants que es creguin necessaris per l'explicació del resultat sotmès a aprovació.

4.4. Aplicacions pressupostàries

La despesa vinculada a aquest Encàrrec de gestió s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que corresponguin en cada cas i que quedin designades en cada pressupost municipal anual.

4.5. Facturació

Les factures que donen dret a la retribució de IPSA s'hauran de presentar telemàticament a l'Ajuntament en el moment en que es conegui l'import d'adjudicació dels plans, programes, projectes i/o obres, i previ a la seva execució.

5. MODIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC

En el cas que fossin afegides altres activitats diferents, singulars o extraordinàries caldrà adequar el preu de la prestació objecte de l'Encàrrec, tramitant a l'efecte la deguda documentació en seu de IPSA i de l'AJUNTAMENT, sent signat un annex que caldria afegir al present Encàrrec, el qual haurà de ser aprovat pels corresponents òrgans competents de cada ens.

6. RESOLUCIÓ

El present Encàrrec podrà finalitzar anticipadament per raons d'interès públic, amb meritació per part de l'empresa pública d'aquelles inversions pendents d'amortitzar i sense perjudici de la continuïtat d'aquelles actuacions que es trobessin en execució en el moment de la resolució.”

Piera, 3 de juny de 2024
L'Alcaldeessa
M^a Carmen González Anjaumà