

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900746/2024

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 28 de maig de 2024, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona als ajuntaments metropolitans per a l'execució d'actuacions de millora de l'espai públic per al vianant i d'itineraris que impulsin la mobilitat a peu dins l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona en règim de concurrència competitiva, i que han de respondre a l'objectiu estratègic de promoure la mobilitat sostenible, segura i saludable al territori metropolità.

Publicar aquest acord i les Bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sotmetre a informació pública les esmentades Bases per un termini de vint dies hàbils per a la formulació d'al·legacions, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret legislatiu 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació del darrer anunci.

Entendre aprovades definitivament les Bases reguladores si durant el termini d'informació pública no es formulen al·legacions.

Durant el període d'informació pública l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu secretariaamb@amb.cat. En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 30 de maig de 2024

El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Exp. 900746/2024

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS METROPOLITANS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC PER AL VIANANT I D'ITINERARIS QUE IMPULSIN LA MOBILITAT A PEU DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Preàmbul

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) és una Administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona. Segons el seu marc competencial, l'AMB ostenta la competència per promoure el transport sostenible, d'acord amb l'article 14.B.f) de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i, segons l'article 14.F del mateix text legal, li correspon la competència de desenvolupar les actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori, actuacions que fan referència bàsicament a les infraestructures, entre d'altres.

El Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024, redactat sota la direcció de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, fruit del procés participatiu amb els ajuntaments metropolitans, va ser aprovat definitivament pel Consell Metropolità de l'AMB el 27 d'octubre del 2020.

El PMMU fonamenta el model de mobilitat metropolità de futur en quatre eixos principals: (1) la salut, (2) la sostenibilitat, (3) l'eficiència i TIC, i (4) l'equitat, la ciutadania i la governança. Més particularment, estableix entre els seus objectius estratègics, la reducció de la sinistralitat, la reducció dels efectes sobre la contaminació atmosfèrica i acústica de la mobilitat, el foment de la mobilitat activa, afavorir el traspàs modal cap a mitjans de mobilitat més sostenibles o l'aposta per un model urbà que promogui la mobilitat sostenible.

Caminar o la mobilitat a peu és l'alternativa més sostenible i saludable per moure's, i el seu impuls dona resposta als objectius plantejats. En aquest sentit, el PMMU 2019-2024 preveu un conjunt de mesures per promoure-la, així com la millora de l'espai que s'hi destina al territori. Entre d'altres:

- MESURA 11. Implantar projectes d'integració urbana, de permeabilitat i connectivitat per al vianant (vegeu l'annex 1).
- MESURA 24. Elaborar una estratègia de coordinació metropolitana per l'accessibilitat universal.
- MESURA 29. Garantir la seguretat per als desplaçaments a peu.
- MESURA 53. Millorar l'entorn i l'accessibilitat a les estacions i a les parades de transport públic col·lectiu.
- MESURA 72. Millorar el marc normatiu sobre la mobilitat activa i dels vehicles de mobilitat personal.
- MESURA 77. Garantir un servei d'atenció i informació ciutadana per a la mobilitat activa.
- MESURA 80. Introduir sistemes de monitoratge de la mobilitat de vianants.
- MESURA 95. Definir i impulsar projectes de camins escolars.
- MESURA 98. Dissenyar i impulsar campanyes de sensibilització i comunicació de la mobilitat a peu.

També l'Acord per una nova mobilitat metropolitana, aprovat per acord del Consell Metropolità en la sessió celebrada el 30 de juny del 2020, recull en l'eix 1 l'acord per una metròpolis amb més bicicletes i vianants, en la seva actuació segona, un conjunt de projectes de millora de la connectivitat per al vianant (vegeu l'annex 1).

Així mateix, l'Acord per al Govern de l'AMB per al mandat 2023-2027, signat el 25 de juliol del 2023, estableix entre els seus principis d'acció una mobilitat sostenible i de baixes emissions, que preveu, entre altres mesures:

- Donar resposta davant la Unió Europea als reptes urgents i als compromisos inajornables per reduir la contaminació generada pel trànsit impulsant la implantació de zones de baixes emissions, l'augment del transport públic i la seva extensió a les dues corones metropolitanes, el foment de la bicicleta i altres mitjans sostenibles, la dotació i millora de les infraestructures i equipaments de mobilitat, i la coordinació metropolitana del trànsit, la logística i l'aparcament.
- Dur a terme les actuacions incloses al PMMU que corresponguin a l'AMB i reclamar a altres administracions les que els corresponguin, en especial les relacionades amb les infraestructures de mobilitat i amb la connectivitat amb la resta de la regió metropolitana i el conjunt del país.

Més concretament, l'esmentat acord defineix, entre d'altres, els objectius programàtics següents:

- Desenvolupar els plans i programes d'inversions de les diferents àrees de la Institució. (...) En funció de les disponibilitats econòmiques, es definiran els objectius, continguts i dotacions en relació amb (...) el foment de la mobilitat sostenible i de les infraestructures associades.
- Reclamar l'impuls a la construcció de les grans infraestructures metropolitanes. (...) També s'incidirà en les infraestructures relacionades amb la mobilitat i el transport públic.
- Reduir la contaminació atmosfèrica i acústica provocades per la mobilitat metropolitana d'acord amb els principis definits al Pla de sostenibilitat de l'AMB (PSAMB) i al PMMU. L'estratègia per afrontar aquest objectiu passa per minorar les emissions que genera el trànsit de vehicles i per això es proposa disminuir la utilització del vehicle privat amb accions com la promoció del transport públic, els mitjans no contaminants i la mobilitat activa. (...) Es continuarà incidint en el foment de la bicicleta convencional i la bicicleta elèctrica amb les corresponents xarxes pedalables, infraestructures d'aparcament i altres serveis complementaris.

Per al desenvolupament d'aquestes línies d'acció, l'AMB vol donar suport als ajuntaments metropolitans mitjançant unes subvencions per a l'execució d'actuacions de millora de l'espai públic per al vianant i d'itineraris que impulsin la mobilitat a peu, per tal de fomentar la sostenibilitat i la salut en la mobilitat metropolitana i millorar la connectivitat i la seguretat en aquests desplaçaments per a aquests col·lectius més vulnerables.

Així mateix, cal posar de manifest que aquestes subvencions s'integren en els objectius estratègics del Pla estratègic de subvencions de l'AMB 2023-2025, aprovat pel decret de la Presidència de l'AMB del 2 de gener del 2023, que s'enumeren a continuació, i d'aplicació transitòria fins al final del termini de vigència del Pla, sense perjudici de la seva adaptació al nou Pla d'actuació metropolitana 2023-2027:

- Objectiu 11.1: desplegar les actuacions del PMMU com a instrument de vertebració del territori, d'impuls a la construcció d'infraestructures, d'ordenació dels serveis de mobilitat, de promoció de la mobilitat sostenible i de coordinació dels plans de mobilitat urbana dels 36 municipis.

- Objectiu 11.2: impulsar la mobilitat sostenible al territori metropolità com a element fonamental de la lluita contra la contaminació atmosfèrica generada pel trànsit.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes Bases és regular, en règim de concurrència competitiva, els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona destinades als ajuntaments metropolitans per a l'execució d'actuacions de millora de l'espai públic per al vianant i d'itineraris que impulsin la mobilitat a peu, que tinguin el seu àmbit territorial als municipis metropolitans, d'acord amb els requisits que s'estableixin en la convocatòria corresponent i en les presents Bases.

En aquest sentit, les actuacions que executin els ajuntaments metropolitans han de respondre a l'objectiu estratègic de promoure la mobilitat sostenible, segura i saludable al territori metropolità, mitjançant el compliment dels objectius següents:

- Facilitar la mobilitat quotidiana a peu dins del municipi.
- Garantir la seguretat i la comoditat del vianant.
- Facilitar la connectivitat en modes actius des dels diferents barris del municipi, amb les parades, estacions o intercanviadors de transport públic, amb els polígons d'activitat econòmica, amb els equipaments o amb altres centres generadors de mobilitat.

2. Actuacions subvencionables

Es pot sol·licitar la subvenció per a l'execució d'actuacions de:

- Millora de la connectivitat a peu entre municipis, o entre barris, urbanitzacions o polígons d'activitat econòmica o altres emplaçaments i equipaments (centres educatius, socials, sanitaris, parades i estacions de transport públic, etc.), particularment si estan ubicats fora del nucli o continu urbà.
- Millora de la permeabilitat d'itineraris per als vianants en els nuclis urbans, per l'existència de travesseres, vies de ferrocarril o altres elements que trenquen la continuïtat de la trama urbana.
- Millora de la permeabilitat d'itineraris per als vianants fora del nucli urbà, en carreteres que travessen el terme municipal: nous passos de vianants, millora d'itineraris, ampliació de l'espai per al vianant en l'eix de la carretera, connexió i accessibilitat amb parades d'autobús, etc.
- Senyalització d'itineraris per a vianants, interns al nucli i de connexió amb altres municipis metropolitans.
- Actuacions en l'espai públic de millora de la convivència i protecció davant del trànsit motoritzat: pacificació de carrers, plataformes úniques, zones 30, prioritat invertida o similars; millora d'entorns escolars; millora per al vianant de la visibilitat i la senyalització en cruïlles.
- Ampliació de voreres, adequació de guals i d'entorns de parades d'autobús per complir els requisits d'accessibilitat, nous passos de vianants i continuïtat de voreres.
- Elements de protecció davant del trànsit de vehicles motoritzats: instal·lació d'elements que ajudin a reduir la velocitat dels vehicles de motor (cotxe, moto, furgoneta, camió, etc.), com per exemple coixins berlinesos, ziga-zagues, cordons d'aparcament altern, etc.
- Millora de la percepció de seguretat en l'espai públic per al vianant.

Aquesta subvenció pot incloure la redacció del projecte tècnic, sempre d'acord amb el que preveu la clàusula dissetena d'aquestes bases pel que fa al pagament de la subvenció.

