



Ajuntament
d'Argençola

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada en data 17 d'abril de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar les bases que regiran el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de peó de brigada d'obres i serveis, laboral fix vacant a la plantilla de personal de l'ajuntament d'Argençola

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, LABORAL FIX, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Argençola

Denominació: Peó de la brigada

Tipus de contracte: Laboral fix

Jornada laboral.: Matins de 9:00h a 16:00h (disponibilitat per urgències o modificació del torn assignat).

Retribució bruta mensual: 1.530,00€ (12 pagues)

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques que seran publicades en el BOP , a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament d'Argençola www.argencola.cat.

Segona : Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada d'Obres i Serveis són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions.
- Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis (de fusta, forja i pintura), instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal.
- Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques.



Ajuntament d'Argençola

- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Conduir el vehicles assignats per al transport de membres de la brigada i/o materials
- Puntualment, realitzar treballs amb el camió-cistella a alçades de fins a 17 metres.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
- Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan així siguin requerits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Tercera: Requisits dels/de les aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirant han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacionalitat d'altres estats membres de la unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Tenir complerts 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats



Ajuntament d'Argençola

Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

Quarta.- Requisits específics dels / de les aspirants

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Estar en possessió del carnet de conduir, tipus B.

Els requisits establerts s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de contractació.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb les que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Seràn exclosos/es totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que ha aportat.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

7.1- Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància amb model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament d'Argençola i en la pàgina web municipal (www.argencola.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i



Ajuntament d'Argençola

cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Acreditació del nivell de català
- Acreditació del carnet de conduir, tipus B
- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels metis al·legats per la seva valoració en la fase de concurs (experiència i formació. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una Administració Pública, caldrà aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un contracte, pressa de possessió o certificat d'empresa.

En cas de treball autònom , s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.

En cas de no aportar la documentació requerida, s'atorgarà a l'aspirant un termini de 10 dies d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

7.2 El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es podran presentar :

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionat a l'article 2.1 de la Llei 396/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament d'Argençola (Plaça Lluís Maria Xirinacs s/n) de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00hores.
- c) La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les bases també es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament d'Argençola (www.argencola.cat) i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

A partir de la convocatòria al BOPB, tot els succeïus anuncis, s'exposarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament d'Argençola i a la web de l'Ajuntament.

Plaça de Lluís Maria Xirinacs s/n 08717-Argençola Telf i fax 938092000 E-mail argensola@diba.cat www.argencola.cat



Sisena: Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

Es disposarà d'un termini de tres dies per presentar reclamacions les quals es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense necessitat d'adoptar cap resolució en aquest sentit.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

Setena : Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

•President/a: Titular i suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, provinents d'altres administracions públiques, amb coneixements sobre el contingut de la plaça convocada.

•Vocals:

- Titular i suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, provinents d'altres administracions públiques, amb coneixements sobre el contingut de la plaça convocada. Sobre aquest vocal recaurà la secretaria del tribunal.
- Titular i suplent: Una persona de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Ajuntament d'Argençola

Si escau, es designarà un/a Assessor/a nomenat/da per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, per a la prova de llengua catalana.

El Tribunal qualificador que ha d'incloure la dels suplents respectius, i es farà en la mateixa resolució d'Alcaldia que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu. L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.



**Ajuntament
d'Argençola**

Tercera prova: prova teòrica i pràctica

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants mitjançant la resolució de diversos supòsits plantejats pel tribunal, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari de les presents bases.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 40, resultant no apte les notes inferiors a un 20.

FASE DE CONCURS: VALORACIÓ DE MÈRITS

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran sebons s'estableix a la Taula II de les Bases generals, que són els següents:

1.- Experiència professional

- a) Per serveis prestats al sector privat en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complert treballat
- b) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més, el contracte de treball, el certificat de serveis prestats o certificat d'empresa on consti el lloc de treball ocupat.

2.- Formació:

A) Formació reglada:

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

- Batxillerat 0,50 punts



Ajuntament d'Argençola

- Diplomatura 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura. 1,50 punts
- Màster 2,00 punts

B) Formació complementària:

1.- Formació específica: aquella que està directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores. 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores. 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

2.- Formació Genèrica: aquella que es considera d'interès en qualsevol lloc de treball de l'administració:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores. 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores. 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

Els cursos d'informàtica i d'idiomes amb una antiguitat superior als 10 anys no es valoraran 3.- Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació de:

- 0,5 punts si s'acredita un nivell superior a l'exigit a la convocatòria
- 0,5 punts si s'acredita un nivell de llenguatge especialitzat administratiu
- 1 punt si s'acrediten dos nivells superiors a l'exigit a la convocatòria

Caldrà acreditar els títols de formació reglada mitjançant el document oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Pel que fa als títols de la formació complementària s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. No es puntuaran els cursos en els que no constin les hores



Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

Novena: Període de prova

D'acord amb la base quinzena de les bases generals els aspirants proposat per ocupar la plaça convocada, hauran de realitzar d'un període de prova de 2 mesos a l'Ajuntament d'Argençola, que per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria.

La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Per a la valoració del període de prova, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
- Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

A les persones aspirants que hagin prestat servei prèviament ocupant com a personal laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una



**Ajuntament
d'Argençola**

proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de o prova, el tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

ANNEX I

Temari genèric:

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 2.- Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 3.- El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

Tema 5.- Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 6.- El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Temari específic:

Tema 7.- Coneixements generals de: formigó i morters, murs i mitgeres, tipus de materials i eines que intervenen en una obra.

Tema 8.- Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs d'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 9.- Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, manteniment i neteja de la maquinària una vegada s'ha utilitzat.



Ajuntament
d'Argençola

Tema 10.- Normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

ANNEX I – MODEL INSTANCIA



Ajuntament d'Argençola

NOM:	NIF / CIF:
EN REPRESENTACIÓ DE:	
DOMICILI:	E-MAIL
CP I POBLACIÓ	TELÈFON

EXPOSO

Que m'he assabentat de la convocatòria per a participar al procés selectiu per la provisió mitjançant concurs oposició d'una plaça de peó de la brigada municipal.

Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les qual accepto.

Que compleixo els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria i alhora declaro que són certes les dades consignades.

Que acompanyo a aquesta instància:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia del carnet de conduir B
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum vitae personal o professional conjuntament amb tot els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs d'acord amb la base 3.3
- Acreditació del nivell de català
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la seva valoració en la fase de concurs.

SOL·LICITO

De conformitat amb l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat i declaro sota la meva responsabilitat que son certes les dades que es consignen.

DATA	SIGNATURA
------	-----------

Les dades que consten en aquest formulari s'incorporen a un fitxer subjecte a la **Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal**. Aquestes dades s'utilitzaran en les comunicacions de l'Ajuntament amb la persona interessada, qui podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el/la responsable del fitxer mitjançant la sol·licitud presentada en el Registre ge



Ajuntament d'Argençola

SEGON.- Publicar el present acord, al BOP, a l'e-tauler i a la pàgina web municipal (www.argencola.cat), per un termini de 30 dies.

TERCER.- Finalitzat el termini d'informació pública de les Bases i si no en presenten reclamacions ni al·legacions, aquesta Alcaldia, procedirà a l'anunci de la convocatòria.

Argençola a 16 de maig de 2024.

Francesc Ferrer Alegre
Alcalde