



**Ajuntament
de Calella**

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Calella, sobre provisió de places.

Per acord de la Junta de Govern Local número PRP2024/1272, de 8 de maig, es varen aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la provisió de 3 places d'agent de la policia local, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, categoria Agent, grup de titulació C, subgrup C1, vacants a la plantilla de personal funcionari.

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, de 3 places d'agent de la policia local, més les vacants que es puguin produir abans de la finalització del procés, i la creació d'una borsa d'interinatge, places enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia, categoria Agent, corresponents al Grup C1.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Tal com recull l'article 36 de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que afegeix la disposició transitòria setena a la Llei 16/1991, »1. *Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.*
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B.

- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Coneixements de català: disposar, com a mínim, del certificat del nivell B2 de coneixement de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció. Així també, i d'acord amb l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-se durant el procés.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calella, mitjançant el **model normalitzat de participació per processos de selecció** i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició dels interessats al servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calella i també es poden obtenir en la pàgina web municipal <http://www.calella.cat>.

Els aspirants hauran de presentar únicament, juntament amb la sol·licitud específica de participació per processos de selecció, els següents documents:

- a. Sol·licitud específica** per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Calella <http://www.calella.cat>.
- b. Relació de mèrits al·legats segons el model facilitat per l'Ajuntament.** Els aspirants no han de presentar prèviament cap documentació acreditativa dels mèrits. L'acreditació dels mèrits l'hauran de presentar posteriorment els candidats que hagin superat tots els exercicis previs a la prova mèdica.
- c. Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen** que assenyalin les bases reguladores. Els drets d'examen només es retornaran als aspirants que no hagin estat admesos per causes imputables a l'Ajuntament. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció d'acord amb el model de "Sol·licitud de participació en processos de selecció".

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases.

Un cop finalitzats els exercicis previs a la prova mèdica s'obrirà un període de presentació de documentació de cinc dies per tal que, els/les aspirants que les hagin superat, puguin aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum per a concursar.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 18 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud que han de ser satisfets prèviament pels aspirants d'alguna de les següents formes:

- Ingré al número de compte ES75-0081-0102-8400-0127-1235 fent constar la referència "CONVOCATORIA AGENT DE POLICIA"
- Ingré a l'Ajuntament de Calella en efectiu i/o tarja bancària.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A2 d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Calella es demani, respecte de la persona interessada, els antecedents que en pugin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Presentació per correu administratiu. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus, es lliuraran en les oficines de Correus, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (aj035.laboral@calella.cat) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos** (RGPD), us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de

l'Ajuntament de Calella. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, 9 Referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la Llei de protecció de dades, seran nomenats pel nom i el cognom fins l'inici del procés selectiu, moment en el que seran nomenats única i exclusivament en tots els tràmits pel número de registre de la seva sol·licitud.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o persona amb competència delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos provisional. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La segona i següents proves podran ser realitzades el mateix dia de la primera prova.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

1r Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test relatives a coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic

requerit a la base segona, i restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, original o fotocopia compulsada, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i l'alçada determinada a l'apartat f) de la base 2 d'aquesta convocatòria. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Aquesta prova és eliminatòria i el resultat serà d'apte o no apte.

4rt Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana (nivell B2) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és eliminatòria, i el resultat serà d'apte o no apte

5è. Exercici. Avaluació psicotècnica

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació es seguiran les pautes previstes a la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

La valoració dels candidats es farà a partir d'uns criteris prèviament establerts i s'han de reflectir en la memòria tècnica elaborada i ajustada al procés de selecció sol·licitat de la qual n'ha de disposar el tribunal prèviament a la realització de les proves.

1.- Subprova 1: Prova APTITUDINAL

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran la Comprensió Verbal, Espacial, Raonament i Càlcul, respectivament. Cada una de les aptituds un cop corregida serà valorada de 0 a 10 punts

Per tal de superar la subprova i obtenir la qualificació d'APTE/A, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana del total dels tests que la componen, de com a mínim 5 punts (sobre 10) i que en cap dels tests individuals obtingui una nota inferior a 5 (sobre 10)

2.- Subprova 2: Prova de PERSONALITAT

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part).

