



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats de 8 d'abril de 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu, per lliure concurrència, mitjançant concurs de mèrits, per a la constitució d'una borsa de treball d'informadors/res turístics per a l'Ajuntament Subirats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El text íntegre de les bases aprovades és:

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURRÈNCIA LLIURE, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INFORMADORS/RES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

1.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la creació, per concurrència lliure, i mitjançant concurs, d'una Borsa de Treball per a fer front a les necessitats de nomenaments interins i contractacions laborals temporals d'informador/a turístic de l'Ajuntament de Subirats.

Les condicions de treball són les següents:

- Vincle: Personal laboral
- Jornada: 53,33% equivalent a 20 hores setmanals, i sense perjudici que les necessitats requereixin altra jornada.
- Subgrup de classificació: C2.
- Adscripció orgànica: Àrea de Turisme

2.- FUNCIONS I TASQUES

Les principals funcions:

- Atendre i informar els usuaris/es del servei i les seves demandes
- Gestionar i classificar el material de suport informatiu de l'Oficina de Turisme
- Organitzar i utilitzar els recursos necessaris per donar el servei d'informació.

Altres funcions:

- Acompanyar, informar, coordinar i assistir els visitants durant una visita turística.
- Donar suport a les activitats, actes, fires i esdeveniments de turisme
- Donar suport a la promoció de la destinació i els seus productes turístics.

I aquelles que li puguin ser atribuïdes d'acord amb les característiques del lloc de treball.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent (CFGM)
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior (cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana durant el procés de selecció; aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).
- h) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell.
- i) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de coneixement de la llengua anglesa, nivell B1 d'anglès, reconegut dins de Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).
- j) Posseir permís de conduir tipus A o B.
- k) Haver abonat la taxa per a participar en el procés selectiu, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats i per l'import corresponent a la plaça a la que s'opta: 15 euros.

El pagament de la taxa s'haurà de fer en règim d'autoliquidació mitjançant ingrés en el compte bancari titularitat de l'ajuntament de Subirats, indicant en el concepte de la transferència:

BORSA GUIA TURISTIC (seguidament indicar NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT).

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Compte bancari de l'Ajuntament al BANC SABADELL: ES65 0081 1630 0200 0101 5509

Si la presentació de la sol·licitud es fa presencialment, el pagament es podrà fer amb targeta bancària a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació (etauler) al web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat)

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar telemàticament al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el **termini de QUINZE (15) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el BOP.

Es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça subirats@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

Instància de sol·licitud que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud de participació, que inclou declaració de responsable.
2. Certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
3. Documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
4. Documentació acreditativa dels coneixements de llengua anglesa, nivell B1.
5. Fotocòpia carnet de conduir.
6. Curriculum vitae, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o La formació acadèmica reglada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
 - Els carnets de conduir obtinguts.
7. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu.
8. Model normalitzat de relació de mèrits (s'ha de presentar emplenat en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés) m'acompanyat de tota la documentació necessària per a poder valorar els mèrits, que haurà de ser, COM A MÍNIM la següent:
- Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar **certificat de vida laboral actualitzat** i la següent documentació per a ser valorada (segons el supòsit):
 - Treball per compte aliena: Còpia de tots els contractes laborals (si s'ha treballat en empresa privada) o certificat de serveis prestats (si s'ha treballat a l'administració pública), on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.
 - En cas de professional autònom, mitjançant l'alta d'IAE en l'epígraf corresponent i una relació de treballs realitzats com a informador turístic.
 - **Cal aportar tots els documents indicats. L'experiència laboral que constin a la vida laboral però no s'aportin els contractes o el certificat de serveis prestats, no es valorarà.*
 - Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant **títols oficials o homologats**, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. Si en el títol aportat no consta de forma expressa les hores no es valorarà aquesta formació. Si en el títol aportat no es fa constar de forma expressa l'aprofitament es valorarà únicament com assistència.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, i per a consultar les seves

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

dades que obrin en poder d'altres Administracions Públiques, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llengua castellana en el seu cas, i llengua anglesa, llistes que es publicaran a l'etauler i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en el web municipal.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència de la corporació dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en l'etauler i en el web municipal. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants, així com les de realització de proves o qualsevol altre acte, només es publicaran en l'etauler del web municipal i en el propi web municipal per la qual cosa, els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI o passaport.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes a la legislació vigent.
- Dues persones que actuaran com a vocals.
- Secretari/a: Amb veu i sense vot.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs.

7.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3. Prova de coneixement de llengua anglesa.



Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua anglesa equivalents al nivell B1 d'anglès PET, reconegut dins de Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCERL.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió, mitjançant la presentació del títol corresponent, de nivell B1 d'anglès PET (reconegut dins de Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCERL).

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.4. Valoració de mèrits:

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats d'acord amb els criteris següents:

7.4.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

7.4.1a. Per experiència professional en l'Administració Pública, en règim de personal funcionari o laboral, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria, desenvolupant tasques com les de la present convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat. La puntuació obtinguda pel temps treballat inferior al mes complert treballat no es puntuarà.

7.4.1b. Per experiència professional com a professional en el sector privat, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria, desenvolupant tasques com les de la present convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat. La puntuació obtinguda pel temps treballat inferior al mes complert treballat no es puntuarà.

