



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANUNCI

L'Ajuntament de Castellet i la Gornal, per acord de la Junta de Govern de data 7 de març de 2024, va aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició corresponent a 1 plaça d' enginyer/a, personal funcionari a jornada parcial de l' Ajuntament de Castellet i la Gornal.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obra la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

1) Objecte d'aquestes bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat 1 plaça Enginyer, grup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Castellet i La Gornal, mitjançant procediment concurs-oposició inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicat al BOPB de data 13 de febrer de 2023, que es regirà per les aquestes bases específiques.

Descripció:

Denominació: Enginyer

Relació jurídica: personal funcionari

Grup de classificació: A2

2) Requisits de participació.

Per tal de ser admesa als procediments selectius la persona aspirant, ha de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de contractació els requisits següent: a

- a) Nacionalitat: Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Estats, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
També podran ser admesos el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.
- b) Edat: haver complert els setze anys i no superar, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Capacitat funcional: no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les corresponents funcions.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- c) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- d) En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- e) **Titulació:** estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de Enginyeria Tècnica, Grau en Enginyeria o títol equivalent que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió.
En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència o aquell al que correspongui.
- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- g) **Llengua castellana:** les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret, tal com es detalla a continuació:
- Grup A: nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Grup B: nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Grup C: nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Agrupacions professionals sense requisit de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si escau, a Espanya.
- b. Diploma d'espanyol (nivell superior per als grups A, B i C i nivell intermedi per a agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

3. Sol·licituds de participació.

3.1. Per participar en els processos selectius corresponents caldrà emplenar el **model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives annex aquestes bases i a la Seu Electrònica municipal**.

3.2. Les instàncies s'adreçaran al president de la Corporació i es presentaran mitjançant registre d'entrada, presencialment sol·licitant cita prèvia a l'ÒAC o telemàticament mitjançant registre electrònic, així com mitjançant altres mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

Les persones aspirants també podran presentar instàncies en qualsevol dels llocs i les maneres que es determinen a l'article 16 de l'LPACAP.

3.3. Termini de presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà **de vint dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

3.4. Documents a adjuntar: Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a l'apartat anterior, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, **i hauran d'acompanyar la presentació de les sol·licituds dels documents següents:**

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si escau, del passaport o de qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat. El document que es presenti haurà d'estar en vigor.
- b) Declaració responsable acreditant que reuneix els requisits previstos aquestes bases específiques.
- c) Acreditació dels mèrits a valorar en la fase de concurs, de conformitat amb el que preveuen aquestes bases específiques.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

3.5. Les persones aspirants que acreditin posseir el grau mínim de discapacitat podran sol·licitar les necessitats específiques d'adaptació i ajustament de temps i mitjans que considerin escaients per participar en les proves selectives en condicions d'igualtat. En aquest cas, hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, un escrit en què s'especifiqui el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com el certificat mèdic justificatiu de l'adaptació sol·licitada.

A aquest efecte, el tribunal podrà obtenir un informe i, si escau, la col·laboració dels òrgans competents de la Corporació. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos en què resulti necessari, de manera que els aspirants que haguessin sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans de la forma prevista a l'apartat anterior gaudeixin de condicions similars per a la realització dels exercicis que la resta dels participants, en termes legals.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/alcaldeessa dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, on s'hi farà constar el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, si escau, i la composició nominal dels òrgans de selecció. La resolució es publicarà a la Seu electrònica del web municipal. Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La identificació de les persones excloses es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, amb indicació, si escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

4.2. A fi i efecte d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió o omissió a les llistes esmentades, les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes al Butlletí Oficial de la Província per al·legar i presentar la documentació que convingui al seu dret.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

4.3. Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, al lloc web corporatiu. No obstant això, la publicació esmentada es pot substituir per una notificació personal a cada una de les persones participants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o omissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

4.4. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà a la Seu Electrònica del web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis als efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.5. La resta d'anuncis es faran a la Seu Electrònica del web municipal o, si escau, d'alguna altra manera fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

4.6. El tribunal qualificador farà pública igualment al lloc web la relació d'aspirants que han sol·licitat adaptació, tot indicant, per a cada un, l'adaptació concedida o, si escau, les raons de la denegació.

Els aspirants que no compleixin algun dels requisits exigits per a aquesta adaptació seran inclosos, d'ofici, en la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos pel torn lliure, sempre que l'Administració tingui coneixement d'aquesta circumstància amb anterioritat a la resolució que aprovi les esmentades relacions definitives d'aspirants admesos i exclosos, i, a més, hagin declarat a la seva sol·licitud que compleixen tots els requisits necessaris pel que fa al cas.

