

Expedient:	2024/324
Procediment:	Autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública (entrada genèrica)
Interessat:	
Representant:	

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ D'ATRACCIONS DE FIRA, AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'atraccions de fira amb motiu de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, a celebrar del dia 6 al 9 de setembre de 2024 (ambdós inclosos).

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, a través d'aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Seran d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272536110405204 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 12

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1993, de 18 de febrer.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2009, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- La resta de normativa específica en matèria d'espectacles i activitats recreatives, mediambiental i en prevenció d'incendis.

4. Preu

Els adjudicataris de les llicències hauran de satisfer la taxa establerta a l'Ordenança fiscal número 27 de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. L'Ajuntament emetrà d'ofici la liquidació tributària corresponent.

Per altra banda, els adjudicataris hauran d'aportar la fiança que la llicència estableixi. El retorn de la fiança es durà a terme una vegada acabada la fira i comprovat que no hi ha hagut desperfectes a la parcel·la i accessos assignats, previ informe de la Policia Local, per transferència bancària al número de compte que s'hagi facilitat.

5. Durada

La durada de l'autorització comprendrà del dia 5 al 9 de setembre de 2024 (ambdós inclosos). El replanteig es realitzarà el dia 24 de juliol de 2024. El muntatge es podrà iniciar el dia 5 de setembre de 2024 i el desmuntatge es durà a terme el dia 10 de setembre de 2024.

Les atraccions de la fira s'ubicaran a l'avinguda de les Corts Catalanes, segons el plànol annex.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 2 / 12

6. Horari

L'horari de les atraccions mecàniques, casetes lúdiques i venda d'aliments i/o begudes hauran de finalitzar la seva activitat com a màxim a les 03:00 hores de la matinada a excepció de la matinada del 9 al 10 de setembre, que l'horari límit serà les 01:00 hores. No obstant, la intensitat de la música i la resta de sorolls que són produïts per les atraccions s'haurà de reduir mitja hora abans del tancament.

7. Tipus de parada o activitat

Hi hauran dos tipus de parcel·les.

Tipus 1. Atraccions mecàniques (atraccions de fira)

Subtipus A. Ocupació màxima d'uns 153 m² (8,5m x 18,0m)

Subtipus B. Ocupació màxima d'uns 110 m² (8,5m x 13,0m)

Subtipus C. Ocupació màxima d'uns 81 m² (8,5m x 9,5m)

Tipus 2. Casetes lúdiques o de venda d'aliments i/o begudes

Subtipus D. Ocupació màxima d'uns 81 m² (8,5m x 9,5m)

Subtipus E. Àrea de 136 m² destinada a la instal·lació de diverses casetes fins a omplir l'espai disponible. Cada caseta podrà ocupar 17 m² com a màxim (2,0m x 8,5m)

Les atraccions, casetes i elements auxiliars s'hauran d'ubicar el més allunyat possible de les instal·lacions veïnes i els recintes edificats.

Cada parcel·la ha de permetre la instal·lació de cada atracció o caseta, juntament amb la seva taquilla corresponent en cas de que hi hagi.

8. Condicions generals de la llicència



- a) L'adjudicatari haurà de respectar l'objecte de la llicència, de forma que podrà exercir l'activitat únicament de les atraccions i la venda de productes per les quals hagi estat autoritzat.
- b) El titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- c) Cas que es produeixin danys als elements de la via pública s'hauran de reposar els afectats, prèvia autorització municipal i/o sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents o en tot cas es respondrà amb la part proporcional de la fiança dipositada.
- d) Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament de residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals. En cas contrari es procedirà a la retirada i neteja per part de l'Administració amb càrrec al titular de la llicència.
- e) Els titulars hauran de tenir sempre exposada i en un lloc visible de la parada, l'autorització de la llicència d'ocupació de la via pública i/o de l'activitat.
- f) Els titulars de les atraccions es fan responsables de la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de les mateixes, dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i el rebut d'estar al corrent del pagament de la mateixa.
- g) Els interessats s'hauran d'ocupar de la vigilància de la seva atracció i dels béns exposats.
- h) S'hauran de respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament, així com els establerts en les ordenances municipals. En les hores que hi hagi actuació a l'escenari, s'haurà de baixar la música de les atraccions.
- i) Qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre podrà donar lloc a la revocació de l'autorització i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització.
- j) Hauran de respectar-se tots els requisits i condicions establerts en la llicència municipal per a l'exercici de l'activitat.
- k) En cap cas no s'habilitaran espais per a la col·locació de "mòbil-home" (remolc-habitatge), auto-caravana o similar, ni de tendes d'ús particular dels firaires, tant si



disposen com no de llicència municipal per a participar en la fira de la Festa Major. L'Ajuntament no autoritzarà l'acampada en tot el terme municipal.

l) L'Ajuntament no facilitarà subministrament elèctric, per tant, cada participant a la fira s'haurà de dotar d'elements de generació propis evitant que siguin accessibles al públic.