Cada ajuntament pot presentar, com a màxim, dues sol·licituds de subvenció per convocatòria.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases els ajuntaments que conformen l'àmbit territorial de l'AMB, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. Dotació econòmica

La quantia total màxima d'aquestes subvencions és de DOS MILIONS CINC-CENTS MIL EUROS (2.500.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44200 76209 del pressupost de l'AMB del 2024, o la que correspongui a cada exercici.

Aquesta quantia màxima es pot distribuir entre diverses convocatòries, des de l'any 2024 fins a l'any 2027

L'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar aquestes obligacions.

Cada convocatòria de subvencions ha de fixar la quantitat màxima disponible.

5. Percentatge màxim subvencionable respecte del cost total

Les actuacions es poden subvencionar fins a un màxim del 50 % del pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) i fins a un màxim de CINQUANTA MIL EUROS (50.000 €) per ajuntament.

En cas de presentar una memòria valorada en la sol·licitud, es calcularà la subvenció segons el pressupost d'execució estimat (IVA inclòs), respectant els límits recollits al paràgraf anterior.

6. Compatibilitats

Les subvencions regulades per aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra línia pública o privada de finançament procedent d'una altra administració o entitat pública o privada estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

7. Termini per a l'execució de les actuacions

L'actuació objecte de la subvenció s'ha d'efectuar en el termini comprès entre l'1 de gener del 2023 i la data que fixi la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà sol·licitar una única pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que haurà d'aprovar l'òrgan de govern competent abans que finalitzi el termini, i que no podrà ser superior a la meitat d'aquest.

L'Administració beneficiària és la responsable del manteniment i la utilització correcta de l'actuació objecte de la subvenció durant un mínim de dos (2) anys des de la seva finalització.

8. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en una convocatòria sota la regulació d'aquestes bases s'han de presentar

mitjançant la plataforma EACAT, dins del termini establert en la convocatòria, a partir de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'extracte de l'esmentada convocatòria registrat a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cada sol·licitant només pot presentar, com a màxim, dues sol·licituds de subvenció en una mateixa convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En conseqüència, la instància de sol·licitud (vegeu l'annex 2) ha d'anar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té facultats suficients.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- No es requereix la declaració de les obligacions de transparència que exigeix la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions, en tant que els ajuntaments metropolitans resten subjectes al compliment de la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB (vegeu l'annex 3).

- Motivació de l'adequació de l'actuació a cadascun dels criteris de valoració tècnics que s'indiquen en la taula (vegeu l'annex 5).

9. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per valorar la viabilitat de l'execució de l'actuació i el compliment de les condicions i característiques exigides en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir els deu (10) dies hàbils, per solucionar els defectes o les omissions o per ampliar la informació, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

L'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades l'efectua l'òrgan col·legiat anomenat Comissió de Selecció, de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i està formada per:

- Presidència: vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, o persona en qui delegui.
- Vocals: director de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o persona en qui delegui, i l'arquitecta tècnica de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o persona en qui delegui.
- Secretària: la tècnica mitjana de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o persona en qui delegui. La persona que ocupi la Secretaria d'aquesta Comissió de Selecció no serà membre de l'òrgan col·legiat i, per tant, assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Aquesta Comissió de Selecció pot demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri oportú.

El funcionament de la Comissió de Selecció es regeix per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sens perjudici del que disposa la present clàusula pel que fa a la composició de l'òrgan col·legiat.

La Comissió de Selecció examina les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en aquestes bases, en especial, d'acord amb la clàusula onzena i amb la convocatòria corresponent, i elabora un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formula la proposta de resolució de concessió de les subvencions.

La convocatòria la resol la Junta de Govern de l'AMB per delegació de la Presidència en virtut del decret de 17 d'octubre de 2023 (BOPB de 23 d'octubre de 2023), a proposta de l'esmentada Comissió de Selecció a través de l'òrgan instructor. La Junta de Govern de l'AMB també és competent per resoldre les modificacions, revocacions i altres incidències que es puguin produir.

11. Criteris de valoració

La Comissió de Selecció valora cadascuna de les sol·licituds admeses i n'estableix l'ordre segons una valoració integrada per dos aspectes:

- Una puntuació tècnica, d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula (de 0 a 5 punts).
- L'import de la subvenció sol·licitada segons el pressupost d'execució per contracte més IVA.

La puntuació tècnica (de 0 a 5 punts) ha de reflectir l'avaluació de cinc criteris:

- 1) Si l'actuació està inclosa en la mesura 11 del Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 o en l'eix 1 de l'Acord per una nova mobilitat metropolitana: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 2) Si l'actuació presentada millora l'accessibilitat a peu a l'entorn de les parades, estacions de transport públic i altres serveis de mobilitat (bicicleta compartida, aparcament per a bicicletes, aparcaments de dissuasió, etc.): en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 3) Si l'actuació té per objectiu la millora de la permeabilitat per als vianants en el creuament de travesseres, carreteres que travessen el terme municipal, vies de ferrocarril o d'altres infraestructures que trenquin la connectivitat dels nuclis urbans: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 4) Si l'actuació té per objectiu la millora de l'accessibilitat a l'entorn dels centres educatius o sociosanitaris: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 5) Si l'actuació presentada ja disposa d'una de les dues opcions: a) projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament o b) memòria descriptiva de l'actuació amb certificat de despesa de l'interventor: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.

Amb aquesta puntuació tècnica, les sol·licituds quedaran ordenades entre 5 i 0 punts. Seguidament, les sol·licituds amb una mateixa puntuació s'han d'ordenar per import de subvenció demanat (de més petit a més gran). Finalment, si dues sol·licituds coincideixen en puntuació tècnica i import de subvenció, l'ordre entre les sol·licituds empatades s'ha de triar per sorteig.

Segons la quantia màxima de crèdit disponible en la convocatòria corresponent, la Comissió de Selecció ha de proposar, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent la llista de sol·licituds admeses i l'import de la subvenció que els correspongui per tal de resoldre la concessió de les subvencions. Així mateix, la resolució de concessió, a més d'incloure els sol·licitants a qui se'ls hi concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per excedir-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 124.1.f.) del Decret legislatiu 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 241.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent han de ser objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris.

13. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, han d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies, transcorregut el qual, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

14. Garantia de finançament

L'ajuntament beneficiari és responsable de mantenir el finançament complementari a la subvenció atorgada per l'AMB durant tot el temps d'execució de l'actuació, d'acord amb les previsions de la sol·licitud de subvenció atorgada.

En el supòsit de suspensió de l'actuació, l'ajuntament ha de renunciar a la subvenció atorgada.

15. Reformulació

En cas que l'import de la subvenció de la proposta de resolució sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada validada la reformulació, es remetrà amb totes les actuacions a l'òrgan competent per tal que en dicti la resolució. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

16. Reassignació de recursos

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies es podran incorporar a la partida i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària d'acord amb la valoració obtinguda, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

17. Pagament de les subvencions i procediment de justificació

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la part beneficiària, d'acord amb el que preveu la clàusula tretzena d'aquestes bases.

L'ajuntament beneficiari de l'ajut ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució de l'actuació.

La justificació de l'actuació subvencionada s'ha de portar a terme en el termini de tres (3) mesos a comptar de la finalització de l'execució de les actuacions. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà atorgar un termini addicional per la justificació de la subvenció, que s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial i que no podrà ser superior a la meitat d'aquest termini.

La subvenció s'abona segons el ritme de les actuacions subvencionades, d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'ajuntament beneficiari ha de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document «Compte justificatiu» (vegeu l'annex 4) degudament emplenat amb les dades requerides i degudament signat per l'interventor o interventora del mateix ajuntament.

S'hi han d'adjuntar les certificacions d'obra que corresponguin, així com les factures i els comprovants de pagament corresponents.

Si la subvenció preveu la redacció del projecte tècnic, cal incloure aquest element en el procediment de justificació de la despesa.

L'AMB aplica el percentatge de finançament que representa la seva contribució en el total de l'actuació subvencionada i, posteriorment, l'abona mitjançant transferència bancària.

18. Òrgans competents per a la justificació i el pagament de les subvencions

De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que es preceptua en aquestes bases i en la convocatòria corresponent, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB revisa els documents presentats per justificar la subvenció atorgada.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible elabora les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament ha d'aprovar l'òrgan de govern competent per a la concessió de les subvencions.

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible també pot proposar a l'òrgan de govern competent modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que es produeixin durant la justificació de les subvencions atorgades, sens perjudici del que es preveu en la clàusula desena d'aquestes bases.

19. Pagament d'una subvenció justificada correctament i revocació de la subvenció

El pagament de les subvencions s'efectua mitjançant transferència al número de compte facilitat pel beneficiari a aquest efecte en la seva sol·licitud.

Per poder efectuar aquests pagaments, els beneficiaris hauran de tenir actualitzada la fitxa d'identificació financera de l'AMB (vegeu l'annex 3).

No es pot efectuar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o mentre sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Es produirà la pèrdua al dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Si es revoca la subvenció, s'hauran de reintegrar les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, en els casos previstos en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament.

20. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment origina les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només pot utilitzar-se amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes bases i en la convocatòria.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que reguli la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió la frase «amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona», conjuntament amb el logotip de la institució, que se'ls lliurarà en un arxiu digital.
- i) Acreditar que s'ha iniciat o iniciar, segons correspongui, l'actuació dins del termini que marqui la convocatòria a partir de la data d'atorgament de la subvenció, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.
- j) Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació s'ha de formalitzar immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació prevista en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en la convocatòria i en aquestes bases.

21. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

1. Principis ètics i regles de conducta

- 1.1 Els beneficiaris de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui

afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

1.3 En particular, les persones sol·licitants de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'han d'atenir al que determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, del 24 de maig del 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvencions.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplica el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Reintegrant de subvencions ja satisfetes

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu justificat és inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, estan obligats a reintegrar la subvenció els beneficiaris que l'hagin obtingut havent falsejat les condicions exigides o havent amagat factors que n'haurien impedit la concessió, o bé: per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

A més, els beneficiaris han d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25 %), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notifica a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

23. Actuacions de seguiment per part de l'AMB

L'AMB vetlla pel compliment d'aquestes bases i per l'assoliment dels objectius que s'hi detallen, especialment durant el període d'execució de l'actuació, i pels criteris avaluats en la clàusula onzena de les presents bases reguladores.

24. Recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la convocatòria de les subvencions corresponent, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments poden fer un requeriment previ a la via contenciosa, davant de l'òrgan que els hagi aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar de la recepció de la notificació, en els termes que s'estableixen en l'article 44 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si no es resol durant el mes següent al de la seva recepció.

Contra la desestimació del requeriment expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o la resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos (2) a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

25. Publicitat

Les presents bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de vint (20) dies hàbils, amb la corresponent publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, i s'inserirà una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

L'AMB ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que disposen el títol IV de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions i el títol IV del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

27. Règim jurídic

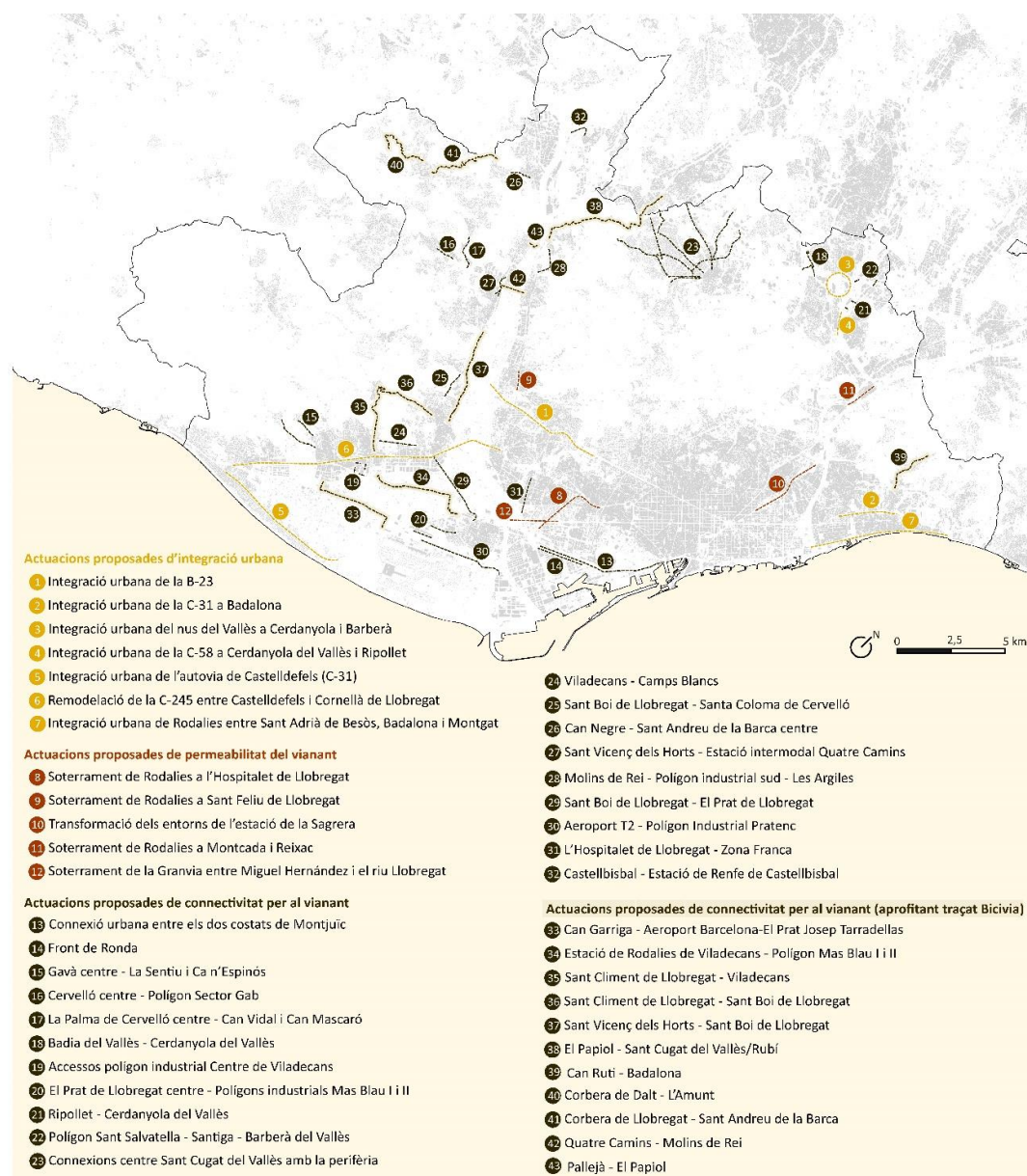
En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1. Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 (mesura 11) i Acord per una nova mobilitat metropolitana (eix 1, actuació 2)

PMMU 2019-2024

Mesura 11. Implantar projectes d'integració urbana, de permeabilitat i connectivitat per al vianant



Acord per una nova mobilitat metropolitana

Eix 1. Acord per a una metròpolis amb més bicicletes i vianants.

Actuació 2. Ampliació tàctica dels espais per a vianants, amb projectes de connectivitat

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant

1. Connexió urbana entre els dos costats de Montjuïc
2. Front de Ronda
3. Gavà centre - La Sentiu i Ca n'Espinós
4. Cervelló centre - Polígon Sector Gab
5. La Palma de Cervelló centre - Can Vidal i Can Mascaró
6. Badia del Vallès - Cerdanyola del Vallès
7. Accessos polígon industrial Centre de Viladecans
8. El Prat de Llobregat centre - Polígons industrials Mas Blau I i II
9. Ripolllet - Cerdanyola del Vallès
10. Polígon Sant Salvatella - Santiga - Barberà del Vallès
11. Connexions centre Sant Cugat del Vallès amb la perifèria
12. Viladecans - Camps Blancs
13. Sant Boi de Llobregat - Santa Coloma de Cervelló
14. Can Negre - Sant Andreu de la Barca centre
15. Sant Vicenç dels Horts - Estació intermodal Quatre Camins
16. Molins de Rei - Polígon industrial sud - Les Argiles
17. Sant Boi de Llobregat - El Prat de Llobregat
18. Aeroport T2 - Polígon Industrial Pratenc
19. L'Hospitalet de Llobregat - Zona Franca
20. Castellbisbal - Estació de Renfe de Castellbisbal

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant (aprofitant traçat Bicivía)

21. Can Garriga - Aeroport Barcelona-El Prat Josep Tarradellas
22. Estació de Rodalies de Viladecans - Polígon Mas Blau I i II
23. Sant Climent de Llobregat - Viladecans
24. Sant Climent de Llobregat - Sant Boi de Llobregat
25. Sant Vicenç dels Horts - Sant Boi de Llobregat
26. El Papiol - Sant Cugat del Vallès/Rubi
27. Can Ruti - Badalona
28. Corbera de Dalt - l'Amunt
29. Corbera de Llobregat - Sant Andreu de la Barca
30. Quatre Camins - Molins de Rei
31. Pal·lejà - El Papiol
32. Implantació tàctica dels barris per a vianants a Santa Coloma
33. Connexió de la ciutat amb el polígon del Bosc Llarg



ANNEX 2. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**Sol·licitud de subvenció**
1. Dades del destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud (Àrea, Direcció, Servei): _____
Codi d'identificació: _____

2. Dades del sol·licitant

Nom de l'Ajuntament: _____

NIF: _____

DNI: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu
electrònic: _____

Web: _____

Domicili a l'efecte de notificacions (*no cal omplir-ho si coincideix amb l'adreça indicada més amunt*): _____

3. Dades bàsiques del projecte

4. Representant

Nom i cognoms: _____

Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

NIF: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- Que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poders atorgats davant de notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i en els documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que en el cas de disposar d'altres ajuts o subvencions públiques per a la mateixa finalitat, la suma de totes **no supera el pressupost total de l'activitat subvencionada**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a**:
 1. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 2. Complir i acceptar la normativa vigent respecte a les subvencions que atorga l'AMB.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import€
	☐	Altres ens metropolitans	Import€
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import€
	☐	Administració central	Import€
	☐	Diputació provincial de Barcelona	Import€
	☐	Altres ens públics	Import€
Ens privats	☐	Ens privats	Import€

- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.
- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona**.
 - Que respecte al règim d'IVA, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)
- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que sol·licita la subvenció, com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determina el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pugin ser exigides.

Us informem que, per gestionar la subvenció, incorporarem les vostres dades en una base de dades responsabilitat de l'AMB. Les vostres dades no se cediran a tercers i, un cop efectuat el servei, es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat a www.amb.cat. Podeu accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels vostres drets a través d'aquesta adreça (cal que adjunteu una còpia del DNI) a Serveis Jurídics, Exercici de drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé al correu electrònic a serveisjuridics@amb.cat.

I, perquè així consti, signo la present declaració.

_____, _____ de 20____

S'adjunta, a la sol·licitud, la documentació següent:

- ☐ Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té facultats suficients.
- ☐ Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- ☐ Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- ☐ Projecte tècnic, memòria valorada o avantprojecte.
- ☐ Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- ☐ Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat que acrediti si l'IVA suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- ☐ Model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB, que s'adjunta com a annex 3, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències.
- ☐ Motivació de l'adequació de l'actuació a cadascun dels criteris de valoració tècnics que s'indiquen en la taula que s'adjunta com a annex 5.

ANNEX 4. COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA

COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient:		Servei gestor de l'AMB:	
Activitat subvencionada:			
Import de la subvenció:		Justificació:	
Cost total de l'activitat:		Import justificat:	
Període d'execució de l'activitat subvencionada:		a	

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:	
NIF:	

3. DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms:			
NIF:		Correu electrònic:	
Càrrec:			

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància; en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:

1. Que els documents que integren el present compte justificatiu són:
(Assenyalau amb una "X" la documentació que s'aporta)

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts, que acredita el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Memòria econòmica justificativa** de l'activitat subvencionada, que comprèn: l'annex 1 (relació de despeses de l'activitat), l'annex 2 (detall dels ingressos)

rebut per a l'activitat) i l'annex 3 (resum de l'estat de les despeses efectuades i dels ingressos obtinguts per a l'activitat subvencionada). (Tipus de document «Declaració responsable» en la instància)

☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats en la relació de despeses i, si escau, documentació acreditativa del pagament. (Tipus de document «Justificant» en la instància)

☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau, segons el que s'indica en les bases reguladores o el conveni regulador. (Tipus de document «Certificat» en la instància)

☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. (Tipus de document «Justificant» en la instància)

☐ Annex 4. Quadre detall de recursos humans, si escau (en el cas que en l'annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans).

