

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902114/23-902308/23-902304/23-902309/23-902401/23-902311/23-902312/23

La Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 16 de maig de 2024, ha aprovat el següent decret :

“En data 27 de juliol de 2023, es dictà decret de Presidència 99/2023, pel qual s'estableix l'estructura política metropolitana i es creen les diferents àrees de govern amb les competències que en ell es determinen. És en el marc d'aquest decret en què cal circumscriure els límits competencials en què s'efectua el present decret de delegacions.

En data 17 d'octubre de 2023, (BOPB 23 d'octubre de 2023) es va dictar decret de Presidència mitjançant el qual, entre altres, es delegaven una sèrie de funcions i competències en els vicepresidents d'Àrea, vicepresident executiu i gerent, així com a la Junta de Govern.

En posterioritat s'ha constatat la necessitat d'introduir algunes modificacions de les delegacions per ajustar-les a la normativa vigent, així com noves delegacions als efectes d'agilitzar els assumptes de competència de la Presidència, al mateix temps que es millora algun redactat per fer-lo més entenedor, mantenint-se la resta del decret inalterat.

Per tal de mantenir totes les delegacions vigents en un únic decret, es deixen sense efecte les delegacions efectuades per decret de Presidència de 17 d'octubre de 2023, i s'aprova la modificació de les delegacions i els aclariments esmentats per a una millor comprensió.

En conseqüència, a proposta de la Secretaria General

RESOLC,

DELEGAR les atribucions i competències que es detallen en cada apartat a favor dels òrgans que en ells es determinen, **DEIXANT** sense efecte les delegacions efectuades en el decret de Presidència de data 17 d'octubre de 2023 a favor del vicepresident executiu, els vicepresidents i vicepresidentes d'Àrea, conselleres i consellers delegats, el gerent i la Junta de Govern, tot l'anterior amb efectes a la data d'aprovació d'aquest decret, essent vàlides totes les resolucions adoptades amb anterioritat a aquesta data pels òrgans que ostentaven les competències d'acord amb el citat decret de 17 d'octubre i **CONVALIDAR** aquelles resolucions que es trobin en tramitació en el moment en que es dicta aquest decret en ús de les competències anteriorment delegades per decret de 17 d'octubre de 2023 que no siguin contràries al que es resol en aquest decret.

1. DELEGACIONS EN VICEPRESIDENTS I VICEPRESIDENTES D'ÀREA

DELEGAR en els vicepresidents i vicepresidentes d'Àrea, dins la seva respectiva Àrea, incloent les facultats d'estudi, proposta, direcció, coordinació i execució, l'exercici de les atribucions i competències executives i resolutòries següents:

1A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Aprovar els expedients de contractació i les corresponents licitacions, així com aprovar i adjudicar els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials, i els privats no patrimonials, fins un màxim de cent mil euros (100.000€), IVA exclòs, de valor estimat o l'import de la

despesa a aprovar, fins i tot les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat al·ludida.

1B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

1C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

1. Sol·licitar i acceptar ajuts i subvencions d'import inferior als trenta mil euros (30.000€), i aprovar la participació i formalització de projectes europeus dintre del mateix límit econòmic.
2. Renunciar i desistir de subvencions atorgades a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona sol·licitades per aquest òrgan.

1D) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Autoritzar i disposar les despeses necessàries per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució, fins a un import màxim de 100.000 €, IVA exclòs . Aquesta delegació és de caire supletori, en cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà.
2. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.

1E) EN L'ÀMBIT DEL RÈGIM SANCIONADOR

Imposar sancions per infraccions de normes i dictar ordres d'execució, llevat de delegacions específiques en àmbits materials concrets.

1F) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Representar la Institució en la signatura de convenis, contractes i altres documents necessaris per a l'execució de resolucions administratives pròpies de l'Àrea, en els supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència, per la Vicepresidència Executiva o per una altra Vicepresidència.
2. Dirigir, impulsar, inspeccionar i gestionar en general els Serveis adscrits a la respectiva Àrea, d'acord amb els criteris de coordinació que es determinin.
3. Preparar els assumptes que han de ser sotmesos a la Comissió Informativa de la respectiva Àrea, per correspondre a assumptes de competència del Consell Metropolità.
4. Conformar les propostes de resolucions dels òrgans col·legiats corresponents a la respectiva Àrea.

