

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1218-4386/2023 - 06/11/2023 15:05
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 07/05/2024 12:09
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 08/05/2024 11:33



L'Ajuntament de Collbató, en sessió plenària 0001-2024 celebrada el 25/01/2024, va acordar inicialment la creació de la Comissió Municipal de Festes i aprovació del seu reglament regulador.

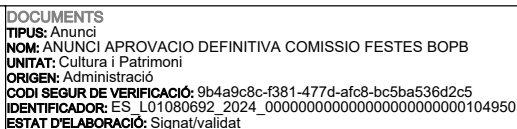
L'expedient d'aprovació de la creació del Consell del Poble i aprovació del seu reglament regulador, ha estat exposat al públic per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat al BOP de data 09/02/2024, en el DOGC n.º 9108, en el 23/02/2024 i en el taulell d'anuncis de la Corporació sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de la norma aprovada definitivament.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

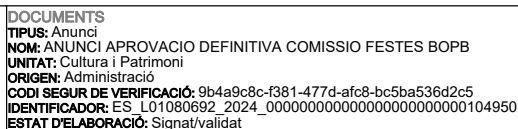
No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

L'Alcaldessa,
Gemma Rodríguez Quiñonero



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1218-4386/2023 - 06/11/2023 15:05
SIGNATURES
Administració Electrònica: 07/05/2024 12:09
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 08/05/2024 11:33





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1218-4386/2023 - 06/11/2023 15:05
SIGNATURES
Administració Electrònica: 07/05/2024 12:09
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 08/05/2024 11:33



- b) El/La Secretari/a de la Comissió. El/la tècnic/a municipal responsable de cultura i festes amb veu i sense vot. En casos especials o de malaltia, absència o incapacitat podrà ser substituït, puntualment, per un altre tècnic municipal determinat pel president/a.
- c) Fins a dos representants de cada entitat/associació de Collbató inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que sol·licitin formar part de la Comissió. Les entitats de nova inscripció, rebran la informació de l'existència d'aquesta Comissió un cop formalitzada la seva alta a l'esmentat al registre.
- d) Tanmateix hi podran formar part aquelles persones físiques del municipi que ho sol·licitin mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament de Collbató. Correspondrà a la Comissió de Festes, aprovar l'admissió, si s'escau, per majoria simple. Els membres admesos d'aquesta manera ho seran durant un període d'un any natural.
- e) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Collbató o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.
- f) Portaveu: Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es podrà designar un o diferents portaveus, per representar la Comissió allà on sigui necessari.

Article 4. Representants de les entitats a la Comissió

Els representants de les entitats i les persones a què es refereix l'article 3.c) seran competència de cada entitat, fet que no variarà mai la quantitat de vots per entitat (un sol vot). L'entitat decidirà els seus representants a cada reunió de la Comissió. La baixa de qualsevol entitat suposarà la baixa d'aquesta en la Comissió.

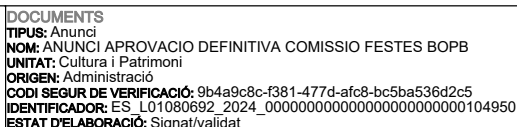
Article 5. Grups de treball

Es podran crear Grups de Treball que tinguin com a funció preparar estudis o treballs sobre alguna qüestió concreta o organitzar algun esdeveniment. La seva composició i funcions seran determinats per l'acord que les creï i podran estar formades, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi o organització. El resultat dels Grups de Treball s'haurà de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

Els òrgans de la Comissió seran: El ple i els grups de treball.

La Comissió Municipal de Festes es reunirà en Ple, quan hagi d'adoptar acords, a proposta del president/a. En cada reunió hi haurà un ordre del dia. La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1218-4386/2023 - 06/11/2023 15:05
SIGNATURES
Administració Electrònica: 07/05/2024 12:09
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 08/05/2024 11:33



- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui, amb l'antelació mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Collbató.
- c) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.
- d) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades. Es crearan grups de treball per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti. L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Collbató donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Collbató pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Actes de les reunions de la Comissió

La Comissió de Festes haurà d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari.

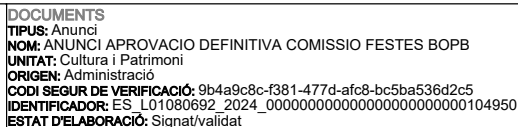
Article 9. Quòrum i votacions

El Ple de la Comissió es constitueix vàlidament amb el mínim d'1/3 del nombre legal dels membres de la Comissió. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o qui en cada cas els substitueixi. Per norma general les decisions es prendran per majoria simple, llevat que s'especifiqui el contrari.

Article 10. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia serà format pel President i, juntament amb la convocatòria, s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans de la celebració. Cada entitat representada a la Comissió de Festes tindrà un vot a qualsevol votació de la Comissió, independentment del nombre de participants d'aquesta entitat a la reunió. Una mateixa persona no tindrà vot per dues entitats diferents.

Article 11. Procediment d'admissió i pèrdua de la condició de membre de la Comissió Municipal de Festes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1218-4386/2023 - 06/11/2023 15:05
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 07/05/2024 12:09
GEMMA RODRÍGUEZ QUINONERO : Alcaldessa - 08/05/2024 11:33



**Ajuntament
de Collbató**

a) Admissió: - En el cas d'entitats/associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats, es prendrà raó de la seva admissió a la següent sessió plenària que es convoqui des de la seva sol·licitud per a formar part de la Comissió. - En el cas d'altres persones físiques del municipi que sol·licitin formar part de la Comissió, hauran de ser majors de 16 anys, estar empadronades al municipi des de fa un any i no podran ser membres de cap entitat representada en la Comissió. La seva admissió haurà de ser debatuda i aprovada, si s'escau, per majoria simple. Els membres admesos d'aquesta manera ho seran durant un període d'un any natural.

b) Pèrdua: La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió es produirà automàticament:

- a) Per desaparició de l'entitat.
- b) Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.
- c) Per el transcurs del període d'un any des de la seva admissió, en el cas d'altres persones físiques.

També es podrà produir la possible pèrdua de la condició de membre, sempre que la Comissió ho aprovi en majoria absoluta:

- a) Per la no assistència a tres reunions consecutives sense justificar.
- b) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o improcedents, per decisió de la mateixa Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

La Comissió proporcionarà un logotip propi que la identifiqui en tota la informació digital o física, en què la Comissió sigui l'organitzadora o hi col·labori.

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació en la legislació de règim local vigent.