

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 16 d'abril de 2024, es van aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per al foment de noves iniciatives emprenedores, individuals o col·lectives, amb autoocupació mitjançant el treball autònom, la creació de microempreses, pimes, nous projectes o l'ampliació d'iniciatives d'economia cooperativa, social i solidària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar sotmetre a informació pública aquestes Bases per un període de vint dies hàbils, a fi que a comptar de l'endemà hàbil de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les persones interessades poguessin fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimessin oportuns, entenent-se aprovades de manera definitiva si en el període d'exposició pública no es presentava cap al·legació, reclamació i/o suggeriment a les esmentades Bases.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 22 d'abril de 2024.

Durant el període d'exposició pública no es va presentar cap al·legació, reclamació i/o suggeriment i, per tant, s'ha d'entendre que són definitives les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per al foment de noves iniciatives emprenedores, individuals o col·lectives, amb autoocupació mitjançant el treball autònom, la creació de microempreses, pimes, nous projectes o l'ampliació d'iniciatives d'economia cooperativa, social i solidària, el text de les quals es transcriu a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER AL FOMENT DE NOVES INICIATIVES EMPRENEDORES, INDIVIDUALS O COL·LECTIVES, AMB AUTOOCUPACIÓ MITJANÇANT EL TREBALL AUTÒNOM, LA CREACIÓ DE MICROEMPRESSES, PIMES, NOUS PROJECTES O L'AMPLIACIÓ D'INICIATIVES D'ECONOMIA COOPERATIVA, SOCIAL I SOLIDÀRIA.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. NORMATIVA APLICABLE	3
4. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	4
5. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	5
6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIS	6
7. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES	7
8. PERÍODE SUBVENCIONABLE	10
9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	10
A. Termini	10
B. Lloc	10
C. Documentació	10
10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	12
11. RENÚNCIA	13
12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS	13
13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.....	14
14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL	14
15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ	15
16. INFRACCIONS I SANCIONS	15
17. COMPATIBILITAT	15
18. PUBLICITAT	15
19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT	16

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi, té la voluntat d'establir una **línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació** mitjançant la creació de microempreses, pimes, nous projectes o ampliació d'iniciatives d'economia cooperativa, social i solidària a Santa Coloma de Gramenet per part de persones desocupades o que vulguin millorar la seva situació laboral, empadronades o no al municipi, i també de persones desocupades o en situació de millora laboral empadronades al municipi de Santa Coloma de Gramenet, i que tinguin un projecte d'autoocupació en un altre municipi de l'estat espanyol, considerant els col·lectius prioritaris, que s'estableixen al punt 4.1 d'aquestes bases.

GRAMEIMPULS, S.A., societat municipal mercantil adscrita a l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia, recolzarà la instrucció de l'ajut i donarà suport tècnic per difondre'l, informará a les persones beneficiàries i participarà dels processos de justificació i avaluació del programa, entre d'altres.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries i les iniciatives emprenedores puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de la lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

Tanmateix aquestes bases també integren en elles el **Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet** (en endavant CCS Santa Coloma), el qual és un instrument estratègic impulsat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que té per objectiu articular una xarxa d'economia social i solidària al municipi. El CCS Santa Coloma es fonamenta en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, col·loquialment anomenat "moneda local, social o complementària", com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. Els comerços i les associacions de comerciants, les cooperatives, les empreses i els professionals, les entitats locals, els moviments socials i veïnals, els sindicats i treballadors i treballadores de la funció pública i de l'empresa particular, les entitats financeres ètiques i solidàries, les administracions públiques, entre d'altres, disposen d'un instrument amb un gran potencial, no només per a promoure un augment de les relacions comercials entre elles, sinó també per fomentar les relacions socials i la cooperació, en el sentit més ample, a través d'una xarxa d'economia social i solidària a Santa Coloma de Gramenet (subjecte). Inseparablement del Circuit de Comerç Social s'inclou en aquestes bases el pagament del 50% de l'import de l'ajut mitjançant el sistema de pagaments digital recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades, o que vulguin millorar la seva situació laboral, del municipi de Santa Coloma de Gramenet que muntin el seu negoci o adquireixin un d'existent mitjançant el programa Reempresa a qualsevol municipi de l'estat espanyol, o bé de persones desocupades, o que vulguin millorar la seva situació laboral, empadronades a qualsevol municipi de l'estat espanyol que muntin el seu negoci o adquireixin un d'existent mitjançant el programa Reempresa a Santa Coloma de Gramenet. També es contemplarà com autoocupació a l'efecte d'aquestes bases a les persones que s'incorporin com a noves

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

sòcies a cooperatives, sempre i quan compleixin els requisits esmentats de localització, empadronament i situació laboral.

3. NORMATIVA APLICABLE

La subvenció s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A nivell local també serà d'aplicació l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Tota aquesta normativa, a més, servirà per complementar tot allò no previst en les presents bases. Així mateix, atès que el 50% de l'ajut es pagarà en "Grames" serà d'aplicació el Reglament del CCS Santa Coloma.

Els ajuts econòmics als quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen la consideració d'ajuts a fons perdut i el seu atorgament econòmic està condicionat al compliment de les finalitats i requisits contemplats en les presents bases.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona física o jurídica beneficiària.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

4. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

4.a. Regulació general

Les dades de caràcter personal que es reflecteixen en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels tractaments de dades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. En concret i, com a dades que formaran part del tractament "Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació", la finalitat és la de fomentar l'activitat econòmica i generar l'ocupació a Santa Coloma de Gramenet, mitjançant la promoció, recolzament i participació econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socio-econòmic, potenciant iniciatives generadores de riquesa i ocupació, en general tant en el sector de la indústria com en el de serveis.

En tot moment, es complirà amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOGDGD) i la normativa complementària en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió de la subvenció; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals podran ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

Les persones interessades que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a Grameimpuls, com a encarregat del tractament:

- Oficina presencial: Carrer Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona).
- Correu electrònic: privacitat@grameimpuls.es.

Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a <https://www.grameimpuls.cat/privacitat/>.

En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per Grameimpuls, SA, podrà presentar una reclamació davant la Delegada de Protecció de Dades de Grameimpuls, SA través del correu electrònic dpd@grameimpuls.cat o presencialment, a l'adreça Carrer Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona).

En el supòsit en què la resposta de la Delegada de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat

4.b. Entitat col·laboradora

Té la condició d'entitat col·laboradora, la societat pública municipal Grameimpuls, SA, en els termes previstos a l'article 12.2 de la Llei General de subvencions.

5. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Situació laboral de la persona beneficiària

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les persones que desenvolupin iniciatives emprenedores i que estiguessin **en situació d'atur abans de donar-se d'alta o bé en situació de millora d'ocupació**. Aquest requisit es podrà acreditar amb la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandat d'ocupació (ocupat o no ocupat) o amb l'informe de vida laboral. Pel cas de millora de l'ocupació també s'acceptarà una declaració responsable d'estar en situació de recerca de millora laboral prèvia a l'alta de l'activitat.

