



EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 205/2024 de 9 de maig de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a l'ampliació de la borsa de treball de personal TÈCNIC MITJÀ/ANA, TREBALLADOR/A SOCIAL, Grup A, Subgrup A2, per a donar cobertura a les necessitats temporals de suport als serveis socials d'atenció primària, dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Baix Llobregat, Àrea d'Acció Social i Salut d'aquest Consell Comarcal.

El termini de presentació de sol·licituds és **de 15 dies hàbils, atesa la urgència dels llocs a cobrir**, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC MITJÀ/ANA, TREBALLADOR/A SOCIAL, GRUP A, SUBGRUP A2, PER A DONAR COBERTURA A NECESSITATS TEMPORALS DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA, DELS MUNICIPIIS DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT, ÀREA D'ACCIO SOCIAL I SALUT D'AQUEST CONSELL COMARCAL.

Processos de selecció de personal

Any: 2024

Convocatòria: 11/24 (CONVOCATORIA INICIAL 1/24)

AMPLIACIÓ BORSA DE TREBALL PERSONAL TÈCNIC MITJÀ, TREBALLADOR/A SOCIAL SUPORT MUNICIPI ÀREA BÀSICA SERVEIS SOCIALS – SERVEI SUPORT A LA DEPENDÈNCIA.

Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

PRIMERA: Objecte de la convocatòria i condicions del lloc de treball

És objecte d'aquestes bases i convocatòria l'ampliació de la borsa de treball de personal TÈCNIC MITJÀ, TREBALLADOR/A SOCIAL – SERVEI SUPORT A LA DEPENDÈNCIA, Grup A, Subgrup A2, per a donar cobertura a les necessitats de personal temporal, exceptuant la cobertura temporal de places de plantilla, de suport als serveis socials d'atenció primària, als municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal. En primera instància, caldrà donar cobertura a 3 llocs, com a personal funcionari interí de programa amb la durada màxima prevista legalment.

La borsa de treball que es constituirà es regirà pel funcionament vigent actualment a l'entitat i establert en aquestes bases, amb una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.



Les candidatures que superin el procés selectiu passaran a formar part de la borsa de treball vigent, segons la puntuació obtinguda, constituïda per Decret de Presidència 174/2024 de 23 d'abril, amb vigència màxima fins el dia 24 d'abril de 2026.

El procediment de selecció serà el d'oposició en torn lliure i es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Lloc de treball: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA SUPORT ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS – SERVEI SUPORT A LA DEPENDÈNCIA

Categoria: GRUP A, Subgrup A2, Tècnic/a Mitjà/ana.

Salari brut anual: 30.745,12 €. Jornada completa ordinària.

Grup	Nivell	Salari Base	Salari Base	Complement	Complement	TOTAL SOU
		mes	paga extra	Destí	Específic	ANUAL
A2	19	1.124,85	820,37	489,45	581,78	30.745,12

Funcions principals del lloc de treball:

- Informar i orientar a la ciutadania sobre la normativa de dependència, en el marc del sistema català d'autonomia i atenció a la dependència (SCAAD).
- Assessorar tècnicament als professionals municipals i altres professionals del territori sobre el SCAAD.
- Realitzar els plans d'atenció individualitzada (PIA) i el seguiment als diferents municipis, així com el seguiment periòdic dels PIAs.
- Coordinar-se amb els equips municipals, dispositius del territori i altres recursos i/o institucions per a una adequada intervenció.
- Altres funcions i tasques de caràcter similar que puguin ser atribuïdes en el desenvolupament del suport directe a la dependència, en el marc dels serveis socials bàsics.
- Col·laborar en la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària Comarcal.
- Participar en la planificació, avaluació i justificació tècnica i econòmica dels projectes de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- Participar en els processos de contractació pública que es portin a terme de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- Prestar suport tècnic en les activitats derivades de la Taula de Serveis Socials.
- Realitzar altres tasques de suport a la coordinació que li siguin encomanades des de la coordinació de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials com a suport tècnic.

SEGONA: Requisits de les persones aspirants per a participar en la convocatòria.

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:



- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català.

- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de **Grau Universitari o Diplomatura en TREBALL SOCIAL, o equivalent**,

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- f) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir als processos de selecció d'aquest Consell Comarcal la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
- g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

- j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència (certificat



C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de realitzar la prova d'aptitud de català prevista en aquestes bases, que ha de ser superada per les persones aspirants.

- k) Les persones amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria i el motiu d'aquestes. Caldrà que adjunten la condició de discapacitat amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret esmentat.

- l) Estar en possessió del permís de conduir vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: Presentació d'instàncies.

