

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 2024/34 del dia 9 de maig de 2024 s'ha aprovat les següents bases específiques per cobrir les places necessàries de socorristes i de peó manteniment de la piscina, estiu 2024.

BASES DE SELECCIÓ DE LES PLACES NECESSÀRIES DE SOCORRISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL, ESTIU 2024

Base Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, 3 places de socorristes per a la piscina municipal durant l'estiu 2024 amb la creació de borsa.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Assumpció de la màxima responsabilitat de la seguretat del recinte de la piscina en el sentit més ampli.
- Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o emergència, d'acord amb la normativa vigent.
- Rescatar a les persones en cas d'accident que es produeixi en el medi aquàtic.
- Atenció a usuaris, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda.
- Mantenir en condicions òptimes la farmaciola on es practiquen els primers auxilis i el material sanitari.
- Executar tècniques de natació amb eficàcia i seguretat.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte per circumstàncies de la producció i el període serà del 22 de juny de 2024 al 8 de setembre de 2024. L'horari serà de dilluns a diumenge segons els torns establerts i el contracte serà fix discontinuo.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona.- Condicions de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea i dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Titulació exigida: Titulació d'Educació Secundària Obligatòria, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent.
- e) Estar en possessió de coneixements de nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent a la superació de la prova prevista a la base sisena.
- f) Disposar del títol de socorrista aquàtic i estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a socorrista aquàtic.
- g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, no estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- i) Estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds.

- 1.- Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la seva sol·licitud de participació en el procés adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició a la pàgina web municipal i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://www.aguilardesegarra.cat/>). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra (C/ Raval, s/n – Aguilar de Segarra, telèfon 938366080, horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores amb cita prèvia). Així mateix es podrà presentar per qualsevol altre sistema dels previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 2.- El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web.
- 3.- Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
- 4.- Per ser admès/essa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - a. Fotocòpia autenticada del DNI.
 - b. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
 - c. Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell B2 de coneixements del català.
 - d. Fotocòpia autenticada del títol de socorrista aquàtic.
 - e. Fotocòpia autenticada d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a socorrista aquàtic.
 - f. Fotocòpia autenticada del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
 - g. Fotocòpia autenticada d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC.
 - h. Currículum vitae.
 - i. Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral, adjuntant contractes laborals, nomenaments o qualsevol altre informació acreditativa de la feina realitzada.

- j. Acreditació de la formació complementària superior a la requerida per valorar el concurs.

Base quarta.- Admissió dels/de les aspirants.

- 1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes complertes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
- 2.- Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
- 3.- Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de cinc dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- 4.- Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
- 5.- Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena.- Tribunal qualificador.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal s'integra per membres, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Secretària de l'Ajuntament.



Vocals: Tècnica d'Esports o persona que en delegui.
Secretari: Funcionari designat per l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Base sisena.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:
 - 1.1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
 - 1.2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració de currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i amb els certificats, nòmines o altres documents acreditatius de la feina desenvolupada).
 - 1.2.1. Experiència professional com a socorrista. Es puntuarà a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 4 punts.
 - 1.2.2. Formació en el món del lleure, àmbit educatiu, àmbit sanitari i primers auxilis. Es valorarà a raó de 0,50 punts la titulació dins l'àmbit sanitari i de primers auxilis i a raó de 0,25 punts per titulació relacionada amb el món de lleure i l'educació, fins a un màxim de 2 punts.
 - 1.3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades



amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 4 punts.

Base setena.- Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova.

- 1.- Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.
- 2.- L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
- 3.- Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
- 4.- L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
- 5.- Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
- 6.- El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció o no hagin obtingut plaça.
- 7.- Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de la anul·lació esmentada.

Base vuitena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena.- Regulació i funcionament de la borsa.

La resta d'aspirants que han superat les proves passaran a formar part d'una borsa de treball a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat.