4.7. A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5. Tribunal qualificador

5.1. La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions que, pel que fa als òrgans de selecció, s'inclouen a l'article 60 del TREBEP. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, no inferior a cinc, compresos, en tot cas, per un President, un Secretari, amb veu i sense vot, i un mínim de tres Vocals, personal funcionari de carrera.

5.2. No podran formar part dels tribunals qualificadors el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

5.3. La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

5.4. El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

5.5. Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

5.6. Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

Igualment, no podran formar part dels tribunals qualificadors aquells funcionaris que, en l'àmbit de les seves activitats privades, haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la mateixa categoria o una d'equivalent a la que corresponen les places convocades en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria, i igualment si haguessin col·laborat durant aquest període, d'alguna manera, amb centres de preparació d'opositors de la categoria a què pertanyin les places convocades.

En la sessió de constitució del tribunal de selecció, el president exigirà dels seus membres una declaració formal de no trobar-se incursos en aquestes circumstàncies. Aquesta declaració també haurà de ser emplenada pels assessors especialistes i pel personal auxiliar que, si escau, incorpori als seus treballs.

Els/Les membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els/les aspirants poden recusar-los/les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. En aquests casos, la relació de membres definitiva es publicarà amb la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

5.7. Comissions auxiliars i assessors: El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Així mateix, i per raó de l'especialitat del procés selectiu o les dificultats tècniques o d'un altre tipus que ho aconsellin, els tribunals qualificadors podran disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, per a les proves i amb les comeses que considerin pertinents, que es limitaran a prestar la col·laboració que, en funció de les seves especialitats tècniques, els sol·liciti el tribunal esmentat.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.8. Per a la vàlida constitució dels tribunals, a l'efecte de la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, es requerirà la presència del president i el secretari o, si escau, d'aquells que els substitueixin, i de com a mínim la meitat de la resta de membres. En cas d'absència tant del president titular com del suplent, el primer designarà d'entre els vocals un substitut que el suplirà. En cas que el president titular no designi ningú, es farà de conformitat amb el règim de substitució d'òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.9. Els tribunals adoptaran els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació una segona vegada, en què, si l'empat persisteix, el dirimirà el president amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert al decret de nomenament dels membres del tribunal, i el president serà l'últim a votar.

5.10. Els acords dels tribunals qualificadors vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu.

5.11. Durant el desenvolupament de les proves selectives els tribunals qualificadors resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi expressament. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió d'aspirants en les sessions de celebració d'exàmens seran resoltes pel tribunal qualificador, que donarà trasllat a l'òrgan convocant.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

A aquests efectes, els tribunals qualificadors podran requerir als aspirants, en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas que es constati que algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, adreçada a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, tot comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos administratius que escaiguin.

Així mateix, si el tribunal qualificador, durant el desenvolupament del procés selectiu, tingués coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants manca de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, obtindrà un informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, que serà avaluat en el termini màxim de deu dies naturals i tindrà caràcter determinant per resoldre. S'informarà l'interessat d'aquesta actuació, per tal que pugui formular les al·legacions que consideri adients. Fins que l'òrgan convocant dicti la resolució oportuna, l'aspirant podrà continuar participant condicionadament en el procés selectiu.

5.12. Els tribunals qualificadors podran procedir a desqualificar els participants, eliminant-los de la possibilitat de ser puntuats, quan vulnerin les lleis i les bases de la convocatòria de manera que suposi un abús o frau per part seva (noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels autors o qualsevol altre tipus d'actuació fraudulenta).

5.13. Els membres dels tribunals de selecció hauran d'observar la confidencialitat oportuna i el secret professional en tot el referent a les qüestions tractades a les reunions que se celebrin.

5.14. Contra les resolucions adoptades pels tribunals es podrà interposar recurs d'alçada o qualsevol altre que poguessin interposar de conformitat amb la legalitat vigent, sense que suposi la suspensió, i aquests recursos es podran presentar a través dels mitjans habilitats i permesos per la llei.

Així mateix, les persones aspirants podran presentar reclamacions davant el mateix òrgan de selecció dins del termini improrrogable de cinc dies naturals des de l'endemà de la publicació a la Seu Electrònica de la puntuació obtinguda per les persones aspirants. Aquestes reclamacions, que tindran efecte suspensiu, només es podran presentar al Registre General de manera presencial o telemàtica, per tal de no alentir el desenvolupament correcte del procés selectiu. Qualsevol reclamació que les persones aspirants presentin respecte de les puntuacions acordades pel tribunal qualificador després de la valoració de mèrits en la fase de concurs serà resolta pel tribunal en sessió convocada a l'efecte, i les resolucions es publicaran mitjançant anunci a la Seu Electrònica, publicació que servirà de notificació a tots els efectes a aquells que haguessin efectuat al·legacions i a totes les persones aspirants pel que fa a la puntuació obtinguda.

