Ajuntament
Vila de Piera

E D I C T E

Exp. 1149/2024

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 28 de maig de 2024 va aprovar inicialment les bases específiques de subvencions en l'àmbit d'esports.

En compliment del que disposen els article 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'article 124 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, s'exposen al públic per termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per tal que les persones interessades puguin presentar al·legacions. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, el acord d'aprovació inicial quedarà elevat a definitiu de forma automàtica.

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER ELS PROJECTES EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT DE PIERA

1.- OBJECTE

Les presents bases són per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit esportiu que reuneixi les característiques indicades.

2.- FINALITAT

Són subvencionables les activitats programades que es realitzen durant la temporada esportiva corresponent, activitats concretes o puntuals, amb la finalitat de promoure serveis i activitats esportives que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració en els següents àmbits d'actuació:

- Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població.
- Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives, així com els seus usuaris i/o practicants.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge de la vila.

3.- BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquelles entitats jurídiques que tramitin la corresponent petició d'acord amb el punt 8 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 1-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Piera, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en les matèries objecte d'aquestes bases.
- Que les activitats es realitzin sense afany de lucre.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas que el beneficiari ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- Les entitats jurídiques hauran d'estar degudament constituïdes.
- Les entitats jurídiques hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les dades corresponents.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.
- Estar en possessió de pòlissa de Responsabilitat Civil.

Els preceptors de subvencions concedides amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Piera vindran obligats a acreditar, abans de la seva percepció, que es troben al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (IRPF i SS) amb l'entitat, així com posteriorment, a justificar l'aplicació de fons rebuts. (Art. 189.2 del TRLRHL).

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en las que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES, CRITERIS DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ

Criteris de valoració (fins a 200 punts):

A. Participatiu (fins a 105 punts)

• Nombre d'esportistes federats i/o inscrits al Consell Esportiu Comarcal, fins a 30 punts

o entre 1 i 25:	**1**
o entre 26 i 50:	**5**
o entre 51 i 75:	**10**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 2-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

o entre 76 i 100:	**15**
o entre 101 i 125:	**20**
o entre 126 i 150:	**25**
o més de 150:	**30**

• Nombre d'esportistes en edat de formació (iguals o menors de 16 anys), fins a 30 punts

o entre 1 i 25:	**5**
o entre 26 i 50:	**10**
o entre 51 i 75:	**15**
o entre 76 i 100:	**20**
o entre 101 i 125:	**25**
o més de 125 :	**30**

• Esports femení: nombre de jugadores federades i/o inscrites al Consell Esportiu Comarcal, fins a 10 punts

o entre 0% i 25% :	**2**
o entre 26% i 50%:	**5**
o més del 51%:	**10**

• Àmbit de competició, es puntuaran totes las categories amb un màxim de 35 punts.

o Local, comarcal :	**5**
o Provincial:	
1ª Categoria	**10**
2ª Categoria	**12**
3ª Categoria	**15**
o Nacional Catalunya:	
1ª Categoria	**17**
2ª Categoria	**20**
3ª Categoria	**25**
o Estatal:	**30**
o Internacional:	**35**

B. Qualitat organitzativa (fins a 80 punts)

• Trajectòria esportiva i presència al municipi (s/ estatuts) (més de 5 equips): fins a **75** punts

o Presència al municipi fins a 10 anys:	**2**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010149 | Pàg. 3-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

o Presència al municipi de 11 a 25 anys:	**10**
o Presència al municipi de 26 a 50 anys:	**20**
o Presència al municipi de 51 a 75 anys:	**40**
o Presència al municipi de 76 a 100 anys:	**75**

• Nombre de tècnics titulats, fins a 5 punts

o fins al 24%:	**1**
o entre el 25 % i el 49 %:	**2**
o entre el 50 % i el 74 %:	**3**
o més del 75 %:	**5**

C. Implicació en la dinàmica social del municipi (fins a 15 punts)

• Nombre d'esportistes empadronats a Piera, fins a 10 punts

o Entre 0 i 19 esportistes empadronats:	**2**
o entre 20 i 39 esportistes empadronats:	**4**
o entre 40 a 59 esportistes empadronats:	**6**
o entre 60 a 75 esportistes empadronats:	**8**
o més de 75 esportistes empadronats:	**10**

• Participació i/o col·laboració amb els programes i les activitats municipals: fins a 5 punts

o Fins a 3 activitats:	**2**
o Més de 3 activitats:	**5**

La comissió avaluarà cada un dels apartats i els puntuarà. Posteriorment se sumaran les avaluacions i s'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per a cada activitat.

6.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt 5 d'aquestes bases.