En el cas que el cablejat hagi de travessar zones de pas, serà el propi titular de la parada qui haurà de protegir-lo mitjançant passa cables. En cap cas es permetrà fer cap rasa per soterrar-lo ni la protecció amb elements no homologats. L'incompliment d'aquesta comportarà l'execució de la fiança en la proporció que calgui per esmenar els desperfectes i/ o de la revocació de la llicència.

m) Durant els dies de la fira i en tot el recinte no estarà permesa la circulació de vehicles de cap mena des de les 16h de la tarda fins al cessament de l'activitat.

n) Dins el recinte de la fira no es podrà deixar cap carro, carreta remolc o annex que no formi part estricta i necessària de l'activitat.

9. Declaració responsable

Els adjudicataris hauran de presentar una declaració responsable sobre els punts següents:

- a) Que estan donats d'alta a la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària durant el període de vigència de la llicència.
- b) Que l'assegurança cobreix l'import del capital assegurat mínim d'acord amb l'establert a l'article 80 del Decret 112/2010 de reglament d'espectacles públics.
- c) Que no tenen pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- d) Que estan en possessió de la documentació que acredita tot l'anterior a partir de l'inici de l'activitat.
- e) Que accepten les condicions de les bases que regulen la llicència d'ocupació de via pública per atraccions i casetes de fira de Festa Major 2024.
- f) Que autoritzen a l'Ajuntament a verificar les seves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'ocupació de la via pública i que pugui verificar-les durant la seva vigència.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272536110405204 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 12

10. Facultats de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la ubicació inicial de les atraccions i assignar-li un altre de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció en matèria de legislació laboral pel que fa als permisos de treball i treball dels menors.
- d) En el supòsit en que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació i/o de l'activitat es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.
- f) En el cas de que les mesures reals de l'atracció no coincideixin amb les declarades, el peticionari perdrà el dret d'instal·lar i l'Ajuntament es reserva el dret de no retornar la fiança.

11. Capacitat per concórrer

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat d'atraccions les persones físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració previstos a l'article 60 TRLCSP i que tampoc hagin estat excloses per motius disciplinaris.

La presentació (de la proposició) de l'imprès de sol·licitud per part dels sol·licitants presumeix que aquests accepten de manera incondicionada els requisits d'aquestes bases i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.



12. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació requerida per prendre part a la convocatòria s'han de presentar telemàticament mitjançant la [Seu electrònica](#) de l'Ajuntament i amb el model de formulari de sol·licitud de l'annex 1 que consta a l'apartat de documents del tràmit a la Seu. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no es tindran en compte i, per tant, no optaran a cap espai de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs.

13. Documentació adjunta a la sol·licitud

Tipus 1. Documentació per a atraccions i casetes lúdiques i/o mecàniques

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut pagat corresponent a l'any vigent.
- Fotocòpia del contracte / revisió vigent dels extintors, si disposa d'instal·lació elèctrica.
- Fotocòpia del Manual d'instruccions de l'atracció que inclogui, si escau, estudi de seguretat i salut (Decret 1.627/97, 24 d'octubre) per estar inclosos els treballs de muntatge i desmuntatge en l'annex II.10 de l'esmentat decret (només per a noves atraccions 2024).
- Manual d'instruccions vigent i en possessió de l'Ajuntament.
- Certificat tècnic anual visat de l'atracció mecànica que acrediti que les instal·lacions reuneixen les condicions de seguretat obligatòries segons la normativa vigent.

Per aquelles instal·lacions que disposin d'elements elèctrics. Caldrà aportar l'original (signat electrònicament) o fotocòpia compulsada de:

- Certificació de Baixa Tensió (REBT) respecte a que l'atracció/caseta està d'acord amb el que disposa el vigent Reglament i les seves instruccions tècniques complementàries.



Aquesta activitat estarà subjecte allò que disposa la reglamentació d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Tota aquesta documentació haurà d'estar presentada correctament per poder participar al replanteig.

L'inici de l'activitat resta condicionat a la presentació de la següent documentació:

- Un cop l'atracció estigui muntada s'haurà de presentar la certificació del muntatge emesa per un tècnic competent i visada de compliment de les normes que siguin d'aplicació respecte a l'estabilitat i solidesa mecànica.
- Control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
- Certificació d'instal·lació de Baixa Tensió (REBT) de l'atracció/caseta, una vegada instal·lada, acreditatiu que la instal·lació elèctrica compleix el REBT i normes tècniques complementàries amb mesura del terra i descripció de la línia general d'alimentació amb referència al certificat propi de la instal·lació a connectar.

El lliurament de la llicència per exercir l'activitat queda condicionat a la presentació de tota la documentació requerida al Registre general d'entrada i al pagament de la taxa. La manca d'aportació serà motiu suficient per a la revocació de la llicència i impedir l'activitat (article 30.2 de la Llei 11/2009, 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives).

Tipus 2. Documentació per a bars, xurreries i venda de laminadures o similars

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut pagat corresponent a l'any vigent.
- Declaració responsable per a l'autorització de la venda de productes alimentaris a la via pública. Caldrà estar inscrit al Registre Sanitari o al Registre d'establiment minoristes d'alimentació del municipi on es té la seu social i/o a l'IAE a l'epígraf corresponent o al registre municipal d'altres entitats distribuïdores d'aliments.
- Fotocòpia del contracte / revisió vigent dels extintors, si disposa d'instal·lació elèctrica i/o algun tipus de cocció.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 12

L'inici de l'activitat resta condicionat a la presentació de la següent documentació:

- Certificació d'instal·lació de Baixa Tensió (REBT) de l'atracció/caseta, una vegada instal·lada, acreditatiu que la instal·lació elèctrica compleix el REBT i normes tècniques complementàries amb mesura del terra i descripció de la línia general d'alimentació amb referència al certificat propi de la instal·lació a connectar.
- Control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
- Un cop la caseta estigui muntada s'haurà de presentar la certificació del muntatge emesa per un tècnic competent i visada de compliment de les normes que siguin d'aplicació respecte a l'estabilitat i solidesa mecànica.

14. Comissió de Valoració i procediment d'adjudicació

Comissió de Valoració:

Per tal de valorar la documentació que presentin les persones sol·licitants, així com per dur a terme el sorteig en cas d'excés de persones sol·licitants i del possible no acord de repartició dels espais, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen tot seguit:

Regidor delegat d'Espai Públic.

Enric Padrós Torra, cap de Secció Jurídica de Territori. Suplent: Salvador Luján Ferma, cap de Servei de Territori

Secretària: Mireia Abad Pérez, funcionària del Servei de Territori. Suplent: Aroa Benito Jimenez, funcionària del Servei de Territori

Procediment d'adjudicació:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 12

En cas que en algun dels dos tipus, o bé dels esmentats subtipus, es presentin més persones sol·licitants que places ofertades i un cop fet el replanteig hi hagi discrepàncies entre els firaires, es convocarà un sorteig que es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs el dia 31 de juliol de 2024 a les 12 del matí.

El número que s'atorga pel sorteig es determinarà seguint l'ordre del Registre d'Entrada, començant pel número 1.

S'habilitaran unes paperetes amb el número que ha estat assignat a cada sol·licitant (Registre d'Entrada). Seguidament, i per l'ordre en què consten en la base 6, es durà a terme el sorteig dels llocs i els beneficiaris, d'acord amb les dimensions declarades per les persones sol·licitants, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una llicència.

S'extraurà una única papereta o bola, prèvia comprovació dels assistents que ho desitgin, que serà l'adjudicatària de lloc número 1 i així successivament.

Si el beneficiari d'un lloc de venda hi renuncia, l'adjudicació passarà al següent sol·licitant de la llista; i si aquest també hi renuncia l'adjudicació passarà al sol·licitant següent; si aquest també hi renuncia, el lloc de venda quedarà sense adjudicar. Les renúncies dels licitadors només les podran efectuar els sol·licitants o les persones autoritzades per aquests que estiguin presents en el sorteig, acreditant la seva identitat o representació davant la comissió. Si la renúncia a un punt de venda és posterior a l'acte del sorteig, aquest lloc quedarà sense adjudicar.

Les renúncies constaran a l'acta del sorteig i s'aixecarà una acta de renúncies signades pels licitadors presents o pels seus representants que hagin manifestat la seva renúncia.

La Comissió de Valoració té la capacitat per resoldre els dubtes i interpretacions de les bases que sorgeixin durant el sorteig.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 12

La Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent (Decret del regidor delegat d'Espai Públic) la proposta d'adjudicació dels llocs de venda a favor dels sol·licitants d'acord amb el resultat del sorteig.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han estat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per l'ordre esmentat abans.

Si el titular de l'autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir una autorització temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera.

La vigència d'aquesta llista d'espera es limita a la Festa de Major de Sant Adrià de Besòs de l'any en curs.

15. Extinció de la llicència

Seran causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

- a) Manca de pagament de la taxa i fiança
- b) Transcurs del termini de vigència
- c) Renúncia del titular
- d) Revocació de la llicència per incompliment de les bases
- e) Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament

16. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament així per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés,



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 12

rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

Annexos

Formulari

Annex I. Documentació a aportar

Plànol d'emplaçament i de distribució d'atraccions i parades

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

El regidor delegat d'Espai Públic

JOSE LUIS MARTINEZ
CARDOSO
Data: 07/05/2024 12:23:26



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250272536110405204** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 12 / 12