



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

La Junta de Govern Local de data 25 d'abril de 2024, va adoptar entre d'altres el següent acord:

«

1. Identificació de l'expedient

Àmbit:	Habitatge
Procediment:	Convocatòria per a la cessió d'un habitatge municipal, mitjançant contracte de lloguer
Tràmit:	Proposta d'acord
Òrgan:	Junta de Govern Local
Expedient:	Gestiona 59/2024

2.- Antecedents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament de Súria adoptat en data 29 de febrer de 2024, va aprovar-se inicialment l'expedient administratiu 59/2024 i ensem, les "Bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipal, mitjançant contracte de lloguer", el qual es va sotmetre al tràmit d'informació pública durant un període de 20 dies, a efecte que les persones físiques i jurídiques poguessin formular les observacions, al·legacions i suggeriments que estimessin convenients.
- En data 06 de març de 2024, es va publicar, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'anunci corresponent a l'aprovació inicial de l'expedient de "Bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipal, mitjançant contracte de lloguer."
- Consta en l'expedient certificat emès per la secretaria municipal de data 19 d'abril de 2024 i número 2024-0416 el qual indica que l'expedient consistent en les "Bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipal, mitjançant contracte de lloguer" ha estat exposat al públic durant un termini de 20 dies hàbils durant el qual no s'ha trobat constància de que s'hagin presentat al registre general de la corporació, al·legacions i/o reclamacions.
- S'ha de procedir a efectuar la convocatòria pública per a l'adjudicació de l'habitatge social esmentat, alhora que aprovar els models de documents a emprar en aquest procés d'adjudicació, elaborats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3. Fonaments de dret:

1r.- Legislació aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Normativa d'habitatge:
 - Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
 - Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
 - Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
 - Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.
 - Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
 - Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
 - Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo de lloguer jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Resolució TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions econòmiques i socials de Catalunya.
 - Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat definitivament per acord de Ple de l'Ajuntament de Súria de data 29 de desembre de 2022.
- (b) Normativa de procediment administratiu:
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- (c) Normativa de règim local:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que resultin vigents i no siguin contraris a la normativa de contractes del sector públic.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- (d) Normativa de patrimoni:
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
 - Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- (e) Normativa tributària:
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
 - Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
 - Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
 - Ordenança Fiscal núm. 6 d'ocupació del sòl, subsòl i volada pública.
 - Bases d'execució del pressupost.
- (f) Altra normativa:
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
 - Codi Civil de Catalunya.
 - Codi Civil
 - Normativa de protecció de dades i drets digitals.

2on.- Sobre la convocatòria d'adjudicació dels habitatges socials municipals.

S'ha de procedir a efectuar la convocatòria del procediment per a l'adjudicació d'un habitatge de titularitat municipal, en règim de lloguer, d'acord amb allò establert en les *Bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipal, mitjançant contracte de lloguer aprovades inicialment per acord de ple de data 29 de febrer de 2024 i publicades al BOPB de data 06/03/2024*, mitjançant un procés de licitació subjecte a publicitat i transparència, amb igualtat d'oportunitats per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits per a participar-hi, d'acord amb dites bases.

3er. Definició de l'habitatge i tipologia

Habitatge :

- o Habitatge situat al Carrer Transportador 7- Doctor Fleming 17 Esc A 3r 3a
- o Referència cadastral núm. 6722702CG9362S0040GR
- o Capacitat ocupació de l'habitatge 3 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- o Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 2023-0447, de data 22-06-2023, modificat per Decret núm. 2023-0467, de data 29-06-2023, es va delegar a la Junta de Govern Local les atribucions delegables establertes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta regidoria – delegada de l'àrea d'urbanisme, té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria per a l'adjudicació d'un habitatge social de titularitat municipal, incorporat al parc social d'habitatges; seguint la regulació establerta en les bases aprovades per acord de Ple de data 29 de febrer de 2024 i al Reglament regulador del servei; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part dispositiva d'aquesta proposta d'acord.

Segon.- ORDENAR l'obertura d'un termini de vint (30) dies hàbils, per a què les persones interessades puguin presentar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria d'un habitatge social municipal; a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació <https://suria.eadministracio.cat>.

Tercer.- APROVAR model normalitzat de sol·licitud i els models de declaracions responsables, els quals s'adjunten en forma d'**annexos** al present acord, formant-ne part integrant del mateix.

Quart.- DETERMINAR que contra el present ACORD és un **acte de tràmit no qualificat**, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX I

DATA

Núm registre:

SOL·LICITUD

HABITATGE SOCIAL MUNICIPAL

MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER

1. PERSONA SOL·LICITANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

2. PERSONA REPRESENTANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal	e-mail			

3. COMUNICACIÓ RELACIONADA AMB AQUESTA SOL·LICITUD:

☐ Per telèfon	Número
☐ Per e-mail	Adreça e-mail
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit	
☐ Si	
☐ No	

4. D'HABITATGE I TIPOLOGIA A LA QUAL VULL OPTAR, d'acord amb allò establert en les bases de reguladores aprovades per acord de Ple de data 29 de febrer de 2024, i en la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 25 d'abril de 2024 :





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Habitatge: Carrer Transportador 7- Doctor Fleming 17 Esc A 3r 3a

Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

Ingressos mensuals			
	1 membre	2 membres	3 membres
Zona C	1.778,40	1.833,40	1.912,26
Ingressos anuals			
	1 membre	2 membres	3 membres
Zona C	21.340,78	22.000,80	22.947,07

Capacitat ocupació de l'habitatge: 3 persones

5. DECLARO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Súria, dins l'àmbit del Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència.
- Que he llegit el Reglament municipal regulador, les Bases i la convocatòria i accepto expressament les condicions que s'hi estableixen i els criteris per accedir-hi.
- Que compleixo els requisits establerts i adjunto la documentació justificativa per tal d'ésser adjudicatari/ària de l'habitatge.
- Que estic inscrit/a al Registre de sol·licitants de sol·licitants d'habitatges en HPO de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com en la documentació adjunta.
- Que cap membre de la unitat familiar, és titular de ple domini o un altre dret real d'ús o gaudi sobre un altre habitatge excepte en els casos previstos en el punt 4h de les bases reguladores de la convocatòria aprovada per acord de ple de data 29 de febrer de 2024.
- Que presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

6. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE SÚRIA:

- Sol·licitar el certificat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i de lliurar aquest certificat, així com de sol·licitar certificats acreditatius que siguin necessaris a d'altres administracions.
- A realitzar tràmit davant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per obtenir informació relativa a la inscripció al registre d'habitatges de protecció Oficial, i de renúncia a habitatges.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

7. SOL·LICITO:

Que s'admeti la present instància per a sol·licitar l'atorgament d'un habitatge social municipal en règim de lloguer i la documentació que s'adjunta que forma part integrant de la mateixa; a l'empara d'allò previst (i) al Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat per acord de Ple en sessió de data 29 de desembre de 2022; (ii) a les bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple em sessió de data 29-02-2024 i (iii) la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió de data 25 d'abril de 2024.

8. INFORMACIÓ D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'OFICI:

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament o de convivència i de deutes pendents amb el Consistori. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud els interessats autoritzen a l'Ajuntament de Súria a lliurar aquests certificats.

9. CONDICIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un membre d'aquesta, major d'edat.

Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Súria en model normalitzat amb la documentació requerida.

Signatura i data

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA



Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQSA96ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19



AJUNTAMENT DE SÚRIA

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- ☐ Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- ☐ DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- ☐ Llibre de família o document que el substitueixi.
- ☐ En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- ☐ En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- ☐ En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- ☐ Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- ☐ En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

- A. De tots els membres.
- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
 - ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu de què la persona sol·licitant i la totalitat de membres de la unitat de convivència es troben o no al corrent d'obligacions tributàries.
- B. Dels membres que hagin realitzat la declaració de la renda:
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- C. En cas d'aquells membres que percebin ingressos i que no estiguin obligats a presentar la declaració de la renda, caldrà que ho acreditin mitjançant:
- ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
 - ☐ En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge, si és el cas





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Declaració jurada de la necessitat d'habitatge indicant la documentació justificativa que s'aporta, d'acord amb la baremació establerta en l'Annex I de les bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple em sessió de data 29-02-2024.



Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19



AJUNTAMENT DE SÚRIA

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.



Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19



AJUNTAMENT DE SÚRIA

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

S'ADJUNTA

A. Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- ☐ Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- ☐ DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent, si és el cas:

	NOM I COGNOM	DNI/NIE/PASSAPORT	EDAT
SOL·LICITANT			
CONVIVENT 1			
CONVIVENT 2			

- ☐ Llibre de família o document que el substitueix.
- ☐ Carnet de família monoparental.
- ☐ Document acreditatiu d'acolliment.
- ☐ Certificat/s de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

	NOM I COGNOM	CERTIFICAT
SOL·LICITANT		
CONVIVENT 1		
CONVIVENT 2		

- ☐ Acreditació de la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.
- ☐ Declaració jurada de la necessitat d'habitatge indicant la documentació justificativa que s'aporta
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

B. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

1. Persona sol·licitant.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZYM9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
- ☐ Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

2. Persona convivent 1.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
- ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
- ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
- ☐ Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
- ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. Persona convivent 2.

- ☐ Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- ☐ Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- ☐ Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- ☐ Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- ☐ No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa apporto:
 - ☐ Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - ☐ Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - ☐ Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ☐ Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - ☐ Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - ☐ Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - ☐ Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- ☐ Altre
- ☐ Altre
- ☐ Altre

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE UNITAT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Declaració responsable de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

Dades de la persona sol·licitant principal

Nom i Cognoms
NIF/NIE

Número de

Declaro:

Que conviuré amb les persones a continuació relacionades:

Altres membres de la unitat de convivència

Parentiu	Nom i Cognoms	NIF/NIE/PASSAPORT	Signatura

Data i signatura

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQSA96ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

1. Dades personals

Cognoms i nom:

Núm de DNI/NIE:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Declaro:

Que durant el darrer any fiscal, exercici 2022, els meus ingressos anuals van ser de _____ €.

Data i signatura

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT



Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19



AJUNTAMENT DE SÚRIA

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27

**D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA
AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE
DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS
DIGITALS**

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQSA96ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA NECESSITAT D'HABITATGE

Declaració responsable de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant principal

Nom i Cognoms
NIF/NIE

Número de

Declaro:

Que la causa per la causa de necessitat d'habitatge és d'acord amb allò establert en el punt 1 de l'Annex I de les Bases Reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipal mitjançant contracte de lloguer és:

	CAUSA
	Tenir llogat un habitatge en condicions deficientes d'habitabilitat, que no compleixi els requisits en l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat, segons normativa vigent. Tenir Cèdula d'Habitabilitat denegada.
	Tenir llogat un habitatge, la renda del qual superi el 40% dels ingressos de la unitat familiar o de convivència.
	Comunicació fefaent o tenir iniciat expedient judicial de resolució contractual, no imputable a la persona sol·licitant, o de denegació de pròrroga legal de l'arrendament, o de denegació de subrogació en el supòsit de de la disposició addicional 4 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre
	Allotjament en habitatge cedit a precari per institucions públiques o privades
	Allotjament en convivència amb altres caps de família
	Estar mancat d'habitatge o haver-ne perdut l'ús com a conseqüència d'una separació matrimonial legal o de fet, o divorci, en el darrer any a la data d'inici del procediment d'adjudicació.
	Allotjament en habitacions rellogades

Aporto la documentació acreditativa que es llista a continuació:

-
-
-

Data i signatura

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

»

El que es fa públic per a general coneixement.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde - President
Albert Coberó Aymerich

Codi Validació: AFCAZ6K7ZYQS496ZZYMD9KZXT
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

