



Ajuntament de Sant Martí
de Centelles

NÚRIA ROCA CARRASCO (1 de 1)
ALCALDESSA
Data Signatura: 16/05/2024
HASH: 92723276187c4e5e20ba70c19e80e

ANUNCI

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2024-0139 de data 13 de maig de 2024, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a la selecció mitjançant la contractació laboral amb caràcter temporal en la modalitat de plans d'ocupació, a través de concurs de mèrits, de dos (2) Operaris/àries de la brigada municipal, a càrrec d'un ajut del Programa de Plans Locals d'Ocupació 2024 de la Diputació de Barcelona.

Es publiquen a continuació les bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES GENERALS I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL DE DOS OPERARIS/ÀRIES DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN LA MODALITAT DE PLANS D'OCUPACIÓ LOCALS D'OCUPACIÓ 2024.

1. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés de selecció pel procediment de concurs de mèrits per a la contractació **de dos (2) Operaris/àries de la brigada municipal**, a càrrec d'un ajut del Programa de Plans Locals d'Ocupació 2024 de la Diputació de Barcelona, que té per objectiu fomentar l'ocupació local.

Les persones seran contractades per l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles en el marc d'un pla d'ocupació local que té per finalitat contribuir al desplegament de polítiques actives d'ocupació a Sant Martí de Centelles. Per això, les persones candidates a la contractació hauran de trobar-se en situació d'atur i de cerca activa de feina.

2. CONDICIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Lloc de treball: Operari/ària de Brigada Municipal (obres i manteniment)

Lloc de treball: Operari/ària de Brigada Municipal (obres i manteniment)

Règim: Laboral temporal

Jornada de treball: 40 hores setmanals

Durada: 6 mesos a partir de la contractació i màxim fins a 31 de desembre de 2024.

Retribució bruta mensual: 1260 €, pagues incloses.

Tasques a realitzar: Treballs de manteniment general de qualsevol dependència o espai de titularitat o ús municipal, de construcció d'obra nova, i altres tasques d'aquest àmbit o relacionades que li siguin encomanades.

Titulació mínima requerida: Certificat d'escolaritat o equivalent.

Requisit: Estar en situació d'atur.

Es valorarà: Experiència laboral en tasques similars; carnet de conduir B; no percebre cap ajut ni subsidi.

Codi Validació: 9S62YS4FYNL SQGZR3KX3M39
Verificació: <https://santmartidecentelles.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- Ser ciutadà de la UE, d'acord amb la legislació vigent, o de qualsevol altre estat en els termes establerts per l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Trobar-se en situació d'atur, no cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social i trobar-se inscrit com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir la titulació mínima exigida en cada lloc de treball.
- Tenir coneixements suficients de llengua catalana i castellana per realitzar les funcions de lloc de treball, que s'acreditaran mantenint una conversa amb el tribunal qualificador.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Complir el perfil professional i característiques de cada lloc de treball.
- No haver estat contractat en un altre Pla d'Ocupació per l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles en els darrers 3 mesos.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les Bases la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santmarticentelles.cat), tauler d'edictes, o bé a les oficines municipals, C/ Estació, 4, en horari d'oficina de 10:00 a 14 h.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran d'omplir una instància que poden trobar a les oficines municipals i la web www.santmarticentelles.cat i presentar-la juntament amb la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del permís de treball, si s'escau
- Fotocòpia carnet de conduir B, si s'escau
- Justificant d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant de feina.
- Vida laboral actualitzada.
- Fotocòpia de la titulació exigida i certificació/còpia compulsada dels documents que acreditin l'experiència i/o formació requerides així com els mèrits al·legats.
- Declaració responsable (Model Annex I)

El lloc de presentació és a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles C/ Estació, 4, en horari d'oficina de 10:00 a 14 h. i telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament (www.santmarticentelles.cat) per instància genèrica. També mitjançant qualsevol dels



Codi Validació: 9S62YS4FYNL SQGZFR3KX3M39
Verificació: <https://santmarticentelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



Ajuntament de Sant Martí de Centelles

sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

El termini màxim de presentació: 10 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte de treball.

5. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, per cada lloc de treball es farà pública la llista provisional, d'admesos/es i exclosos/es, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal com disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants disposaran de 3 dies naturals per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, per cada lloc de treball.