1G) DELEGACIONS ESPECÍFIQUES

DELEGAR en la Sra. Janet Sanz Cid vicepresidenta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana la Presidència del Consorci per a la construcció i explotació de la quarta planta de tractament integral dels residus municipals de l'Àrea Metropolitana de

Barcelona amb totes les competències i funcions que atribueixin les lleis i els estatuts a la Presidència del consorci.

DELEGAR en la Sra. Janet Sanz Cid vicepresidenta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana l'aprovació de les condicions per al retorn de l'Impost de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració assignat al fons de gestió de Residus Municipals de l'àmbit de l'AMB.

DELEGAR en el Sr. Carlos Cordón Núñez, vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat la Presidència de la Comissió Informativa de Mobilitat, Cicle de l'Aigua i Acció Climàtica.

DELEGAR en la Sra. Belén García Criado, vicepresidenta de l'Àrea del Cicle de l'Aigua i Anàlisis de Polítiques Metropolitanes, la incoació i instrucció dels expedients sancionadors relatius al Títol VI del Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua la resolució dels quals correspondrà a la Gerència.

1H) ABAST DE LES DELEGACIONS

1. Resoldre els recursos que es poguessin interposar contra les resolucions adoptades en ús de les facultats que li han estat delegades.
2. Les atribucions i competències delegades comprenen amb caràcter genèric, a no ser que en la pròpia delegació es prevegi el contrari, la potestat de dictar tots els actes administratius de tràmit o definitius necessaris per exercir les competències delegades.
3. D'acord amb el Decret de Presidència de data 27 de juliol de 2023 la direcció i les competències delegades de l'Àrea d'Administració i Territori les assumeix el vicepresident executiu, Sr. Antonio Balmón Arévalo.

2. DELEGACIONS EN EL VICEPRESIDENT EXECUTIU

DELEGAR en el vicepresident executiu incloent les facultats d'estudi, proposta, direcció, coordinació i execució, l'exercici de les atribucions i competències executives i resolutòries següents:

2A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Aprovar els expedients de contractació i les corresponents licitacions, així com aprovar i adjudicar els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials, i els privats no patrimonials, quan el seu valor estimat o import de la despesa superi els dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) IVA exclòs i no superi els cinc-cents mil euros (500.000€) IVA exclòs, fins i tot els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre i quan l'import acumulat de totes les anualitats es trobi inclòs en les magnituds anteriors.

2B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

2C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

1. Sol·licitar i acceptar ajuts i subvencions l'import dels quals sigui igual o superior a trenta mil euros (30.000€), i aprovar la participació i formalització de projectes europeus dintre del mateix límit econòmic.
2. Renunciar i desistir de subvencions atorgades a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona sol·licitades per aquest òrgan.

2D) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Celebrar contractes privats patrimonials, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, sigui de més de dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) i no superi els cinc-cents mil euros (500.000€), impostos exclosos, així com l'alienació del patrimoni dins del llinar econòmic esmentat.
2. Iniciar, tramitar i resoldre els expedients de recuperació d'ofici dels béns de domini públic.
3. Signar la Memòria de Presidència i la sol·licitud d'informe previ al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en els expedients d'alienació i compra de valors mobiliaris.
4. Signar la Memòria prèvia en els expedients d'alienació i gravamen de béns immobles quan sigui obligatori l'informe del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració Local.

2E) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Preparar i formular el projecte de pressupost general de l'AMB i sotmetre'l al Consell Metropolità, així com iniciar i impulsar els expedients d'obtenció de recursos econòmics de l'Entitat.
2. Autoritzar i disposar les despeses necessàries per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució quan el seu import sigui superior als 250.000 € i fins a un màxim de 500.000 €, IVA exclòs. Aquesta delegació és de caire supletori, en cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà.
3. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.

2F) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

1. Efectuar el nomenament del personal eventual.
2. Aprovar les bases i les convocatòries pel sistema de lliure designació per la selecció de personal directiu.
3. Aprovar les bases i les convocatòries pels sistemes de concurs i de lliure designació per la selecció del personal que ha d'ocupar els llocs reservats per a funcionaris d'habilitació nacional, aquesta delegació inclou les remissions a d'altres administracions i tràmits necessaris per al seu ple desenvolupament.
4. Nomenar el personal directiu.