2. Empadronament i/o localització de l'activitat

- Persones que tinguin el seu negoci o bé que s'incorporin a una cooperativa a Santa Coloma de Gramenet, amb independència del seu empadronament.
- Persones empadronades a Santa Coloma de Gramenet que muntin la seva empresa o s'incorporin a una cooperativa a qualsevol municipi de l'estat espanyol (en aquest segon cas, caldrà que estiguin empadronades a Santa Coloma amb una antiguitat mínima de 6 mesos des de l'alta en la Seguretat Social lligada a l'activitat empresarial).

La forma jurídica d'aquests negocis podrà ser la d'empresa individual (persona física) o bé qualsevol altre fórmula mercantil (societat civil privada, societat limitada, cooperativa de treball, etc.).

3. Dates

- Persones que hagin **iniciat una activitat professional/empresarial** (bé sigui de zero o hagin adquirit un negoci mitjançant el programa Reempresa) en la què l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), Règim dels Treballadors del Mar o a Col·legis Professionals equivalents (RETA i règims equivalents d'ara en endavant), s'hagi produït entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023. En el cas d'incorporació a cooperatives seran els mateixos terminis respecte la seva incorporació.
- Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o règims equivalents per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.
- Les societats de persones sòcies empadronades a Santa Coloma poden estar domiciliades a Santa Coloma de Gramenet o a qualsevol altre municipi de l'estat espanyol.
- No haver estat persona beneficiària del mateix ajut objecte d'aquesta sol·licitud en el dos períodes immediatament anteriors a aquesta convocatòria.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

- Trobar-se en situació d'ALTA al RETA o règims equivalents en el moment de la sol·licitud de l'ajut i haver mantingut o mantenir l'activitat durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la data d'alta al RETA o règims equivalents.

4. Altres

- a) No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Generalitat de Catalunya. La persona física o jurídica sol·licitant haurà d'aportar els certificats corresponents o autoritzar la seva consulta.
- b) No estar incurs en cap de les prohibicions previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquestes prohibicions afectaran també a aquelles empreses que, per les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les què haguessin concorregut aquelles circumstàncies.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries hauran d'acomplir les obligacions establertes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions.
2. La sol·licitud de la subvenció suposarà l'acceptació específica per la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
3. El/la sol·licitant haurà de desenvolupar una activitat econòmica i tenir en tramitació o possessió els permisos exigibles relatius a l'activitat, almenys amb anterioritat a la data de la convocatòria dels presents ajuts.
4. Mantenir l'activitat empresarial com a mínim fins a la data de cobrament de l'ajut.
5. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas de renúncia. El destí dels ajuts econòmics concedits no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Facilitar quantes dades i informació, en qüestions relacionades amb l'ajut concedit, li sigui requerit per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per Grameimpuls, SA (l'ens gestor de l'ajut) o per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a ens finançador de l'ajut.
8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
9. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
10. Disposar d'un compte bancari a nom de la persona física o jurídica sol·licitant.
11. Signar el contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma i mantenir-ho al llarg del període de sol·licitud, resolució i justificació de l'ajut, com a mínim.
12. Declarar les subvencions procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte de les presents bases.
13. Omplir i lliurar els qüestionaris de valoració de l'ajut proporcionats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
14. Atendre els deures en matèria d'informació i publicitat que siguin requerits tant per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet com per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
15. Les persones beneficiàries hauran de participar a la formació obligatòria prevista en aquestes bases. Aquesta formació s'organitzarà preferentment en format a distància.
16. En el cas d'establiments comercials i/o de pública concurrència, complir amb la llei d'accessibilitat.

7. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet subvencionarà el 50% de cadascuna de les despeses subvencionables, amb un import màxim d'ajut de 6.000 € per persona beneficiària, per a les següents despeses realitzades a partir de l'1 de gener de 2022.

- Seran objecte de finançament:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

- a) Les quotes mensuals de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) de la persona beneficiària de 2022 i 2023, fins a un màxim de 12 quotes. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà exclusivament la part no bonificada. També es subvencionarà la quota d'altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals així com la quota de cotització del Règim General d'aquelles persones sol·licitants que siguin sòcies treballadores d'una cooperativa o una societat laboral, tant la part empresarial com la quota obrera.
- b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i/o ICIO.
- c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- d) L'import de la taxa municipal de terrasses i terrasses cobertes.
- e) L'import de la taxa de recollida de residus.
- f) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- g) En cas de persones sòcies treballadores d'una cooperativa, l'aportació al capital social de la cooperativa.
- h) L'import de les primes d'assegurances relacionades amb l'activitat emprenedora.
- i) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- j) Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- k) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització, redacció de contractes i inici de l'activitat emprenedora.
- l) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat, fins a 12 mesos. També es podran justificar despeses de lloguer i/o domiciliació a vivers d'empresa, centres de negoci i espais de *coworking*, així com lloguers de magatzems si es troben afectes fiscalment a l'activitat.
- m) Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa. Per exemple: adquisició de l'estoc inicial, adquisició de mobiliari, maquinària hardware i software afecte a l'activitat, disseny de la pàgina web, les despeses de promoció i publicitat del negoci, sistemes de protecció i salut, material fungible d'oficina inicial, despeses en aigua, electricitat, serveis de telecomunicacions i gas i altres costos inicials del projecte. Totes aquestes despeses inicials caldrà que s'hagin meritat en el període màxim de 18 mesos des de l'alta de l'activitat.
- n) En els casos en què s'adquireixi un negoci ja existent mitjançant o no el programa Reempresa, l'import de la transmissió (actius materials i intangibles necessaris per a l'explotació del negoci i el desenvolupament de l'activitat), exceptuant les despeses no finançables previstes al punt següent.
- Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, **no seran finançats**:
 - Les despeses salarials relacionades amb les persones emprenedores (retribucions pròpies), així com incentius salarials, dietes, despeses de locomoció (exceptuant les vinculades a la formació), les vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i les pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.
 - Les despeses de compra de terrenys o locals, d'obres d'instal·lació, remodelació

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

o adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Per a les despeses s'acceptaran factures i liquidacions tributàries amb justificant del seu pagament, emeses des de sis mesos abans de l'inici de la cotització al RETA del sol·licitant, sempre i quan siguin posteriors a l'1 de gener de 2022.

8. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període és el comprès des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de presentació de la sol·licitud, a excepció de les quotes del RETA que tindran com a data límit el 31 de desembre de 2023.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà a la convocatòria corresponent, que es publicarà als diaris oficials corresponents així com a la BDNS, tal i com estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius que no estiguin en poder de l'Administració Pública, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. Lloc

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat dels "Ajuts econòmics per al foment de noves iniciatives emprenedores, individuals o col·lectives, amb autocupació mitjançant el treball autònom, la creació de microempreses, pimes, nous projectes o l'ampliació d'iniciatives d'economia cooperativa, social i solidària" que es facilitarà a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. També es podrà descarregar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.grame.net> o bé des de la pàgina <http://www.grameimpuls.cat>.