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud , de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

S = I x P / PT

En què:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010149 5 | Pàg. 4-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria en l'àmbit de la sol·licitud.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació obtinguda entre totes les sol·licituds

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris que no hagin obtingut l'import sol·licitat proporcionalment a la puntuació obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions han d'atorgar-se, principalment, mitjançant convocatòria pública respectant els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La tramitació de les aportacions obligatòries a altres administracions o la concessió de subvencions es farà comptablement de la forma següent:

Si es coneix l'import de la subvenció o l'aportació al començament de l'exercici es tramitarà el document RC. El servei tramitarà l'acord i document "AD", i la posterior "O".

La tramitació de concessió de qualsevol subvenció amb càrrec al Pressupost Municipal s'haurà de fer respectant la normativa de subvencions.

Normalment es tramitarà document A amb l'aprovació de la convocatòria, document D amb l'atorgament, i document O amb la justificació.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament. En cap cas, les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota sanció denul·litat. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari.

Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual. El reintegrament per incompliment de càrregues requereix la prèvia revocació.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els següents requisits:

- Competència de l'òrgan,
- Existència de crèdit,
- Tramitació d'acord amb normativa,
- Fiscalització prèvia i aprovació de la despesa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

Només poden atorgar-se directament:

- Si estan previstes nominativament al pressupost,
- Aquelles imposades per una norma legal,
- Les que siguin conseqüència de l'aprovació d'un instrument de caràcter gener al que compleixi les exigències de publicitat i concurrència.
- Amb caràcter excepcional, es podran concedir subvencions directes per raons d'interès públic, social,econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública, tal com ho estableix l'article 22.2.c) de la LGS.

8.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIO QUE HAURÀ DE PRESENTAR EL SOL·LICITANT

Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models normalitzats:

- Model de sol·licitud de subvenció.
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat.
- Memòria de l'activitat, que inclourà el pressupost d'ingressos i despeses.
- Model de dades bancàries de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Comprovant conforme està al corrent de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

9.- RECTIFICACIO DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIO

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i/o incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/15, de 26 de novembre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

10.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions s'indicarà a la corresponent convocatòria.

11.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 6-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme per la regidoria d´Hisenda.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà una comissió d'avaluació formada per les següents persones:

- Regidor/a delegat/da d'Esports, el qual exercirà les funcions de presidència de la comissió.
- Un/a funcionari/a o personal laboral de l'ajuntament.

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'article 24 de LGS, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i elaborarà proposta de concessió a la Junta de Govern Local.

12.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució provisional i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Piera.

13.- ACCEPTACIÓ

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona o entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no es manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

- **14.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 7-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

La justificació constitueix un acte obligatori amb qualsevol justificant de despesa o altre amb validesa jurídica, que acrediti cada una de les despeses realitzades i la seva presentació es realitzarà com a màxim en el termini de tres mesos des de l'acabament del termini per la realització de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del termini indicat en la convocatòria, essent l'import a justificar el doble de la subvenció atorgada.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de la convocatòria i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Piera.

- Model de justificació.
- Model de memòria justificativa de l'activitat.
- Model de memòria econòmica de l'activitat.
- Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades per la activitat subvencionable tenint en compte els criteris següents:

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.
- Despeses de transport i desplaçaments.
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin.
- Despeses d'arbitratges.
- Despeses de fitxes pagades a las federacions.
- Despeses de mutualitats.
- Despeses de roba esportiva de joc, sempre i quan no estiguin patrocinades i no siguin objecte de venda.
- Despeses per compra de material fungible inherents a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda.
- Despeses de farmacioles.
- Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarials o registrals i pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, segons estableix l'article 17 de l'ordenança general de subvencions municipal.

- Despeses d'assegurances.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.)
- Despeses de fitxatges o primes de jugadors.
- Despeses de sancions i multes federatives.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Els interessos deutors en els comptes bancaris,
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives,
- Despeses de procediments judicials,
- Impostos indirectes si són susceptibles de recuperació ni l'impost personal de renta,

L'import de les subvencions en cap cas podran ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Requisits de la justificació:

Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en qualsevol publicitat que es realitzi de l'activitat, amb l'aportació d'un exemplar de la propaganda.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre aportació o ingrés per la mateixa activitat.

Memòria detallada de l'activitat i liquidació de l'activitat juntament amb les factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui del inferior.

Requisits de les factures:

- Ser originals o fotocòpies compulsades.
- L'original que es presenta pel registre electrònic tindrà com a conseqüència que el mateix no pugui ser presentat per altra justificació
- Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció.
- Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...).
- Concepte referit a l'activitat subvencionada.
- Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-25 | CVE 20241010149 5 | Data 4-6-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Per poder expedir l'ordre de pagament és imprescindible que el servei gestor acrediti al Serveid'intervenció que s'han complert les condicions exigides, excepte en el cas que expressament s'hagi acordat l'atorgament de bestreta.