☐ En el cas que el beneficiari sigui una administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o conveni regulador ho indiquin, certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat pel secretari o interventor de fons en lloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considera oportú. (Tipus de document «Certificat» en la instància)

☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles. (Tipus de document «Certificat» en la instància)

☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. (Tipus de document «Justificant» en la instància)

☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.

☐ Altra documentació que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu:
(Tipus de document indicat en la instància segons el document que s'adjunti)

☐

Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). *La vigència dels certificats és de sis (6) mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document «Certificat» en la instància)*

- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fullets, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. *(Tipus de document «Justificant» en la instància)*
2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, la qual s'ha efectuat complint totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.
3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació no supera el cost total de l'actuació.
4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
(Assenyaleu amb una "X" l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica)
- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.
6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu ha estat utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.
7. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta persona o entitat i, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar

tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de quatre anys a comptar de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

El fitxer «Compte justificatiu - Certificació de despesa», juntament amb les pestanyes d'annexos, s'ha de passar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant una instància genèrica de l'AMB. El tipus de document adjunt que s'ha de seleccionar en la instància genèrica és «Declaració responsable». També s'ha d'especificar el tipus dels altres documents que s'adjuntin a la instància (indicat entre parèntesis).

Data i signatura de la persona beneficiària o del representant legal de la persona jurídica*

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'ha de presentar com a màxim en el termini de tres (3) mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat, tal com recull l'article 30.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

ANNEX 5. MOTIVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'ACTUACIÓ ALS CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICS

CRITERIS DE VALORACIÓ	MOTIVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'ACTUACIÓ AL CRITERI TÈCNIC AVALUABLE
L'actuació està inclosa en la mesura 11 del Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 o en l'eix 1 de l'Acord per una nova mobilitat metropolitana.	
L'actuació presentada millora l'accessibilitat a peu a l'entorn de les parades, estacions de transport públic i altres serveis de mobilitat (bicicleta compartida, aparcament bicicletes, aparcaments de dissuasió, etc.)	
L'actuació té per objectiu la millora de la permeabilitat per als vianants en el creuament de travesseres, carreteres que travessen el terme municipal, vies de ferrocarril o d'altres infraestructures que trenquin la connectivitat dels nuclis urbans	
L'actuació té per objectiu la millora de l'accessibilitat a l'entorn dels centres educatius o sociosanitaris	
L'actuació presentada ja disposa d'un projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament o disposa d'una memòria descriptiva de l'actuació amb certificat de despesa de l'interventor	

ANUNCIO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900746/2024

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2024, ha acordado aprobar inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona a los ayuntamientos metropolitanos para su ejecución de actuaciones de mejora del espacio público para el peatón y de itinerarios que impulsen la movilidad a pie en el ámbito territorial del Área Metropolitana de Barcelona, que otorgue el Área Metropolitana de Barcelona en régimen de concurrencia competitiva, y que deben responder al objetivo estratégico de promover la movilidad sostenible, segura y saludable en el territorio metropolitano.

Publicar este acuerdo y las Bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en el tablón de anuncios de esta entidad, así como insertar una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña (DOGC).

Someter a información pública las mencionadas Bases por un plazo de veinte días hábiles para la formulación de alegaciones, de acuerdo con lo que dispone el artículo 124.2 del Decreto legislativo 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del último anuncio.

Entender aprobadas definitivamente las Bases reguladoras si durante el plazo de información pública no se formulan alegaciones.

Durante el periodo de información pública el expediente podrá ser consultado en la Secretaría General, en la calle sesenta y dos (62), número 16, edificio A, 2a planta de Barcelona o bien a través de medios electrónicos, previa solicitud a través del correo secretariaamb@amb.cat. En ambos casos deben solicitar la vista a través del correo electrónico secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 30 de mayo de 2024
El secretario general, Marcel·lí Pons Duat

ANEXO

Expediente 900746/2024
Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA A LOS AYUNTAMIENTOS METROPOLITANOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE MEJORA DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PEATÓN Y DE ITINERARIOS QUE IMPULSEN LA MOVILIDAD A PIE DENTRO DEL ÁMBITO TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Preámbulo

El Área Metropolitana de Barcelona (AMB) es una administración pública local de naturaleza supramunicipal, integrada por 36 municipios de la conurbación de Barcelona. Según su marco competencial, el AMB ostenta la competencia para promover el transporte sostenible, de acuerdo con el artículo 14.B.f de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona, y, según el artículo 14.F del mismo texto legal, le corresponde la competencia de desarrollar las actuaciones de vertebración territorial necesarias para la articulación, conectividad, movilidad y funcionalidad del territorio, actuaciones que hacen referencia básicamente a las infraestructuras, entre otras.

El Plan Metropolitano de Movilidad Urbana (PMMU) 2019-2024, redactado bajo la dirección del Área de Movilidad, Transporte y Sostenibilidad del AMB, fruto del proceso participativo con los ayuntamientos metropolitanos, fue aprobado definitivamente por el Consejo Metropolitano del AMB el 27 de octubre de 2020.

El PMMU fundamenta el modelo de movilidad metropolitano de futuro en cuatro ejes principales: (1) la salud, (2) la sostenibilidad, (3) la eficiencia y las TIC y (4) la equidad, la ciudadanía y la gobernanza. En particular, establece entre sus objetivos estratégicos la reducción de la siniestralidad, la reducción de los efectos sobre la contaminación atmosférica y acústica de la movilidad, el fomento de la movilidad activa, favorecer el traspaso modal hacia medios de movilidad más sostenibles o la apuesta por un modelo urbano que promueva la movilidad sostenible.

Caminar o la movilidad a pie es la alternativa más sostenible y saludable para moverse, y su impulso da respuesta a los objetivos planteados. En este sentido, el PMMU 2019-2024 prevé un conjunto de medidas para promoverla, así como la mejora del espacio que se le destina en el territorio. Entre otros:

- MEDIDA 11. Implantar proyectos de integración urbana, de permeabilidad y conectividad para el peatón (véase el anexo 1).
- MEDIDA 24. Elaborar una estrategia de coordinación metropolitana para la accesibilidad universal.
- MEDIDA 29. Garantizar la seguridad para los desplazamientos a pie.
- MEDIDA 53. Mejorar el entorno y la accesibilidad en las estaciones y en las paradas de transporte público colectivo.
- MEDIDA 72. Mejorar el marco normativo sobre la movilidad activa y los vehículos de movilidad personal.
- MEDIDA 77. Garantizar un servicio de atención e información ciudadana para la movilidad activa.
- MEDIDA 80. Introducir sistemas de monitorización de la movilidad de peatones.
- MEDIDA 95. Definir e impulsar proyectos de caminos escolares.
- MEDIDA 98. Diseñar e impulsar campañas de sensibilización y comunicación de la movilidad a pie.

También el Acuerdo para una Nueva Movilidad Metropolitana, aprobado por acuerdo del Consejo Metropolitano en la sesión celebrada el 30 de junio de 2020, recoge en la actuación segunda del eje 1 «Acuerdo para una metrópolis con más bicicletas y peatones» un conjunto de proyectos de mejora de la conectividad para el peatón (véase el anexo 1).

Asimismo, el Acuerdo para el Gobierno del AMB para el mandato 2023-2027, firmado el 25 de julio de 2023, establece entre sus principios de acción una movilidad sostenible y de bajas emisiones, que prevé, entre otras medidas:

- Dar respuesta ante la Unión Europea a los retos urgentes y a los compromisos inaplazables para reducir la contaminación generada por el tráfico impulsando la implantación de zonas de bajas emisiones, el aumento del transporte público y su extensión en las dos coronas metropolitanas, el fomento de la bicicleta y otros medios sostenibles, la dotación y mejora de las infraestructuras y equipamientos de movilidad y la coordinación metropolitana del tráfico, la logística y el aparcamiento.
- Llevar a cabo las actuaciones incluidas en el PMMU que correspondan al AMB y reclamar a otras administraciones las que les correspondan, en especial las relacionadas con las infraestructuras de movilidad y con la conectividad con el resto de la región metropolitana y el conjunto del país.

Más concretamente, dicho acuerdo define, entre otros, los siguientes objetivos programáticos:

- Desarrollar los planes y programas de inversiones de las distintas áreas de la institución. (...) En función de las disponibilidades económicas, se definirán los objetivos, contenidos y dotaciones en relación con (...) el fomento de la movilidad sostenible y de las infraestructuras asociadas.
- Reclamar el impulso a la construcción de las grandes infraestructuras metropolitanas. (...) También se incidirá en las infraestructuras relacionadas con la movilidad y el transporte público.
- Reducir la contaminación atmosférica y acústica provocada por la movilidad metropolitana de acuerdo con los principios definidos en el Plan de Sostenibilidad del AMB (PSAMB) y en el PMMU. La estrategia para afrontar este objetivo pasa por minorar las emisiones que genera el tráfico de vehículos, y por eso se propone disminuir la utilización del vehículo privado con acciones como la promoción del transporte público, los medios no contaminantes y la movilidad activa. (...) Se seguirá incidiendo en el fomento de la bicicleta convencional y la bicicleta eléctrica con las correspondientes redes ciclables, infraestructuras de aparcamiento y otros servicios complementarios.

Para el desarrollo de estas líneas de acción, el AMB quiere apoyar a los ayuntamientos metropolitanos mediante unas subvenciones para la ejecución de actuaciones de mejora del espacio público para el peatón y de itinerarios que impulsen la movilidad a pie, para fomentar la sostenibilidad y la salud en la movilidad metropolitana y mejorar la conectividad y la seguridad en los desplazamientos para estos colectivos más vulnerables.