5. Nomenar el personal que ha d'ocupar els llocs reservats per a funcionaris d'habilitació nacional.
6. Proposar a la DGAL el nomenament del personal que de manera accidental ha de desenvolupar les funcions dels llocs reservats per a funcionaris d'habilitació nacional, per incapacitat temporal o absència del titular d'un lloc de funcionari/ària d'habilitació nacional (FHN) per vacances, assumptes propis o altres causes, per períodes inferiors a un mes.
7. En general totes les atribucions i competències que confereixen les lleis a la Presidència, llevat de les no delegables i d'aquelles que hagin estat específicament delegades en un altre òrgan.

2G) EN L'ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA

1. Delegar les funcions pròpies d'aquesta Presidència en l'àmbit de la transparència.
2. Actuar com a òrgan decisor en l'àmbit relatiu a la bústia ètica, i la resta de facultats que el Reglament de la Bústia Ètica atorga a aquesta Presidència, incloent el nomenament dels membres que han de formar part de l'òrgan gestor de la bústia ètica, així com les que no queda determinat qui les ha d'exercir.

2H) EN L'ÀMBIT DE LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Incoar i resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial.

2I) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Presidir la Comissió Informativa d'Administració i Territori.
2. Presidir la Comissió Informativa de de Mobilitat, Cicle de l'Aigua i Acció Climàtica, en cas de vacant, absència o malaltia del president de la citada Comissió Informativa.
3. Presidir la Comissió Especial de Comptes.
4. Presidir la Junta de Portaveus.
5. Resoldre tota mena de peticions i reclamacions i recursos quina resolució no hagi estat delegada a favor de cap altre òrgan.
6. Coordinar el compliment dels objectius del Pla de govern que afecten a les diferents Àrees.

2J) ABAST DE LES DELEGACIONS

1. Resoldre els recursos que es poguessin interposar contra les resolucions adoptades en ús de les facultats que li han estat delegades.
2. Les atribucions i competències delegades comprenen amb caràcter genèric, a no ser que en la pròpia delegació es prevegi el contrari, la potestat de dictar tots els actes administratius de tràmit o definitius necessaris per exercir les competències delegades.

3. DELEGACIONS EN CONSELLERS I CONSELLERES DELEGATS/DES

DELEGAR ens les conselleres i consellers delegats les següents atribucions que no tindran caràcter executiu ni resolutiu:

3A) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Dirigir, planificar i coordinar el seu àmbit de delegació, sense competències executives ni resolutòries.
2. Dirigir, impulsar, inspeccionar i gestionar en general els Serveis adscrits al seu àmbit de delegació, d'acord amb els criteris de coordinació que es determinin.
3. Preparar els assumptes que han de ser sotmesos a la Comissió Informativa del seu àmbit de delegació, per correspondre a assumptes de competència del Consell Metropolità.
4. Conformar les propostes de resolucions dels òrgans col·legiats corresponents del seu àmbit de delegació.

3B) FUNCIÓ ESPECÍFICA RELATIVA A LES MESES DE CONTRACTACIÓ

El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, presidirà les meses de contractació, i en la seva absència o impossibilitat, les presidirà el Sr. Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

4. DELEGACIONS EN LA JUNTA DE GOVERN

DELEGAR en la Junta de Govern de l'AMB les atribucions i competències següents:

4A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Aprovar els expedients de contractació i les corresponents licitacions, així com aprovar i adjudicar els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials, i els privats no patrimonials, sempre que el seu valor estimat o import de la despesa a aprovar superi els cinc-cents mil euros (500.000€) IVA exclòs, i no ultrapassi els sis milions d'euros (6.000.000€) IVA exclòs, tret dels privats que el seu límit serà els tres milions d'euros (3.000.000€); i en qualsevol cas, fins i tot les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi la quantia assenyalada.

4B) EN L'ÀMBIT DELS PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Aprovar els projectes d'obres i serveis previstos en el pressupost quan la seva contractació correspongui a la Junta de Govern.

