

Expedient: 436/2024

Procediment: Seleccions de personal i provisions de llocs de treball

Assumpte: Bases reguladores Brigada jove 2024

ANUNCI

Per Junta de Govern Local de data 15/05/2024 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció de la Brigada Jove 2024.

BASES REGULADORES BRIGADA JOVE 2024

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per proveir les places previstes al Pla Local d'Ocupació Jove, que té com a objectiu principal incorporar les persones joves al món laboral i promoure l'adquisició d'hàbits de treball i de respecte per l'entorn, així com millorar les seves competències professionals.

Base 2. Serveis a desenvolupar

Les persones seleccionades desenvoluparan tasques bàsiques de suport a la Brigada Municipal, sobretot en l'organització d'esdeveniments i actes culturals i/o esportius, que consistiran en:

- Muntatge i desmuntatge de cadires, taules, tarimes, carpes, entre d'altres.
- Petites tasques de manteniment: pintura, trasllat de mobles, neteja d'equipaments i zones verdes, recollida de residus,...
- Jardineria: recollida de restes vegetals,
- Neteja via pública
- Altres: totes aquelles que li siguin encomanades.

Base 3. Característiques de la contractació

Concretament es realitzarà un contracte laboral temporal a 6 joves d'edats compreses entre 16 i 20 anys, d'acord amb la legislació vigent.

Període 1:

- Places: 2
- Temporalitat: del 23 de juny al 12 de juliol de 2024
- Dedicació total: 52,50 hores (17,5h./setmanals aproximadament)
- Horari: de dilluns a diumenge, amb 2 dies de descans setmanal que poden no coincidir amb el cap de setmana.
- Jornada: segons l'horari que especifiqui el calendari setmanal, tot i que el torn habitual serà de 7.30 a 11.00h. Per donar suport als esdeveniments esportius, d'oci o culturals, aquest podrà ser diferent i coincidir amb torns de tarda o nit, sense que en cap cas pugui excedir de les 22 hores.
- Categoria professional: auxiliar de peó de brigada (grup cotització 10)
- Retribució bruta mensual: 550,00 €

Període 2:





- Places: 2
- Temporalitat: 15 de juliol al 2 d'agost de 2024
- Dedicació total: 52,50 hores (17,5h./setmanals aproximadament)
- Horari: de dilluns a diumenge, amb 2 dies de descans setmanal que poden no coincidir amb el cap de setmana.
- Jornada: segons l'horari que especifiqui el calendari setmanal, tot i que el torn habitual serà de 7.30 a 11.00h. Per donar suport als esdeveniments esportius, d'oci o culturals, aquest podrà ser diferent i coincidir amb tornos de tarda o nit, sense que en cap cas pugui excedir de les 22 hores.
- Categoria professional: auxiliar de peó de brigada (grup cotització 10)
- Retribució bruta mensual: 550,00 €

Període 3:

- Places: 2
- Temporalitat:
 - Subperíode 1r → 20 al 24 de setembre de 2024 (horari tarda-vespre)
 - Subperíode 2n → 24 al 26 de novembre de 2024 (horari matí-tarda)
- Dedicació total: 32 hores aproximadament
- Horari: els dies especificats es realitzaran un màxim de 4 hores.
- Jornada: segons l'horari que especifiqui el calendari setmanal, per donar suport als esdeveniments esportius, d'oci o culturals, aquest podrà ser diferent i coincidir amb tornos de tarda o nit, sense que en cap cas pugui excedir de les 22 hores.
- Categoria professional: auxiliar de peó de brigada (grup cotització 10)
- Retribució bruta total: 335,04 €

Base 4. Condicions per ser admès/sa

Per ser admès o admesa, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir dels 20 anys per accedir a qualsevol de les places descrites.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) No està contractat o treballant, en la data límit de presentació de la sol·licitud, i mantenir aquesta situació en el moment de la contractació de les persones seleccionades.
- g) Estar empadronat al municipi de Vallgorguina, o que ho estigui el seu representant legal o tutor.

El compliment d'aquests requisits s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació com a personal laboral.

Base 5. Formació

Totes les persones contractades hauran de realitzar una formació de caràcter obligatori en relació amb la prevenció de riscos laborals, així com totes aquelles que siguin contractades per causes de baixes i/o exclusions.

Base 6. Presentació de sol·licituds

Preferiblement, les sol·licituds de participació s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vallgorguina, al següent enllaç:

Per fer-ho caldrà accedir a:

1. <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>
2. A la Seu Electrònica trobareu un tràmit destacat anomenat: *Sol. Participació Brigada Jove*
3. Accedir a *Tramitació electrònica*
4. Identificar-vos mitjançant un certificat digital, idCAT mòbil, DNI electrònic,...
5. Emplenar tots els camps, i adjuntar la documentació obligatòria en format pdf.

Tot i que també, es podrà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina auxiliar en matèria de registre (Plaça de la Vila, 4, 1r pis, Vallgorguina), per presentar la sol·licitud presencialment.

