

EDICTE

Assumpte: Aprovació de la Convocatòria i les Bases reguladores del procés selectiu per la provisió d'1 plaça de Tècnic/a Mitjà/na, subgrup A2, (lloc de treball ARQUITECTE/A TÈCNIC/A), en règim de personal laboral a l'ajuntament de Montgat, i constitució d'una borsa de treball (OPO 2022) (**Expedient 1458-1312/2024**)

Per Resolució d'Alcaldia DEC-0925-2024 de data 15 de maig de 2024 s'ha resolt el següent:

PRIMER.- APROVAR El contingut de les bases i la convocatòria que s'acompanyen com a annex a la present resolució.

SEGON.- ORDENAR la publicació de dites bases al BOPB, així com al tauler d'edictes de la web municipal, i la convocatòria al DOGC, amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases, per a procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent.

TERCER.- COMUNICAR la present resolució als Serveis Territorials, Serveis Econòmics i Intervenció, informàtica i al comitè d'empresa, als efectes escaients.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, DE 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA (ARQUITECTE/A TÈCNIC/A), SUBGRUP A2, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX A L'AJUNTAMENT DE MONTGAT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (OPO 2022)

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de les places vacants indicades a la base 2a.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat, l'última refosa de les quals ha sigut publicada al BOPB en data 26 de juliol de 2022 (<http://bop.diba.cat/anunci/3278951/aprovacio-de-la-modificacio-de-l-oferta-publica-d-ocupacio-per-a-l-any-2022-ajuntament-de-montgat>)

2. Identificació i característiques de la plaça

Codi de referència del procés selectiu: **ARQTEC/1312-2024**

Oferta d'ocupació pública de l'any: **2022**

Nombre de places convocades: **1**

Categoria: **Tècnic mitjà**

Règim jurídic: **laboral fix**

Subgrup de classificació: **A2**

Titulació exigida: **Grau d'Arquitectura Tècnica o titulació equivalent**

Nivell de català exigít: **suficiència de català (C1)**

Nivell de castellà exigít: **nivell superior (C2)**

Sistema selectiu: **concurs-oposició**

Torn: **lliure**



Lloc de treball d'adscripció inicial: [Arquitecte tècnic](#)

Servei d'adscripció inicial: [Serveis territorials](#)

Nivell de destinació: [20](#)

Complement específic: [8.876,20 €](#)

3. Funcions a desenvolupar

- Realitzar inspeccions i redactar els corresponents informes de legalitat urbanística i danys a la via pública.
- Realitzar inspeccions de primera ocupació i d'habitabilitat.
- Assessorar a la Regidoria de Neteja Viària així com coordinar la neteja viària del municipi.
- Col·laborar amb altres departaments en temes de la seva competència redactant projectes, fent seguiment d'obres, control de costos, etc.
- Dur el control i el registre dels guals.
- Fer el seguiment de les tasques desenvolupades per les empreses de serveis a la via pública.
- Col·laborar amb el Full informatiu.
- Realitzar treballs de dibuix amb CAD.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les arterialitzades, en els terminis legalment establerts.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, verificar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb els requisits establerts a la base general 3a, i a més específicament amb els següents requisits:

- a) Titulació: estar en possessió de la titulació indicada a la base 2a, o complir els requisits per a la seva obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- c) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels



ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admeses les persones amb permís de treball i residència a l'Estat Espanyol.

- d) Català: tenir coneixements de llengua catalana del nivell indicat a la base 2a. En el cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert d'acord amb les Bases generals, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases específiques.
- e) Castellà: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de llengua castellana del nivell indicat a la base 2a. En el cas que no es pugui acreditar el nivell de castellà establert d'acord amb les Bases generals, l'aspirant haurà de realitzar la prova de castellà en els termes establerts en aquestes bases específiques.
- f) No tenir antecedents penals.

Tots els requisits s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Taxa de participació

De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 16 d'aquest Ajuntament, el preu de la taxa per a la participació en processos selectius és de 31,20 €. Les persones que es troben en situació d'atur poden beneficiar-se d'una bonificació del 75% sobre la quota (és a dir, hauran d'abonar 7,80€).