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtenir un valor de distorsió de la imatge donada que sigui considerat pel manual de la prova corresponent com a MOLT ALT.
- Obtenir un perfil de personalitat a partir dels test anteriorment esmentats que s'allunyi del considerat pel lloc de treball a ocupar i del qual en resta informat documentalment el Tribunal amb antelació a la prova.

3.- Subprova 3: Prova d'ESTAT PSICOLÒGIC

Prova tipus test que valorar i l'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtenir un valoració de ALT o MOLT ALT en alguna o algunes de les escales de la prova

Aquestes proves es podran complementar amb una entrevista personal estructurada en que hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i el resultat serà d'apte o no apte.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Experiència professional (puntuació màxima 3 punts):

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Calella, per cada mes complert..... 0,20 punts fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local en altres ajuntaments, així com en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

B) Titulacions acadèmiques superior a l'exigida (màxim 1 punt):

En el cas de grau, diplomatura o titulacions d'extensió universitària caldrà que aquestes siguin rellevants per al lloc de treball. Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Infermeria, Medicina o Gestió i Administració Pública.

B.1 Cursos d'extensió universitària, postgraus o diplomes d'especialització universitaris..... 0,25 punts.

B.2 Diplomatura universitària o equivalent 0,50 punts.

B.3 Llicenciatura universitària, grau o equivalent 0,75 punts.

C) Cursos (màxim 2 punts):

Els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys no es tindran en compte excepte els organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada curs, 0,15 punts.

- Per cursos de durada de 26 a 50 hores: per cada curs, 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada curs, 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada curs, 0,50 punts.

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament pels centres oficials de formació, així com els realitzats per les diputacions provincials i consells comarcals relacionats amb la professió fins a un màxim de 0,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada curs, 0,15 punts.
- Per cursos de durada de 26 a 50 hores: per cada curs, 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada curs, 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada curs, 0,50 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a cursos de fins a 25 hores de durada.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

- Nivell Suficiència C1 0,50 punts.
- Nivell Superior C2 1,00 punt.

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgades individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Es puntuarà cada felicitació o medalla fins a un màxim d'1 punt:

- Felicitacions 0,20 punts.
- Medalles 0,50 punts.

NOVENA. RECONeixEMENT MÈDIC

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, es farà un llistat ordenat dels aspirants amb la qualificació final atorgada i es cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a realitzar el reconeixement mèdic.

Si algun dels cridats renuncia a fer-se el reconeixement, es procedirà a cridar el següent del llistat. La renúncia suposarà l'eliminació del procés de selecció i de la borsa.

El reconeixement mèdic consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del

reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.1 Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició

La **fase d'oposició** tindrà una puntuació total de 20 punts.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El **primer exercici (cultura general)** es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El **segon exercici (prova teòrica)** es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El **tercer exercici (proves físiques)** es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir la puntuació mitjana prevista a l'annex 2 de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecte i/o puntuada amb zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

El **quart exercici (coneixements de llengua catalana)** es qualificarà d'apte o no apte.

El **cinquè exercici (avaluació psicotècnica)** es qualificarà d'apte o no apte.

10.2 Qualificació de la fase de concurs

La **fase de concurs** tindrà una puntuació total de 8 punts.

10.3 Reconeixement mèdic

El **reconeixement mèdic** es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

10.4 Qualificació final

La qualificació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumará la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els diferents exercicis.
- b) A la puntuació així obtinguda se li afegirà la resultant de la fase de concurs i s'obtindrà d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor.

10.5 Criteris de desempat

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

1. En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.
2. En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.
3. Finalment, si encara persisteix l'empat, el tribunal realitzarà una o tantes preguntes tipus test com calguin sobre el temari de l'Annex 1 per desfer l'empat.

10.6 Nomenament com a funcionaris en pràctiques

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament 9, segona planta), en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final és d'apte o no apte.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a tot el període de pràctiques el Tribunal nomenarà una Comissió Avaluadora per a cada municipi i a proposta d'aquests, formada com a mínim per dos funcionaris del cos de categoria superior a la convocada.

La Comissió Avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal de poder avaluar de manera continuada la persona aspirant. D'aquesta avaluació, haurà d'emetre el corresponent informe de seguiment de les pràctiques, que com a mínim seran trimestrals.

Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin del desenvolupament del període de pràctiques, incloent-hi també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme per tal que la persona aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació pràctica que es requereixi.

La Comissió Avaluadora, en acabar la persona aspirant les pràctiques, i després d'analitzar tots els informes de seguiment, completarà un informe d'avaluació final. Aquest informe ha de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament els predeterminats a l'annex 4 i, en concret, motivació i identificació amb l'organització (jerarquia i disciplina), responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de serveis a les persones, cooperació i treball en equip. Cada un dels subapartats dels aspectes a valorar s'avaluaran entre 0 i 10 punts.

La Comissió Avaluadora traslladarà aquest informe d'avaluació al Tribunal Qualificador del procés selectiu per a la seva consideració i qualificació final. Com s'ha indicat anteriorment, aquesta qualificació final serà d'apte o no apte, i quedaran excloses del procés selectiu les persones que obtinguin la qualificació de no apte.

El tribunal valorarà la fase de pràctiques i la qualificarà d'apte o no apte.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert

diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DOTZENA. BORSA D'AGENTS INTERINS

Aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no estiguin en disponibilitat d'obtenir plaça, passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir possibles interinatges per un període màxim de dos anys de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, o fins que es creï una nova borsa d'interinatge d'aquesta mateixa escala, subescala, classe i categoria. quedant anul·lades totes les borses de treball anteriors d'aquesta mateixa escala, subescala, classe i categoria.

Abans del nomenament els aspirants hauran d'haver passat el reconeixement mèdic, la no realització del reconeixement mèdic o la no superació, suposarà l'eliminació de la borsa d'interinatge.

Quan una persona aspirant finalitzi el seu nomenament com a interí, s'incorporarà novament a la borsa.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada contracte/nomenament.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa justificada de suspensió.

- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Calella quan la sanció sigui ferma.
- Rebutjar una oferta de treball, llevat que concorri alguna causa justificada del rebuig per part de la persona aspirant.

Quedaran excloses automàticament de la borsa de reposició les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, obtinguin un informe d'avaluació negatiu de l'ajuntament on han prestat el seu servei.

Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978 (I): Estructura i principis generals.
2. La Constitució espanyola de 1978 (II): Títol I Drets i deures fonamentals.
3. La Constitució espanyola de 1978 (III): Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals.
4. La Constitució espanyola de 1978 (IV): Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol II: l'Administració Local.
5. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (I): Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social.
6. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (II): Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
7. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (III): Capítol III drets i deures lingüístics.
8. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol II De les institucions. Capítol VI El Govern local.
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (I): Títol II El Municipi.
10. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (II): Títol V Disposicions comuns a les entitats locals.
11. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (III): Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
12. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (I): Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
13. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (II): Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
14. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (III): Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
15. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (I). Capítol I. Disposicions generals.
16. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (II). Capítol II: Documentació i identificació personal.

17. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol III (I): Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat.
18. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol III (II): Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
19. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (I): Títol III de la Policia Judicial.
20. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (II): Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos.
21. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (III): Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
22. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
23. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
24. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (I): Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat.
25. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (II): Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
26. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (III): Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
27. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (IV): Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.
28. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (V): Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.
29. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VI): Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
30. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VII): Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delicte o promoure la seva persecució.
31. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VIII): Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.

32. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
34. Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
35. Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella.
36. Ordenança sobre sorolls i vibracions de Calella
37. Ordenança municipal de circulació de Calella.
38. Coneixement del municipi de Calella: dades demogràfiques, sociologia, economia, cultura i actualitat.
39. Coneixement del municipi de Calella: principals aspectes urbanístics, carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
40. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

ANNEX 2 PROVES FÍSQUES

PROVES FÍSQUES

1. *Course navette*

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment en què se senti el senyal sonor.
 - b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.
- Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el darrer període que la persona aspirant sigui capaç de mantenir pel ritme imposat pel magnetòfon.

2. *Llançament de pilota medicinal*

Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (5 quilos homes, 3 quilos dones) amb les dues mans i, des de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (es valorarà el millor de dos intents).

3. *Abdominals en 1 minut*

La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període d'1 minut, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

4. *Salt amb peus junts*

La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra. Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.