AJUNTAMENT d'AGUILAR DE SEGARRA

La persona aspirant que sigui cridada i presti la seva conformitat en el termini de 24 hores al seu nomenament, haurà de presentar al responsable de recursos humans de l'Ajuntament, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, els documents acreditatius de reunir les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

Si la persona aspirant cridada no dona la seva conformitat al nomenament o no contesta, passaran automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa. En aquest cas, el responsable de recursos humans podrà cridar el següent dels aspirants per ordre de puntuació.

Tanmateix, si dins del termini indicat de tres dies hàbils i, exceptuant els casos de força major, l'aspirant que hagi donat la seva conformitat a ser nomenat no presenti la documentació, passarà immediatament a ocupar el darrer lloc de la borsa, i això sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i, en aquest cas, serà exclòs de la borsa. Tot seguit, el responsable de recursos humans podrà cridar el següent dels aspirants per ordre de puntuació.

Després que l'aspirant hagi presentat la preceptiva documentació, es procedirà a la formalització del seu contracte fix discontinuo.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar de la publicació de la resolució de la contractació de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en aquest procés selectiu de personal al Butlletí Oficial de la província.

Base desena.- Règim d'impugnacions.

- 1.- Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
- 2.- Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
- 3.- El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Aquestes bases i la convocatòria, així com els actes que se'n derivin, poden ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- O directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé alternativament, si el domicili és en una altra província, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Tot això, sense perjudici de què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

BASES DE SELECCIÓ DE LES PLACES NECESSÀRIES DE PEÓ MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL, ESTIU 2024

Base Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, 3 places necessàries de peó manteniment per a la piscina municipal durant l'estiu 2024 amb la creació de borsa.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Atendre a les persones usuàries. Facilitar informació general, personalment i telefònica.
- Organitzar l'entrada dels usuaris a les instal·lacions. Controlar i organitzar la zona d'espera i vetllar pel compliment de la distància de seguretat entre les persones que esperen per accedir a les instal·lacions.
- Portar el control de les entrades i sortides del recinte de la piscina.
- Realitzar gestions administratives com: venda d'entrades i carnets d'abonament, liquidació periòdica de les entrades i abonaments.
- Fer complir la normativa relativa a les mesures higièniques i de seguretat de les instal·lacions de la piscina municipal (control de temperatura, registre d'usuaris, etc.).
- Mantenir neta la taula i la zona del recinte d'entrada a les instal·lacions.
- Controlar el compliment de l'aforament màxim.
- Informar i ubicar als usuaris en les zones habilitades d'acord amb la normativa de funcionament de les instal·lacions.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- Revisió i neteja de la piscina i del material abans de l'obertura als usuaris i després del tancament de les instal·lacions.
- Revisió i neteja dels serveis, dutxes i zones adjacents a la piscina per a ús dels usuaris abans de l'obertura als usuaris i després del tancament de les instal·lacions.
- Control del llibre d'incidències de la piscina.
- Informar a la persona encarregada de la piscina de totes les incidències que afectin l'activitat.
- Vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents.
- Col·laborar amb les tasques de compliment de la normativa de les instal·lacions de la piscina i altres que siguin assignades pel regidor responsable.
- Encarregar-se del servei de bar de la piscina municipal, així com responsabilitzar-se del control de caixa i extreure diàriament un estat de comptes.
- Mantenir neta la instal·lació del bar i tots els seus aparells.
- Gestionar la provisió dels aliments i begudes del bar.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte per circumstàncies de la producció i el període serà del 17 de juny de 2024 al 10 de setembre de 2024. L'horari serà de dilluns a diumenge segons els torns establerts i el contracte serà fix discontinu.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona.- Condicions de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea i dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- d) Titulació exigida: Titulació d'Educació Secundària Obligatòria, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent.
- e) Estar en possessió de coneixements de nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent a la superació de la prova prevista a la base sisena.
- f) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments vigent.
- g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, no estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- i) Està inscrit com a demandant d'ocupació al SOC.
- j) Preferentment tenir carnet de conduir i vehicle propi amb disponibilitat de realitzar desplaçaments curts.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds.

