



EDICTE

Per la Junta de Govern, en sessió ordinària del dia 30 de maig de 2024, s'ha resolt:

“PRIMER.- APROVAR les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions en l'exercici 2024 per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o interès socials, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases, estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i simultàniament obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions.

SEGON.- DETERMINAR que l'eficàcia de la convocatòria s'ajornarà el temps que sigui necessari quan es formulin reclamacions pels interessats contra les referides bases generals i específiques per al seu atorgament.

TERCER.- AUTORITZAR la despeses destinada a l'atorgament de les subvencions per a l'exercici 2024, a persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o d'interès socials, per un import total màxim de 57.920,00 €, distribuïts en les partides del pressupost Municipal de 2024, segons el següent detall:

ÀREA I PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Cultura	210 3300 4800000	15.000,00 €
Esports	240 3410 4800000	22.000,00 €
Educació infantil i primària	430 3200 4800000	12.920,00 €
Gent gran	420 2312 4800000	8.000,00 €

QUART.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i web municipal aquest acord el contingut de les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions, durant el termini màxim de 20 dies a comptar des de la data de publicació de les presents bases..

CINQUÈ.- DONAR COMPTE dels anteriors acords al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió ordinària que es convoqui.”



**BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES PER A L'OBTENCIÓ DE SUBVENCIONS
ANY 2024. AJUNTAMENT DE TEIÀ.**

TÍTOL PRIMER. BASES GENERALS

Article 1. Marc normatiu

Aquestes bases específiques han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 239 a 241 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (D. Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D: 179/1995) i el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2. Objecte de la normativa

L'objecte de les presents bases és complementar l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Teià en Ple en sessió celebrada el 8 de novembre de 2007, definint el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià.

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a un dels dos objectes següents:

- a) **Funcionament** propi de l'entitat,
- b) **Programes o activitats** que dugui a terme la mateixa.

Ambdós han d'ajustar-se a les finalitats de la convocatòria específica de cada àrea.

Article 3. Possibles sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en aquestes bases, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les bases específiques de cada àrea podran incloure altres condicions que hauran de reunir els sol·licitants per ser beneficiaris d'una subvenció, d'acord amb l'objecte específic de la convocatòria.

Article 4. Documentació a aportar

4.1 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

- a) **Instància de Sol·licitud de subvenció** (Annex 1)

Dades de contacte i funcionament de l'associació, dades bàsiques del projecte, declaracions responsables, recursos humans de l'entitat, esquemes de funcionament intern, pressupost de l'entitat.

A més, hauran de presentar **Declaració de vigència de la documentació** presentada al Registre Municipal d'Entitats (**Annex 7**). L'única excepció seran les entitats del Programa de Cooperació al desenvolupament, per abastar un àmbit d'actuació supramunicipal.

- b) **Memòria** de l'obra o activitat a subvencionar. El sol·licitant podrà escollir entre seguir l'**Annex 2** o bé omplir l'**Annex 3**.

- c) **Declaració de les subvencions obtingudes** d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Veure **Annex 4**).

- d) **Dades bancàries** on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Veure **Annex 5**).

- e) **Declaració** d'estar al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Veure **Annex 6**).

Article 5. Competència per a l'atorgament

Les sol·licituds de subvenció seran estudiades i valorades pel tècnic o tècnica de l'àrea d'on depèn el programa de subvenció, el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en aquestes Bases específiques.

Les sol·licituds del Programa de Cooperació seran estudiades i valorades pel Consell Municipal de



Cooperació i Solidaritat (en endavant CMCS) el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en els documents de Criteris d'Adjudicació i Avaluació Tècnica aprovats pel Ple del CMCS.

Aquesta proposta serà presentada a l'òrgan col·legiat format pel Regidor o Regidora de l'àrea corresponent, el tècnic o tècnica d'aquesta àrea i el Regidor o Regidora d'Hisenda els quals formularan una proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Es donarà compte d'aquesta resolució en la primera comissió informativa que es realitzi de l'àmbit concret d'actuació.

Article 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 7. Procediment de concessió

7.1 La concessió de subvencions es tramitarà, com a norma general, seguint el procediment ordinari de **concurrència competitiva**, a través del sistema de concurs, segons el qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa.