Asimismo, cabe poner de manifiesto que estas subvenciones se integran en los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de Subvenciones del AMB 2023-2025, aprobado por el Decreto de la Presidencia del AMB de 2 de enero de 2023, que se enumeran a continuación, y de aplicación transitoria hasta el final del plazo de vigencia del Plan, sin perjuicio de su adaptación al nuevo Plan de Actuación Metropolitano 2023-2027:

- Objetivo 11.1: desarrollar las actuaciones del PMMU como instrumento de vertebración del territorio, de impulso a la construcción de infraestructuras, de ordenación de los servicios de movilidad, de promoción de la movilidad sostenible y de coordinación de los planes de movilidad urbana de los 36 municipios.

- Objetivo 11.2: impulsar la movilidad sostenible en el territorio metropolitano como elemento fundamental de la lucha contra la contaminación atmosférica generada por el tráfico.

1. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular, en régimen de concurrencia competitiva, los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Área Metropolitana de Barcelona destinadas a los ayuntamientos metropolitanos para la ejecución de actuaciones de mejora del espacio público para el peatón y de itinerarios que impulsen la movilidad a pie, que tengan su ámbito territorial en los municipios metropolitanos, de acuerdo con los requisitos que se establezcan en la convocatoria correspondiente y en las presentes bases.

En este sentido, las actuaciones que ejecuten los ayuntamientos metropolitanos deben responder al objetivo estratégico de promover la movilidad sostenible, segura y saludable en el territorio metropolitano, mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Facilitar la movilidad cotidiana a pie en el municipio.
- Garantizar la seguridad y la comodidad del peatón.
- Facilitar la conectividad en modos activos desde los distintos barrios del municipio, con las paradas, estaciones o intercambiadores de transporte público, los polígonos de actividad económica, los equipamientos o con otros centros generadores de movilidad.

2. Actuaciones subvencionables

Se puede solicitar la subvención para la ejecución de actuaciones de:

- Mejora de la conectividad a pie entre municipios, o entre barrios, urbanizaciones o polígonos de actividad económica u otros emplazamientos y equipamientos (centros educativos, sociales, sanitarios, paradas y estaciones de transporte público, etc.), particularmente si están ubicados fuera del núcleo o continuo urbano.
- Mejora de la permeabilidad de itinerarios peatonales en los núcleos urbanos, por la existencia de travesías, vías de ferrocarril u otros elementos que rompen la continuidad de la trama urbana.
- Mejora de la permeabilidad de itinerarios peatonales fuera del casco urbano, en carreteras que atraviesan el término municipal: nuevos pasos de peatones, mejora de itinerarios, ampliación del espacio peatonal en el eje de la carretera, conexión y accesibilidad con paradas de autobús, etc.
- Señalización de itinerarios peatonales, internos, en el núcleo, y de conexión con otros municipios metropolitanos.
- Actuaciones en el espacio público de mejora de la convivencia y protección frente al tráfico motorizado: pacificación de calles, plataformas únicas, zonas 30, prioridad invertida o similares; mejora de entornos escolares; mejora para el peatón de la visibilidad y la señalización en cruces.
- Ampliación de aceras, adecuación de vados y de entornos de paradas de autobús para cumplir los requisitos de accesibilidad, nuevos pasos de peatones y continuidad de aceras.
- Elementos de protección frente al tráfico de vehículos motorizados: instalación de elementos que ayuden a reducir la velocidad de los vehículos a motor (coche, moto, furgoneta, camión, etc.), como, por ejemplo, cojines berlineses, zigzags, cordones de aparcamiento alterno, etc.
- Mejora de la percepción de seguridad en el espacio público peatonal.

Esta subvención puede incluir la redacción del proyecto técnico, siempre de acuerdo con lo que prevé la cláusula decimoséptima de estas bases con respecto al pago de la subvención.

Cada ayuntamiento puede presentar, como máximo, dos solicitudes de subvención por convocatoria.

3. Beneficiarios

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones que regulan estas bases los ayuntamientos que conforman el ámbito territorial del AMB, de acuerdo con lo que establece el artículo 2 de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona.

4. Dotación económica

La cuantía total máxima de estas subvenciones es de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL EUROS (2.500.000 €) con cargo a la aplicación presupuestaria T6010 44200 76209 del presupuesto del AMB del año 2024, o la que corresponda a cada ejercicio.

Esta cuantía máxima puede distribuirse entre varias convocatorias, desde el año 2024 hasta el año 2027

La aprobación del gasto de ejercicios futuros queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar estas obligaciones.

Cada convocatoria de subvenciones debe fijar la cantidad máxima disponible.

5. Porcentaje máximo subvencionable respecto al coste total

Las actuaciones se pueden subvencionar hasta un máximo del 50 % del presupuesto de ejecución por contrato (IVA incluido) y hasta un máximo de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €) por ayuntamiento.

En caso de presentar una memoria valorada en la solicitud, se calculará la subvención según el presupuesto de ejecución estimado (IVA incluido), respetando los límites recogidos en el párrafo anterior.

6. Compatibilidades

Las subvenciones reguladas por estas bases son compatibles con cualquier otra línea de financiación pública o privada procedente de otra administración o entidad pública o privada estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

7. Plazo para la ejecución de las actuaciones

La actuación objeto de la subvención debe efectuarse en el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y la fecha que fije la convocatoria correspondiente.

En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá solicitar una única prórroga del plazo para la ejecución de las actuaciones, que deberá aprobar el órgano de gobierno competente antes de que finalice el plazo, y que no podrá ser superior a la mitad de este.

La administración beneficiaria es la responsable del mantenimiento y la correcta utilización de la actuación objeto de la subvención durante un mínimo de dos (2) años desde su finalización.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de la solicitud

De acuerdo con lo que establecen el artículo 14.2 y el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes para concurrir en una convocatoria bajo la regulación de estas bases deben presentarse mediante la plataforma EACAT, dentro del plazo establecido en la convocatoria, a partir del día siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* del extracto de la citada convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cada solicitante solo podrá presentar, como máximo, dos solicitudes de subvención en una misma convocatoria.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En consecuencia, la instancia de solicitud (véase el anexo 2) debe ir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de las adaptaciones que, en su caso, se puedan realizar en cada convocatoria:

- Certificación emitida por el secretario municipal en la que conste que quien presenta la solicitud tiene facultades suficientes.
- Acuerdo o resolución, adoptado por el órgano municipal competente, en el que se apruebe la relación de actuaciones para las que se solicita la subvención.
- Certificado del ayuntamiento de garantía administrativa (disponibilidad de suelo, permisos y licencias, etc.), actual o futura.
- Proyecto técnico, memoria valorada o anteproyecto.
- Declaración responsable sobre el cuadro de financiación de la actuación que asegure y garantice su ejecución. El esquema debe detallar las aportaciones propias previstas, las subvenciones que se hayan pedido a otras administraciones o entidades públicas o privadas para el mismo concepto y el porcentaje de subvención solicitado al AMB.
- Certificado de la Intervención de Fondos del ayuntamiento sobre la disponibilidad de crédito para hacer frente a la parte no subvencionada.
- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y tributarias con la Generalitat de Catalunya, a efectos de solicitar una subvención.
- Certificado que acredite si el IVA soportado de la actuación es deducible (total o parcialmente) o no.
- No se requiere la declaración de las obligaciones de transparencia que exige la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno a las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones, en tanto que los ayuntamientos metropolitanos quedan sujetos al cumplimiento de dicha ley.

- Datos bancarios a los que se solicita que se hagan las transferencias utilizando el modelo «Ficha de identificación financiera» del AMB (véase el anexo 3).
- Motivación de la adecuación de la actuación a cada uno de los criterios de valoración técnicos que se indican en la tabla (véase el anexo 5).

9. Rectificación de defectos u omisiones en la presentación de las solicitudes

La documentación presentada deberá ser suficiente para valorar la viabilidad de la ejecución de la actuación y el cumplimiento de las condiciones y características exigidas en las presentes bases y en la convocatoria correspondiente.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes o se considere necesario ampliar la información, se podrá dar a los solicitantes un plazo, que no podrá exceder de diez (10) días hábiles, para solucionar los defectos u omisiones o para ampliar la información, y se indicará que, si no lo hacen, se considerará que desisten de su petición, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la convocatoria es la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB.

La admisión, revisión y selección de las solicitudes presentadas la efectuará el órgano colegiado llamado Comisión de Selección, de la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y estará formada por:

- Presidencia: vicepresidente del Área de Movilidad, Transporte y Sostenibilidad del AMB, o persona en quien delegue.
- Vocales: director de la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB, o persona en quien delegue, y arquitecta técnica de la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB, o persona en quien delegue.
- Secretaría: técnica media de la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB, o persona en quien delegue. La persona que ocupe la Secretaría de esta Comisión de Selección no será miembro del órgano colegiado y, por tanto, asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

Esta Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de otros miembros técnicos del AMB, en caso de que se considere oportuno.

El funcionamiento de la Comisión de Selección se rige por las previsiones establecidas en el régimen jurídico de los órganos colegiados descrito en el capítulo II del título I de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, y por los preceptos de carácter básico incluidos en la subsección 1.^a de la sección 3.^a del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sin perjuicio de lo que dispone la presente cláusula en cuanto a la composición del órgano colegiado.

La Comisión de Selección examina las solicitudes de acuerdo con lo que se preceptúa en estas bases, en especial, de acuerdo con la cláusula undécima y con la convocatoria

correspondiente, y elabora un informe en el que se concreta el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, visto el expediente y el informe del órgano colegiado, formula la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones.

La convocatoria la resuelve la Junta de Gobierno del AMB por delegación de la Presidencia en virtud del decreto del 17 de octubre de 2023 (BOPB del 23 de octubre de 2023), a propuesta de la citada Comisión de Selección a través del órgano instructor. La Junta de Gobierno del AMB también es competente para resolver las modificaciones, revocaciones y otras incidencias que puedan producirse.

11. Criterios de valoración

La Comisión de Selección valora cada una de las solicitudes admitidas y establece su orden según una valoración integrada por dos aspectos:

- Una puntuación técnica, de acuerdo con lo que se establece en esta cláusula (de 0 a 5 puntos).
- El importe de la subvención solicitada según el presupuesto de ejecución por contrato más IVA.

La puntuación técnica (de 0 a 5 puntos) debe reflejar la evaluación de cinco criterios:

- 1) Si la actuación está incluida en la medida 11 del Plan Metropolitano de Movilidad Urbana (PMMU) 2019-2024 o en el eje 1 del Acuerdo para una Nueva Movilidad Metropolitana: en caso afirmativo, 1 punto, de lo contrario, 0 puntos.
- 2) Si la actuación presentada mejora la accesibilidad a pie en el entorno de las paradas, estaciones de transporte público y otros servicios de movilidad (bicicleta compartida, aparcamientos para bicicletas, aparcamientos disuasorios, etc.): en caso afirmativo, 1 punto, de lo contrario, 0 puntos.
- 3) Si la actuación tiene por objetivo la mejora de la permeabilidad para los peatones en el cruce de travesías, carreteras que atraviesan el término municipal, vías de ferrocarril u otras infraestructuras que rompan la conectividad de los núcleos urbanos: en caso afirmativo, 1 punto, de lo contrario, 0 puntos.
- 4) Si la actuación tiene por objetivo la mejora de la accesibilidad en el entorno de los centros educativos o sociosanitarios: en caso afirmativo, 1 punto, de lo contrario, 0 puntos.
- 5) Si la actuación presentada ya dispone de una de estas dos opciones: a) proyecto técnico aprobado por el ayuntamiento o b) memoria descriptiva de la actuación con certificado de gasto del interventor: en caso afirmativo, 1 punto, de lo contrario, 0 puntos.

Con esta puntuación técnica, las solicitudes quedarán ordenadas entre 5 y 0 puntos. Seguidamente, las solicitudes con una misma puntuación deben ordenarse por importe de subvención demandado (de menor a mayor). Por último, si dos solicitudes coinciden en puntuación técnica e importe de subvención, el orden entre las solicitudes empatadas debe elegirse por sorteo.

Según la cuantía máxima de crédito disponible en la convocatoria correspondiente, la Comisión de Selección debe proponer al órgano competente, a través del órgano instructor, la lista de solicitudes admitidas y el importe de la subvención que les corresponda para

resolver la concesión de las subvenciones. Asimismo, la resolución de concesión, además de incluir a los solicitantes a los cuales se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, aun cumpliendo con las condiciones establecidas en estas bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, hayan sido desestimadas por exceder la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos.

12. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para el otorgamiento de la subvención de tres (3) meses a **contar desde** la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, en virtud de lo que establece el artículo 124.1.f) del Decreto Legislativo 179/1995, del 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, y el artículo 241.2 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, las resoluciones de las otorgadas al amparo de la convocatoria correspondiente deben ser objeto de publicidad y notificación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro de este plazo tendrá efectos desestimatorios.

13. Aceptación de la subvención

Los beneficiarios, una vez se les haya notificado el acuerdo de concesión, deben aceptar la subvención en un plazo máximo de diez (10) días, transcurrido el cual, si no se ha notificado lo contrario, se entenderá aceptada.

14. Garantía de financiación

El ayuntamiento beneficiario es responsable de mantener la financiación complementaria a la subvención otorgada por el AMB durante todo el tiempo de ejecución de la actuación, de acuerdo con las previsiones de la solicitud de subvención otorgada.

En el supuesto de suspensión, el ayuntamiento debe renunciar a la subvención otorgada.

15. Reformulación

En caso de que el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se puede instar al beneficiario a reformular su solicitud con el fin de ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable. Una vez validada la reformulación, se remitirá con todas las actuaciones al órgano competente para que dicte su resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes debe respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

16. Reasignación de recursos

Resuelta la convocatoria, durante el resto del periodo de ejecución, las cantidades económicas derivadas de renuncias se podrán incorporar a la partida y, sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, se destinarán a atender las solicitudes que hayan quedado excluidas por falta de disponibilidad presupuestaria de acuerdo con la valoración obtenida, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender, al menos, una de las solicitudes denegadas.

17. Pago de las subvenciones y procedimiento de justificación

El pago de la subvención queda condicionado a la aceptación de la subvención por parte del beneficiario, de acuerdo con lo que prevé la cláusula decimotercera de estas bases.

El ayuntamiento beneficiario de la ayuda debe justificar el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido otorgada la subvención, de conformidad con lo que se establece en estas bases. Las fechas de los documentos justificativos deben estar dentro del periodo de ejecución de la actuación.

La justificación de la actuación subvencionada debe llevarse a cabo en el plazo de tres (3) meses a contar desde la finalización de la ejecución de las actuaciones. Asimismo, de acuerdo con lo que dispone el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá otorgarse un plazo adicional para la justificación de la subvención, que deberá aprobarse antes de la finalización del plazo inicial y que no podrá ser superior a la mitad de ese plazo.

La subvención se abonará según el ritmo de las actuaciones subvencionadas, de acuerdo con lo establecido en esta cláusula.

El ayuntamiento beneficiario debe formalizar la justificación mediante la presentación del documento «Cuenta justificativa» (véase el anexo 4) debidamente cumplimentado con los datos requeridos y debidamente firmado por el interventor del propio ayuntamiento.

Se adjuntarán las certificaciones de obra que correspondan, así como las facturas y comprobantes de pago correspondientes.

Si la subvención prevé la redacción del proyecto técnico, debe incluirse este elemento en el procedimiento de justificación del gasto.

El AMB aplica el porcentaje de financiación que representa su contribución en el total de la actuación subvencionada y, posteriormente, la abona mediante transferencia bancaria.

18. Órganos competentes para la justificación y el pago de las subvenciones

De conformidad con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con lo que se preceptúa en estas bases y en la convocatoria correspondiente, la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible del AMB revisa los documentos presentados para justificar la subvención otorgada.

Asimismo, la Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible elabora las propuestas de pago de las subvenciones, que a continuación debe aprobar el órgano de gobierno competente para la concesión de las subvenciones.

La Dirección de Servicios de Movilidad Sostenible también puede proponer al órgano de gobierno competente modificaciones, revocaciones o la resolución de otras incidencias que se produzcan durante la justificación de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de lo que se prevé en la cláusula décima de estas bases.

19. Pago de una subvención justificada correctamente y revocación de la subvención

El pago de las subvenciones se efectúa mediante transferencia al número de cuenta facilitado por el beneficiario a tal efecto en su solicitud.

Para poder hacer estos pagos, los beneficiarios tendrán que tener actualizada la ficha de identificación financiera del AMB (véase el anexo 3).

No podrá efectuarse el pago de la subvención mientras el beneficiario no esté al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o mientras sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Se producirá la pérdida al derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación de la subvención o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si se revoca la subvención, se tendrán que reintegrar las cantidades percibidas con la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los casos previstos en la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su reglamento.

20. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a) Cumplir las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.
- b) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, si procede, los requisitos y las condiciones que determinan su otorgamiento. La subvención solo podrá utilizarse con el fin para el que ha sido otorgada.
- c) Justificar los gastos realizados de acuerdo con la aplicación de la subvención recibida, tal como viene determinado en las presentes bases y en la convocatoria.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que el AMB considere necesarias y facilitarle toda la información requerida por sus órganos de fiscalización.
- e) Declarar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria la percepción de las subvenciones, según corresponda, en los términos que regule la normativa fiscal aplicable al efecto.
- f) Comunicar al AMB, con la acreditación documental correspondiente, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en las presentes bases y en la normativa de aplicación.
- h) Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el AMB, haciendo constar en el material impreso o en otros medios de difusión la frase «amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona», junto con el logotipo de la institución, que se le entregarán en un archivo digital.
- i) Acreditar que se ha iniciado o iniciar, según corresponda, la actuación dentro del plazo que marque la convocatoria a partir de la fecha de otorgamiento de la subvención, salvo que se justifique el retraso por causas de fuerza mayor.
- j) Comunicar de oficio, al órgano que resolvió el otorgamiento, cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidos o que fueron determinantes para la concesión. La comunicación deberá formalizarse inmediatamente cuando se conozcan las modificaciones o circunstancias.
- k) Cualquier otra obligación prevista en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la convocatoria y en estas bases.

21. Obligaciones de los beneficiarios relativas a los principios éticos y las reglas de conducta

1. Principios éticos y reglas de conducta

- 1.1 Los beneficiarios de subvenciones deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente en el procedimiento o que pueda afectarle. En particular, se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

El órgano competente para recibir y evaluar las denuncias será la presidencia del AMB.

- 1.2 Con carácter general, los solicitantes y los beneficiarios de subvenciones asumen las siguientes obligaciones en el ejercicio de su actividad:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios o profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o en los procesos derivados de dichas convocatorias.

- 1.3 En particular, los solicitantes de subvenciones asumen las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar de inmediato al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto hay que atenerse a lo que determina el informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de subvenciones.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que lleve a cabo de seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones que establecen las bases de la convocatoria y, en particular, facilitar la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cuando corresponda, cumplir con las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

2. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y las reglas de conducta, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84 en lo que se refiere a beneficiarios de subvenciones, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

22. Reintegro de subvenciones ya satisfechas

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo justificado es inferior al importe pagado, el perceptor está obligado a reintegrar su exceso.

Asimismo, están obligados a reintegrar la subvención los beneficiarios que la hayan obtenido habiendo falseado las condiciones exigidas u ocultando factores que habrían impedido su concesión, o bien: por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificación en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero, y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Además, los beneficiarios deben ingresar los intereses de demora, calculados según los tipos de interés legal incrementados en un veinticinco por ciento (25 %), devengados desde el momento del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro. La resolución se notifica al interesado con el requerimiento para que proceda con el reintegro en el plazo y forma establecidos en la normativa sobre recaudación aplicable a los entes locales.

23. Actuaciones de seguimiento por parte del AMB

El AMB vela por el cumplimiento de estas bases y por la consecución de los objetivos que se detallan en ellas, especialmente durante el periodo de ejecución de la actuación, además de por los criterios evaluados en la cláusula undécima de las presentes bases reguladoras.

24. Recursos

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime adecuado.

Contra los actos y resoluciones dictados en el ejercicio de la convocatoria de las subvenciones correspondiente, que serán definitivos en vía administrativa, los ayuntamientos podrán hacer un requerimiento previo a la vía contenciosa, ante el órgano que los haya aprobado, en el plazo de dos (2) meses a contar desde la recepción de la notificación, en los términos establecidos en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El requerimiento se entenderá rechazado si no se resuelve durante el mes siguiente al de su recepción.

Contra la desestimación del requerimiento, expresa o presunta (si procede), o bien directamente contra la notificación del acto o resolución, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos (2) meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

25. Publicidad

Las presentes bases reguladoras serán objeto de información pública durante un periodo de veinte (20) días hábiles, con la correspondiente publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en el tablón de anuncios de esta entidad, y se insertará una referencia de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El AMB deberá remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria y la resolución de concesión otorgada, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

26. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones, se aplicará lo que disponen el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

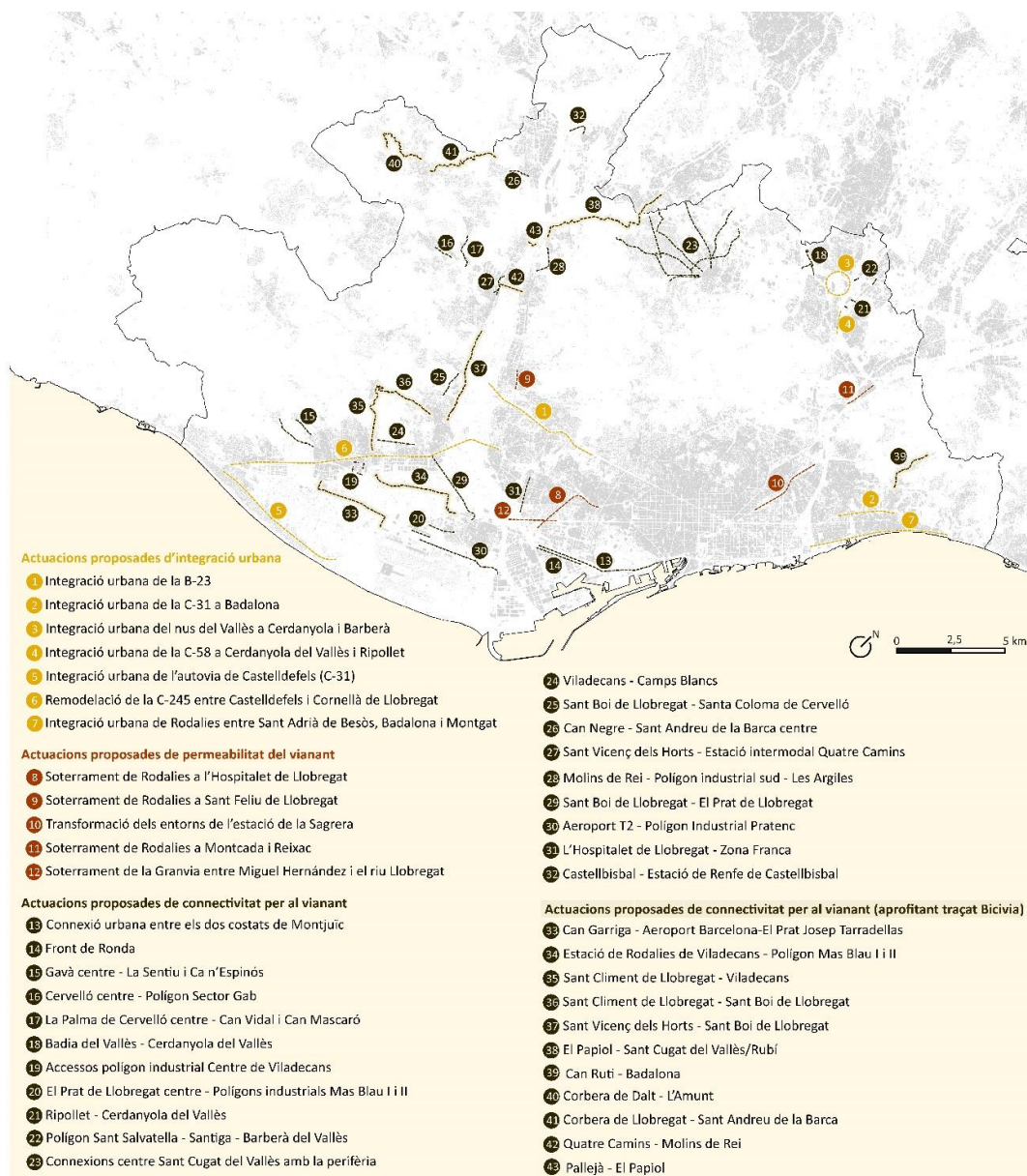
27. Régimen jurídico

En todo lo que no prevén expresamente las presentes bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la mencionada ley, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

ANEXO 1. PLAN METROPOLITANO DE MOVILIDAD URBANA (PMMU) 2019-2024 (MEDIDA 11) Y ACUERDO PARA UNA NUEVA MOVILIDAD METROPOLITANA (EJE 1, ACTUACIÓN 2)

PMMU 2019-2024

Medida 11. Implantar proyectos de integración urbana, de permeabilidad y conectividad para el peatón



Acuerdo para una Nueva Movilidad Metropolitana

Eje 1. Acuerdo para una metrópolis con más bicicletas y peatones.

Actuación 2. Ampliación táctica de los espacios para peatones, con proyectos de conectividad

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant

1. Connexió urbana entre els dos costats de Montjuïc
2. Front de Ronda
3. Gavà centre - La Sentiu i Ca n'Espínós
4. Cervelló centre - Polígon Sector Gab
5. La Palma de Cervelló centre - Can Vidal i Can Mascaró
6. Badia del Vallès - Cerdanyola del Vallès
7. Accessos polígon industrial Centre de Viladecans
8. El Prat de Llobregat centre - Polígons industrials Mas Blau I i II
9. Ripollet - Cerdanyola del Vallès
10. Polígon Sant Salvatella - Santiga - Barberà del Vallès
11. Connexions centre Sant Cugat del Vallès amb la perifèria
12. Viladecans - Camps Blancs
13. Sant Boi de Llobregat - Santa Coloma de Cervelló
14. Can Negre - Sant Andreu de la Barca centre
15. Sant Vicenç dels Horts - Estació intermodal Quatre Camins
16. Molins de Rei - Polígon industrial sud - Les Argiles
17. Sant Boi de Llobregat - El Prat de Llobregat
18. Aeroport T2 - Polígon Industrial Pratenc
19. L'Hospitalet de Llobregat - Zona Franca
20. Castellbisbal - Estació de Renfe de Castellbisbal

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant (aprofitant traçat Bicivía)

21. Can Garriga - Aeroport Barcelona-El Prat Josep Tarradellas
22. Estació de Rodalies de Viladecans - Polígon Mas Blau I i II
23. Sant Climent de Llobregat - Viladecans
24. Sant Climent de Llobregat - Sant Boi de Llobregat
25. Sants Vicenç dels Horts - Sant Boi de Llobregat
26. El Papiol - Sant Cugat del Vallès/Rubí
27. Can Ruti - Badalona
28. Corbera de Dalt - l'Amunt
29. Corbera de Llobregat - Sant Andreu de la Barca
30. Quatre Camins - Molins de Rei
31. Pal·lejà - El Papiol
32. Implantació tàctica dels barris per a vianants a Santa Coloma
33. Connexió de la ciutat amb el polígon del Bosc Llarg



ANEXO 2. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

A quién se dirige la solicitud (*área, dirección, servicio*):

Código de identificación:

2. Datos del solicitante

Nombre del ayuntamiento:

NIF:

DNI:

Dirección (*calle, número, piso y puerta*):

CP:

Municipio: Provincia:

Teléfono: Correo

electrónico:

Web:

Domicilio a efectos de notificaciones (*no es necesario rellenarlo si coincide con la dirección indicada anteriormente*):

3. Datos básicos del proyecto

4. Representante

Nombre y apellidos:

Cargo que ocupa en la entidad:

NIF:

La persona que actúa en nombre y representación de la entidad **DECLARA**:

- Que **la persona que firma la solicitud actúa en nombre y representación de la entidad y tiene competencia para hacerlo** de conformidad con las funciones que los estatutos prevén para su cargo, el acuerdo de los órganos de gobierno de la entidad o los poderes otorgados ante notario.

- Que **todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que la acompañan** son ciertos.
- Que **no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones** de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que **se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del AMB y otros entes municipales y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro** que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que, en el caso de disponer de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad, la suma de todas **no supera el presupuesto total de la actividad subvencionada**.
- Que, en caso de que esta subvención le sea otorgada, **la acepta expresamente y se compromete a:**
 3. Cumplir las condiciones fijadas por el AMB.
 4. Cumplir y aceptar la normativa vigente respecto a las subvenciones que otorga el AMB.
- Que ha obtenido o solicitado subvenciones para la misma finalidad de las siguientes administraciones públicas o entes públicos o privados:
(Marque con una X la opción correspondiente)

AMB y otros entes metropolitanos	☐	Área Metropolitana de Barcelona	Importe
	☐	Otros entes metropolitanos	€
Otros entes públicos	☐	Generalitat de Catalunya	Importe
	☐	Administración central	Importe
	☐	Diputación Provincial de Barcelona	Importe
	☐	Otros entes públicos	Importe
Entes privados	☐	Entes privados	Importe
			Importe

- ☐ Que **no ha recibido ni solicitado ninguna subvención para la misma finalidad** de ninguna administración o ente público o privado.
- Que se obliga a comunicar cualquier otra subvención que solicite u obtenga con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.
 - Que **se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, con el Estado, con la Generalitat de Catalunya y con el Área Metropolitana de Barcelona**.
 - Que, respecto al régimen de IVA, a efectos del gasto subvencionable y la justificación: (Marque con una X la opción correspondiente)
- ☐ No tiene la posibilidad de deducirse el IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.
- ☐ Tiene la posibilidad de deducirse el 100 % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.
- ☐ Como consecuencia de la aplicación de la regla de la prorrata, tiene la posibilidad de deducirse un _____ % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes de gasto.

Según lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable será motivo de exclusión de la persona que solicita la subvención, así como motivo de revocación o reintegro de la subvención en el caso de que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en las que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o falsedad en la declaración. La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles con arreglo a la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinan el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que se le puedan exigir.

Le informamos de que, para gestionar la subvención, incorporaremos sus datos a una base de datos responsabilidad del AMB. Sus datos no se cederán a terceros y, una vez efectuado el servicio, se conservarán por obligación legal como parte del registro de expedientes del AMB. Para más información, consulte nuestra política de privacidad en www.amb.cat. Puede acceder, rectificar, suprimir y ejercer el resto de sus derechos a través de esta dirección (debe adjuntar una copia del DNI): Servicios Jurídicos, Ejercicio de Derechos, Área Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edificio A, 08040 Barcelona (Zona Franca), y también del correo electrónico serveisjuridics@amb.cat.

Y para que así conste, firmo la presente declaración,

A _____ de 20 _____

Se adjunta a la solicitud la siguiente documentación:

- ☐ Certificación emitida por el secretario municipal en la que conste que quien presenta la solicitud tiene facultades suficientes.
- ☐ Acuerdo o resolución, adoptado por el órgano municipal competente, en el que se apruebe la relación de actuaciones para las que se solicita la subvención.
- ☐ Certificado del ayuntamiento de garantía administrativa (disponibilidad de suelo, permisos y licencias, etc.), actual o futura.
- ☐ Proyecto técnico, memoria valorada o anteproyecto.
- ☐ Declaración responsable sobre el cuadro de financiación que asegure y garantice su ejecución. El esquema debe detallar las aportaciones propias previstas, las subvenciones que se hayan pedido a otras administraciones o entidades públicas o privadas para el mismo concepto y el porcentaje de subvención solicitado al AMB.
- ☐ Certificado de la Intervención de Fondos del ayuntamiento sobre la disponibilidad de crédito para hacer frente a la parte no subvencionada.
- ☐ Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y tributarias con la Generalitat de Catalunya, a efectos de solicitar una subvención.
- ☐ Certificado que acredite si el IVA soportado de la actuación es deducible (total o parcialmente) o no.
- ☐ Modelo «Ficha de identificación financiera» del AMB, que se adjunta como anexo 3, con los datos bancarios en los que se solicita que se efectúen las transferencias.
- ☐ Motivación de la adecuación de la actuación a cada uno de los criterios de valoración técnicos que se indiquen en la tabla que se adjunta como a anexo 5.

ANEXO 4. CUENTA JUSTIFICATIVA / CERTIFICACIÓN DE GASTO

CUENTA JUSTIFICATIVA / CERTIFICACIÓN DE GASTO**1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

Expediente:		Servicio gestor del AMB:	
Actividad subvencionada:			
Importe de la subvención:		Justificación:	
Coste total de la actividad:		Importe justificado:	
Periodo de ejecución de la actividad subvencionada:		a	

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre o razón social:	
NIF/CIF:	

3. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:			
NIF/CIF:		Correo electrónico:	
Cargo:			

Solo hace falta introducir los datos generales en este apartado de la instancia; en el resto de pestañas estos datos se cumplimentan automáticamente.

DECLARA:

1. Que los documentos que integran la presente cuenta justificativa son:
(Señale con una X la documentación que se aporta)

☐

Memoria de actuación justificativa de las actividades efectuadas y de los resultados obtenidos, que acredita el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos.

- ☐ **Memoria económica justificativa** de la actividad subvencionada, que comprende: anexo 1 (relación de gastos de la actividad), anexo 2 (detalle de los ingresos recibidos para la actividad) y anexo 3 (resumen del estado de los gastos efectuados y de los ingresos obtenidos para actividad subvencionada). *(Tipo de documento Declaración responsable en la instancia)*
- ☐ Facturas, minutas, nóminas u otros documentos con valor acreditativo equivalente incorporados en la relación de gastos y, en su caso, documentación acreditativa del pago. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Certificado de la imputación en la justificación de gastos indirectos de importe a tanto alzado, si procede, según lo indicado en las bases reguladoras o en el convenio regulador. *(Tipo de documento Certificado en la instancia)*
- ☐ Si procede, la documentación relativa a la subcontratación en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en caso de que no se especifique en las bases reguladoras o convenios reguladores de la subvención correspondiente. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Anexo 4. Cuadro detalle de recursos humanos, si procede (en caso de que en el anexo 1 haya nóminas que justifiquen gastos de recursos humanos).
- ☐ En caso de que el beneficiario sea una administración o entidad del sector público y las bases reguladoras o el convenio regulador lo indiquen, certificado acreditativo de los gastos efectuados firmado por el secretario o el interventor de fondos en lugar de la justificación documental de todos los gastos, sin perjuicio de que el AMB pueda solicitar los justificantes de gastos si lo considera oportuno. *(Tipo de documento Certificado en la instancia)*
- ☐ Certificado del tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el registro oficial correspondiente, en el caso de adquisición de bienes inmuebles. *(Tipo de documento Certificado en la instancia)*.
- ☐ Documentos acreditativos de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o declaración de su inexistencia. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
- ☐ Anexo 5. Justificante del reintegro de las cantidades no aplicadas, solo si procede.
- ☐ Otra documentación que las bases reguladoras o convenio regulador determinen en cuanto a la cuenta justificativa:
(Tipo de documento indicado en la instancia según el documento que se adjunte)
-
- ☐ Certificado actualizado de estar al corriente de las obligaciones tributarias (AEAT, ATC y SS). *La vigencia de los certificados es de seis (6) meses desde la fecha de su emisión.*
(Tipo de documento Certificado en la instancia)

- ☐ Documentación acreditativa de la difusión de la subvención (folletos, dípticos, carteles, página web, redes sociales, etc.) donde conste el logotipo del AMB como financiador de la actividad. *(Tipo de documento Justificante en la instancia)*
2. Que el importe que se justifica se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que se concedió la subvención, la cual se ha efectuado cumpliendo todas las obligaciones impuestas en las bases reguladoras o el convenio de su concesión.
3. Que la cuantía de la aportación efectuada por el AMB junto con las demás fuentes específicas de financiación de la actuación no supera el coste total de la actuación.
4. Que el importe imputado a esta justificación solo incluye la parte de IVA no deducible por parte del beneficiario.
(Señale con una X la opción en la que se encuentre la entidad o persona jurídica).
- ☐ No tiene la posibilidad de deducirse el IVA soportado de las facturas presentadas como justificante de gasto, por lo que toma como gasto subvencionable el importe total de la factura, IVA incluido.
- ☐ Tiene la posibilidad de deducirse el 100 % del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.
- ☐ Como consecuencia de la aplicación de la regla de la prorrata, tiene la posibilidad de deducirse un porcentaje del IVA soportado de las facturas presentadas como justificantes del gasto.
5. Que se ha dado cumplimiento al artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece que cuando el importe del gasto subvencionable supera la cuantía de 40.000,00 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra o de 15.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por parte de empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario debe solicitar como mínimo tres ofertas de proveedores diferentes, con carácter previo a la construcción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no haya un número suficiente de entidades en el mercado que lo suministren o presten. Y que, en su caso, se adjunta la documentación correspondiente de las ofertas.
6. Que el importe imputado al AMB que consta en la relación de gastos de la cuenta justificativa ha sido utilizado únicamente para justificar esta subvención a efectos de sustituir el estampillado indicado en el artículo 73.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, por lo que se garantiza que este importe no se utiliza para justificar ninguna otra subvención.
7. Que todos los documentos originales relacionados están en poder de esa persona o entidad y, en su caso, los presentará si se los solicita el AMB. Que se compromete a custodiar toda la documentación de soporte que se detalla en la memoria económica justificativa por un plazo de cuatro años a contar desde la presentación de la presente justificación, así como a presentar todos los datos y accesos que le puedan exigir el AMB u otras entidades municipales para la inspección y comprobación de la actividad subvencionada.

Para la justificación de esta subvención se han utilizado los modelos genéricos proporcionados por el AMB. En caso de contradicción, prevalecerá la información que indiquen las bases reguladoras o el convenio regulador de la subvención correspondientes a esta convocatoria o concesión.

El fichero «Cuenta justificativa – Certificación de gasto», junto con las pestañas de anexos, debe pasarse a formato PDF, firmarse y presentarse como un único documento mediante una instancia genérica del AMB. El tipo de documento adjunto que debe seleccionarse en la instancia genérica es Declaración responsable. También se debe especificar el tipo del resto de documentos que se adjunten a la instancia (indicado entre paréntesis).

Fecha y firma de la persona beneficiaria o del representante legal de la persona jurídica*

* A falta de determinación de la fecha de presentación de la justificación en las bases reguladoras o el convenio correspondiente, se debe presentar como máximo en el plazo de tres (3) meses desde la finalización de la actuación del proyecto subvencionado, tal y como recoge el artículo 30.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO 5. MOTIVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'ACTUACIÓ ALS CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICS

CRITERIS DE VALORACIÓ	Motivación de la adecuación de la actuación al criterio técnico evaluable
La actuación está incluida en la medida 11 del Plan Metropolitano de Movilidad Urbana (PMMU) 2019-2024 o en el eje 1 del Acuerdo para una Nueva Movilidad Metropolitana.	
La actuación presentada mejora la accesibilidad a pie en el entorno de las paradas, estaciones de transporte público y otros servicios de movilidad (bicicleta compartida, aparcamientos para bicicletas, aparcamientos disuasorios, etc.)	
La actuación tiene por objetivo la mejora de la permeabilidad para los peatones en el cruce de travessías, carreteras que atraviesan el término municipal, vías de ferrocarril u otras infraestructuras que rompan la conectividad de los núcleos urbanos.	
La actuación tiene por objetivo la mejora de la accesibilidad en el entorno de los centros educativos o sociosanitarios.	
La actuación presentada ya dispone de un proyecto técnico aprobado por el ayuntamiento o dispone de una memoria descriptiva de la actuación con certificado de gasto del interventor:	