5. Velocitat

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
10	10,5	>7,59	>59	>2,55	<6"8"
9	10	7,20 – 7,59	55-59	2,46 - 2,55	6" - 6"9"
8	9,5	6,80 – 7,19	50-54	2,36 - 2,45	7" - 7"2"
7	9	6,40 – 6,79	45-49	2,26 - 2,35	7"3" - 7"4"
6	8,5	6,00 – 6,39	40-44	2,16 - 2,25	7"5" - 7"6"
5	8	5,60 – 5,99	35-39	2,06 - 2,15	7"7" - 7"8"
4	7,5	5,20 – 5,59	30-34	1,96 - 2,05	7"9" - 8"
3	7	4,80 – 5,19	25-29	1,86 - 1,95	8"1" - 8"2"
2	6,5	4,40 – 4,79	22-24	1,76 - 1,85	8"3" - 8"4"
1	6	4,00 – 4,39	20-22	1,66 - 1,75	8"5" - 8"6"

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
10	8,5	>7,59	>54	>2,25	<7"8"
9	8	7,20 – 7,59	50-54	2,16-2,25	7"8" - 7"9"
8	7,5	6,80 – 7,19	45-49	2,06-2,15	8" - 8"1"

7	7	6,40 – 6,79	40-44	1,96-2,05	8"2"- 8"3"
6	6,6	6,00 – 6,39	35-39	1,86-1,95	8"4"- 8"5"
5	6	5,60 – 5,99	30-34	1,76-1,85	8"6"- 8"7"
4	5,5	5,20 – 5,59	25-29	1,66-1,75	8"8"- 8"9"
3	5	4,80 – 5,19	20-24	1,56-1,65	9"- 9"1"
2	4,5	4,40 – 4,79	18-19	1,46-1,55	9"2"- 9"3"
1	4	4,00 – 4,39	16-17	1,36-1,45	9"4"- 9"5"

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima d'acord amb la següent escala:

Edat inferior a 35 anys 5
A partir de 35 anys (35 o més)..... 4

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima

Dones: 1.60

Homes: 1.65

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3 Queratotomia radial.
10.4 Despreniment de retina.
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7 Discromatòpsies.
10.8 Glaucoma.
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària. No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) a cap part del cos. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física, antropometria o reconeixement mèdic

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 4. AVALUACIÓ PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Aspectes del treball personal de cada persona aspirant que es tindran en compte en els informes de la Comissió Avaluadora durant el període de pràctiques: Motivació i identificació amb l'organització (jerarquia i disciplina), responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de serveis a les persones, cooperació i treball en equip.

1. Motivació i identificació amb l'organització; jerarquia i disciplina

- Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització.
- Capacitat per mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis i subordinació del cos.
- Capacitat per mantenir interès i voluntat per treballar com a servidor públic formant part d'un cos policial.

2. Responsabilitat i orientació a la qualitat

Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

3. Resolució de problemes

- Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes.
- Capacitat per cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

4. Autonomia i iniciativa

- Capacitat per emprendre accions.
- Capacitat per crear oportunitats i millorar resultats sense necessitat d'un control extern, i també per demostrar seguretat i confiança en l'acompliment d'aquests resultats.

5. Adaptabilitat i flexibilitat

Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una conducta oberta.

6. Autocontrol i resistència a la pressió

Capacitat per contenir les pròpies emocions, per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès.

7. Autogestió i desenvolupament personal

- Capacitat per afrontar les situacions quotidianes amb seguretat, confiança i estabilitat emocional.

- Capacitat d'autoconeixement i autocrítica per reconèixer les pròpies necessitats d'aprenentatge i involucrar-se en el desenvolupament i millora d'aquestes necessitats.

8. Habilitats socials i comunicatives

- Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors.

- Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i al context.

9. Orientació de servei a les persones

- Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, i generar satisfacció i confiança a la ciutadania.

- Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

10. Cooperació i treball en equip

- Habilitat per desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup.

- Capacitat per contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini de **vint dies naturals** a comptar des del següent dia hàbil al de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i a la pàgina web www.calella.cat

Calella, 10 de maig de 2024

La tinent d'alcalde de Recursos Interns

Lídia Pidemunt i Arnijas

<http://www.calella.cat/>