Article 8. Crèdits pressupostaris

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, les assignacions inicials previstes als estats de despeses del Pressupost General de l'exercici 2024 en concepte de subvencions són les següents:

ÀREA I PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Cultura	210 3300 4800000	15.000,00 €
Esports	240 3410 4800000	22.000,00 €
Educació infantil i primària	430 3200 4800000	12.920,00 €
Gent gran	420 2312 4800000	8.000,00 €

Article 9. Quantia i compatibilitat de la subvenció

9.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'obra o activitat.

En el supòsit de les entitats de serveis socials i gent gran, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 100% del cost de l'obra o activitat.

9.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats en el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

Article 10. Constància del patrocini

Tal com recull l'article 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià portarà implícita l'obligació de que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. Igualment en la presentació de l'acte es farà constar de forma verbal el patrocini de l'Ajuntament de Teià.

Article 11. Justificació de la subvenció

11.1 Abans de poder-ne exigir el pagament el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Teià l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

11.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2025 no podrà superar el termini de 31 de març de 2025. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

11.3 Per raó del tipus de programes subvencionats amb aquestes bases, la justificació de les subvencions es farà a través de la modalitat de "Compte justificatiu", on es recull la relació d'inversions i despeses generades per l'activitat o pel funcionament de l'entitat.

11.4 Caldrà presentar instància registrada de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:



- a) **Dades de l'entitat beneficiària**, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (veure **Annex 8**).
- b) **Memòria detallada** de l'activitat realitzada.
- c) **Liquidació econòmica de l'activitat, per a les subvencions per projectes/activitats**, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.
- d) **Balanç de situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria** (aquest últim només per a les entitats que estiguin obligades a realitzar auditoria) en aquelles subvencions l'objecte de les quals sigui el finançament del **funcionament ordinari** d'una entitat.
- e) **Relació de factures i les factures** o minutes que justifiquin l'import subvencionat. (veure **Fitxa Número 8**). Aquestes hauran de reunir els següents requisits:
 - Ser originals o fotocòpia compulsada.
 - Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.
 - Anar a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).
- f) **Certificat del president de l'entitat beneficiària** que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (veure **Annex 9**).
- g) **Un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica** relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. En cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- h) **Acceptació de la subvenció**, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (veure **Annex 10**).

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2024, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2023.

Article 12. Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent forma:

Es podrà fer un pagament anticipat d'un 75% de la subvenció concedida que s'abonaran al compte corrent facilitat per l'entitat. En el cas de les subvencions de cooperació aquest percentatge es podrà incrementar fins al 100%.

Posteriorment, mitjançant la presentació de les justificacions de l'activitat detallades en l'article 11.4 es percebrà el 25% restant de la subvenció.

Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local que es celebri. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 13. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixarà a la convocatòria un cop passat el termini d'exposició d'aquestes bases. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

Article 14. Termini d'atorgament

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a dos mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 15. Exclusions

En la present convocatòria queden excloses les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

15.1 Les activitats de caràcter lucratiu



Ajuntament de Teià

15.2 Les activitats sense interès social públic o general

Article 16. Disposició final

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Teià i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



TÍTOL SEGON. BASES ESPECÍFIQUES

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Teià, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran uns punts, els quals queden recollits i especificats en l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió (concurs per punts).

CAPÍTOL 1. CRITERIS GENERALS

1.1 Objecte

Es concreten en:

- Verificar que les entitats han dut a terme les accions que es van especificar en la convocatòria.
- Avaluar l'esforç per presentar un balanç equilibrat del pressupost (bona pràctica).
- Avaluar l'esforç de l'entitat per aconseguir recursos propis.
- Comprovar el grau de manteniment de l'esforç propi de l'entitat.
- Avaluar l'estat de les entitats davant la normativa fiscal i laboral.