4C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

1. Aprovar les convocatòries de subvencions, ajuts, auxilis, prestacions socials de caràcter econòmic i premis, que no quedin sotmesos a l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB d'acord amb el seu article 3, així com l'adopció de tots aquells

acords en desenvolupament i execució de les mateixes, inclòs l'atorgament de les subvencions.

2. Aprovar la concessió de subvencions directes, incloses les nominatives, i els seus respectius convenis reguladors, quan no sigui competència del Consell Metropolità.

4D) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Celebrar contractes privats patrimonials, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, sigui superior, impostos exclosos, als cinc-cents mil euros (500.000€) i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000€), així com l'alienació del patrimoni dins del llindar econòmic esmentat.
2. Iniciar, tramitar i resoldre els expedients en matèria d'expropiació forçosa.
3. Resoldre de forma denegatòria sobre les peticions d'expropiacions per Ministeri de la Llei, quan així correspongui.
4. Declarar béns no utilitzables.

4E) EN L'ÀMBIT DE L'URBANISME

Resoldre la finalització dels procediments sancionadors en matèria de protecció de la legalitat urbanística quan la proposta de sanció sigui igual o superior a sis-cents mil euros (600.000 €) així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.

4F) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Aprovar bestretes per compensacions econòmiques a les empreses concessionàries o contractistes de serveis.
2. Autoritzar i disposar les despeses per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució quan el seu import sigui superior als 500.000 € i fins a un màxim de 6.000.000 €, IVA exclòs. Aquesta delegació és de caire supletori, en cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà.
3. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.

4G) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

Aprovar convenis de col·laboració educativa de pràctiques acadèmiques.

4H) EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT I TRANSPORT

L'atorgament de títols de transport contemplats a l'ordenança de tarifació social, així com la resta de competències i funcions que aquesta Ordenança atribueix a la Presidència metropolitana.

4I) EN L'ÀMBIT DE L'EMISSIÓ D'INFORMES

1. Emetre informes preceptius o no preceptius, sol·licitats per les entitats públiques, sempre que no s'hagi delegat en cap altre òrgan o sigui competència del Consell Metropolità.
2. Donar la conformitat a informes dels serveis i direccions de l'AMB efectuats per motius d'informació, seguiment i evolució de serveis, o altres motius, quan així es consideri, a proposta de la Direcció corresponent.

4J) EN L'ÀMBIT DELS CONVENIS

1. Aprovar convenis, acords sobre projectes europeus, protocols i altres instruments de naturalesa anàloga, sempre que no sigui competència del Consell Metropolità.
2. Autoritzar o denegar l'aprovació i signatura de convenis a les societats, consorcis adscrits i ens dependents de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, llevat d'aquells convenis que comportin actuacions d'atribucions indelegables.

4K) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Adoptar els acords relatius a la direcció i inspecció dels serveis metropolitans que comportin requeriments d'actuacions del concessionari o contractista relatives a la gestió del servei en l'àmbit econòmic i adreçats al manteniment de la garantia del servei.
2. Aprovar la participació en xarxes, consells i altres òrgans sense personalitat jurídica pròpia i designar als membres que actuaran en representació de l'AMB, sempre que les seves normes d'organització no estableixin una altra fórmula d'aprovació de la participació i designació de membres.
3. Conèixer dels assumptes que han de ser sotmesos al Consell Metropolità.

4L) ABAST DE LES DELEGACIONS

1. Resoldre els recursos que es poguessin interposar contra les resolucions adoptades en ús de les facultats que li han estat delegades.
2. Les atribucions i competències delegades comprenen amb caràcter genèric, a no ser que en la pròpia delegació es prevegi el contrari, la potestat de dictar tots els actes administratius de tràmit o definitius necessaris per exercir les competències delegades.

5. DELEGACIONS EN LA GERÈNCIA

DELEGAR al gerent de l'AMB les atribucions i competències següents:

5A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

1. Aprovar els expedients de contractació i les corresponents licitacions, així com aprovar i adjudicar els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials, i els privats no patrimonials en l'àmbit de l'Àrea d'Administració i Territori quan el seu valor estimat o import de la despesa a aprovar no superi els dos-cents cinquanta mil

euros (250.000€) IVA exclòs, i pel que fa a les contractacions i concessions de la resta d'Àrees de govern a partir de cent mil euros (100.000€) IVA exclòs, i fins a dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) IVA exclòs, i en qualsevol dels casos, fins i tot els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat al·ludida.