Les sol·licituds es podran realitzar tant de manera telemàtica com presencialment, a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC: Plaça de la Vila 1), prèvia cita, aportant, dins el termini establert, tant la instància específica com la documentació prevista en aquestes bases. En cas que es disposi de certificat digital, el tràmit de presentació de la sol·licitud es podrà fer online a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C. Documentació

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic, degudament emplenada i signada per la persona interessada o representant de la mateixa segons model establert. En el supòsit que la sol·licitud la realitzi un/a representant haurà de presentar autorització de representació o escriptura de poders. Aquesta sol·licitud contindrà els apartats específics per fer les declaracions responsables que escaiguin així com les autoritzacions a l'Ajuntament per poder fer les consultes oportunes per verificar el compliment de requisits i obligacions.

2. Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE, que es podrà realitzar al mateix Registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. En el cas de les societats caldrà el NIF o NIE de la persona representat legal i els poders que l'acrediten com a representant de la societat.

3. En el cas de societats, document de constitució, degudament registrat, de la societat civil o mercantil, cooperativa, comunitat de béns o altra entitat sense personalitat jurídica. En aquells casos en que la seva constitució i efectes requereixi escriptura de constitució i estatuts inscrits en el corresponent registre, es requeriran l'esmentada escriptura i estatuts inscrits.

4. Pla d'empresa i certificat de viabilitat del mateix, emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels propis serveis municipals.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

5. Certificat de vida laboral de la persona autònoma posterior a l'alta al RETA o règims equivalents.
6. Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació amb caràcter previ a l'alta del RETA o règims equivalents (certificat de períodes d'inscripció o similar), si escau.
7. Declaració de trobar-se en recerca de millora de feina abans de l'alta al RETA, si escau.
8. Còpia de l'alta al RETA o règims equivalents de la persona sol·licitant o de cadascuna de les persones promotores de la societat o document DUE, en cas d'alta a través d'un punt PAE (Punt d'Atenció a l'Emprenedor).
9. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de la societat o document DUE, en cas d'alta a través d'un punt PAE (Punt d'Atenció a l'Emprenedor).
10. En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta de l'activitat en relació a la qual sol·licita l'ajut, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
11. Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Alternativament la persona sol·licitant podrà d'autoritzar la seva consulta per part de l'Ajuntament.
12. Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requisits i obligacions dels punts 5 i 6 de les presents bases.
13. Sol·licitud d'alta o modificació de dades de tercers pel pagament de l'ajut. La informació d'aquest tràmit es troba a:

- Persones físiques:

<https://oiac.gramenet.cat:10003/RegistreTelematic/Ajuda.aspx?cf=adt&h=True&lang=ES>

- Persones jurídiques:

<https://oiac.gramenet.cat:10003/RegistreTelematic/Ajuda.aspx?cf=ATJ&h=True&lang=ES>

Aquest tràmit no serà necessari en cas que ja s'hagi efectuat a l'Ajuntament amb anterioritat.

14. Certificat d'empadronament a Santa Coloma de Gramenet, si escau. Alternativament la persona sol·licitant podrà autoritzar la seva consulta a l'Ajuntament
15. Rebuts dels pagaments de les quotes del RETA, si escau.
16. Llicència d'obertura o document acreditatiu de la seva tramitació, emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.
17. Fotocòpia de les escriptures de constitució i estatuts, en el cas d'empreses societàries.
18. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres perinici d'activitat i/o ICIO, si escau.
19. Rebut del pagament de l'import de la taxa de terrasses i terrasses cobertes.
20. Rebut del pagament de la taxa per a la recollida de residus.
21. Rebut del pagament de l'import de la taxa que correspongui per als serveis d'intervenció administrativa per a l'obertura de l'activitat i/o instal·lació, si escau.
22. Rebut del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
23. Rebut del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un/una arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
24. Rebut del pagament de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals, si escau.
25. Rebut del pagament de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora (si escau).
26. Contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma de la persona física o jurídica sol·licitant o bé autorització per consultar l'estatus del sol·licitant vers el CCS amb l'Oficina Tècnica de la Grama.
27. Contracte d'arrendament del local de l'empresa i rebuts del seu pagament, si escau.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

28. Contracte de l'assegurança de l'activitat i rebuts del seu pagament, si escau.
29. Contracte de compra-venda del negoci, factura i justificant del seu pagament, en el cas de l'adquisició d'un negoci ja existent mitjançant, o no, el programa Reempresa.
30. Factura i justificant de pagament o rebuts, de les altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora (si escau).
31. Relació de les factures i rebuts justificants de les despeses, en la que es farà constar el número de factura, el nom del proveïdor, el concepte, l'import sense IVA, l'IVA i recàrrec d'equivalència aplicables, l'import total, i la data de pagament. Aquest llistat s'haurà de presentar segons el format inclòs en el full de sol·licitud.
En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Aquestes bases s'aprovaran inicialment i s'ordenarà la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. Hauran d'estar sotmeses a informació pública per un termini de 20 dies i, si no es presenten al·legacions en el termini establert, s'entendran aprovades definitivament i es publicarà la convocatòria corresponent, que obrirà el període de sol·licitud.

El procediment d'atorgament dels ajuts serà per concurrència no competitiva, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i dels articles 6 i 10.1.d) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els ajuts es concediran a les sol·licituds que reuneixin tots els requisits establerts en aquestes bases, atenent als criteris establerts en les mateixes. En cas que els imports a subvencionar superin l'assignació establerta definitivament, el percentatge a aplicar es disminuirà proporcionalment a tots els sol·licitants, fins esgotar el crèdit disponible, sense perjudici d'allò establert en el punt 6 d'aquestes bases.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o la societat sol·licitant compleixi els requisits i obligacions indicats als punts 5 i 6 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aportï els documents preceptius.

La instrucció del procediment de concessió de pública concurrència no competitiva de les assignacions econòmiques correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, , Ocupació, Serveis Interns i Economia, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, a proposta motivada de la Comissió de Valoració. Aquesta Comissió de Valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics estarà composta per l'equip tècnic de GRAMEIMPULS, S.A., formada per la gerent, la/el cap del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica o tècnic/a en qui delegui, l'assessora jurídica i la cap del Servei de Foment Empresarial. Així mateix, de manera prèvia a l'aprovació de la resolució, caldrà informe de la Intervenció Municipal, a efectes de fiscalització de la despesa.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

La resolució definitiva d'atorgament d'ajuts posarà fi a la via administrativa, contra la qual els/les interessats/es podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes. O bé, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa., o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11. RENÚNCIA

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

Les persones beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà a compte en un 50%, un cop resolta la convocatòria.

El 50% restant s'abonarà, una vegada presentada la justificació del 100% de la subvenció, en concret la totalitat de les factures elegibles i els seus corresponents pagaments, que podran tenir com a data la fixada a la convocatòria corresponent.