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs, que consistirà, d'una banda, en la valoració dels mèrits al·legats, d'acord amb la fase A de la base següent.

Finalitzada la valoració, es proposarà a l'òrgan competent, la proposta de contractació. Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

En tot cas, es tindran en compte les següents condicions dels aspirats, d'acord amb allò acreditat documentalment juntament amb la sol·licitud, amb una valoració màxima de 10 punts.

Fase A (valoració fins a 5 punts):

- 1) Experiència professional (mitjançant informe de vida laboral i currículum detallat).
 - A l'Administració local, realitzant tasques similars al lloc de treball: 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
 - A altres administracions o en el sector privat, realitzant tasques similars al lloc de treball: 0.10 punts per mes treballat, fins a un 1 punt.
- 2) Formació (mitjançant acreditació documental).
 - Cursos i accions formatives sobre les competències pròpies del lloc de treball: 0.10 punts per curs, fins a 1 punt.
- 2) Criteris socials (mitjançant acreditació documental).
 - No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni altres prestacions ni subsidis: 1 punt.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera.

- President/a: Un funcionari/ària de la Corporació.
- Vocals: Cap de la Brigada Municipal i Tècnica responsable del servei d'ocupació local.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de la Corporació.

La designació dels membres del tribunal es farà pública a la web municipal i en el tauler d'anuncis de la corporació.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El tribunal emetrà una proposta de resolució a l'òrgan competent. A la vista de l'expedient i de la proposta de valoració, l'òrgan competent, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la conclusió del termini per a la presentació de sol·licituds, acordarà la resolució de l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

10. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, es procedirà a la formalització dels contractes laborals temporals i es constituirà una Borsa d'Interinitat per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants. La durada d'aquesta Borsa anirà lligada a la vigència del Programa de Plans Locals d'Ocupació 2024 de la Diputació de Barcelona i s'extingirà en finalitzar el Programa.

11. INCIDÈNCIES.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. RECURSOS.

Contra les resolucions de l'expedient i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Sant Martí de Centelles, document signat electrònicament al marge.

Núria Roca Carrasco

ALCALDESSA



Codi Validació: 9S62YS4FYNL SQQZFR3KX3M39
Verificació: <https://santmartidecentelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació laboral amb caràcter temporal de dos (2) operaris/àries de la Brigada, en el marc del Programa de Plans d'Ocupació Locals 2024 de la Diputació de Barcelona.

Dades personals

Nom	
Cognoms	
DNI:	
Correu electrònic	
Municipi	
Telèfon fix/mòbil	

Declaro que:

- ☐ Que disposo de la titulació acadèmica requerida en les bases específiques que regulen aquesta convocatòria de selecció.
- ☐ Que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds compleixo totes les condicions exigides a la convocatòria i puc acreditar-les documentalment.
- ☐ Que no pateixo cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- ☐ Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.
- ☐ Que accepto les bases de la convocatòria.
- ☐ Que dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

Avís legal

Les vostres dades personals es tractaran segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), us informem que les dades facilitades s'inclouran en el Registre d'activitats de l'Ajuntament. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a la web municipal <http://www.santmarticentelles.cat/>.





Ajuntament de Sant Martí
de Centelles

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES C/ Estació, 4, 08592 SANT MARTÍ DE CENTELLES 93 844 24 06 st.martic@santmarticentelles.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES C/ Estació, 4, 08592 SANT MARTÍ DE CENTELLES 93 844 24 06 st.martic@santmarticentelles.cat
Finalitat del Tractament	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquesta convocatòria.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament
Destinataris	Les vostres dades se cediran a altres Administracions Públiques, si escau. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (C/ Estació, 4, 08592 SANT MARTÍ DE CENTELLES-93 844 24 06 st.martic@santmarticentelles.cat)
Termini de conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Reclamació	Poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades , o bé telemàticament, mitjançant la seu electrònica (https://seu.apd.cat/)

Consentiment i deure d'informació als interessats sobre protecció de dades personals

- ☐ He estat informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta convocatòria i la documentació que l'acompanya per la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

A Sant Martí de Centelles, _____ de _____ de 2024



Codi Validació: 9S62YS4FYNL SQGZRF3KX3M39
Verificació: <https://santmarticentelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7