- 1.- Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la seva sol·licitud de participació en el procés adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició a la pàgina web municipal i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://www.aguilardesegarra.cat/>). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra (C/ Raval, s/n – Aguilar de Segarra, telèfon 938366080, horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores amb cita prèvia). Així mateix es podrà presentar per qualsevol altre sistema dels previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 2.- El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web.
- 3.- Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
- 4.- Per ser admès/essa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la



convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:

- a. Fotocòpia autenticada del DNI.
- b. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- c. Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell B2 de coneixements del català.
- d. Fotocòpia autenticada del carnet de manipulador d'aliments vigent.
- e. Fotocòpia autenticada del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- f. Currículum vitae.
- g. Fotocòpia autenticada d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC.
- h. Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral, adjuntant contractes laborals, nomenaments o qualsevol altre informació acreditativa de la feina realitzada.
- i. Acreditació de la formació complementària superior a la requerida per valorar el concurs.

Base quarta.- Admissió dels/de les aspirants.

- 1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de vint dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes complertes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
- 2.- Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
- 3.- Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- 4.- Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
- 5.- Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.



Base cinquena.- Tribunal qualificador.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal s'integra per membres, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Secretària de l'Ajuntament.

Vocals: Tècnica d'Esports o persona que en delegui.

Secretari: Funcionari designat per l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Base sisena.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de vint dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- 1.1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
- 1.2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració de currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i amb els certificats, nòmines o altres documents acreditatius de la feina desenvolupada).
 - 1.2.1. Experiència professional com a peó manteniment piscina. Es puntuarà a raó de 0,25 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 4 punts.
 - 1.2.2. Formació en el món del lleure, àmbit educatiu, àmbit sanitari i primers auxilis. Es valorarà a raó de 0,50 punts la titulació dins l'àmbit sanitari i de primers auxilis i a raó de 0,25 punts per titulació relacionada amb el món de lleure i l'educació, fins a un màxim de 2 punts.
 - 1.2.3. Disposar de carnet de conduir i vehicle propi. Es valorà a raó de 0,25 punts.
- 1.3. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 4 punts.

Base setena.- Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova.

- 1.- Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.
- 2.- L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
- 3.- Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
- 4.- L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
- 5.- Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
- 6.- El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció o no hagin obtingut plaça.
- 7.- Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la



puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de la anul·lació esmentada.

Base vuitena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena.- Regulació i funcionament de la borsa.

La resta d'aspirants que han superat les proves passaran a formar part d'una borsa de treball a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat.

La persona aspirant que sigui cridada i presti la seva conformitat en el termini de 24 hores al seu nomenament, haurà de presentar al responsable de recursos humans de l'Ajuntament, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, els documents acreditatius de reunir les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

Si la persona aspirant cridada no dona la seva conformitat al nomenament o no contesta, passaran automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa. En aquest cas, el responsable de recursos humans podrà cridar el següent dels aspirants per ordre de puntuació.

Tanmateix, si dins del termini indicat de tres dies hàbils i, exceptuant els casos de força major, l'aspirant que hagi donat la seva conformitat a ser nomenat no presenti la documentació, passarà immediatament a ocupar el darrer lloc de la borsa, i això sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i, en aquest cas, serà exclòs de la borsa. Tot seguit, el responsable de recursos humans podrà cridar el següent dels aspirants per ordre de puntuació.

Després que l'aspirant hagi presentat la preceptiva documentació, es procedirà a la formalització del seu contracte fix discontinuo.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar de la publicació de la resolució de la contractació de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en aquest procés selectiu de personal al Butlletí Oficial de la província.

Base desena.- Règim d'impugnacions.



**AJUNTAMENT
d'AGUILAR DE SEGARRA**

- 1.- Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poder ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
- 2.- Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
- 3.- El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Aquestes bases i la convocatòria, així com els actes que se'n derivin, poden ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- O directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé alternativament, si el domicili és en una altra província, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Tot això, sense perjudici de què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Aguilar de Segarra, a 9 de maig de 2024.

Ricard Tomàs i Puig
L'Alcalde-President