1. Publicació de les bases de la convocatòria

Les bases es publicaran al BOPB i seran trameses a tots els serveis per a la seva màxima difusió, a l'e-TAULER de l'entitat i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Llobregat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>)

2. Presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils, atesa la urgència dels llocs a cobrir, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar una sol·licitud necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'enllaç <https://elbaixllobregat.convoca.online/>.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la LPACAC. Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits a los no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de l'aplicació i fins que aquella es solucioni es procedirà a una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut es publicarà a l'e-TAULER de l'entitat i al web <https://elbaixllobregat.convoca.online/>

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÀlid d'AOC (es poden consultar en el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>)



No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la següent documentació:

1. Document Nacional d'Identitat (fotocòpia) o, si s'escau del passaport.
2. "Currículum vitae"
3. Còpia de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu.
4. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigít o superior, per a quedar exempt/a, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
5. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals
6. Còpia del permís de conduir vigent.

L'acreditació dels mèrits al·legats, si s'escau, així com el compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als/a les candidats/es presentats/des en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

1. Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Llengua catalana

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català certificat C1 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà



d'acreditar mitjançant el corresponent certificat, les persones candidates que no ho acreditin, hauran de realitzar una prova per a establir aquest nivell que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

Les persones aspirants amb diversitat funcional seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquests/es aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per a aquesta qüestió.

QUARTA: Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'entitat (<https://elbaixllobregat.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint un termini de 5 dies hàbils, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies establert no es presenten al·legacions.

La data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Totes les comunicacions i resultats de les proves es publicaran a la pàgina <https://elbaixllobregat.convoca.online/>

CINQUENA.- Selecció i valoracions.

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el d'oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

Les proves específiques de coneixement de català i castellà, així com les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, si s'escauen, es puntuaran com a apte/a o no apte/a.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

a) Fase d'oposició. Celebració de les proves

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar una prova de caràcter oral, que consisteix en el desenvolupament davant del Tribunal d'una sèrie de preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari annex.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i/o exercici. Les candidatures que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran excloses, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Primera prova: De caràcter obligatori i eliminatori.

La primera prova consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball, a resoldre per escrit.

Aquesta primera prova tindrà una **puntuació màxima de 20 punts**, havent d'obtenir una **puntuació mínima de 10 punts** per a considerar-la superada. Les candidatures que no assoleixin aquesta puntuació mínima restaran excloses del procés i seran declarades NO APTES.

Segona prova: De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta segona prova tindrà una **puntuació màxima de 10 punts**, és oral i consistirà en exposar el cas pràctic, en la seva totalitat o parcialment segons es determini a l'anunci de la segona prova, efectuat a la primera prova davant del Tribunal.

Així mateix s'hauran de resoldre un màxim de 5 preguntes a desenvolupar oralment davant del Tribunal, relacionades amb el temari annex i/o les funcions del lloc de treball.

Per a considerar superada aquesta segona prova **cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts**. Les candidatures que no assoleixin aquesta puntuació mínima restaran excloses del procés i seran declarades NO APTES.

El total de la fase d'oposició serà la suma aritmètica del resultat de la primera prova i de la segona prova puntuables.

Prova de coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigít corresponent al nivell de suficiència en català, antic nivell C, hauran de realitzar una prova per a establir aquest nivell que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Estaran exemptes de fer aquesta prova, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en qui hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.



Prova de coneixement de la llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria hauran de realitzar i superar una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de fer aquesta prova, les persones candidates que acreditin el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Puntuació final oposició:

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase d'oposició. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a la pregunta que es determini tingui un valor superior.

Entrevista curricular:

Amb caràcter potestatiu, el Tribunal podrà realitzar una entrevista a les candidatures que hagin superat la fase d'oposició amb l'objectiu de clarificar aquells aspectes curriculars que es considerin necessaris.

Aquesta entrevista no és puntuable.

CINQUENA: Òrgan seleccionador

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format per un nombre senar de titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els/les vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

President/a:

Titular: ROSA M. PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora Àrea d'Organització i Innovació
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: OLIVIA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Coordinadora Àrea d'Acció Social i Salut
Suplent: TÈCNIC/A ADMON LOCAL

Titular: TÈCNIC/A ADMON LOCAL
Suplent: TÈCNIC/A ADMON LOCAL

Titular: TÈCNIC/A ADMON LOCAL
Suplent: TÈCNIC/A ADMON LOCAL

Titular: Membre designat per l'EAPC
Suplent: Membre designat per l'EAPC

Secretari/a:

Titular: MARIA DELGADO CARCELLER
Servei de Gestió de Recursos
Suplent: ANA M. GOMEZ MEDINA
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

SETENA.- Constitució de l'òrgan seleccionador.

La data, hora i lloc en què es constituirà l'òrgan seleccionador serà fixada per la Presidenta d'aquest.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, així com sense la presència del president/a i secretari/a del tribunal; quedant facultat per a resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En el funcionament de l'òrgan seleccionador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la



selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duiguin a terme.