En el cas que la resolució es produeixi amb la totalitat de les despeses meritades i pagades efectivament, per simplificació administrativa, els dos pagaments es podran gestionar en el mateix acte de la resolució.

El primer import del 50% es pagarà en euros. L'altre 50 % es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma (Grames).

D'acord amb el Reglament del CCS Santa Coloma, 1 unitat de "moneda local" (en endavant Grama) té el valor creditici equivalent a 1 euro.

La part de la subvenció en Grames es pagarà d'acord amb l'establert en l'article 12 bis del Reglament del CCS Santa Coloma per a les "Subvencions ad hoc", és a dir, amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma. El Reglament del CCS Santa Coloma estableix per a aquesta tipologia de subvencions que les seves persones beneficiàries no podran convertir les Grames a euros (article 1.2 de l'Annex 2).

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferències al compte bancari de la persona sol·licitant.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

Són causes de revocació les establertes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions i, especialment, les següents:

- Per falsedat de les declaracions responsables presentades, a més de les altres actuacions que es puguin realitzar de conformitat amb la legislació vigent.
- Per incompliment en la manca de veracitat dels requisits exigits al punt 5 de les presents bases.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment previst a la Llei General de Subvencions.

14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-2023.

15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació es determinarà a la corresponent convocatòria.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període o règims equivalents (quotes col·legi, carnets professionals, etc.).
- El justificant i rebut de pagament de les taxes.
- El contracte d'arrendament i els rebuts de pagament del mateix.
- Factura acreditativa de les despeses elegibles segons l'article 8 de les presents bases.
- Comprovant de pagament de cadascuna de les factures de l'anterior punt: rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

Així mateix, caldrà aportar:

- Contracte d'alta al CCS de la persona sol·licitant i de la societat (si escau) o autorització per fer la consulta internament al departament de comerç.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

A aquests ajuts els és aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. COMPATIBILITAT

Aquests ajuts són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents subvencions rebudes per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

18. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o a qualsevol mitjà que es consideri oportú.

L'Ajuntament haurà de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació pertinent sobre cada ajut individual concedit a l'empara d'aquest règim, en els termes previstos en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i remetre al Registre de d'Ajuts i Subvencions de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19 de 23 de desembre.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet utilitzarà els mitjans propis de què disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-2023

Les persones físiques o jurídiques sol·licitants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics serà el regulat a les seves respectives convocatòries. Els ajuts estan finançats a través del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2022-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica

Esteve Serrano Ortín
Primer tinent d'alcalde de l'àrea de Promoció Econòmica,
Ocupació, Serveis Interns i Economia

EDICTO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 16 de abril de 2024, se aprobaron inicialmente las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de ayudas económicas para el fomento de nuevas iniciativas emprendedoras, individuales o colectivas, con autoocupación mediante el trabajo autónomo, la creación de microempresas, pymes, nuevos proyectos o la ampliación de iniciativas de economía cooperativa, social y solidaria del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

La misma Junta de Gobierno Local acordó someter a información pública estas Bases por un período de veinte días hábiles, con el fin de que, a contar desde el siguiente día hábil de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, las personas interesadas pudiesen hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimasen oportunas, entendiéndose aprobadas de manera definitiva si en el periodo de exposición pública no se presentaba ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia a las mencionadas Bases.

El correspondiente anuncio fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 22 de abril de 2024.

Durante el periodo de exposición pública no se presentó ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia y, por lo tanto, se tiene que entender que son definitivas las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de ayudas económicas para el fomento de nuevas iniciativas emprendedoras, individuales o colectivas, con autoocupación mediante el trabajo autónomo, la creación de microempresas, pymes, nuevos proyectos o la ampliación de iniciativas de economía cooperativa, social y solidaria, el texto de las cuales se transcribe a continuación:

BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL FOMENTO DE NUEVAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS, INDIVIDUALES O COLECTIVAS, CON AUTOEMPLEO MEDIANTE EL TRABAJO AUTÓNOMO, LA CREACIÓN DE MICROEMPRESAS, PYMES, NUEVOS PROYECTOS O LA AMPLIACIÓN DE INICIATIVAS DE ECONOMÍA COOPERATIVA, SOCIAL Y SOLIDARIA.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
3. NORMATIVA APLICABLE	3
4. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	4
5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS	5
6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS	6
7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES	8
8. PERÍODO SUBVENCIONABLE	9
9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	10
A. Plazo	10
B. Lugar	10
C. Documentación	10
10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN	13
11. RENUNCIA	14
12. PAGO DE LOS SUBSIDIOS ECONÓMICOS	14
13. REVOCACIÓN Y REINTEGRO	15
14. SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL	15
15. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN	16
16. INFRACCIONES Y SANCIONES	16
17. COMPATIBILIDAD	16

18. PUBLICIDAD	16
19. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO	17

1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con el apoyo técnico y económico del Programa Metropolitano de apoyo a las políticas sociales municipales 2020-2023 del Área Metropolitana de Barcelona, con el objetivo de incentivar la inserción laboral por cuenta propia, tiene la voluntad de establecer una **línea de ayudas económicas para el fomento del autoempleo** mediante la creación de microempresas, pymes, nuevos proyectos o ampliación de iniciativas de economía cooperativa, social y solidaria en Santa Coloma de Gramenet por parte de personas desempleadas o que deseen mejorar su situación laboral, empadronadas o no en el municipio, y también de personas desempleadas o en situación de mejora laboral empadronadas en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, y que tengan un proyecto de autoempleo en otro municipio del estado español, considerando los colectivos prioritarios, que se establecen en el punto 4.1 de estas bases.

GRAMEIMPULS, S.A., sociedad municipal mercantil adscrita al área de Promoción Económica, Empleo, Servicios Internos y Economía, apoyará la instrucción de la ayuda y dará soporte técnico para difundirla, informará a las personas beneficiarias y participará en los procesos de justificación y evaluación del programa, entre otros.

Estas bases son compatibles con aportaciones, subvenciones y ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales con el mismo objeto. No obstante, el importe total de las diferentes asignaciones para los mismos gastos no excederá en ningún caso el gasto final justificado.

En este mismo sentido, el otorgamiento de la ayuda no podrá dar como resultado que las personas beneficiarias y las iniciativas emprendedoras puedan ofrecer bienes o servicios a un precio por debajo de su costo de producción o prestación, o que signifique una alteración de las condiciones de la libre competencia.

Igualmente serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales que se puedan aplicar a las personas beneficiarias.