Documentació que cal adjuntar:

- Fotocòpia DNI o NIE
- Fotocòpia del DNI del representant legal o tutor, en cas que sigui menor d'edat.
- Autorització del representant legal o tutor/a, degudament signada.
- Volant d'empadronament de la persona aspirant, o del seu representant o tutor legal.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social (com a màxim l'endemà del sorteig per a les persones seleccionades). En cas de no estar donat d'alta, l'Ajuntament realitzarà el tràmit oportú per donar d'alta a la persona treballadora.

Base 7. Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud serà del dia **22 de maig al 7 de juny de 2024**, ambdós inclosos.

La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants que presentin la sol·licitud de participació, accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu, i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió de tot el procés, i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre



protecció de dades de caràcter personal.

Base 8. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'una setmana, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (<https://www.vallgorguina.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/convocatories-en-curs>), i en el que es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar esmenes o reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 3 dies des de la finalització del termini, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual a les persones candidates, tal i com disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En l'esmentada resolució de l'alcaldia s'especificarà els noms de les persones funcionàries de la Corporació que assistiran al **sorteig** i s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebrarà. Així mateix, s'ordenaran les sol·licituds per ordre de registre d'entrada i se'ls hi assignarà un número correlatiu, que serà el número assignat per efectuar el sorteig.

Base 9. Sorteig i assignació de places

El fet de procedir amb un sorteig com a mètode per assignar les places a la Brigada Jove 2024, té la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant un possible escenari d'una major demanda que oferta.

L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places. Per aquest mateix motiu, es donarà prioritat a les persones participants que no haguessin estat contractades com a Brigada Jove en la convocatòria anterior.

Totes les persones aspirants hauran d'estar presents en el moment del sorteig, en cas contrari s'entendrà que renuncien a formar part de la Brigada Jove, excepte en el cas que estigui degudament justificat o que hi assisteixi el representant legal o tutor, en cas de menors.

Assignació de places:

Llista A (persones que opten per primer cop a la plaça):

Es farà un primer sorteig amb totes les persones aspirants **que no hagin estat contractades** com a Brigada Jove l'any anterior, i es configurarà una llista ordenada per ordre d'extracció.

A continuació, es farà un segon sorteig amb les 6 primeres persones de la llista, per determinar en quin dels tres períodes seran contractades per desenvolupar les tasques.

Si queda alguna plaça vacant, es procedirà a adjudicar les places a la següent persona de la



llista ordenada (llista A).

Llista B (persones que optin per 2a vegada a la plaça):

Es farà un primer sorteig amb totes les persones aspirants que hagin estat contractades com a Brigada Jove l'any anterior, i es configurarà una llista ordenada per ordre d'extracció.

Es farà un segon sorteig amb aquesta llista ordenada per adjudicar els períodes vacants, excepte quan només hi hagi una plaça i un període a cobrir.

El sorteig serà públic, i tindrà lloc com a màxim dintre els 5 dies hàbils posteriors a les publicació del llistat d'admesos i exclosos definitiu.

Les persones joves seleccionades (o els que assisteixin al sorteig com a representants dels mateixos) hauran de manifestar l'acceptació o la renúncia de la plaça a ocupar en el mateix acte de sorteig, si no és així, s'entendrà que renuncien a la plaça.

La resta d'aspirants de la llista A i B quedaran en borsa i podran ser contractades, si és el cas, i per ordre de llista per cobrir alguna baixa, o renúncia que pugui concórrer a la Brigada Jove objecte de convocatòria. A aquest efecte se'ls contactarà telefònicament i hauran de presentar l'acceptació, així com una declaració jurada de que reuneixen els requisits establerts a les bases en aquell moment.

El resultat del sorteig serà publicat al Tauler d'anuncis i al web de l'ajuntament.

Base 10. Mesa del sorteig

Formaran part de la mesa:

- Presidenta: La Secretària de la Corporació, o persona en qui delegui
- Vocal: la Tècnica d'Administració General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament. En cas d'empat el resultat serà dirimit pel President amb el seu vot de qualitat.

Es designarà una persona suplent per a cada membre titular. El/la President/a de la Corporació nomenarà els càrrecs de president/a, secretari/ària i vocal entre els membres que composin el tribunal i seran designats en la convocatòria.

La designació de les persones membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base vuitena, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Per a la vàlida constitució del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre de règim



jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies Bases.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, *Plaça de la Vila núm.4 de Vallgorguina*.

Base 11. Formalització del contracte

Realitzat el sorteig s'eleva a la llista de persones proposades a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

Per portar a terme aquesta formalització és necessari que les persones proposades hagin presentat la documentació prevista a la base 6, i presentar el número de compte bancari (IBAN) per tal de fer l'abonament mensual de la nòmina.

Base 12. Període de prova

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 5 dies, que en cas de no superar segons informe del cap de la brigada s'extingirà la relació laboral.

Base 13. Organització del servei

L'Ajuntament de Vallgorguina, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Base 14. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 15. Règim d'impugnacions

La Regidoria de recursos humans resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu, i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, i en la manera que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú.

La concurrència en aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

L'Alcaldeessa,
Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 75MA4EJNQ5CAL76CQ6WRVXRR9
Verificació: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