Els membres de l'òrgan seleccionador s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*.

Igualment els/les aspirants podran recusar els membres de l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de la publicació de la resolució referida a la llista de persones admeses i excloses.

Les decisions de l'òrgan seleccionador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a president/a.

VUITENA.- Relació d'aprovals, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció de les persones aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la **pàgina web** <https://elbaixllobregat.convoca.online/> i el tauler d'anuncis de l'entitat la relació d'aprovals per ordre de puntuació de major a menor.

En el termini màxim de 5 dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la relació d'aprovals/des, l'aspirant proposat/da, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar al servei de Gestió de Recursos del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria (declaració jurada d'acomplir els requisits establerts a la base segona, punts g) h) i) i k)) així com dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades o nomenades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquests llocs de treball.

NOVENA: Constitució de la borsa de treball

Les persones que hagin superat el concurs-oposició s'incorporaran a la borsa de treball inicial constituïda atesa la seva puntuació final, per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries que es puguin originar al llarg de la vigència establerta fins el 24 d'abril de 2024.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord a la major puntuació obtinguda al concurs-oposició.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per a establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

- Serveis prestats a l'Administració pública.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la primera prova de la fase d'oposició.

Permanència i regulació de la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquest Consell Comarcal suposarà el trasllat de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per a aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Així mateix, no s'oferirà al personal que es troba en situació activa al Consell Comarcal ocupant un lloc de treball temporal a través d'aquesta borsa, altres llocs que siguin d'una durada inferior al qual estiguin ocupant en primera instància.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenada o contractada emet un informe en negatiu, en donarà trasllat al Servei de Gestió de Recursos, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de la persona aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Servei de Gestió de Recursos, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avis o notificació del Consell Comarcal els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per mitjans electrònics (correu electrònic, instància electrònica). Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

Així mateix, les candidatures hauran de comunicar explícitament la seva voluntat de NO CONTINUAR a la borsa de treball, en el cas que sigui aquesta la seva voluntat, pels mateixos mitjans electrònics indicats de correu electrònic i/o instància electrònica.

No es podrà formalitzar la contractació laboral o nomenament com a funcionari/a, en els casos que, en aplicació a la normativa vigent, suposi la superació dels límits de contractació o nomenament temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les



entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica o prova corresponent a aplicar en virtut d'allò regulat a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral d'aquest Consell Comarcal.

Nomenament o contractació

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

DESENA.- Període de prova.

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del/de la Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a d'ingrés a la plaça o lloc de treball en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.
- GRUPS C1 i C2. 2 mesos naturals.
- Agrupacions professionals: 1 mes.

ONZENA.- Incompatibilitats i Règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, en el moment de ser contractada o nomenada, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de



l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

DOTZENA: Incidències i aclariments del tribunal

Aclariments del Tribunal

L'òrgan qualificador tindrà la facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per a prendre els acords que consideri oportuns per a assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per sí mateixa o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat de les persones o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

Els actes qualificats i les resolucions del Tribunal de selecció podran ser recorreguts mitjançant recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web de l'entitat i al tauler d'anuncis.

Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials. Aquest errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Les persones interessades podran al·legar la seva oposició a la resta d'actes de tràmits, perquè es tingui en consideració a la resolució que posi fi al procediment.



Impugnacions, al·legacions i/o recursos contra actes de tràmit i/o resolucions definitives de l'òrgan convocant.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o si s'escau directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

TRETZENA: Protecció de dades

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.cat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, 10 de maig de 2024



ANNEX TEMARI:

1. Marc jurídic dels serveis socials a Catalunya. Els Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Principis rectors. Dret d'accés. Destinataris. Organització territorial. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats, definició, organització i funcions.
3. La Cartera de Serveis Socials.
4. Reial decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1051/2014, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència establertes en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
5. Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD) i Equips de valoració i orientació (EVO). Definició, funcions i competències.
6. Procés de reconeixement de la situació de dependència: sol·licitud, valoració i resolució.
7. El programa individual d'atenció (PIA): definició, eines i protocols per a la seva gestió.
8. La valoració del grau de discapacitat: procediments, valoració i accés als recursos.
9. L'exercici de la capacitat: la modificació de la capacitat a Catalunya. Models i eines per valorar la competència. Figures jurídiques per a la protecció i la modificació de la capacitat. El procediment de la modificació de la capacitat i/o mesures urgents de protecció.
10. Compatibilitats i incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema públic de serveis socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
11. Els serveis especialitzats per a persones grans amb dependència, per a persones amb dependència derivada de discapacitat, per a persones amb dependència ateses en centres sociosanitaris.
12. La intervenció comunitària amb les persones amb dependència.

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, 10 de maig de 2024