Si el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import subvencionat en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

S'exceptuen del criteri general de presentació de factures els casos que recull l'art. 30.7 de la Llei general de subvencions.

El procediment de control financer i possibles reintegraments es realitzaran d'acord amb la normativa vigent.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- OBLIGACIONS DELS/ DE LES BENEFICIARIS/IES

Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar i realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes de la memòria presentats a la sol·licitud, amb els principis de bona administració i bona fe.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització de l'activitat, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.
- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010149 5 | Pàg. 10-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera".
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període no inferior a sis anys.
- Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- Haver subscrit una pòlissa de Responsabilitat Civil o bé el pagament de la renovació anual en curs, per les quanties legalment establertes.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

16.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins el termini establert a tal efecte en el punt 14 d'aquestes bases, dels justificants que en ella s'exigeixen. Així mateix es podrà realitzar el pagament fraccionat sempre i quan es realitzin les justificacions parcials corresponents.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 60% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud.

En els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als preceptor per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixin els objectius de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat d'acord amb aquesta normativa. No obstant això, l'Alcalde/ssa o Junta de Govern Local, dins de les seves competències, poden proposar el pagament d'una bestreta de la subvenció concedida, si així ho preveuen les bases reguladores de la subvenció o conveni.

No podrà realitzarse pagament de subvenció en tant que el beneficiari no es trobi al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i no sigui deutor de Seg. Social o deutor per procedència de reintegrament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

17. MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

En la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es modificarà quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

18. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques

20. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

2. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;

3. Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat, rebent només la part proporcional de l'import justificat.

4. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

21.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Aquestes bases, es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i l'extracte de la convocatòria a través de la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

22.- ALTRES CONSIDERACIONS

L'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la corresponent cobertura pressupostària.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

1. SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 13-25
CVE 20241010149 5
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

Nom de l'entitat	*NIF*
Àmbit de l'entitat (esports)	
Adreça	*Telèfon*
Població	*C. Postal*
Adreça de correu electrònic de l'entitat	

2. Dades del representant de l'entitat

Nom i cognoms	*DNI*	
Adreça	*Població*	*C. Postal*
Adreça de correu electrònic	*Telèfon*	

3. Dades de la subvenció

		Temporada esportiva	
Import total de l'activitat	€	*Import sol·licitat subvenció*	€
☐ ***En cas de ser beneficiari d'una subvenció sol·licito una bestreta***			

4. Documentació que s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud

- ☐ *Fotocopia del DNI del representat legal*
- ☐ *Declaració responsable*
- ☐ *Memòria*
- ☐ *Pressupost d'ingressos i despeses*
- ☐ *Sol·licitud de transferència bancària*
- ☐ *Justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.*

Piera, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del president i segell de l'entitat

SENYOR ALCALDE– PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 14-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de **Registre d'entrada i Sortida**, del que és responsablel'Ajuntament de Piera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentaió dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions no serán cedides a persones físiques i jurídiques publiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic e-seu@ajpiera.cat o al correu postal Ajuntament de Piera, c/ de la Plaça, 16-18 08784- Piera.

2. DECLARACIONS RESPONSABLES

En/na_____, amb DNI _____

i com a representant de l'entitat_____

amb NIF_____

***DECLARO** sota la meva responsabilitat*

☐ Que l'entitat a la qual represento no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003.

☐ *L'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i a porto el certificat d'estar al corrent*

Que, en relació a altres sol·licituds de subvenció

☐ *L'entitat a la qual represento, ha sol·licitat o preveu sol·licitar, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat, inversió o lloguer, les subvencions següents:*

Nom de l'administració o entitat a qui se sol·licita la subvenció (no incloure la sol·licitada a l'Ajuntament de Piera)	*Concepte subvencionable*	*IMPORT SOL·LICITAT*
		€
		€
		€

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 15-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

☐ *L'entitat a la qual represento, no ha rebut ni he sol·licitat cap subvenció de/a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquest mateix objecte subvencionable.*

☐ *L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Piera, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.*

☐ *Que l'entitat a la qual represento, a data d'aquest document, compta amb un total de_____socis.*

Signatura del president i segell de l'entitat

I, perquè així consti, signo la present a Piera, a _____ de_____ de 20_____

3. MEMÒRIA

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		***CIF***	
President/a		***NIF***	
Activitat			