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari:

ES12 2100 0334 7902 0001 4645.

Al concepte del pagament s'haurà de fer constar el codi de referència del procés selectiu indicat a la base 2a seguit dels cognoms i nom de l'aspirant.

6. Publicacions i anuncis

Aquestes bases convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis electrònic municipal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812650006>) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un anunci en extracte que en faci referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquestes publicacions constitueixen la convocatòria del procés selectiu.

Els subsegüents anuncis de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic municipal, que és el mitjà oficial de publicacions.

Adicionalment, les publicacions de cada convocatòria quedaran recollides, a títol merament



informatiu, a la pàgina de convocatòries de personal de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/montgat/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

S'informa als aspirants que en els anuncis que es publiquin, en cas de ser declarats admesos o aptes per a continuar en el procés selectiu, se'ls identificarà amb el nom i cognoms, d'acord amb la disposició addicional 7a de la LOPD, sense publicar les xifres del document d'identitat, d'acord amb el principi de minimització de l'article 5 del RGPD.

7. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran electrònicament al registre general de l'Ajuntament, accessible a tramits.montgat.cat, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC.

A l'assumpte de la sol·licitud caldrà fer constar el codi de referència del procés selectiu que consta a la base 2a.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la declaració responsable segons model de l'**annex III** de les presents bases, en la qual la persona sol·licitant ha de **declarar responsablement** que:

- Té la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 3a.
- Compleix amb els requisits de participació exigits en la base general 3a i la base específica 4a.
- No està inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni està separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No té antecedents penals.
- En el cas de resultar seleccionat/da, es compromet a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la **documentació** acreditativa de:

- Nacionalitat. Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.
- La titulació requerida d'acord amb la base 4a. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel ministeri competent. En el cas de titulacions espanyoles, es pot descarregar el certificat de titulacions universitàries oficials a la seu electrònica del Ministeri d'Educació: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>
- L'assoliment del nivell de català i el nivell de castellà, en el seu cas.



- Autoliquidació de la taxa establerta a la base 5a.
- En cas de demanar bonificació de la taxa per drets d'examen, situació d'alta com a demandant d'ocupació.
- En cas de sol·licitar una adaptació de les proves per motiu de discapacitat, dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.

La no presentació d'aquesta documentació i declaracions comportarà l'exclusió del procés en fase d'admissió. Podrà acceptar-se una còpia simple dels documents esmentats en el benentès que abans de l'eventual contractació seran autenticats, d'acord amb la base 11a.

A aquesta sol·licitud no s'ha d'incloure cap currículum ni tampoc cap documentació acreditativa dels mèrits, els quals s'hauran d'acreditar una vegada superada la fase d'oposició.

El sol·licitant es fa responsable de la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud. La inexactitud, falsedat u omisió podran determinar l'exclusió del sol·licitant, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, d'acord amb l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la composició de l'òrgan de selecció (tribunal qualificador) i determinació del lloc, data i hora de començament del procés selectiu. Els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci d'aquesta per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut aquest termini, es declararà aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la composició de l'òrgan de selecció (tribunal qualificador) amb determinació del lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

9. Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició en el procés selectiu és de 80 punts.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE.

A efectes d'identificar els seus exercicis i per garantir l'objectivitat de la correcció, els aspirants identificaran els seus exercicis només amb el número de registre de la seva sol·licitud de participació en el procés selectiu (número amb format E/XXXXXX-202X, en cas que li corresponguin varis números de registre a un aspirant, s'haurà d'indicar el primer de tots). Qualsevol altra dada personal o marca particular que faci identificable el seu exercici amb



l'aspirant comportarà l'exclusió del procés de selecció.

9.1 Proves de coneixements de llengües

Els aspirants que no puguin acreditar tenir el nivell de castellà o català establert a la base 4a, o estar-ne exempts, hauran de concórrer a la realització de la corresponent prova de nivell. Aquesta tindrà lloc amb antelació a la resta de proves avaluadores de la fase d'oposició. El fet de no superar alguna d'aquestes proves suposa l'exclusió del procés selectiu.