2. Les funcions de responsable d'operacions relatives a l'eina MINERVA per totes les contractacions incloses les que fossin competència del Consell Metropolità, i facultar-lo per designar gestors i/o editors en el cas que l'eina ho permeti.

5B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

5C) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Celebrar contractes privats patrimonials, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, no superi els dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) impostos exclosos així com l'alienació del patrimoni dins del llinar econòmic esmentat.
2. Adscriure els mitjans materials constituïts per béns mobles a la prestació dels diferents serveis.
3. Executar els acords dels òrgans de govern de l'AMB relatius a expropiacions ja sigui a títol d'administració expropiant o com a beneficiària, i signar convenis de mutu acord, les actes d'ocupació, de pagament i de presa de possessió.

5D) EN L'ÀMBIT DE L'URBANISME

1. Resoldre l'inici de tots els procediments en matèria de protecció de la legalitat urbanística, així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
2. Resoldre la finalització de tots els procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat en matèria de protecció de la legalitat urbanística, que inclou l'execució forçosa de les ordres de restauració dictades així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
3. Resoldre la finalització dels procediments sancionadors en matèria de protecció de la legalitat urbanística quan la proposta de sanció sigui inferior a sis-cents mil euros (600.000€), així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
4. Resoldre el final dels procediments de determinació dels danys i perjudicis causats així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
5. Resoldre el retorn de l'expedient a l'ajuntament quan la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals.
6. Declarar la caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel la qual s'aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als expedients sobre el règim d'usos i obres provisionals.

5E) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Preparar i formular l'avantprojecte de pressupost de l'AMB.
2. Rendir els estats de comptes anuals.
3. Les funcions d'ordenador de pagaments.
4. Iniciar i impulsar els expedients d'obtenció de recursos econòmics finalistes.
5. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, quan la competència no correspongui al Consell Metropolità, excepte en matèria de subvencions que serà competent l'òrgan competent per a la seva concessió.
6. Anul·lar o donar de baixa en el pressupost els drets reconeguts per a l'AMB, previ informe favorable d'Intervenció.
7. Donar de baixa i anul·lar els càrrecs d'impostos, taxes, contribucions especials i prestacions patrimonials públiques no tributàries, i qualsevol altra tipus de liquidació tributària, així com reconèixer bonificacions i exempcions fiscals que siguin conseqüència de l'aplicació particular de preceptes o acords generals.
8. Aprovar liquidacions de taxes i altres ingressos de dret públic quan no correspongui al Consell Metropolità.
9. Autoritzar i disposar les despeses necessàries per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució quan el seu valor estimat o import de la despesa a aprovar no superi els 250.000 IVA exclòs. En cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà per sobre d'aquesta delegació, i en conseqüència actuarà l'òrgan competent materialment.
10. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.
11. Resoldre procediments de convalidació de l'omissió de la funció interventora.

5F) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

1. Incoar expedients disciplinaris i nomenar instructor i secretari, si s'escau, i imposar sancions, llevat d'aquelles indelegables.
2. Determinar de l'horari dels serveis.
3. Determinar l'horari del personal.
4. Determinar l'horari del personal eventual assessor.
5. Adscriure i remoure efectius.
6. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris. Autoritzar les hores extraordinàries.
7. Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.
8. Distribuir la jornada de treball d'acord amb la determinació de l'horari dels serveis.
9. Designar els membres dels tribunals de selecció.
10. Aprovar les bases i les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, tant per a la selecció de personal com per a la provisió de llocs de treball.
11. Aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants per a funcionaris de carrera. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris de carrera.
12. Aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants per a funcionaris interins. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris interins.

13. Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, i nomenar funcionaris interins i contractar personal laboral no permanent.
14. Nomenar personal interí i contractar personal laboral en cas de màxima urgència.
15. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
16. Aprovar les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques i efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions.
17. Aprovar el reconeixement de triennis, la concessió de bestretes al personal, l'assignació del nivell retributiu i les jubilacions anticipades.
18. Aprovar les despeses corresponents a les nòmines, ajuts i fons socials, dietes, indemnitzacions per raó del servei, i qualsevol altre que despesa que correspongui en matèria de personal.

5G) EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT I TRANSPORTS

1. Aprovar les liquidacions econòmiques anuals dels cànon de les concessions de transport.
2. Aprovar els índex de qualitat dels serveis de transport.

5H) EN L'ÀMBIT DEL CICLE DE L'AIGUA

Aprovar totes les mesures incloses al Títol VI del Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua referents al règim jurídic aplicable en situacions de sequera, inclosa l'adopció de tots els actes corresponents als expedients sancionadors, llevat de la incoació i instrucció dels expedients sancionadors que correspondrà a la Vicepresidència de l'Àrea de Cicle de l'Aigua i Anàlisi de Polítiques Metropolitanes, en concordança amb l'establert a l'article 142,2 de l'esmentat Reglament, així com donar compte de totes les resolucions adoptades en virtut d'aquesta delegació al Consell Metropolità.

5I) EN L'ÀMBIT D'EMISSION D'INFORMES

1. Aprovar els informes ambientals del vector aigües residuals previstos a la legislació sobre intervenció de l'administració ambiental en els procediments d'atorgament d'autoritzacions i llicències ambientals, així com les seves revisions, renovacions i revocacions.
2. Aprovar els informes ambientals emesos per la Ponència Metropolitana d'Avaluació Ambiental sobre aquells municipis integrats a l'esmentada Ponència.

5J) TRANSPARÈNCIA

Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública que es formulin davant l'AMB.

5K) EN L'ÀMBIT DEL RÈGIM SANCIONADOR

Incoar dels expedients sancionadors i nomenar instructor i secretari, si s'escau.

5L) EN L'ÀMBIT DE LES AUTORITZACIONS I LLICÈNCIES

Atorgar i denegar llicències i autoritzacions.

5M) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Formular les propostes de convocatòria i ordres del dia dels òrgans de govern, juntament amb el director de l'Àrea de Presidència.
2. Formular i preparar i supervisar conjuntament amb la Direcció de l'Àrea de Presidència, el Pla d'Actuació Metropolità.
3. Formular i preparar i supervisar els projectes dels programes d'actuació previstos a l'article 15 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB) i els informes de seguiment.
4. Executar el Pla d'Actuació Metropolità.
5. Executar els acords dels òrgans de govern de l'entitat en general, quan no estiguin delegades en la Vicepresidència Executiva.
6. Atorgar escriptures públiques i formalitzar qualsevol tipus de documents privats i administratius com actes, contractes i convenis.
7. Formular al·legacions o reclamacions davant qualsevol mena d'autoritat, administració o organisme públic o privat.
8. Representar l'Entitat pel que fa a la signatura de convenis, contractes i altres documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords, així com la presentació de tota mena d'escrits, documents, declaracions i formularis davant totes les administracions públiques i els seus ens filials, particularment pel que fa a les declaracions regulades a la legislació tributària.
9. Atorgar poders generals per a plets a favor de lletrats i procuradors.
10. Comparèixer en procediments judicials quan l'Entitat sigui demandada o codemandada.
11. Donar el vistiplau a les certificacions d'actes i acords expedides per Secretaria.
12. Donar el vistiplau a les certificacions expedides per la Intervenció.
13. Aprovar els procediments administratius.
14. Aprovar la creació de comissions i comitès de caràcter tècnic i intern, així com la designació dels seus membres, sempre que legalment o reglamentàriament no s'atribueixi la competència a un altre òrgan.

5N) ABAST DE LES DELEGACIONS

1. Resoldre els recursos que es poguessin interposar contra les resolucions adoptades en ús de les facultats que li han estat delegades.
2. Les atribucions i competències delegades comprenen amb caràcter genèric, a no ser que legalment o en la pròpia delegació es prevegi el contrari, la potestat de dictar tots els actes administratius de tràmit o definitius necessaris per exercir les competències delegades.”

Contra aquesta resolució d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a

comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 17 de maig de 2024
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat