

RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de modificació del Conveni col·lectiu de treball de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) (codi de conveni núm. 08014212012006).

Vist el text de l'Acord Parcial subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 9 de novembre de 2023, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord parcial de modificació del Conveni col·lectiu de treball de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) (codi de conveni núm. 08014212012006) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA DE L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT (ENDAVANT ACCD)

Assistents

Per part de la Direcció de l'ACCD:

Vicenç Margalef Parellada
Mar Novell Regué
Mercedes Jiménez Ucendo

Per part del Comitè d'empresa

Carolina Sainz Faure
Gavina Monterde Miró
Lidia Gargallo Sabella

Reunides les parts, en data 2 de novembre de 2023 i finalitzant la reunió a les 10:45 hores, a la seu de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, situada a Via Laietana, 14, 4a a Barcelona, i reconeixent-se legitimació i capacitat suficient per assolir aquest Acord,

MANIFESTEN

Ordre del dia:

1. Nou sistema per aplicar el complement de productivitat

La sessió, prèviament convocada amb acord entre ambdues representacions sobre l'ordre del dia de la mateixa, i l'assistència que consta als continguts de l'acta, té el següent desenvolupament:

Realitzades les deliberacions oportunes en relació al document que s'ha lliurat a la representació sindical, que regula un sistema per aplicar el complement de productivitat a partir de l'any 2023, ambdues parts manifesten i formalitzant el següent:

La Comissió Negociadora acorda la modificació de l'article 26.4 punt 2 del conveni col·lectiu en relació al complement de productivitat per la seva integració en el Conveni col·lectiu de treball de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament per als anys 2014-2017 (codi de conveni núm. 08014212012006) (BOPB del dia 11 de novembre de 2014).

La nova redacció acordada de l'article 26.4 és la següent aprovada per part de la comissió paritària de l'ACCD per al personal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

1. L'import màxim que es podrà destinar a aquest complement no podrà superar el 2,5% de la totalitat de les retribucions salarials fixes i periòdiques del personal sotmès al present conveni.
2. Pel que fa a la meritació el complement de productivitat, es determina segons l'acord assolit en Comissió Paritària en la data de la signatura d'aquesta acta i que s'incorporarà al conveni col·lectiu.

ANNEX I

Acord pel qual es regula el complement productivitat per al personal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD)

L'article 28.3 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, estableix que durant l'exercici del 2023 el personal laboral pot percebre les retribucions vinculades a la productivitat o a conceptes anàlegs que tinguin estipulades per conveni col·lectiu o en el contracte laboral.

L'article 26.4. del vigent del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament per als anys 2014-2017, estableix que l'import màxim que es podrà destinar a aquest complement no podrà superar el 2,5% de la totalitat de les retribucions salarials fixes i periòdiques del personal sotmès a al present conveni o el que prevegi la Llei anual de de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

En tot allò que no es prevegi expressament en aquest Acord, s'aplicaran els preceptes establerts en la pròrroga de l'Acord del Govern pel qual s'aproven les normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat en l'exercici de 2022, que regula la percepció d'aquest complement per al personal funcionari d'administració i tècnic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, així com també al personal laboral inclòs en el 6è Conveni col·lectiu únic, que presten serveis en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El present Acord es basa en un model de valoració mitjançant una avaluació del superior jeràrquic, prèvia la concertació d'una entrevista d'avaluació.

És en aquest sentit que s'impulsa un sistema d'avaluació de l'acompliment centrat en la definició d'objectius i de competències com a base per la distribució del complement de productivitat. La definició dels objectius s'orienta a desenvolupar la planificació operativa anual de l'ACCD i l'acompliment dels mateixos per a la consecució dels resultats. Les competències s'avaluen mitjançant les evidències que constaten les capacitats de les persones treballadores en relació a les competències predeterminades per l'organització en les DLT's atenent al grup professional al que el treballador/a pertany; la descripció i definició de les competències es basa en el diccionari de competències que disposa l'ACCD.

Aquest sistema d'avaluació ha estat precedit prèviament en la negociació d'aquest acord amb el comitè d'empresa de l'ACCD, de conformitat amb l'article 37.1.d) del TREBEP. A aquest efecte, l'ACCD i el comitè d'empresa van arribar a un acord en data 2 de novembre de 2023 i un cop acompanyats els tràmits preceptius, es formula la següent proposta:

ACORDEN:

- Primera. Àmbit d'aplicació

Aquestes normes són d'aplicació al personal laboral fix i temporal que estan subjectes a l'àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu de l'ACCD.

Restà exclòs de l'àmbit d'aplicació del present Acord la persona que ocupa la direcció de l'ACCD.

- Segona. *Determinació de la quantia del complement*

1. El fons destinat al complement de productivitat serà equivalent al 2'5% del sou base, triennis i pagues extraordinàries del conjunt del personal laboral de l'ACCD inclòs en l'àmbit d'aquest Acord. Aquesta quantia podrà ser incrementada dins els límits i amb els termes que anualment admeti la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

2. La quantia màxima individual a percebre resultant de la distribució d'aquest fons, i sens perjudici del descompte de les absències, de la deducció proporcional al temps de serveis prestats i del resultat de l'avaluació individual, és calcularà d'acord amb aquestes variables:

- Part fixa: 400€.

- Part variable: l'import restant una vegada descomptada la part fixa es distribuirà proporcionalment en funció del salari base de cada subgrup professional de l'ACCD.

Grup	Salari base mensual	Fix	Variable	Import CP	% s/ Salari Base
B1	1.754,94	400,00	528,37	928,37	53%
B2	1.876,32	400,00	564,91	964,91	51%
B3	2.071,27	400,00	623,61	1.023,61	49%
A1	2.567,23	400,00	772,93	1.172,93	46%
A2	2.942,25	400,00	885,84	1.285,84	44%
A3	3.871,13	400,00	1.165,51	1.565,51	40%
A4	4.043,81	400,00	1.217,50	1.617,50	40%

- Tercera. *Factors i conceptes per a la valoració del complement*

La percepció del complement de productivitat es realitzarà exclusivament a partir de l'avaluació dels objectius i les competències, en concret 3 objectius i 2 competències. La determinació dels objectius i les competències de cada treballador es formalitzarà a través del full d'objectius que figura en l'annex 1 d'aquest Acord

Els objectius es definiran, segons el subgrup de cada categoria professional, d'acord amb els següents percentatges de distribució distingint entre els que tenen caràcter intrínsecament individual o bé els que tenen una dimensió de treball d'Àrea o Unitat.

	Objectius àrea /Competències gestió equips	Objectius personals / competències individuals
A3/A4	80,00%	20,00%
A2	60,00%	40,00%
A1	40,00%	60,00%
B3/B2/B1	20,00%	80,00%

Les competències que seran objecte d'avaluació, atenent als grups o subgrups professionals, són les següents:

	A4	A3	A2+	A2	A1	B3	B2	B1	B1+
Capacitat de decisió	X								
Orientació estratègica	X	X							
Resolució de problemes	X	X							
Direcció de persones	X	X							
Treball en equip		X	X	X					
Capacitat negociadora			X						
Determinar objectius			X	X					
Polivalència funcional			X			X	X	X	X
Capacitat de gestionar				X					
Capacitat analítica					X				
Iniciativa				X					
Capacitat investigadora					X				
Comunicació escrita					X	X	X	X	X
Orientació al detall					X	X	X	X	X
Comportament confidencial						X			
Flexibilitat							X		
Orientació al destinatari								X	X

La fixació dels objectius i les competències s'efectuarà pel superior jeràrquic de cada treballador atenent a la següent taula i d'acord amb la planificació operativa anual de l'entitat. En primer terme el director/a de l'ACCD validarà els objectius de les persones que configuren el comitè de direcció de l'ACCD amb la finalitat de garantir la unitat estratègica dels objectius personals i col·lectius.

Taula

- A2 establirà objectius i valorà els A1 i B1 i B2 i B3, si s'escau.
- A3 establiran objectius i valoraran A2 i en defecte d'A2 a la Unitat el B1 i B2 i B3, si s'escau.
- A4 establirà objectius i valorarà A3 i A2 de l'àmbit de Persones i Recursos.
- Direcció valorarà al comitè de direcció i B3 de secretaria de direcció.

Una vegada determinats els objectius anuals es comunicaran als treballadors i treballadores en el marc d'una reunió bilateral. En el cas que hi hagi alguna discrepància es pot fer constar en el full d'objectius.

Aquest document es signarà per ambdues parts.

Durant el període avaluable, i preferentment abans del mes d'agost, si es considera convenient es pot establir una reunió de seguiment d'objectius per valorar si s'estan assolint.

- Quarta. *Personal exclòs de la percepció del complement*

No percep complement de productivitat:

- El personal que hagi estat objecte d'una sanció disciplinària ferma en via administrativa, per falta greu o molt greu.
- El personal que hagi prestat serveis a l'ACCD per un període inferior a 6 mesos, llevat d'aquells que s'hagin jubilat o hagin causat baixa per defunció.

- Cinquena. *Proporcionalitat del complement.*

1. El complement de productivitat s'abona proporcionalment al temps de servei i/o jornada realitzada, en conseqüència, les absències del lloc de treball deduiran la quantia individual a percebre en concepte de complement de productivitat.

Per al còmput de les deduccions i exclusions es considerarà el període d'avaluació, menys el total de dies d'absència que cal deduir a cada persona.

A l'efecte de la percepció del complement de productivitat, no deduiran les absències del lloc de treball motivades per les causes següents:

- Incapacitat temporals per malalties comuns sempre i quan les baixes per IT en el seu conjunt no hagin estat més de 30 dies a l'any.
- Permís pel naixement d'un fill.
- Permís per adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple de durada no inferior a un any, d'un o una menor.
- Permís per maternitat i el permís de reducció de jornada per cura d'un fill mentre es tingui dret a percebre el 100% de retribucions.
- Permís de paternitat.
- Permís per lactància.
- Ampliació del permís de maternitat per atendre fills prematurs o que hagin d'ésser hospitalitzats a continuació del part.
- Permís per a atendre fills amb discapacitats.
- Permís prenatal.
- Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat .
- Permís per matrimoni.
- Permís per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat
- Baixes per incapacitats motivades per accidents de treball i/o malalties professionals.
- Permís per deures inexcusables de caràcter públic.
- Permís per reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda.
- Permís per situacions de violència de gènere.
- Permís per assumptes personals.
- Vacances

- Permís de protecció a la maternitat previst per la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Permís per reducció de jornada per a tenir cura de fill menor afectat de càncer o una altra malaltia greu.
- Absència per utilització del crèdit horari sindical.
- Absència per accident laboral.
- Absència per risc laboral.
- Qualsevol absència justificada del lloc de treball d'una durada inferior a una jornada sencera.

2. El temps de treball de forma no presencial mitjançant la modalitat de teletreball computarà als efectes de la percepció del complement de productivitat, de conformitat amb les normes i directrius previstes per aquest Acord.

• *Sisena. Òrgans encarregats d'aplicar els criteris de valoració*

Aquesta comissió la conformarà la Comissió Paritària de seguiment del Conveni Col·lectiu, i serà un instrument per a garantir l'aplicació de l'Acord, i per a harmonitzar les interpretacions i la casuística que pugui sorgir en el seu desenvolupament.

Les funcions de la comissió són:

- a) Vigilar i vetllar pel compliment dels continguts de l'Acord.
- b) Estudiar i proposar la resolució, si escau, dels conflictes d'interpretació i d'aplicació dels continguts de l'Acord, així com establir els conseqüents criteris interpretatius.
- c) Proposar millores i adaptacions de l'aplicació dels continguts de l'Acord.

Així mateix, el director de l'ACCD podrà redactar instruccions operatives i emetre directrius que no contradiguin aquest Acord. Aquestes normes i directrius han de facilitar al personal de l'ACCD conèixer explícitament quin són els objectius i competències que s'han d'assolir als efectes de la percepció del complement de productivitat.

• *Setena. Període avaluable*

El període d'avaluació és el comprès, en termes generals, des de l'1 de març fins al 15 del mes de novembre. En tot cas, el període mínim d'avaluació no pot ser inferior als 6 mesos.

Excepcionalment, l'any en què es produeix la signatura de l'Acord, l'aplicació del mateix tindrà efectes retroactius al moment en què els objectius varen ésser comunicats als treballadors/es pels superiors jeràrquics i aprovades en els corresponents fulls d'objectius en que els recollien.

• *Vuitena. Gestió del procediment d'avaluació d'objectius i competències*

El procediment d'avaluació compren: una fase d'avaluació per part del superior jeràrquic

1. El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord serà avaluat pel seu superior jeràrquic d'acord amb la taula prevista en norma tercera de l'acord, Factors i conceptes per a la valoració del complement, i en deixarà constància a la mateixa fitxa de valoració i posteriorment, es realitzarà l'entrevista d'avaluació entre ambdues parts per contrastar els resultats de l'avaluació i fixar la ràtio de compliment definitiu dels objectius i competències.

2. La puntuació dels 3 objectius i les 2 competències que seran objecte d'avaluació s'ha de fer de manera ponderada considerant que cadascuna d'aquestes té un valor d'un 20%.

3. L'acta d'avaluació, per cada objectiu i competència preveurà una puntuació que podrà oscil·lar entre 0 i 5 punts. Cadascuna de les competències/objectius es qualifica amb tres nivells d'assoliment: baix (0- 1 punts); mig (2-3 punts) i alt (4-5 punts).

4. No es percep el complement de productivitat:

- Quan la puntuació total assignada sigui inferior a 12,5 punts en la seva totalitat.
- Quan s'assigni una puntuació de nivell baix (0-1) en dues de les competències o objectius establerts en la fitxa d'objectius de cada treballador/a
- Quan s'assigni una puntuació de nivell baix (0-1) en una competència o objectiu i una puntuació de nivell mig (2-3) en la resta de competències o objectius.

5. L'import a percebre en concepte de productivitat és el resultat d'aplicar el percentatge d'assoliment total a l'import fixat en la clàusula segona segons el grup i subgrup de pertinença. L'import màxim es percebrà a partir d'una puntuació total de més de 12,5 punts. A efectes d'abonament del complement de productivitat s'han de tenir en compte el temps de serveis prestats i la jornada treballada durant el període objecte d'avaluació i els criteris de proporcionalitat de la regla cinquena.

6. Les persones treballadores hauran de ser informades sobre les valoracions que han rebut del superior jeràrquic i podran fer constar les al·legacions que considerin oportunes en el termini de 10 dies hàbils. En cas de no conformitat amb les valoracions rebudes resoldrà la persona titular de la direcció de l'ACCD. En el cas que la persona que valori hagi estat un A2, en cas de disconformitat de la persona avaluada s'eleva al corresponent responsable jeràrquic A3. En cas que es mantingui el desacord serà la persona titular de la direcció qui resoldrà.

7. El procés d'avaluació, que es tramitarà mitjançant l'acta d'avaluació d'objectius, Annex 2, que ha d'estar formalitzada, com a màxim, el 30 de novembre de l'any en curs, i l'abonament del complement, si escau, es retribuirà en la nòmina del mes de desembre de l'any en curs.

- *Novena. Instruments i solucions formatives*

Recursos Humans desenvoluparà els instruments i solucions formatives d'acompanyament adequats per al desplegament del sistema d'avaluació d'objectius i competències.

- *Desena. Informació als òrgans de representació del personal*

Els òrgans de representació del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord han de rebre informació sobre els resultats obtinguts en el marc del procés d'avaluació, de conformitat amb el que disposa l'article 40.1 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 64 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- *Onzena. Publicitat de les quanties atorgades*

Els complements de productivitat han de ser de coneixement públic per a la resta de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord i es garanteix l'accés del personal interessat a les llistes definitives d'incentiu de productivitat. La publicitat, en tot cas, respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix, en el full de nòmina corresponent al mes de desembre de 2023 s'ha de fer constar de forma clara i separada l'import del complement de productivitat.

- *Dotzena. Vigència*

Aquest acord entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura per la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu de treball de l'ACCD i serà revisable, previ acord entre les parts, a fi i efectes d'actualitzar les millores derivades de les instruccions de la Secretaria d'Administració de Funció Pública per a la

regulació del complement de productivitat per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

L'acord serà revisable tenint en compte totes aquelles modificacions que es derivin de la negociació del Conveni Col·lectiu de treballadors i treballadores de l'ACCD, actualment en procés de negociació.

(Continua a la pagina següent)

RELACIÓ D'ANNEXOS

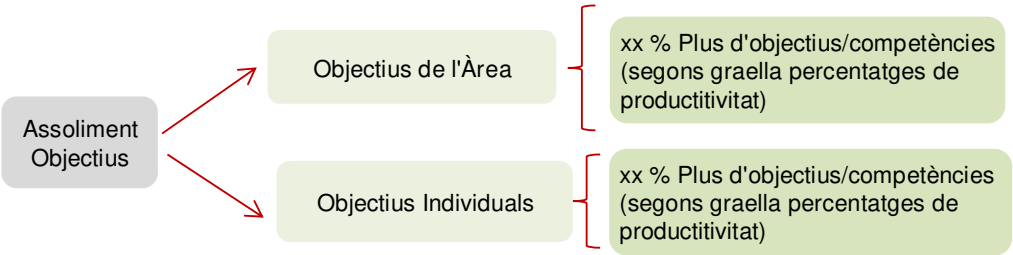
ANNEX I

Full d'objectius, que s'haurà de signar per la persona treballadora i el seu responsable directe.

Fitxa Compliment d'Objectius			
------------------------------	--	--	--

Nom treballador/a:		Antiguitat a l'ACCD:	
Lloc de Treball:		Categoria professional ACCD:	
Responsable:		Data avaluació Objectius:	
Salari Fix Brut Anual:		Import Productivitat:	

Criteris de Càlcul Compliment d'Objectius	
---	--



Descripció de l'Objectiu	Personal/Àrea	Indicador (€/%/Nº)	Distribució	Import en €	Nivell d'acompliment	Import a percebre
			20%	- €	0%	- €
			20%	- €	0%	- €
			20%	- €	0%	- €

Descripció de les Competències	Personal/Àrea	Indicador (€/%/Nº)	Distribució %	Import en €	Nivell d'acompliment	Import a percebre
		Segons Diccionari de Competències	20%	- €	0%	- €
		Segons Diccionari de Competències	20%	- €	0%	- €

Resum	Total Productivitat	%
Resultat Objectius/Competències d'Àrea	- €	0,00%
Resultat Objectius/Competències Personals	- €	0,00%

Signatura Responsable Directe

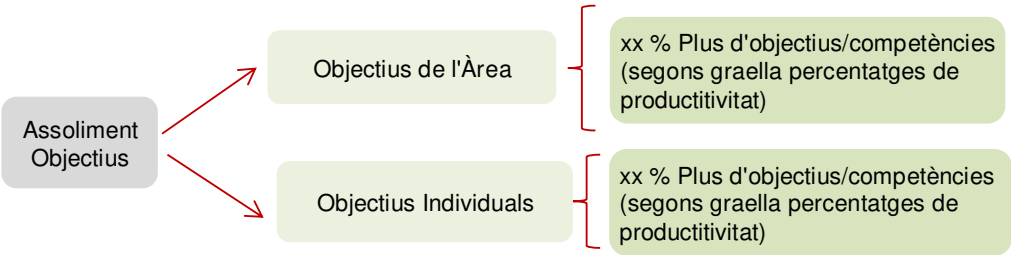
Signatura Treballador/a

ANNEX II
Acta d'avaluació d'objectius per valorar i distribuir el complement de productivitat (mateix format que full d'objectius).

Acta d'Avaluació d'Objectius			
------------------------------	--	--	--

Nom treballador/a:		Antiguitat a l'ACCD:	
Lloc de Treball:		Categoria professional ACCD:	
Responsable:		Data avaluació Objectius:	
Salari Fix Brut Anual:		Import Productivitat:	

Criteris de Càlcul Compliment d'Objectius	
---	--



Descripció de l'Objectiu	Personal/Àrea	Indicador (€/%/Nº)	Distribució	Import en €	Nivell d'acompliment	Import a percebre
			20%	- €	0%	- €
			20%	- €	0%	- €
			20%	- €	0%	- €

Descripció de les Competències	Personal/Àrea	Indicador (€/%/Nº)	Distribució %	Import en €	Nivell d'acompliment	Import a percebre
		Segons Diccionari de Competències	20%	- €	0%	- €
		Segons Diccionari de Competències	20%	- €	0%	- €

Resum	Total Productivitat	%
Resultat Objectius/Competències d'Àrea	- €	0,00%
Resultat Objectius/Competències Personals	- €	0,00%

Signatura Responsable Directe	Signatura Treballador/a
-------------------------------	-------------------------

Barcelona, 26 de febrer de 2024
La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lúdia Frias Forcada