Sin embargo, estas bases también integran en ellas el **Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet** (en adelante CCS Santa Coloma), el cual es un instrumento estratégico impulsado por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet que tiene por objetivo articular una red de economía social y solidaria en el municipio. El CCS Santa Coloma se fundamenta en la introducción de un sistema de pagos digitales, coloquialmente llamado "moneda local, social o complementaria", como instrumento (objeto) para fomentar el comercio y las relaciones sociales entre una gran variedad de actores. Los comercios y las asociaciones de comerciantes, las cooperativas, las empresas y los profesionales, las entidades locales, los movimientos sociales y vecinales, los sindicatos y trabajadores y trabajadoras de la función pública y de la empresa particular, las entidades financieras éticas y solidarias, las administraciones públicas, entre otros, disponen de un instrumento con un gran potencial, no solo para promover un aumento de las relaciones comerciales entre ellos, sino también para fomentar las relaciones sociales y la cooperación, en el sentido más amplio, a través de una red de economía social y solidaria en Santa Coloma de Gramenet (sujeto). Inseparablemente del Circuito de Comercio Social se incluye en estas bases el pago del 50% del importe de la ayuda mediante el sistema de pagos digital recogido en el Reglamento del CCS Santa Coloma.

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El objeto de las presentes bases es el incremento de la ocupación efectiva por cuenta propia mediante unos apoyos económicos para la creación del propio puesto de trabajo (autoempleo) de personas desempleadas, o que deseen mejorar su situación laboral, del municipio de Santa Coloma de Gramenet que monten su negocio o adquieran uno existente mediante el programa Reempresa en cualquier municipio del estado español, o bien de personas desempleadas, o que deseen mejorar su situación laboral, empadronadas en cualquier municipio del estado español que monten su negocio o adquieran uno existente mediante el programa Reempresa en Santa Coloma de Gramenet. También se contemplará como autoempleo a efectos de estas bases a las personas que se incorporen como nuevas socias a cooperativas, siempre y cuando cumplan los requisitos mencionados de localización, empadronamiento y situación laboral.

3. NORMATIVA APLICABLE

La subvenció se enmarca dentro de las bases y directrices reguladoras del Plan Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2022-2023 del Área Metropolitana de Barcelona. El régimen jurídico de referencia será la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

A nivel local también será de aplicación la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. Toda esta normativa, además, servirá para complementar todo aquello no previsto en las presentes bases. Asimismo, dado que el 50% de la ayuda se pagará en "Grames" será de aplicación el Reglamento del CCS Santa Coloma.

Las ayudas económicas a las que hacen referencia las presentes bases tienen carácter voluntario y eventual, son revocables o reducibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras asignaciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones objeto de estas bases tienen la consideración de ayudas a fondo perdido y su otorgamiento económico está condicionado al cumplimiento de las finalidades y requisitos contemplados en las presentes bases.

La gestión de los presentes apoyos económicos se efectuará de acuerdo con los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otra índole derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias. El destino de las asignaciones económicas concedidas no podrá alterarse en ningún caso por la persona física o jurídica beneficiaria.

Las personas beneficiarias estarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establezca la normativa aplicable.

4. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

4.a. Regulación general

Los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación que dé lugar la tramitación de las presentes bases, pasarán a formar parte de los tratamientos de datos del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. En concreto y, como datos que formarán parte del tratamiento "Fomento de la actividad económica y el empleo", la finalidad es la de fomentar la actividad económica y generar el empleo en Santa Coloma de Gramenet, mediante la promoción, apoyo y participación económicos y sociales que contribuyan al desarrollo del entorno socioeconómico, potenciando iniciativas generadoras de riqueza y empleo, en general tanto en el sector de la industria como en el de servicios.

En todo momento, se cumplirá con lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria en relación con los datos personales a los cuales tenga acceso con ocasión de la subvención; y lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La participación en el programa de ayudas implica que los datos personales podrán ser comunicados a administraciones públicas y a entidades colaboradoras en cumplimiento de las finalidades directamente relacionadas con la convocatoria, para la prestación del servicio y la gestión y verificación del cumplimiento de los criterios de adjudicación.

Las personas interesadas que quieran ejercer derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación de los datos, pueden dirigirse a Grameimpuls, como encargado del tratamiento:

- Oficina presencial: Calle Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona).
- Correo electrónico: privacitat@grameimpuls.es.

Para más información sobre protección de datos, consulte en <https://www.grameimpuls.cat/privacitat/>.

En caso de que considere que sus derechos no han sido atendidos adecuadamente por Grameimpuls, S.A., podrá presentar una reclamación ante la Delegada de Protección de Datos de Grameimpuls, S.A. a través del correo electrónico dpd@grameimpuls.cat o presencialmente, en la dirección Calle Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona).

En el supuesto en que la respuesta de la Delegada de Protección de Datos no le sea satisfactoria, usted podrá dirigirse a la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) donde podrá presentar una reclamación. Para más información, acceda al siguiente enlace: www.apdcat.cat.

4.b. Entidad colaboradora

La sociedad pública municipal Grameimpuls, SA, tiene la condición de entidad colaboradora, en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley General de subvenciones.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Situación laboral de la persona beneficiaria

Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas las personas que desarrollen iniciativas emprendedoras y que estuvieran **en situación de desempleo antes de darse de alta o bien en situación de mejora de empleo**. Este requisito se podrá acreditar con la inscripción en la Oficina de Trabajo de la Generalitat como demandante de empleo (ocupado o no ocupado) o con el informe de vida laboral. Para el caso de mejora del empleo también se aceptará una declaración responsable de estar en situación de búsqueda de mejora laboral previa al alta de la actividad.

2. Empadronamiento y/o localización de la actividad

- Personas que tengan su negocio o bien que se incorporen a una cooperativa en Santa Coloma de Gramenet, con independencia de su empadronamiento.
- Personas empadronadas en Santa Coloma de Gramenet que monten su empresa o se incorporen a una cooperativa en cualquier municipio del estado español (en este segundo caso, será necesario que estén empadronadas en Santa Coloma con una antigüedad mínima de 6 meses desde el alta en la Seguridad Social ligada a la actividad empresarial).

La forma jurídica de estos negocios podrá ser la de empresa individual (persona física) o bien cualquier otra fórmula mercantil (sociedad civil privada, sociedad limitada, cooperativa de trabajo, etc.).

3. Fechas

- Personas que **hayan iniciado una actividad profesional/empresarial** (ya sea desde cero o hayan adquirido un negocio mediante el programa Reempresa) en la que el alta inicial de la nueva actividad profesional o empresa (alta censal y/o IAE) y el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), Régimen de los Trabajadores del Mar o en Colegios Profesionales equivalentes (RETA y regímenes equivalentes de ahora en adelante), se haya producido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023. En el caso de incorporación a cooperativas serán los mismos plazos respecto a su incorporación.
- Personas que no hayan estado dadas de alta en el RETA o regímenes equivalentes por la misma actividad laboral en los 6 últimos meses anteriores al alta.
- Las sociedades de personas socias empadronadas en Santa Coloma pueden estar domiciliadas en Santa Coloma de Gramenet o en cualquier otro municipio del estado español.
- No haber sido beneficiario del mismo subsidio objeto de esta solicitud en los dos períodos inmediatamente anteriores a esta convocatoria.
- Encontrarse en situación de ALTA en el RETA o regímenes equivalentes en el momento de la solicitud del subsidio y haber mantenido o mantener la actividad durante al menos 6 meses a partir de la fecha de alta en el RETA o regímenes equivalentes.