5.15. Les indemnitzacions per assistència dels membres dels òrgans de selecció s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Els membres pertanyents a la Corporació no meritran indemnitzacions ni dietes que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

6. Sistemes de selecció

6.1 Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques. El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

Fase de oposició: la puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts.

- **Primer exercici:** consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test i/o preguntes amb respostes curtes sobre el temari general i específic inclòs a les bases. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.
- **Segon exercici:** consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, extrets a sortegi, entre els que figuren en el programa específic. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

- **Tercer exercici:** de tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

- **Coneixements de llengua castellana.** Obligatòria i eliminatòria per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. La prova es qualificarà com a apte o no apte, i serà necessari obtenir la valoració d'apte per poder realitzar les proves de la fase d'oposició. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a les persones estrangeres expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a les persones estrangeres expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- **Coneixements de llengua catalana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. La prova de coneixements de català tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Aquelles persones aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte/a" quedaran excloses del procés selectiu.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en las proves.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Fase de concurs:

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

Els mèrits a valorar a les places convocades per concurs-oposició seran els següents:

1. **Experiència professional:** Per serveis prestats en la categoria de Enginyer en administració pública es valorarà amb 0,60 punts per mes de treball acreditat, fins un màxim de 25 punts.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat del certificat de serveis prestats a l'administració pública, nomenament i/o contracte de treball, juntament amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades i el percentatge de dedicació al lloc de treball lliurat per l'organisme competent.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total de dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogenitza el temps treballat a jornada parcial), considerant, per tant, un mes treballat, com a trenta dies naturals i a jornada completa.

2. **Formació:** per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0,25 punts/hora de formació fins un màxim de 15 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de oposició i la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en la fase de oposició; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

7. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. La identificació de les persones aspirants es farà a través del número de DNI o document equivalent, a l'efecte de garantir el seu anonimat i la imparcialitat del tribunal durant tot el procés selectiu.

8.2. L'incompliment d'aquestes normes o les actituds de falta de respecte o consideració cap a la resta de les persones aspirants o cap al tribunal mateix comportaran l'expulsió immediata de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de manera expressa a l'acta emesa pel tribunal.

8.3. Els aspirants, una vegada presentada tota la documentació que acredita els seus mèrits, estaran a disposició del tribunal per a qualsevol aclariment o especificació que pugui sorgir al llarg del procés.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

8. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat

9.1. Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà la relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases del procés selectiu, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació al lloc web de l'Ajuntament.

9.2. El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

9.3. L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

9. Presentació de documents

10.1. En el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà d'aquell en què es fes pública la relació definitiva d'aspirants aprovats lloc web de l'Ajuntament, els aspirants proposats aportaran els documents que es relacionen seguidament:

- a) Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat i aprovat els estudis complets necessaris per a la seva expedició.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà aportar la documentació acreditativa de la seva homologació o convalidació.
- b) Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana C1 exigít i, si s'escau, certificat acreditatiu del nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- d) Declaració jurada o promesa de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la llei vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.2. Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a les seves sol·licituds de participació.

10.3. Les persones aspirants que tinguin la condició d'empleades públiques quedaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició i d'altres de què no hi hagi constància al seu expedient personal.

10. Nomenament com a funcionaris de carrera i presa de possessió

12.1. Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de funcionaris de carrera, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran nomenades funcionaris de carrera mitjançant resolució de l'alcalde o alcaldessa, el president o presidenta, o el regidor delegat o regidora delegada, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la destinació adjudicada.

12.2. La presa de possessió dels aspirants que haguessin superat el procés selectiu s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de publicació del seu nomenament com a funcionaris de carrera al Butlletí Oficial de la Província.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

11. Dades de caràcter personal

La participació en el procés selectiu implica el consentiment perquè les dades personals aportades siguin objecte de publicació a través de la seva inserció al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al lloc web municipal, quan la tramitació del procediment ho requereixi. Per aplicació del principi d'especialitat, les dades personals que podran ser objecte de publicació són: nom, cognoms i número del document nacional d'identitat o document equivalent, en la manera prevista legalment.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

12. Recursos

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

TEMARI GENERAL.