9.1.1 Prova de llengua catalana

La prova de llengua catalana consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

9.1.2 Prova de llengua castellana

La prova de llengua castellana consisteix en una prova de coneixements en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres de l'òrgan de selecció.

9.2 Prova teòrica

La puntuació màxima de la prova teòrica en el procés selectiu és de **15 punts**.

La prova teòrica consisteix en un exercici teòric en format qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari de matèries comunes (annex I).

L'exercici es puntuarà de manera que cada resposta incorrecta tindrà un valor negatiu d'una quarta part del valor corresponent a una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o anul·lades no penalitzaran.

L'òrgan de selecció decidirà el número de preguntes a formular i el temps total de realització de l'exercici.

La prova tindrà caràcter eliminatori, de manera que quedaran eliminades les persones que no assoleixin la meitat de la puntuació total de la prova. A més, l'òrgan de selecció podrà atorgar el caràcter d'eliminatori a alguna de les preguntes individualment o en conjunt, el que es farà constar a l'examen.

9.3 Prova pràctica



La puntuació màxima de la prova pràctica en el procés selectiu és de **65 punts**.

La prova pràctica consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari de matèries específiques (annex II). Aquest supòsit pràctic podrà estar relacionat amb les tasques a efectuar a l'Ajuntament de Montgat.

L'òrgan de selecció decidirà el número de supòsits a realitzar i el temps total de realització de l'exercici. A més, podrà establir que una vegada lliurat l'exercici per escrit, l'aspirant exposi la seva resposta i/o respongui oralment a l'òrgan de selecció a preguntes sobre el supòsit realitzat.

L'òrgan de selecció podrà valorar la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió.

La prova tindrà caràcter eliminatori, de manera que quedaran eliminades les persones que no assoleixin la meitat de la puntuació total de la prova. A més, l'òrgan de selecció podrà atorgar el caràcter d'eliminatori a algun dels supòsits individualment o en conjunt, el que es farà constar a l'examen.

10. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs en el procés selectiu és de **20 punts**.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment.

L'òrgan de selecció atorgarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició per tal que els aspirants que hagin superat la fase d'oposició presentin:

- Una relació detallada dels mèrits i de la puntuació que entén que se li han de valorar d'acord amb aquesta base i fent servir la plantilla de full de càlcul (*excel*) que es penjarà a la seu electrònica, a l'apartat corresponent a la convocatòria (model de l'annex IV).
- Còpia o, en el cas que siguin documents electrònics, originals de tots els documents acreditatius d'aquest mèrits.

Aquesta documentació s'haurà de presentar electrònicament al registre general de l'Ajuntament, accessible a tramits.montgat.cat. A l'**assumpte** de la instància caldrà fer constar la menció "Mèrits" seguida del **codi de referència** del procés selectiu que consta a la base 2a.

Els mèrits que no siguin al·legats i acreditats documentalment no seran valorats.

Tots els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies: no es valoraran els treballs o la formació realitzats amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits a valorar en aquest procés selectiu són els següents:

A. Experiència professional



La puntuació màxima corresponent a l'experiència professional és de **10 punts**. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- a) Per experiència al sector públic, desenvolupant funcions d'arquitecte/a tècnic/a, a raó de 0,7 punts per any treballat, amb un màxim de **7 punts**.
- b) Per experiència al sector privat, desenvolupant funcions d'arquitecte/a tècnic/a, a raó de 0,3 punts per any treballat, amb un màxim de **3 punts**.

Els períodes es calcularan en base als dies treballats dividits entre 365.

L'experiència professional al sector públic s'acredita mitjançant certificat de vida laboral actualitzat (emès en el màxim dels darrers 3 mesos), juntament amb certificat de serveis prestats a l'administració corresponent. L'òrgan de selecció podrà requerir addicionalment un certificat relatiu a les funcions desenvolupades.

L'experiència professional al sector privat per compte aliè s'acredita mitjançant certificat de vida laboral actualitzat (antiguitat màxima de 3 mesos) juntament amb els contractes, certificats o carta de l'empresa que justifiquin les funcions i la categoria professional.

L'experiència professional al sector privat per compte propi s'ha d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral actualitzat (últims 3 mesos), juntament amb l'alta a la declaració censal o impost d'activitats econòmiques i, si s'escau, la baixa, per justificar les dates i si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, i juntament amb les declaracions d'IRPF dels períodes al·legats, per justificar l'existència real de l'activitat empresarial.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació

La puntuació màxima corresponent a la formació és de **10 punts**. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- a) Per titulacions superiors amb relació directa amb les funcions del lloc treball específiques descrites a la base 3a, amb un màxim de **3 punts**, a raó de:
 - i. Doctorat, 3 punts.
 - ii. Grau o equivalent, 2 punts.
 - iii. Màster, 1,5 punt.
 - iv. Postgrau, 1 punt.

No es tindrà en compte la titulació al·legada per accedir al procés selectiu segons la base 4a, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquella, excepte en el cas que la titulació al·legada sigui una llicenciatura quan la titulació exigida sigui una diplomatura; en aquest supòsit es valorarà amb 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.



- b) Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament amb relació directa amb les funcions del lloc treball específiques descrites a la base 3a, amb un màxim de **4 punts**, segons el barem següent:

- i. Per formació en la modalitat d'assistència, 0,01 punts per hora acreditada.
- ii. Per formació en la modalitat d'aprofitament, 0,02 punts per hora acreditada.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i el tipus de participació (assistència o aprofitament). Si el certificat no especifica que es tracta de la modalitat d'aprofitament, es computarà com assistència. No es valorarà la formació si el certificat no especifica les hores lectives.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis amb data de finalització anterior a 10 anys respecte de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a requisit d'accés.

- c) Per formació en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb un màxim de **1 punt**, a raó de:

- i. Certificat ACTIC o equivalent de nivell avançat, 1 punt.
- ii. Certificat ACTIC o equivalent de nivell mitjà, 0,5 punts.
- iii. Altres cursos de TIC amb acreditació oficial de Microsoft Office o una entitat certificadora similar, segons el barem de l'apartat anterior.

- d) Per certificació oficial de llengua catalana de nivell C2, **1 punt**.

- e) Per certificacions oficials de llengües estrangeres, amb un màxim de **1 punt**, a raó de:

- i. Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 0,5 punts.
- ii. Nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 0,75 punts.
- iii. Nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 1 punt.

11. Superació del procés selectiu i contractació

11.1 Classificació i proposta de contractació

L'òrgan de selecció classificarà als aspirants que varen superar la fase d'oposició per ordre de puntuació, sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs. En cas d'empat en la puntuació global, s'estarà a la puntuació més alta en la prova pràctica, i, en cas que l'empat perduri, de la puntuació més alta en la resta de proves eliminatòries. Seguint aquest ordre, s'entendrà que els aspirants que ocupin les primeres posicions a la classificació, en funció del número de places convocades, són proposats per a la seva contractació, prèvia comprovació de documentació establerta a l'apartat quart.

11.2 Període de prova



S'estableix un període de prova de 6 mesos.

Durant el període de prova els aspirants proposats han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Si l'aspirant proposat és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Montgat ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir amb una antiguitat igual o superior a aquesta durada, quedarà exempt del període de prova.

11.3 Informe d'aptitud i superació del procés selectiu

Com a màxim 15 dies hàbils abans de la finalització del període de prova, o, en el cas que l'aspirant n'estigui exempt, una vegada efectuada la classificació dels aspirants i abans de la seva contractació, correspon al responsable on estigui adscrit l'aspirant emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc.

En cas que l'informe sigui favorable, es considerarà que l'aspirant ha superat el procés selectiu i podrà continuar contractat amb caràcter fix.

En cas de tractar-se d'un informe desfavorable, es posarà en coneixement de l'òrgan de selecció, el qual el valorarà i determinarà si l'aspirant és apte o no és apte.

En cas de resultar no apte, de renunciar o de no incorporar-se al lloc de treball en termini, l'aspirant perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i s'entendrà feta la proposta de contractació al següent aspirant no proposat per ordre estricte de puntuació.

11.4 Comprovació prèvia de la documentació

Abans de la seva contractació, el Servei de Recursos Humans comprovarà la documentació dels aspirants i els requerirà per aportar en el termini de 10 dies hàbils els documents acreditatius de les condicions declarades durant el procés que no hagin sigut encara autèntics.