7.4.2. Formació complementària (màxim 2 punts):

7.4.2a. Per formació d'una titulació de nivell superior a l'exigida i relacionada amb Turisme (Cicle Formatiu Grau Superior: Guia, informació i assistència turístiques, Grau en Turisme). 1 punt.

7.4.2b. Per altres cursos relacionats amb el lloc de treball a proveir, amb data d'expedició posterior al 2012. Fins a 1 punt.

Nombre d'hores d'acord amb la següent escala:

Nombre d'hores	Assistència i Aprofitament
De menys de 10 hores	0,05 punts x curs
De 10 a 50 hores	0,10 punts x curs
De 51 a 100 hores	0,20 punts x curs
De 101 a 200 hores	0,30 punts x curs
De més de 200 hores	0,50 punts x curs

Es valorarà la formació vinculada directament a l'atenció al públic i cursos de guia de ruta, d'enoturisme i enologia, d'informació i assistència turística, d'interpretació del patrimoni, de gestió de xxss, coneixements de community manager i entorn digital, i de disseny de productes turístics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

7.4.3. Per coneixement d'un nivell superior a l'exigut de la llengua anglesa i per una altra llengua estrangera no exigida com a requisit en aquesta convocatòria (fins a 1,25 punts):

7.4.3a. Per nivell superior al nivell B1 d'anglès, acreditat mitjançant documentació oficial dins el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües: 0,50 punts

7.4.3b. Per coneixement d'una altra llengües estrangeres no exigida com a requisit en aquesta convocatòria.

Per coneixement de la llengua francesa:

- Grau bàsic: (nivells A del Marc Europeu): 0,10 punts
- Grau intermedi: (nivells B del Marc Europeu): 0,30 punts
- Grau avançat: (nivells C del Marc Europeu): 0,50 punts

Per coneixements d'una altra llengua: alemany, italià, neerlandès, portuguès.

- Grau bàsic: (nivells A del Marc Europeu): 0,05 punts.
- Grau intermedi: (nivells B del Marc Europeu): 0,10 punts.
- Grau avançat: (nivells C del Marc Europeu): 0,25 punts.

7.4.4 Per coneixement de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (fins a 0,75 punts):

La valoració serà la següent:

- Nivell 1: (certificat bàsic): 0,25 punts.
- Nivell 2: (certificat mitjà): 0,50 punts.
- Nivell 3: (certificat avançat): 0,75 punts.

El coneixement de la competència digital i ús de les TIC serà vàlid quan s'aporti el certificat vàlid emès per la Generalitat de Catalunya.

7.5. Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà, si ho considera escaient, realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà **qualificada entre 0 i 3 punts**.

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en l'exercici del lloc de treball, per veure com les resoldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues en el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs i, en el seu cas, de l'entrevista.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES, CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (eTauler a la web municipal) i en la pròpia pàgina web de l'Ajuntament, la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Els aspirants que hagin superat el procés passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de tres (3) anys a comptar des de la data del decret d'aprovació de la borsa. Transcorregut el termini de vigència de tres anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els tres anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista, excepte que en ella concorri alguna de les següents circumstàncies degudament a acreditades:

- Permis de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada, atenent aquesta posició, de donar-se la necessitat.

L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.



Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la crida. Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, prèvia presentació de la següent documentació:

- Documentació acreditativa dels requisits que es relacionen en la base tercera.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de compatibilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

9.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 2 mesos, en atenció a l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Subirats. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

10.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

11.- RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Annexos

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS			
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.	
Domicili		Núm., Pis / Porta	
Població	Província	C.P.	
Telèfon	Correu electrònic		

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud	☐ Sí	☐ No

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Nom de la convocatòria	
☐ Pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats	☐ Exempció o bonificació de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

CONEIXEMENTS DE CATALÀ

- | | |
|---|--|
| ☐ Exempt/a de realitzar la prova de català i/o castellà. Caldrà acreditar-ho segons les bases de la convocatòria | ☐ No acredita. Caldrà superar la prova específica segons les bases de la convocatòria |
|---|--|

TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL

Exigida a la convocatòria

EXPOSA

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

SOL·LICITA

Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DECLARA

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que reuneixo les condicions exigides a les bases de la convocatòria per cobrir la plaça referida.
3. Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. Que autoritzo a l'Ajuntament de Subirats a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.
5. Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
6. Que no he estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA
INFORMADOR TURISTIC



de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

7. Que no em trobo afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA
INFORMADOR TURISTIC



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.

FORMULARI DE RELACIÓ DE MÈRITS PER PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS			
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.	

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA			

SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA			
Administració Pública	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

SERVEIS PRESTATS A L'EMPRESA PRIVADA/PROFESSIONAL AUTÒNOM			
--	--	--	--



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Institució / empresa	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

FORMACIÓ (diferent de l'aportada com a requisit d'accés)

Títol	Centre Docent	Hores



Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

[illegible]

Subirats, 13 de maig de 2024

Jaume Domènech Via
Alcalde-President

CODI DE L'EXPEDIENT: 2883 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_2883_CONSTITUCIO BORSA TREBALL GUIA
INFORMADOR TURISTIC