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial. Organització institucional. El poder judicial. Organització territorial.
2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.
3. Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o presidenta de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries.
4. L'Administració local. La Llei de Bases de Règim Local. Regulació del Règim local a Catalunya. Organització i competències municipals.
5. Òrgans de govern dels municipis de règim comú: el Ple, composició i funcions; la Junta de Govern Local; l'Alcalde, elecció i competències.
6. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics.
7. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
8. El pressupost municipal. Procediment d'aprovació. Fases de la despesa.
9. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic, Béns comunals. Béns patrimonials.
10. El concepte d'Administració Pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes.
11. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració Pública. Els drets públics subjectius. Capacitat jurídica i la Capacitat d'obrar.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu.
13. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació.
14. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.
15. El procediment administratiu: concepte i principis. Interessats. Procediment administratiu comú: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació. La tramitació simplificada del procediment.
16. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs ordinari i el recurs de revisió.
17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
18. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.
19. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
20. Normativa en transparència, accés a la informació o bon govern. Aplicació als ens locals. Els drets dels ciutadans. Els drets de les persones interessades. El delegat de protecció de dades. Mesures de seguretat.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

21. La protecció de dades de caràcter personal: Definició. Regulació europea i estatal, àmbit d'aplicació, principis i drets. Categories de dades de caràcter personal. El consentiment. El consentiment dels menors d'edat.
22. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
23. Normativa sobre igualtat i gènere: Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Competències i organització administrativa. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes.

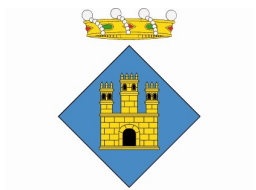
TEMARI ESPECÍFIC.

1. Urbanisme. Tipus de Planejament. La gestió urbanística.
2. Protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals.
3. El control de les infraccions urbanístiques, competència i procediment.
4. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions.
5. Sancions, persones responsables i competències.
6. El control de l'Administració en matèria de seguretat industrial. Règim d'inspeccions obligatòries de les instal·lacions: entitats inspectores i procediments dels principals tipus d'instal·lacions.
7. Instal·lacions tèrmiques. RITE. El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa.
8. Norma bàsica sobre aïllament tèrmic dels edificis: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests.
9. Instal·lacions elèctriques. Dimensionats i tipologies generals. El RBT. Característiques generals de les instal·lacions en els edificis. Característiques especials de les instal·lacions en locals de pública concurrència.
10. Instal·lacions frigorífiques. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.
11. Instal·lacions de gas natural i GLP. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.
12. Geotèrmia. Tipus, disseny, components, avantatges i inconvenients.
13. Biomassa. Tipus, disseny, components, avantatges i inconvenients.
14. Sistemes de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació). Aplicacions, tipologia, disseny, components, avantatges i inconvenients.
15. Instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolers. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i el seu manteniment.
16. Instal·lacions fotovoltaïques. Tipus de producció. Criteris de disseny i dimensionat, normativa i la seva gestió i manteniment.
17. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

18. Llei d'ordenació de l'edificació (LOE). Principis generals i característiques. Filosofia en relació amb CTE. Responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.
19. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i Instal·lacions de protecció contra incendis. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.
20. Reial Decret 2267/2004 del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
21. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
22. Reial Decret 513/2017 pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
23. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic, eficiència i energies renovables en edificis públics.
24. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
25. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats, conceptes i tipus de tràmits.
26. Procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
27. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic HE d'estalvi d'energia.
28. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
29. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i reglament de desplegament de la llei. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
30. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons els usos.
31. Abastaments i distribució d'aigua freda en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació.
32. Producció i distribució d'aigua calenta en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats. Components. Dimensionament de la instal·lació, suport solar. Control de la legionel·la.
33. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
34. Sistemes per a garantir el subministrament elèctric: grups electrògens, SAI's, quadres de commutació.
35. Sistemes constructius per l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica. Galeries de serveis.
36. L'amiant a la construcció. Avaluació i diagnòstic de materials sospitosos de contenir amiant. Normativa i tècniques de retirada.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

37. La seguretat dins la construcció: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut.
38. Autoprotecció. Aplicació. Definició, contingut mínim i implantació d'un pla d'autoprotecció. Òrgans competents i procediment.
39. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
40. La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Ajustos raonables.
41. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat i espai públic adaptat.
42. Espectacles públics i activitats recreatives. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa.
43. Gestió de residus municipals, industrials, de construcció. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol text refós de la Llei reguladora dels residus.
44. Tècnics que intervenen en l'obra pública local. Competències i funcions. Les certificacions d'obra en la contractació pública local. Liquidacions i tancament de les obres municipals.
45. El contracte d'obres. Tipus. Procediments. Publicitat i terminis. Classificació de les obres.

L'Alcalde
Xavier Revuelta Esteve
Castellet i la Gornal, 30 d'abril de 2024