En particular, haurà de constar com acreditada:

- La nacionalitat o, en el seu cas, el parentiu amb la persona nacional de la Unió Europea i, en el seu cas, la convivència amb aquesta o permís de treball i residència.
- La capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 2a mitjançant certificat mèdic. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.
- La titulació requerida d'acord amb la base 4a.
- L'assoliment del nivell de català i el nivell de castellà, en el seu cas.
- La no inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, mitjançant certificat d'antecedents penals, i, en el cas que es consideri necessari, certificat de les



- administracions en què hagi prestat serveis.
- Tots els mèrits valorats.
- Qualsevol altre requisit o condició que no s'hagi acreditat suficientment en les fases anteriors.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els aspirants proposats no presenten la seva documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran exclosos del procés selectiu, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, d'acord amb l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En aquest cas s'entendrà feta la proposta de contractació al següent aspirant no proposat per ordre estricte de puntuació.

12. Constitució d'una borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Montgat contingudes a la base general 15a.

13. Règim de revisió i recursos

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, els aspirants podran sol·licitar a l'òrgan de selecció la revisió d'un examen una vegada publicats els resultats de la prova corresponent i com a màxim fins a 10 dies hàbils després de la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan en què hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden efectuar al·legacions en qualsevol moment del procés de



selecció i interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I – Temari de matèries comunes

1. Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques.
2. Constitució Espanyola: les Corts Generals, el Govern i l'Administració i relacions entre Govern i Corts Generals.
3. Constitució Espanyola: organització territorial de l'Estat.
4. Règim local: elements, configuració i competències del municipi (legislació bàsica).
5. Règim local: organització dels municipis de règim comú (legislació bàsica).
6. Règim local: constitució de la corporació, elecció i destitució de l'alcalde.
7. Règim local: organització municipal de Montgat.
8. Procediment administratiu: interessats en el procediment.
9. Procediment administratiu: drets de les persones i drets dels interessats.
10. Règim jurídic del sector públic: òrgans de les administracions públiques.
11. Protecció de dades de caràcter personal: principis.
12. Hisendes locals: concepte, naturalesa i fet imposable de taxes, contribucions especials, preus públics i impostos municipals.

ANNEX II – Temari de matèries específiques

13. El Planejament Urbanístic. Classes de Plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
14. Els sistemes d'actuació urbanística. La reparcel·lació i l'expropiació.
15. Expropiació de sistemes general.
16. Adquisicions directes de bens immobles: concepte i tràmit.
17. El patrimoni municipal de sòl i habitatge.
18. El Pla General Metropolità. Normes Urbanístiques. Qualificació del sòl. Les disposicions comunes als tipus d'ordenació. Règim d'usos. Zones.
19. Edificis ruïnosa. La declaració de ruïna, tipologies, marc normatiu i actuacions des de les administracions públiques.
20. Les Ordenances metropolitanas d'edificació. Disposicions generals sobre les llicències. Procediment per a la resolució de les sol·licituds de llicència. Disposicions generals. Procediment per a la resolució.
21. El projecte d'obres. Concepte i documentació
22. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges nous i usats. La cèdula d'habitabilitat.
23. Ordenances metropolitanas d'edificació. Locals comercials, oficines, indústries, hotels, apartaments i altres usos. Prevenció d'incendis i instal·lació d'estacionaments, aparcaments i garatges-aparcament. Estacionaments, aparcaments i garatges-aparcament. Seguretat en la construcció. Edificis ruïnosa i enderrocaments.
24. El projecte d'obres. Concepte i documentació.
25. El pressupost d'obra. Les certificacions. Les liquidacions. La recepció d'obres
26. El cobriment dels edificis. Tipus.