4. Otros

- a) No tener ninguna deuda con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, la Seguridad Social, la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Generalitat de Catalunya. La persona física o jurídica solicitante deberá aportar los certificados correspondientes o autorizar su consulta.
- b) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Estas prohibiciones afectarán también a aquellas empresas que, por las personas que las dirigen o por otras circunstancias, se pueda presumir que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubieran concurrido esas circunstancias.

6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1. Las personas físicas o jurídicas beneficiarias deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones.
2. La solicitud de la subvención supondrá la aceptación específica por parte del beneficiario de las presentes bases y de las condiciones fijadas para su aprobación.
3. El solicitante deberá desarrollar una actividad económica y tener en tramitación o posesión los permisos exigibles relativos a la actividad, al menos con anterioridad a la fecha de la convocatoria de estas ayudas.
4. Mantener la actividad empresarial como mínimo hasta la fecha de cobro de la ayuda.
5. Comunicar cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento y reintegrar los fondos recibidos en caso de incumplimiento de las bases reguladoras o en caso de renuncia. El destino de las ayudas económicas concedidas no podrá alterarse en ningún caso por el beneficiario.
6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
7. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con la ayuda concedida, le sea requerido por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, por Grameimpuls, SA (el ente gestor de la ayuda) o por el Área Metropolitana de Barcelona, como ente financiador de la ayuda.
8. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.
9. Disponer de una dirección electrónica de contacto para efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria.
10. Disponer de una cuenta bancaria a nombre de la persona física o jurídica solicitante.
11. Firmar el contrato de adhesión al CCS Santa Coloma y mantenerlo a lo largo del período de solicitud, resolución y justificación de la ayuda, como mínimo.
12. Declarar las subvenciones procedentes de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con el mismo objeto que las presentes bases.
13. Rellenar y entregar los cuestionarios de valoración de la ayuda proporcionados por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet o por el Área Metropolitana de Barcelona.
14. Atender los deberes en materia de información y publicidad que sean requeridos tanto por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet como por parte del Área Metropolitana de Barcelona.
15. Las personas beneficiarias deberán participar en la formación obligatoria prevista en estas bases. Esta formación se organizará preferentemente en formato a distancia.
16. En el caso de establecimientos comerciales y/o de pública concurrencia, cumplir con la ley de accesibilidad.

7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet subvencionará el 50% de cada uno de los gastos subvencionables, con un importe máximo de ayuda de 6.000 € por persona beneficiaria, para los siguientes gastos realizados a partir del 1 de enero de 2022.

- **Serán objeto de financiación:**

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

- a) Las cuotas mensuales de cotización al RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos) de la persona beneficiaria de 2022 y 2023, hasta un máximo de 12 cuotas. En caso de bonificación de la cuota, se subvencionará exclusivamente la parte no bonificada. También se subvencionará la cuota de otros regímenes especiales de cotización, cuotas colegiales profesionales o carnés profesionales, así como la cuota de cotización del Régimen General de aquellas personas solicitantes que sean socias trabajadoras de una cooperativa o una sociedad laboral, tanto la parte empresarial como la cuota obrera.
 - b) El importe de la tasa municipal de licencias de obras por inicio de actividad y/o ICIO.
 - c) El importe de la tasa municipal para la apertura del establecimiento.
 - d) El importe de la tasa municipal de terrazas y terrazas cubiertas.
 - e) El importe de la tasa de recogida de residuos.
 - f) Otras tasas municipales por los servicios de intervención administrativa en la actividad de la ciudadanía y las empresas.
 - g) En caso de personas socias trabajadoras de una cooperativa, la aportación al capital social de la cooperativa.
 - h) El importe de las primas de seguros relacionadas con la actividad emprendedora.
 - i) El costo del informe técnico o proyecto del negocio expedido por un arquitecto/a o ingeniero/a.
 - j) Los gastos notariales de la escritura pública de constitución y gestiones registrales.
 - k) Los gastos de gestoría o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, por trámites de alta, legalización, redacción de contratos e inicio de la actividad emprendedora.
 - l) Los gastos de alquiler y/o domiciliación en un local industrial, comercial, oficina o puesto de mercado, hasta 12 meses. También se podrán justificar gastos de alquiler y/o domiciliación en viveros de empresa, centros de negocios y espacios de *coworking*, así como alquileres de almacenes si están afectos fiscalmente a la actividad.
 - m) Otros gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora, que previamente hayan sido presupuestados en el plan de empresa. Por ejemplo: adquisición del stock inicial, adquisición de mobiliario, maquinaria hardware y software afecto a la actividad, diseño de la página web, los gastos de promoción y publicidad del negocio, sistemas de protección y salud, material fungible de oficina inicial, gastos en agua, electricidad, servicios de telecomunicaciones y gas y otros costos iniciales del proyecto. Todos estos gastos iniciales deberán haber sido incurridos en el período máximo de 18 meses desde el alta de la actividad.
 - n) En los casos en que se adquiera un negocio ya existente mediante o no el programa Reempresa, el importe de la transmisión (activos materiales e intangibles necesarios para la explotación del negocio y el desarrollo de la actividad), exceptuando los gastos no financiados previstos en el siguiente punto.
- A los efectos de aplicación y justificación de los gastos, **no serán financiados**:
 - Los gastos salariales relacionados con las personas emprendedoras (retribuciones propias), así como incentivos salariales, dietas, gastos de locomoción (excepto los vinculados a la formación), las vacaciones no realizadas, las horas extras, las indemnizaciones o los complementos por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral.
 - Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los gastos de transacciones financieras, las comisiones y las pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros.
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, los gastos de procedimientos legales y judiciales, los pagos relacionados con el impuesto sobre el valor añadido recuperable.
 - Los gastos de compra de terrenos o locales, de obras de instalación, remodelación o adecuación, el IVA de las facturas y, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Para los gastos se aceptarán facturas y liquidaciones tributarias con justificante de su pago, emitidas desde seis meses antes del inicio de la cotización al RETA del solicitante, siempre y cuando sean posteriores al 1 de enero de 2022.

8. PERÍODO SUBVENCIONABLE

El periodo es el que comprende desde el 1 de enero de 2022 hasta la fecha de presentación de la solicitud, excepto las cuotas del RETA que tendrán como fecha límite el 31 de diciembre de 2023.

9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes se regulará en la convocatoria correspondiente, que se publicará en los diarios oficiales respectivos y en la BDNS, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez presentada la solicitud, se concederá un período de 10 días hábiles para subsanar la documentación requerida o aportar los documentos preceptivos que no estén en poder de la Administración Pública, con el apercibimiento de que si no lo hace se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

B. Lugar

Las solicitudes para optar a las ayudas económicas reguladas en estas bases deberán formularse mediante el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado del "Apoyo económico para el fomento de nuevas iniciativas emprendedoras, individuales o colectivas, con autoempleo mediante el trabajo autónomo, la creación de microempresas, pymes, nuevos proyectos o la ampliación de iniciativas de economía cooperativa, social y solidaria", que se facilitará en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. También se podrá descargar desde la página web en la dirección <http://www.grame.net> o desde la página <http://www.grameimpuls.cat>.

Las solicitudes podrán realizarse tanto de manera telemática como presencialmente, en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC: Plaza de la Villa 1), con cita previa, aportando, dentro del plazo establecido, tanto la instancia específica como la documentación prevista en estas bases. En caso de disponer de certificado digital, el trámite de presentación de la solicitud se podrá hacer online a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

En todo caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

C. Documentación

1. Solicitud de la ayuda económica, debidamente cumplimentada y firmada por la persona interesada o representante de la misma según el modelo establecido. En caso de que la solicitud la realice un representante, deberá presentar autorización de representación o escritura de poderes. Esta solicitud contendrá los apartados específicos para las declaraciones responsables pertinentes, así como autorizaciones al Ayuntamiento para realizar las consultas necesarias para verificar el cumplimiento de requisitos y obligaciones.
2. Fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de la persona solicitante, así como del NIF o NIE, que podrá realizarse en el mismo Registro del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. En el caso de las sociedades se requerirá el NIF o NIE de la persona representante legal y los poderes que lo acrediten como representante de la sociedad.
3. En el caso de sociedades, documento de constitución, debidamente registrado, de la sociedad civil o mercantil, cooperativa, comunidad de bienes u otra entidad sin personalidad jurídica. En aquellos casos en que su constitución y efectos requieran escritura de constitución y estatutos inscritos en el correspondiente registro, se requerirán la mencionada escritura y estatutos inscritos.
4. Plan de empresa y certificado de viabilidad del mismo, emitido por una entidad colaboradora de la Generalitat de Catalunya o de los propios servicios municipales.
5. Certificado de vida laboral de la persona autónoma posterior al alta en el RETA o regímenes equivalentes.
6. Certificado de inscripción como demandante de empleo con carácter previo al alta en el RETA o regímenes equivalentes (certificado de períodos de inscripción o similar), si procede.
7. Declaración de encontrarse en búsqueda de mejora de empleo antes del alta en el RETA,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

si procede.

8. Copia del alta en el RETA o regímenes equivalentes de la persona solicitante o de cada una de las personas promotoras de la sociedad o documento DUE, en caso de alta a través de un punto PAE (Punto de Atención al Emprendedor).
9. Copia de la Declaración Censal de inicio de actividad (036/037) de la persona solicitante o de la sociedad o documento DUE, en caso de alta a través de un punto PAE (Punto de Atención al Emprendedor).
10. En caso de que la persona autónoma haya estado de alta en el RETA en los 6 meses anteriores al alta de la actividad en relación a la cual solicita la ayuda, copia de la Declaración Censal (036/037) donde aparezca el epígrafe de la actividad anterior (si ha estado de alta en una actividad diferente a la actual).
11. Certificados de encontrarse al corriente del pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat de Catalunya, así como del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. Alternativamente la persona solicitante podrá autorizar la consulta por parte del Ayuntamiento.
12. Declaración responsable, que podrá ser verificada por el Ayuntamiento, del cumplimiento de los requisitos y obligaciones de los puntos 5 y 6 de las presentes bases.
13. Solicitud de alta o modificación de datos de terceros para el pago de la ayuda. La información de este trámite se encuentra en:
 - Personas físicas:
<https://oiac.gramenet.cat:10003/RegistreTelematic/Ajuda.aspx?cf=adt&h=True&lang=ES>
 - Personas jurídicas:
<https://oiac.gramenet.cat:10003/RegistreTelematic/Ajuda.aspx?cf=ATJ&h=True&lang=ES>

Este trámite no será necesario en caso de que ya se haya efectuado en el Ayuntamiento con anterioridad.

14. Certificado de empadronamiento en Santa Coloma de Gramenet, si procede. Alternativamente la persona solicitante podrá autorizar la consulta al Ayuntamiento.
15. Recibos de los pagos de las cuotas del RETA, si procede.
16. Licencia de apertura o documento acreditativo de su tramitación, emitido por el ente local del municipio donde esté radicada la empresa, si procede.
17. Fotocopia de los documentos de constitución y estatutos, en el caso de empresas societarias.
18. Recibo del pago del importe de la tasa municipal de licencias de obras para inicio de actividad y/o ICIO, si procede.
19. Recibo del pago del importe de la tasa de terrazas y terrazas cubiertas.
20. Recibo del pago de la tasa para la recogida de residuos.
21. Recibo del pago del importe de la tasa correspondiente por los servicios de intervención administrativa para la apertura de la actividad y/o instalación, si procede.
22. Recibo del pago de la tasa municipal por la prestación de los servicios de intervención administrativa en la actividad de la ciudadanía y las empresas, si procede.
23. Recibo del pago del costo del informe técnico o proyecto del negocio expedido por un/a arquitecto/a o ingeniero/a, si procede.
24. Recibo del pago de los gastos notariales de la escritura pública de constitución y gestiones registrales, si procede.
25. Recibo del pago de los gastos de gestoría o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, por trámites de alta, legalización e inicio de la actividad emprendedora (si procede).
26. Contrato de adhesión al CCS Santa Coloma de la persona física o jurídica solicitante o bien autorización para consultar el estatus del solicitante respecto al CCS con la Oficina Técnica de la Grama.
27. Contrato de arrendamiento del local de la empresa y recibos de su pago, si procede.
28. Contrato del seguro de la actividad y recibos de su pago, si procede.
29. Contrato de compraventa del negocio, factura y justificante de su pago, en el caso de la adquisición de un negocio ya existente mediante, o no, el programa Reempresa.
30. Factura y justificante de pago o recibos, de los otros gastos relacionados con el inicio de la

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

actividad emprendedora (si procede).

31. Relación de las facturas y recibos justificantes de los gastos, en la que se hará constar el número de factura, el nombre del proveedor, el concepto, el importe sin IVA, el IVA y recargo de equivalencia aplicables, el importe total y la fecha de pago. Este listado deberá presentarse según el formato incluido en el formulario de solicitud.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.

10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

Estas bases se aprobarán inicialmente y se ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Deberán estar sometidas a información pública por un plazo de 20 días y, si no se presentan alegaciones en el plazo establecido, se entenderán aprobadas definitivamente y se publicará la convocatoria correspondiente, que abrirá el período de solicitud.

El procedimiento de otorgamiento de las ayudas será por concurrencia no competitiva, de conformidad con el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 6 y 10.1.d) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Las ayudas se concederán a las solicitudes que reúnan todos los requisitos establecidos en estas bases, atendiendo a los criterios establecidos en las mismas. En caso de que los importes a subvencionar superen la asignación establecida definitivamente, el porcentaje a aplicar se reducirá proporcionalmente a todos los solicitantes, hasta agotar el crédito disponible, sin perjuicio de lo establecido en el punto 6 de estas bases.