CAPÍTOL 2. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ

2.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats destinades a projectes educatius, activitats educatives, extraescolars, etc. Que millorin la qualitat de l'ensenyament públic de la vila i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Continuïtat del projecte
- Activitats i planificació anual
- Abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.
- Organització interna
- Recursos econòmics

2.2 Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
CONTINUITAT DEL PROJECTE	- Nombre de socis	20
	- Evolució del nombre de socis els darrers anys	
	- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	
	- Nombre de destinataris a qui van adreçades les activitats	
	- Dificultat d'executar el projecte sense subvenció	
ACTIVITATS I PLANIFICACIÓ ANUAL	- Redacció global del projecte	30
	- Capacitat d'organització i planificació	
	- Coherència de les activitats amb els objectius proposats	
	- Nombre total d'activitats proposades obertes a tota la població	
	- Activitats exclusives per als socis	
	- Nombre d'activitats noves	
	- Nombre d'activitats gratuïtes	



	- Activitats extraordinàries per raons de commemoracions i altres	
	- Detall dels sistemes d'avaluació i de la idoneïtat	
ABAST DE L'ENTITAT ENTRE LA POBLACIÓ I DINS L'ÀMBIT DEL MUNICIPI	- Formen part de coordinadores, federacions, etc.	20
	- Col·laboració amb l'Ajuntament.	
	- Col·laboració amb altres entitats del municipi	
ORGANITZACIÓ INTERNA	- Nombre de juntes o assemblees generals de l'entitat	15
	- Grau de participació dels socis sense càrrec	
	- Metodologia d'avaluació i seguiment de les tasques	
	- Activitats de formació interna per a la millora de la gestió de l'entitat	
	- Pla de comunicació (detall, control, seguiment, responsable)	
	- Assistència a la formació que es fa al municipi per a les entitats	
RECURSOS ECONÒMICS	- Capacitat d'autofinançament	15
	- Diversitat de fonts d'ingressos	
	- Ajuts o bonificacions per a socis i usuaris	
	- Capacitat d'estalvi	
	- Equilibri general del pressupost, detall	
	- Creixement anual de l'entitat	

2.3 Procediment de concessió

El programa d'educació s'acull al procediment extraordinari de concessió per punts, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda..

CAPÍTOL 3. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

3.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats desenvolupades durant l'any adreçades a projectes que treballin el lleure, les activitats lúdiques, els programes de caire cultural, esportiu i assistencial en l'àmbit de la gent gran i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en el col·lectiu de gent gran del municipi (majors de 65 anys).
- Incentivar les diverses activitats que duen a terme, especialment les relacionades amb el lleure, les activitats lúdiques i els programes de caire cultural, esportiu i assistencial.
- Abast de l'entitat dins del municipi de Teià, així com el perfil dels seus membres (socis i col·laboradors).
- Col·laboració i coordinació amb els diferents serveis locals, així com la participació en les activitats municipals.



3.2 Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
INCIDIR EN EL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI	- Nombre de beneficiaris - Perfil dels beneficiaris	30
	<u>Documentació:</u> - Llistat de beneficiaris de la/les activitat/s	
INCENTIVAR LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADREÇADES A LA GENT GRAN	- Nombre d'activitats que duen a terme durant l'any - Previsió de realització d'activitats extraordinàries	30
	<u>Documentació:</u> - Llistat d'activitats dutes a terme i breu descripció	
MILLORAR LA COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB SERVEIS I ACTIVITATS MUNICIPALS	- Coordinació amb l'ajuntament i els serveis municipals - Participació en les activitats municipals.	15
	<u>Documentació:</u> - Activitats municipals, no pròpies, en què s'ha participat (p.ex. Festa Major Gran, Festa Major d'Estiu, Nadal, Reis, etc.)	
ABAST DE L'ENTITAT	- Nombre de socis de l'entitat - Nombre de col·laboradors	15
	<u>Documentació:</u> - Llistat de socis censats - Llistat de col·laboradors (si se'n disposa)	
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament 2- fonts de recursos econòmics	10

3.3 Procediment de concessió

El programa de gent gran s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 4. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'ESPORTS

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Teià durant la temporada 2022/23. Els ítems Les activitats subvencionades han de respondre a una o varies de les següents finalitats:

- Promoció d'activitats centrades en l'esport, que s'emmarquen des de l'esport de base fins a les categories juvenils, destinades als joves de Teià.
- Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població o adreçades als membres de l'entitat (tancades), que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.
- Abast de l'entitat dins del municipi de Teià
- Participació en competicions esportives oficials.
- Promoció i difusió de les activitats esportives.