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT

OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ASSOLIR EN PLANTEJAR REALITZAR AQUESTA ACTIVITAT

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 16-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Equips/individuals	*Nª d'equips*	*Nº esportistes Federats*	*Nº d'esportistes femenins*	*Nº d'esportistes del municipi*	*Àmbit de competició*	*Nombre Entrenados*	*Nombre de tècnics*	*Quota anual esportista*
Escola								
Pre-benjamins								
Pre-mini								
Benjamins								
Mini								
pre-infantils								
Infantils								
Cadets								
Juvenils								
Juniors								

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 17-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Sots 21								
Sots 25								
Sèniors								
Veterans								

Nombre de socis	
Quota anual de socis	
Anys presència al municipi (segons estatuts)	

4. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

En/na_____, amb DNI _____

i com a president/a de l'entitat_____, amb NIF_____

***DECLARO** sota la meva responsabilitat que el pressupost d'ingressos i despeses del conceptes presentats a la subvenció (1) són els que es recullen a continuació.*

1. <u>PRESSUPOST D'INGRESSOS</u>

Recursos propis		
	Quotes de socis	**€**
	Quota esportista escola	**€**
	Quota esportista federat	**€**
	Quota veterans	**€**
	Altres	**€**
Subvencions públiques		
	Les sol·licitades a altres administracions	**€**
	La sol·licitada a l'Ajuntament de Piera	**€**
Patrocinadors privats		
	Patrocinis particulars	**€**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 18-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

	Patrocinis empreses	**€**
Ingressos diversos		
	Rifes, loteries i similars	**€**
	altres ingressos	**€**
	Total	**€**

2. ***PRESSUPOST DE DESPESES***

Contractació de personal		
	Personal que col·labora i/o treballa per a l'entitat	**€**
Despeses federatives		
	Fitxes federatives	**€**
	arbitratges	
	altres	**€**
Material		
	Material	**€**
Difusió i comunicació		
	Disseny i impressió de material de difusió	**€**
Despeses diverses		
	Equipació	
	Revisió mèdica	
	altres	
	Total	**€**

(1) Detallar totes les despeses conjuntes dels diferents conceptes pels quals s'ha demanat la subvenció (activitat) i els ingressos vinculats a aquests conceptes d'acord a la fitxa de sol·licitud.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 19-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

MODEL SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

• **I. Dades del proveïdor**		
Cognoms i nom / raó social:		
NIF:	Domicili:	
Telèfon:	Població:	CP:

II. Alta o modificació de dades bancàries						
Denominació de l'entitat:						
Domicili de l'oficina:						
Codi IBAN	CODI PAIS	D.C. IBAN	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte o llibreta

CODI BIC	Codi internacional Bancari

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data:

Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 20-25
CVE 20241010149S
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament Vila de Piera

Aquest document cal que es retorni a:

Ajuntament de Piera

Carrer de la plaça, 16-18

08784 PIERA

Aquesta sol·licitud ***no serà vàlida*** *si no s'ha emplenat degudament* ***l'apartat IV***

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1.DADES DE L'ACTIVITAT			
Codi convocatòria		Import justificat	
		Import de la subvenció	
2.DADES DE LA BENEFICIÀRIA			
Nom i cognoms de qui subscriu			DNI
Càrrec amb el que actua			
Nom o raó social de l'entitat			NIF
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat:

☐ Memòria de l'actuació (Annex A)

☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:

- ☐ Relació de despeses (Annex B)
- ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència (Annex C)

El/la sotasignat manifesta:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010149 5 | Pàg. 21-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

- Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.

- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Piera, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost de la mateixa.

- Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Piera, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Piera, a de de 20__

Signatura del/de la beneficiàri/ària o representant legal i segell de l'entitat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 22-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ (ANNEX A)

1.DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi convocatòria			
Regidoria / Servei			
2.DADES DELDE LA BENEFICIÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	08784
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			
3.DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES			
4. RESULTATS OBTINGUTS			
5.DESVIACIONS AL RESPECTE DEL PRESSUPOST			
6.CONCLUSIONS			

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 23-25
CVE 20241010495
Data 4-6-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

RELACIÓ DE DESPESES (ANNEX B)						
DESPESES JUSTIFICADES						
Data Factura	**N. Factura**	**Creditor/a**	**NIF/CIF**	**Concepte**	**Import**	**Data pagament**
				TOTAL	**€**	

Nota: S'adjunten les factures i el comprovant de pagament.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010149 5 | Pàg. 24-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament
Vila de Piera

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS (ANNEX C)		
ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT		
Concedent	**NIF/CIF**	**Import**
	TOTAL	

☐ Declaro que no m'ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc he rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Piera.

Piera, 3 de juny de 2024
L'Alcaldessa,
Mª Carmen González Anjaumà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-6-2024 | CVE 20241010495 | Pàg. 25-25 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona