



Ajuntament d'Argentona

ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2024, relatiu a l'aprovació inicial de la modificació del reglament de regim intern de les escoles bressol d'Argentona, sense que durant aquest període s'hagin presentat reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva publicant íntegrament el text de l'esmentat reglament.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

El present reglament regula l'organització, el funcionament intern i la participació de la comunitat educativa de les escoles bressol municipals d'Argentona, tant de les actualment existents com de les que es puguin crear en el futur.

L'Ajuntament d'Argenton te assumides, d'acord amb l'article 20 del Decret, 282/2006, de 4 de juliol, les competències en relació al primer cicle de l'educació infantil, relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell Escolar de Centre podent establir el corresponent procés. El procés que queda regulat en el present reglament, sens perjudici de la resta de disposicions que facin referència a la preinscripció i admissió d'infants.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present reglament és d'aplicació als prestadors dels serveis d'escola bressol municipal i al seu personal adscrit al servei.

Així mateix, aquest reglament va dirigit als següents membres de la comunitat escolar:

- Usuaris matriculats als centres fins a la seva baixa.
- Professorat del centre qualsevol que sigui la seva situació administrativa o laboral.
- Pares/mares o tutors legals de l'alumne, així com a les persones que l'acompanyin.
- Personal de servei vinculat a les escoles bressol (monitoratge, cuina, neteja, manteniment, administració, serveis generals i altres).
- Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu formin part de la comunitat escolar.

Gran. 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Segell
Organ

Ajuntamen
Signatura 1 de 1

Argentina
Montserrat

Capdevila i
Cañadas

27/05/2024

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

El present reglament s'aplicarà tant a les instal·lacions dels centres educatius com en els altres espais en cas de ser utilitzats temporalment, per prestar el servei.

Article 3. FUNCIONS

Les escoles bressol municipals, són centres públics, que imparteixen el primer cicle de l'etapa educativa d'Educació infantil, de caràcter no obligatori que acullen de manera regular, és a dir, continuada i sistemàtica, infants des de les 16 setmanes i fins els 3 anys. Els continguts educatius estan relacionats amb els desenvolupament del moviment, del control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta de l'entorn proper dels infants.

Les escoles bressol municipals són centres docents públics de primer cicle d'educació infantil que es regeixen pels següents trets d'identitat:

- La promoció de la llibertat, la igualtat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica.
- La no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, llengua, creença o ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social tant pel que fa als infants com als seus pares, mares, tutors o tutores legals
- La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i la cultura i tradicions catalanes
- El laïcisme
- La promoció del respecte als drets humans
- La promoció del respecte a l'entorn natural i al medi ambient.

El servei municipal d'escoles bressol es prestarà per qualsevol de les formes de gestió previstes legalment.

Article 4. NORMATIVA

Les escoles bressol municipals estan regulades per:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- La Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya.
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- La llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat de Catalunya.



6.3 Criteris d'admissió.

- Els establerts a la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics. S'estableix la mateixa àrea d'influència per a les dues escoles bressols municipals (Cargol Treu Banya i El Bosquet).

Les sol·licituds seran valorades per una comissió designada per l'Alcalde/ssa, integrada com a mínim pel Regidor /a d'educació, un personal tècnic d'educació i de serveis socials, actuant com a secretari/a un funcionari de la corporació.

Aquesta comissió es reunirà per valorar les sol·licituds de preinscripció presentades, per resoldre possibles reclamacions i a proposta del Regidor/a d'educació els dies que siguin necessaris per resoldre el procés de preinscripció.

Els alumnes admesos procediran a efectuar la matriculació en els terminis previstos en el decret de l'alcalde/ssa abans esmentat.

6.4 Cobertura de places durant el curs escolar

En el moment que existeixin places vacants al centre, es comunicarà per ordre de situació, a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera.

Comunicada a la família sol·licitant la possibilitat d'accés d'una plaça vacant, es concedirà un termini de 5 dies hàbils per tal que formuli la matrícula presentant la documentació necessària.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense formalitzar la matrícula, es considerarà que renuncia a la plaça sol·licitada causant baixa de les llistes a tots els efectes i es passarà al següent de la llista i així successivament.

En cas que existissin places vacants, i no hi hagi llista d'espera, la preferència en l'accés a la plaça vacant serà per ordre de presentació de sol·licituds.

Per efectuar la preinscripció, la matriculació o demanar plaça a l'escola bressol, caldrà que es compleixin els requisits d'edat previstos a la normativa d'aplicació.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	27/05/2024	Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

7.3. Bonificació del preu públic de l'escola bressol

Es podrà concedir la dispensa o bonificació del pagament del preu públic per la prestació dels serveis a totes aquelles persones que acreditin manca de recursos econòmics o dificultats socials.

Els criteris per determinar la capacitat econòmica seran els que es descriuen en l'annex 1 de l'ordenança general número 67 de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Per tal que les persones usuàries de les escoles bressol municipals puguin gaudir de la bonificació d'aquests preus públics, l'hauran de sol·licitar en el moment de la matriculació. En el cas dels alumnes ja escolaritzats al centre, durant el mes de juny anterior a l'inici del curs escolar o bé quan sorgeixi la situació de necessitat socioeconòmica familiar previ informe de serveis socials.

Excepcionalment, es podrà concedir la dispensa, bonificació o ajornament del pagament de la matrícula i/o el preu públic per la prestació dels serveis objecte d'aquesta ordenança, a totes aquelles persones que previ informe de serveis socials acreditin situació de risc i/o vulnerabilitat.

7.4 Seguiment dels rebuts impagats

Quan el deute tributari no ha estat satisfet, l'Ajuntament, en aplicació de l'Ordenança número 67 reguladora del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal, podrà iniciar el procediment de constrenyiment per a la recaptació de les tarifes que s'hagin deixat de percebre.

Les families que tinguin quotes pendents a final de curs les hauran d'abonar abans de començar el següent curs; en cas contrari s'anul·larà la reserva de plaça per al curs següent, prèvi avis a la família.

Les famílies que tinguin deutes pendents i sol·licitin plaça per un altre fill/a en anys posteriors, hauran d'abonar el deute abans de començar el servei d'escola bressol. En cas contrari, no s'admetrà la nova matrícula.

7.5 Acollida i Permanències

S'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol per atendre als seus fills i filles fora de l'horari escolar del centre. El servei d'acollida és previ a l'horari lectiu del matí i el de permanències és amb posterioritat a l'horari lectiu de la tarda.

Ambdós serveis permeten l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de les escoles bressol.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

157f6f98b5bd4d99956c256109e19185001

Url de validació

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament
d'Argentona

Els pares, mares, tutors o tutores legals (o persona en qui es delegui prèvia autorització escrita) seran els qui els portaran i recolliran segons els horaris i normatives establertes.

Els infants han de venir esmorzats de casa, exceptuant els infants que utilitzen el servei d'acollida.

Abans de l'inici del curs escolar o en cas de necessitat, els pares, mares, tutors o tutores legals de l'infant, acreditaran per escrit a les persones que hagin de recollir als menors mitjançant la corresponent autorització on consti nom, cognoms i DNI de la persona autoritzada.

8.1 Criteris de no assistència

El document *Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*, elaborat pel Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, és la referència que té l'escola bressol per compartir amb les famílies quines són les manifestacions de malaltia que impliquen la recomanació que els infants no assisteixin a les escoles bressol.

Les malalties infeccioses que es poden transmetre d'una persona a una altra per qualsevol mecanismes són freqüents en nens escolaritzats i, en general, no cal excloure'ls de l'escola bressol quan estiguin afectats per infeccions respiratòries lleus, tenint en compte a més que la transmissió té lloc abans d'aparèixer els símptomes o a partir del contacte amb nens amb infeccions asimptomàtiques. El risc de contagi es pot minimitzar seguint les normes higièniques habituals.

L'exclusió dels nens malalts es recomana quan potencialment pot reduir les probabilitats d'aparició de casos secundaris.

En general, els nens i nenes no s'han d'excloure de l'escola bressol per malalties banals, llevat que es doni alguna de les següents condicions:

- Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les activitats amb normalitat
- Que la malaltia de l'infant requereixi més atencions de les que els seus responsables li puguin donar, atès que l'atenció a la resta d'infants no pot quedar afectada
- Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat i que tingui altres signes que evidencin una malaltia greu
- Que l'infant presenti exantema amb febre o canvis de comportament i el metge no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

27/05/2024

Alcaldesa

Diputació
Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

https://bop.diba.cat

Pàg. 10-30

CVE 202410097509

Data 4-6-2024



Ajuntament d'Argenton

En cas que un infant de l'escola bressol sigui diagnosticat d'una malaltia infecciosa greu, sempre serà l'Agència de Salut Pública la que determina el procediment a seguir.

En cas que es detecti la presència de polls al cap dels infants, cal un tractament de manera immediata. En els casos de llémenes, un cop iniciat el tractament, i si ja estan mortes, encara que no hagin desaparegut del tot, l'infant pot assistir a l' escola bressol.

En totes les malalties que cursen amb febre, a més de les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que el nen/a hagi estat 24h sense febre abans de tornar a l'escola bressol.

Tampoc es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene.

A l'Annex 1 es resumeixen les malalties infeccioses més freqüents en nens en edat escolar agrupades per les seves manifestacions clíniques, així com els períodes de baixa obligatòria.

Article 9. MEDICAMENTS I ACCIDENTS

9.1 Administració de medicaments

Per donar medicaments als infants, sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari escolar, cal que els pares, mares o tutors legals aportin un informe mèdic on consti el nom de l'alumne, el nom del medicament i la pauta d'administració. També hauran de signar autorització on demanin al tutor/a l'administració del medicament prescrit d'acord amb les pautes de l'informe mèdic.

9.2 Accidents

S'avisarà a la família per informar-los del que ha passat i de l'estat de l'infant per tal que el portin a urgències , si és el cas. Si la urgència ho requereix es portarà a l'infant al Centre Mèdic més proper, el qual valorarà el trasllat, si fos el cas, a un altre centre mèdic. El transport s'efectuarà en taxi o ambulància, si és greu.

Les escoles bressol municipals disposaran d'un protocol d'accidents i primers auxilis. També disposa d'una farmaciola per a primeres cures.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'haurà d'entregar còpia de la targeta sanitària de l'infant i de la cartilla de vacunacions. Si l'infant no ha estat vacunat per contradicció mèdica i per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial.



Ajuntament d'Argenton

El servei d'escoles bressol municipals funcionarà de manera ordinària de dilluns a divendres no festius, durant 11 mesos a l'any.

L'alcalde/ssa establirà el calendari escolar abans del període de preinscripcions de cada curs escolar, fixarà en cada curs els períodes lectius i no lectius, festius i de vacances en el marc de la normativa del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o altres normatives vigents.

Vacances

Durant el mes d'agost les escoles bressol restaran tancades.

Nadal: Del 25 de desembre a l'1 de gener.

Dijous Sant i 5 de gener: jornada intensiva fins les 15 hores.

Seran dies festius per a les escoles bressol els previstos en el calendari oficial del municipi i dos dies lectius més de lliure disposició determinats pels Consells Escolars.

A proposta del Consell Escolar i prèvia aprovació de l'Ajuntament, durant el mes de juliol, es podran realitzar agrupaments flexibles si es redueix significativament el nombre d'infants que assisteixin al centre i la programació educativa tindrà un caire més lúdic.

Les escoles disposaran dels següents dies no lectius:

- 2 dies abans de l'inici de les classes dels alumnes el mes de setembre
- 5 últims dies del mes de juliol per fer el tancament de curs

Les tasques de preparació i de tancament del curs no poden afectar el calendari de prestació del servei aprovat per l'Ajuntament.

Article 12. SORTIDES

Les sortides puntuals dels infants per a participar en les activitats programades, hauran de ser autoritzades prèviament per escrit pels pares o tutors legals.

Les sortides es portaran a terme si existeix el nombre mínim d'inscripcions que es determinin en cada cas, s'inclouran en el Pla anual del Centre i seran aprovades en el Consell Escolar de cada centre.

El preu públic de la sortida s'haurà de pagar conjuntament amb la mensualitat del mes de l'activitat.



Article 13. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

Article 14. ÚS DE LA LENGUA

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	27/05/2024	Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

L'equip educatiu es reunirà, com a mínim, un cop al mes de forma ordinària, i de forma extraordinària quan ho determini la direcció del centre i/o un terç de les educadores.

Abans de la data de l'inici del curs escolar, haurà de fer les tasques de preparació necessàries, i acabat el curs escolar, les tasques de tancament del curs.

Article 16. EL/LA DIRECTOR/A

El director/a, com a responsable de l'escola bressol, tindrà les funcions següents :

- La gestió, l'organització i la planificació del centre.
- La coordinació i el control del personal del servei, i la distribució de tasques. També serveis complementaris i suport docent.
- La orientació, direcció i supervisió de totes les activitats i serveis de l'escola en base a la planificació anual.
- La supervisió i control del manteniment de l'escola
- La convocatòria del Consell Escolar de centre.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció directa als infants.
- La representació davant l'ajuntament i/o altres administracions.
- Qualsevol altre prevista a la normativa vigent

Article 17.- EDUCADORS/ES

17.1 Educadors/es – tutors/es

Cada aula o grup d'infants tindrà una tutora o tutor responsable de l'atenció directa i seguiment tant individual com de grup, del procés de desenvolupament de l'Infant, afavorint que tots els infants se sentin segurs i acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

La tutora/r haurà de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup d'alumnes, vehicular la informació a les famílies i, si s'escau, coordinar-se amb els serveis externs que puguin intervenir en infants del grup.

Elaborarà, executarà i avaluarà els programes individuals i de grup conjuntament amb altres tutores del mateix nivell i /o amb l'equip educatiu.

Mantindrà una relació/ comunicació diària amb les famílies.

Supervisarà, en el seu cas, el personal en pràctiques.



17.2 Educadors/es de suport

Per cada dues o tres aules d'infants amb característiques similars s'assignarà un/a educador/a de suport, les funcions del qual seran :

- Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.
- Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- Elaborar material específic per a les "activitats d'escola" (festes tradicionals, sortides, etc.).

Article 18 . EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

L'Ajuntament d'Argentona regula la participació de la comunitat educativa en el control i la gestió de les escoles bressol municipals i determina la composició del Consell Escolar, ja que té delegades i assumides les competències segons l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, relacionades amb els consells escolars de les escoles bressol públiques, les quals es deleguen per l'article 20.1 c) del decret esmentat.

El consell escolar de les escoles bressol municipals és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en l'àmbit de les Escoles Bressol Municipals. Promourà la relació, comunicació i col·laboració entre els diferents sectors implicats: pares, mares, personal educador, personal d'administració i serveis , personal tècnic i responsables municipals, i per garantir el Projecte Educatiu de les Escoles Bressol.

Cada escola bressol tindrà el seu consell escolar de centre.

El consell escolar de cada centre es reunirà un cop al trimestre i sempre que el convoqui el director/a del centre o ho sol·liciti al menys un terç dels seus membres.

Les convocatòries es faran per escrit per la directora del centre i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior, coma mínim amb quatre dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries.

El secretari/a haurà d'aixecar acta de la reunió, la qual ha de contenir la indicació de les persones que intervinguin, els punts principals de la deliberació, i el contingut dels acords.

El consell escolar de cada escola bressol municipal té la següent composició:

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	27/05/2024	Alcaldesa



Ajuntament d'Argentona

CAPITOL VI

ASPECTES MEDIAMBIENTALS I DISPOSICIONS HIGIÈNIQUES.

Les escoles bressol municipals són Escoles Verdes, s'aplicaran les següents accions:

Article 25. GESTIÓ ENERGÈTICA I DE L'AIGUA

Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a les escoles bressol han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable.

Les escoles bressol municipals prendran mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua, com ara:

- Optimitzar la utilització de l'aigua en els processos del centre.
- Reduir els consums adjacents d'energies derivades de la seva utilització, com per exemple, l'energia utilitzada per escalfar-la.
- Complir en tot moment la legislació mediambiental i, en la mesura del possible, avançar-se a les disposicions legals de futura aparició.
- Obtindre una millor imatge pública de les escoles bressol municipals i posicionar-la com a signe de qualitat i responsabilitat.

Article 26. ACCIONS MEDIAMBIENTALS

- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient, utilitzant sabons i productes biodegradables que no continguin clor ni fosfats en la seva composició i emprar la dosi correcta proposada pels fabricants.
- Desenvolupar un programa de manteniment preventiu que, a més de complir amb la normativa vigent, permeti la detecció immediata d'anomalies, excés de consum, fuites, etc.
- Seleccionar equips electrodomèstics eficients, i amb etiquetatge classe «A, A+, A++».
- Adequar paisatgísticament els patis i/o les plantes d'interior, donant protagonisme a la xero jardineria i emprant plantes autòctones i sistemes de rec eficients.
- Realitzar sessions de sensibilització ambiental a les escoles bressol, formant el personal, per tal que resolgui els problemes més habituals.
- Realitzar un pla intern de gestió i ús eficient de l'aigua .



En tot moment, els educadors/es han d'actuar com a agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc.

La funció sanitària de l'Escola Bressol s'exerceix fonamentalment mitjançant actuacions en el camp de la salut preventiva, quedant prohibit fumar en tot el recinte del centre i les seves rodalies, i presentant especial atenció als nens i nenes i la possible detecció de problemes de salut, sempre respectant els drets constitucionalment establerts.

Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a l'escola s'atenguin les necessitats sanitàries dels nens i nenes, garantint les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.

El licitador haurà de tenir el material mínim estipulat segons la normativa vigent del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya

Article 29.- ALTRES SERVEIS EDUCATIUS

L'Ajuntament d'Argentona pot decidir oferir altres serveis educatius al municipi per a l'edat 0-3 que es poden prestar a les instal·lacions de les escoles bressol públiques.

A la finalització de l'horari lectiu de les escoles bressol municipals, les instal·lacions de les escoles bressol municipals poden cedir-se per fer-ne un ús social, prèvia autorització de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les escoles bressol, s'entendran automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació de l'esmentada normativa.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

Per tot el que no reguli el present reglament es fa una remissió genèrica a la normativa d'aplicació.



Ajuntament d'Argenton

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En cas que el present Reglament entri en vigor abans de la finalització del curs escolar 2023-22024, la prestació del servei fins la finalització del curs 2023-2024, es regirà pel Reglament anterior de règim intern de les escoles bressol municipals.

Competència amb que actua l'ajuntament.-Marc legal

- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu article 21, estableix els drets i deures de l'àmbit d'educació, i en l'article 131.2 dóna a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva respecte els continguts educatius i la regulació dels centres, la definició de plantilles de professorat i les titulacions i especialitzacions de la resta del professorat. L'estatut també atorga als poders locals competències pròpies en la planificació, ordenació i la gestió d'educació infantil.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, desenvolupa aquest context estatutari i descriu el marc competencial dels ajuntaments pel que fa a la gestió educativa del primer cicle d'educació infantil.
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat de Catalunya, i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, de requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, i les resolucions del departament d'Ensenyament d'organització i funcionament dels centres educatius per a cada curs escolar.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	157f6f98b5bd4d99956c256109e19185001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

**Montserrat
Capdevila i
Cañadas**

27/05/2024

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

ANNEX I

A continuació es resumeixen les malalties infeccioses més freqüents en nens en edat escolar agrupades per les seves manifestacions clíniques. No obstant, si es sospita de l'existència d'un brot epidèmic, s'ha d'informar al Servei de Vigilància Epidemiològica corresponent que adaptarà les recomanacions en cada situació concreta

En totes les malalties que cursen febre, a més de les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que el nen hagi estat 24h sense febre abans de tornar a l'escola.

Malalties respiratòries

Tipus de malalties	Període de no assistència	Mesures addicionals
Infecció respiratòria aguda de vies altes	Fins almenys 24 hores sense febre i toleri l'activitat general	
Faringitis estreptocòccica	Fins 24 hores després d'iniciar el tractament	
Amigdalitis vírica	No és necessari excloure de l'escola si no presenta febre	La més habitual és la originada per virus, no és necessari tractament antibiòtic
Tos ferina (pertussis)	Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic apropiat o 21 dies des de l'inici de la malaltia	Malaltia prevenible amb vacunació
Tuberculosi	Fins que el metge no determini que no és infecció (mínim 2-3 setmanes després de l'inici del tractament)	Sempre avisar al Servei de Vigilància Epidemiològica corresponent
Grip	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general	

Malalties dels ulls

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Conjuntivitis purulenta*	Fins a 24 hores d'iniciar el tractament	

Gran. 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