- f) Formació dels monitors esportius.
- g) Promoció de l'activitat física en la 3^a edat.
- h) Suport a les entitats per aquells esportistes becats per rendes econòmiques baixes
- i) Accions per a la integració de polítiques de gènere
- j) Suport als esportistes individuals residents al municipi (no professionals i que l'entitat el qual pertanyen no reben subvenció directe de l'Ajuntament de Teià)*.

2.1 Requisits dels beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions els clubs, associacions esportives i esportistes, sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

No podran optar al concurs les entitats amb conveni existent amb contrapartida econòmica amb l'Ajuntament de Teià i amb pressupost d'ingressos anual superior a 200.000€.

Les entitats que rebin i acceptin subvencions de l'Ajuntament, es comprometen a col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament per les quals per ell mateix no pot desenvolupar per falta de mitjans, dels quals l'entitat és especialista.

2.2 Objectius bàsics dels ajuts econòmics a les entitats esportives

- a) Ajudar a les entitats esportives en els seu funcionament ordinari
- b) Ajudar a les entitats en les activitats puntuals i extraordinàries

2.4 Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

- a) Concurrencia per optar a una part de la partida econòmica anual assignada en els pressupostos municipals
- b) Obtenció d'una assignació en funció de criteris equivalents per a totes les entitats
- c) Fragmentació del concepte de subvenció de funcionament
- d) 35% per POMOCIÓ DE L'ESPORT (Valoració per els ítems A1 a A10)
- e) 15% per PROMOCIÓ A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS PUNTUALS (B1 a B5)
- f) 30% per QUALITAT, ENSENYAMENT I LEGALITAT ADMINISTRATIVA (C1 a C7)
- g) 10% per ADQUISICIÓ MATERIAL ESPORTIU INVENTARIABLE (D1)
- h) 10% per SUPORT ESPORTISTES INDIVIDUALS (F1 a F3)
- i) Limitació del volum màxim de subvenció del 25% de la partida de promoció de l'esport.
- j) Limitació del volum màxim de subvenció: 30% de la partida de promoció activitats puntuals
- k) Limitació d'un volum màxim del 30% per esportista individual.

2.3 a) Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	Punts
------------	-----------------------	-------



Ajuntament de Teià

PROMOCIÓ DE L'ESPORT A TEIÀ (A1-11) (Puntuació per esportist@) (40% de la subvenció)	- Nombre d'esportistes -A1 - Nombre d'esportistes federats -A2 - Promoció - Base (5 a 16 anys) -A3 - Promoció - Joves (de 17 a 22 anys) - A4 - Promoció - Base femenina (5 a 16 anys)-A5 - Promoció - Joves femenina (de 17 a 22 anys) -A6 - Promoció - A partir de 65 anys – A7 - Competicions amb arbitratges – A8 setmanals, trimestrals semestrals - Nombre de tècnics esportius -A9 - N° esportistes de gènere contrari a la majoria -A10 - Esportistes becats per rendes econòmiques baixes	1 1 3 2 3 2 2 20 7 5 1 1
	Documentació a presentar: - Llistat d'esportistes noms, cognoms, edat i sexe. - Llistat llicències i mutualitats esportives (rebut de pagament) - Justificació periodització de competicions	
PROMOCIÓ A TRAVÉS D'ACTIVITATS (B1) (20% de la subvenció) (màx. 30 punts per activitat)	- Obertes a tota la població (gratuïtes) – B1 - Obertes a tota la població (no gratuïtes) -B2 - Tancades a la pròpia entitat. -B3 - Col·laboracions amb l'Ajuntament (activitats coorganitzades, Festa de l'Esport, Nit de l'esport, etc...). -B4 - Assistir a les reunions de Consell Municipal d'Esports. -B5	30 20 10 30 10
	Documentació a presentar: - Llistat d'activitats i breu descripció (2 línies). - Cartell publicitari de l'activitat. - Descripció de cada activitat (memòria)	
QUALITAT, ENSENYAMENT i NORMATIU (C1 a C6) (35% de la subvenció)	- Tenir Tècnics titulats (punts per tècnic) – C1 - Assistir a cursos de formació – C2 - Despeses directes a la contractació de tècnics – C3 - Despeses directes de gestories/administracions – C4 - Estar al corrent de pagament de normativa jurídica i laboral -C5 - Comptar amb un projecte, activitats, xerrades en valors educatius C6 - Integració de polítiques de gènere - C7	20 20 20 20 20 30 20
	Documentació a presentar: - Fotocopia títols- assistència als cursos de formació - Document Seg. Social, justificant la contractació del tècnic (TC2) - Factura desglossant tasques realitzades per la gestoria - Presentació projecte amb seguiment i avaluació - Accions realitzades per fomentar polítiques de gènere igualitàries.	
SUPORT ESPORTISTES INDIVIDUALS (D1 a D3) (5% de la subvenció)	- Classificar-se en els últims 3 Campionats d'Espanya o Superiors -C1 - Classificació entre els 3 primers d'Espanya (30, 20, 10; 1er, 2on i 3er). C2 - Suport als esportistes de les categories anteriorment esmentades amb rendes econòmiques baixes – C3	30 Màx 30 20
	Documentació a presentar: - Resultats oficials de les classificacions obtingudes en Campionats d'Espanya o superiors (C1 i C2) - Presentació de la declaració de la renda econòmica familiar – C3	