27. Els tancaments dels edificis. Classes. 1
28. Els bens de les entitats locals. El domini públic.
29. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obra.
30. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fóra d'ordenació i volum disconforme.
31. El règim d'ús provisional del sòl.
32. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
33. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
34. Les Ordres d'execució. Marc normatiu, multes coercitives.
35. El règim de les llicència urbanística prèvia, de comunicació prèvia i ocupació de la via pública.
36. Les parcel·lacions urbanístiques. Indivisibilitat de parcel·les i finques. Operacions que tinguin per objecte la constitució d'elements privats.
37. Supressió de barreres arquitectòniques. Marc normatiu. Edificació privada, obra d'urbanització i obra pública.
38. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
39. Protecció contra incendis als edificis. Tipus d'instal·lacions associades, sistemes constructius i normativa d'aplicació.
40. Patologies de les estructures de suport de les edificacions i en tancaments (cobertes i façanes). Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
41. El Codi tècnic de l'edificació (CTE). Àmbit d'aplicació. Els Documents Bàsics. Conceptes generals.
42. El reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals. Obres locals.
43. Propietat horitzontal dels edificis. Règim jurídic.
44. La Seguretat i salut en el treball a les obres de construcció. Normativa d'aplicació. El Coordinador de Seguretat i Salut, els estudis i plans de Seguretat i Salut.
45. La Llei d'Ordenació de l'Edificació.
46. Concepte legal de direcció facultativa, direcció executiva de les obres. Competències, responsabilitats i tasques.
47. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
48. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitat. Procediment sancionador: principis.
49. L'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet
50. Amiant. Normativa, regulació i principis preventius. La retirada i gestió.
51. Carreteres. Marques viàries. Senyalització vertical. Elements reductors. Sistemes innovadors.
52. Llicències i/o autoritzacions d'obertura d'activitats econòmiques. L'Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats de Montgat.



53. Valoracions del sòl i d'edificacions. Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Reglamentació.
54. L'ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Montgat.
55. L'ordenança de Policia sobre guals de l'Ajuntament de Montgat.
56. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres: el projecte d'obres, classificació de les obres, contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seva elaboració, presentació del projecte per l'empresari, supervisió de projectes, replantejament del projecte.
57. El contracte d'obres. Execució del contracte d'obres: comprovació del replantejament, execució i responsabilitat del contractista, la força major, les certificacions i abonaments a compte, les obres a un tant alçat i obres amb preu tancat. Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres: recepció i termini de garantia, i la responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obres: causes i efectes.
58. Millores d'eficiència energètica en edificació. Certificats d'eficiència energètica. Metodologia. Sistemes constructius.
59. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini, el problema de l'aluminosi com a cas especial.
60. Patologies no estructurals. Classificació i causes.

L'alcalde,
Andreu Absil Solà

Montgat, a signatura electrònica.



ANNEX III – Model de declaració responsable

[Nom i cognoms], amb DNI/NIE/passaport núm. [...], declaro responsablement que:

- Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 2a d'aquesta convocatòria.
- Compleixo amb els requisits de participació exigits en la base general 3a i la base específica 4a d'aquesta convocatòria.
- No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No tinc antecedents penals.
- No he sigut condemnat/da per delictes de caràcter sexual.
- En el cas de resultar seleccionat/da, em comprometo a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.



ANNEX IV – Model de relació de mèrits

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL					
a) Sector públic					
Ens	Lloc de treball i categoria	Data d'inici	Data de finalització	Percentatge jornada	Puntuació

b) Sector privat					
Empresa	Lloc de treball i categoria	Data d'inici	Data de finalització	Percentatge jornada	Puntuació

TOTAL APARTAT A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL					
---	--	--	--	--	--

B. FORMACIÓ	
a) Titulacions	
	Puntuació

b) Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament				
Curs	Assistència / aprofitament	Hores	Data de finalització	Puntuació

c) i. ACTIC	
Nivell	Puntuació

c) ii. Altra formació en TIC			
Formació	Assistència / aprofitament	Hores	Puntuació

d) Certificació de català C2	
Nivell	Puntuació

e) Certificacions de llengües estrangeres		
Llengua estrangera	Nivell	Puntuació

TOTAL APARTAT B. FORMACIÓ					
---------------------------	--	--	--	--	--





Ajuntament
de Montgat

TOTAL FASE CONCURS	
--------------------	--

CSV: 0ddeb24e-e071-4016-a256-037a2c3e9e72
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.montgat.cat/Ciudadania/ValidarDocument.aspx>