Una vez registrada la solicitud, se verificará que la persona o la sociedad solicitante cumpla con los requisitos y obligaciones indicados en los puntos 5 y 6 de las presentes bases y que se haya presentado dentro del plazo establecido. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y si esta no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o aporte los documentos preceptivos.

La instrucción del procedimiento de concesión de pública concurrencia no competitiva de las asignaciones económicas corresponde al Área de Promoción Económica, Ocupación, Servicios Internos y Economía, y la resolución se realizará mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a propuesta motivada de la Comisión de Valoración. Esta Comisión de Valoración de las solicitudes de ayudas económicas estará compuesta por el equipo técnico de GRAMEIMPULS, S.A., formada por la gerente, el/la jefe/a del Servicio de Gestión Administrativa y Económica o técnico/a en quien delegue, la asesora jurídica y la Jefa del Servicio de Fomento Empresarial. Asimismo, previamente a la aprobación de la resolución, se requerirá informe de la Intervención Municipal, a efectos de fiscalización del gasto.

El plazo máximo para resolver y notificar la ayuda económica será de 6 meses desde la fecha de presentación de la solicitud.

La resolución de otorgamiento o denegación correspondiente a cada solicitud se notificará mediante traslado de resolución en el plazo máximo de 6 meses a contar desde la fecha de su presentación en el Registro General del Ayuntamiento.

La resolución definitiva de otorgamiento de ayudas pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual los/las interesados/as podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes. O bien, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contenciosa administrativa, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

11. RENUNCIA

Las personas beneficiarias pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, al subsidio otorgado, comunicándolo en un plazo mínimo de 15 días, antes de hacerla efectiva y, a este efecto, el órgano que concedió la ayuda económica dictará la resolución correspondiente.

12. PAGO DE LOS SUBSIDIOS ECONÓMICOS

El importe del subsidio económico se abonará a cuenta en un 50%, una vez resuelta la convocatoria.

El 50% restante se abonará, una vez presentada la justificación del 100% de la subvención, en concreto la totalidad de las facturas elegibles y sus correspondientes pagos, que podrán tener

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

como fecha la fijada en la convocatoria correspondiente.

En el caso de que la resolución se produzca con la totalidad de los gastos devengados y pagados efectivamente, por simplificación administrativa, los dos pagos se podrán gestionar en el mismo acto de la resolución.

El primer importe del 50% se pagará en euros. El otro 50% se pagará mediante el sistema de pagos digitales recogido en el Reglamento del CCS Santa Coloma (Grames).

De acuerdo con el Reglamento del CCS Santa Coloma, 1 unidad de "moneda local" (en adelante, Grama) tiene el valor crediticio equivalente a 1 euro.

La parte de la subvención en Gramas se pagará de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 bis del Reglamento del CCS Santa Coloma para las "Subvenciones ad hoc", es decir, con fines directamente relacionados con la promoción y desarrollo del CCS Santa Coloma. El Reglamento del CCS Santa Coloma establece para esta tipología de subvenciones que sus personas beneficiarias no podrán convertir las Gramas a euros (artículo 1.2 del Anexo 2).

Los pagos se realizarán mediante transferencias a la cuenta bancaria del solicitante.

13. REVOCACIÓN Y REINTEGRO

Son causas de revocación las establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y, especialmente, las siguientes:

- Por falsedad de las declaraciones responsables presentadas, además de otras acciones que puedan llevarse a cabo de conformidad con la legislación vigente.
- Por incumplimiento en la falta de veracidad de los requisitos exigidos en el punto 5 de las presentes bases.
- El no cumplimiento de la finalidad y/o las condiciones en base a las cuales la ayuda económica fue concedida.
- La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos.
- El incumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la ayuda económica.

Para hacer efectivo el importe total o parcial de la ayuda económica a devolver, al que se añadirán los intereses de demora correspondientes, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en su caso, por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria, previa tramitación del correspondiente procedimiento previsto en la Ley General de Subvenciones.

14. SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet establecerá los mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan comprobar el grado de cumplimiento, sin perjuicio de las acciones de control complementarias que decida realizar el Área Metropolitana de Barcelona para el correcto seguimiento de la ejecución del Plan Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2022-2023.

15. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN

El plazo de presentación de la justificación se determinará en la correspondiente convocatoria.

Los gastos deberán justificarse mediante:

- El justificante y recibo de pago de los gastos de las cotizaciones mensuales al RETA de todo el período o regímenes equivalentes (cuotas colegiales, carnés profesionales, etc.).
- El justificante y recibo de pago de las tasas.
- El contrato de arrendamiento y los recibos de pago del mismo.
- Factura acreditativa de los gastos elegibles según el artículo 8 de las presentes bases.
- Comprobante de pago de cada una de las facturas del punto anterior: recibos, transferencias u otra documentación acreditativa de los gastos efectivamente realizados, así como documentos bancarios acreditativos de su pago efectivo.

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos comportará la revocación de la asignación económica y su reintegro.

Asimismo, se deberá aportar:

- Contrato de alta en el CCS de la persona solicitante y de la sociedad (si procede) o autorización para hacer la consulta internamente al departamento de comercio.

16. INFRACCIONES Y SANCIONES

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Inters i Economia

A estos subsidios les es aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

17. COMPATIBILIDAD

Estos subsidios son compatibles con aportaciones, subvenciones y ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales con el mismo objeto. No obstante, el importe total de las diferentes subvenciones recibidas para los mismos gastos no excederá en ningún caso el gasto final justificado. Igualmente serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales que puedan aplicarse a las personas beneficiarias.

18. PUBLICIDAD

Los subsidios económicos otorgados en virtud de estas bases serán objeto de publicidad a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal o en cualquier medio que se considere oportuno.

El Ayuntamiento deberá suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información pertinente sobre cada subsidio individual concedido en virtud de este régimen, en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y remitir al Registro de Ayudas y Subvenciones de Cataluña la información requerida en el Decreto 271/19 de 23 de diciembre.

En cuanto a la difusión del proyecto, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet utilizará los medios propios de los que dispone y hará constar expresamente la colaboración del Área Metropolitana de Barcelona dentro del marco del Plan Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2022-2023.

Las personas físicas o jurídicas solicitantes permitirán la utilización de la imagen y divulgación de sus actividades emprendedoras en los medios de comunicación y mecanismos de difusión del programa, tanto local como metropolitano.

19. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO

El importe máximo correspondiente al otorgamiento de los subsidios económicos será el regulado en sus respectivas convocatorias. Los subsidios están financiados a través del Plan Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2022-2023.

La concesión de los subsidios económicos queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

Santa Coloma de Gramenet, a 24 de mayo de 2024

Esteve Serrano Ortín
Primer teniente de alcaldesa del área de Promoción Económica,
Ocupación, Servicios Internos y Economía