2.4 b) Confirmació de la valoració per l'adjudicació



Criteris per els quals si no es compleixen es desestimarà la subvenció en la seva totalitat.

FINALITATS	CRITERIS	Percentatge
Documentació	- Presentació del Acta de l'Assemblea Ordinària de l'entitat	100%
Documentació	- Presentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil	100%
Documentació	- Tenir en vigència el conveni d'utilització, d'aquelles entitats que facin ús d'equipaments municipals	100%

2.5 Procediment de concessió

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió per punts, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 5. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE CULTURA

5.1 Objecte

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats culturals desenvolupades l'any, que responguin a un interès públic i s'emmarquin en una o varies de les següents finalitats:

- Promoure activitats culturals que responguin a l'interès públic, especialment les relacionades amb les àrees de teatre, música, dansa, tradicions catalanes, llengua i cultura catalanes i arts plàstiques.
- Valorar l'abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.
- Fomentar la implicació de l'entitat en el teixit associatiu i en la cultura de Teià.
- Fomentar la coordinació i l'organització interna de l'entitat.
- Realització d'activitats culturals de caràcter extraordinari que no hagin estat incloses en el programa anual i tinguin un relleu especial per a l'entitat i per al poble.

5.2 Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
IMPORTÀNCIA GENERAL DE L'ENTITAT	- Nombre de socis	25
	- Evolució del nombre de socis els darrers anys	
	- La finalitat de l'entitat (claredat en l'explicació, rellevància)	
	- Única entitat d'aquest tipus (singularitat)	
	- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	
	- Nombre de destinataris a qui van adreçades les activitats	
	- Nombre d'activitats obertes destinades a la població en general	
ACTIVITATS I PLANIFICACIÓ ANUAL	- Capacitat d'organització i planificació	35
	- Coherència de les activitats amb els objectius proposats	
	- Nombre total d'activitats proposades obertes a tota la població	
	- Nombre d'activitats noves	
	- Nombre d'activitats gratuïtes	
	- Detall de les activitats, nivell de concreció	



	- Detall dels sistemes d'avaluació i de la idoneïtat	
IMPLICACIÓ EN EL TEIXIT ASSOCIATIU I CULTURAL	- Formen part de coordinadores, federacions, etc.	20
	- Nombre d'activitats pròpies incloses dins del calendari de festes locals	
	- Participació en comissions municipals (festes, cooperació...)	
	- Col·laboració amb altres entitats del municipi	
ORGANITZACIÓ INTERNA	- Nombre de juntes o assemblees generals de l'entitat	10
	- Grau de participació dels socis sense càrrec	
	- Metodologia d'avaluació i seguiment de les tasques	
	- Activitats de formació interna per a la millora de la gestió de l'entitat	
	- Pla de comunicació (detall, control, seguiment, responsable)	
	- Assistència a la formació que es fa al municipi per a les entitats	
RECURSOS ECONÒMICS	- Capacitat d'autofinançament	10
	- Diversitat de fonts d'ingressos	
	- Ajuts o bonificacions per a socis i usuaris	
	- Equilibri general del pressupost, detall	
	- Creixement anual de l'entitat	

5.3 Procediment de concessió

El programa de cultura s'acull al procediment extraordinari de concessió per punts, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

Teià, 3 de juny de 2024
L'alcalde
Gemma Rosell Duran